

ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА; КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ; СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ; СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ; ТЪРГОВИЯ С РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ГОРИВО-СМАЗОЧНИ МАТЕРИАЛИ; ТЪРГОВИЯ СЪС СЕЛСКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ; МЕЖДУНАРОДЕН И ВЪТРЕШЕН ТРАНСПОРТ И СПЕДИЦИЯ, КАКТО И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА.

/5/ Дружеството може да участва по решение на Общото събрание в съществуващи дружества или в дружества, които ще се образуват в бъдеще в страната и в чужбина, сродни или не на неговия предмет на дейност.

/6/ Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

Глава III СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. /1/ Дружеството се учредява за неопределен срок.

/2/ Дружеството винаги може да бъде прекратено, съгласно изискванията на Търговския закон и клаузите по настоящия договор.

Глава IV СЪДРУЖНИЦИ

Чл.4. Съдружници в дружеството са:

1. ДИНКО ИВАНОВ ПЕНЕВ, ЕГН [REDACTED], притежаващ л.к. [REDACTED]
изд. на [REDACTED] год. от МВР Стара Загора с постоянен адрес: гр. [REDACTED]

2. СТЕЛА ЕМИЛОВА ДИМИТРОВА, ЕГН [REDACTED], притежаващ [REDACTED]
изд. на [REDACTED] год. от МВР Стара Загора с постоянен адрес: [REDACTED]

3. ДИНКО ДИНКОВ ПЕНЕВ, ЕГН [REDACTED], притежаващ [REDACTED]
изд. на [REDACTED] год. от МВР Стара Загора с постоянен адрес: гр. [REDACTED]

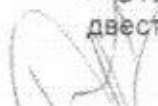
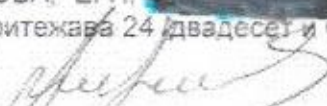
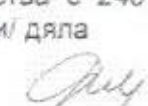
Глава V РАЗМЕР НА КАПИТАЛА И ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.5. /1/ Капиталът на дружеството се определя в евро и е в размер на 1000 /хиляда евро/.

/2/ Капиталът на дружеството се дели на 100 /сто/ дяла, всеки от които по 10 евро /десет евро/ и се разпределя между съдружниците, както следва:

- ДИНКО ИВАНОВ ПЕНЕВ, ЕГН [REDACTED] участва с 520 евро /петстотин и двадесет евро/ и притежава 52/петдесет и два/ дяла

- СТЕЛА ЕМИЛОВА ДИМИТРОВА, ЕГН [REDACTED] участва с 240 евро /двеста и четиридесет евро/ и притежава 24 /двадесет и четири/ дяла

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"ДИНКО ПЕНЕВ ЛЕНД" ООД

Днес, 06.01.2026г. /шести януари две хиляди двадесет и шеста година/ в гр. Стара Загора, между:

1. **ДИНКО ИВАНОВ ПЕНЕВ**, ЕГН: [REDACTED] притежаващ [REDACTED] изд. на [REDACTED] год. от МВР Стара Загора с постоянен адрес: гр. Стара Загора, [REDACTED]
2. **СТЕЛА ЕМИЛОВА ДИМИТРОВА**, ЕГН: [REDACTED] притежаващ л.к. [REDACTED] изд. на [REDACTED] от МВР Стара Загора с постоянен адрес: [REDACTED]
3. **ДИНКО ДИНКОВ ПЕНЕВ**, ЕГН: [REDACTED] притежаващ [REDACTED] изд. на [REDACTED] год. от МВР Стара Загора с постоянен адрес: гр. Стара Загора, [REDACTED]

наричани по-долу съдружници
са сключи настоящият договор, уреждащ правно-организационното устройство и дейността на "ДИНКО ПЕНЕВ ЛЕНД" ООД

Глава I
ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.1. /1/ Дружеството представлява Юридическо лице съгласно законодателството на Република България.

/2/ Отговорността на съдружниците по дружествените задължения се ограничава до размера на участието им в дружествения капитал.

/3/ Дружеството не носи отговорност за дълговете на своите съдружници. То се явява обособен и самостоятелен стопански субект на търговското право и работи в условията на икономиката и конкуренцията с други стопански субекти в страната и чужбина.

/4/ В своята дейност дружеството се ръководи от настоящия дружествен договор и действащите нормативни документи в областта на търговското право.

Глава II
НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.2. /1/ **НАИМЕНОВАНИЕТО** на дружеството е: "ДИНКО ПЕНЕВ ЛЕНД" ООД и се изписва на латиница - "DINKO PENEV LAND" Ltd

/2/ **СЕДАЛИЩЕ**: с.Тулово, ПК 6170, общ Мъглиж, обл Ст Загора.

/3/ **АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**: с.Тулово, ПК 6170, общ Мъглиж, обл Ст Загора, местност «Разсадника» № 12.

/4/ **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**: ОРГАНИЗИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА УВЕСЕЛИТЕЛЕН ПАРК И АТРАКЦИОНИ; ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗВЛЕКАТЕЛНИ И РЕКРЕАЦИОННИ УСЛУГИ; РЕСТОРАНТЬОРСТВО И КЕТЪРИНГ; ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ И ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ТУРИЗЪМ, СПОРТ И КУЛТУРА; ПОКУПКА НА СТОКИ И ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБАТА ИМ В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ, СКЛАДОВИ, ЛИЦЕНЗИОННИ СДЕЛКИ; СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ; ХОТЕЛИЕРСКИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ, ИМПРЕСАРСКИ И ДРУГИ УСЛУГИ; ЛИЗИНГ.

- ДИНКО ДИНКОВ ПЕНЕВ, ЕГН: [REDACTED] участва с 240 евро / двеста и четиридесет евро/ и притежава 24 /двадесет и четири/ дяла

/3/ Всеки съдружник със задължителното съгласие на останалите членове на дружеството може да замени своята парична вноска с недвижима собственост, машинни съоръжения, ноу-хау, право на собственост, право на ползване, както и всякакъв вид имущество, което може да се притежава съобразно националното ни законодателство.

/4/ Най-висшия орган на дружеството издава удостоверение - свидетелство за дяловото участие и неговия размер за всеки съдружник, подписано от управителя на фирмата. Удостоверението не е ценна книга.

/5/ **СЪДРУЖНИЦИТЕ** се задължават да пазят в тайна предоставените ноу-хау за срок от пет години след прекратяване на дружеството или след излизане от него.

/6/ Дружеството води специална книга за дяловете.

Чл.6. Увеличаването на капитала става чрез:

- Увеличаване на дяловете;
- Записване на нови дялове;
- Приемане на нови съдружници.

Чл.7. /1/ Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с единодушно решение на Общото събрание.

/2/ При увеличаване на капитала на дружеството с право на предпочитание при поемането на новите дялове се ползват **СЪДРУЖНИЦИТЕ**. В този случай се има предвид тяхното пропорционално участие в съществуващия капитал към момента на вземане на решението за увеличаване на капитала на дружеството.

/3/ **СЪДРУЖНИЦИТЕ** или новите членове на дружеството са длъжни в 30 (тридесет) дневен срок от датата на вземане на решението на Общото събрание на съдружниците за увеличаване на капитала да направят определените вноски за увеличаване на капитала на

Чл.8. /1/ Капиталът на дружеството може да бъде намален до установения в закона минимум с единодушно решение на Общото събрание.

/2/ Намаляването на капитала на дружеството може да се извърши чрез:

- намаляване на стойността на дела в капитала;
- връщане на дела от капитала на прекратилия участието си **СЪДРУЖНИК**;
- освобождаване от задължение за внасяне неизплатената част на дела от капитала.

/3/ В решението на Общото събрание задължително се отразяват:

- целта на намаляването на капитала на дружеството;
- размерът на намаляването;
- начинът, по който ще се извърши намаляването.

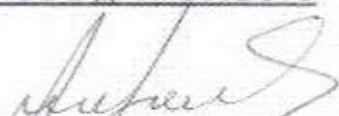
/4/ Намалението на капитала на дружеството може да стане само при спазване на изискванията на чл. 150 и чл. 151 от Търговския закон.

Чл.9. /1/ При загуба на дружеството и при временна необходимост от парични средства по решение на Общото събрание, **СЪДРУЖНИЦИТЕ** могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок.

/2/ Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете в капитала.

/3/ Направените вноски по предходната алинея подлежат на връщане на **СЪДРУЖНИЦИТЕ** по ред, определен с решение на Общото събрание.

Глава VI ЧЛЕНСТВО В ДРУЖЕСТВОТО


Чл.10. Членуването в дружеството е доброволно.

Чл.11. /1/ Приемането на нов съдружник се извършва по решение на Общото събрание, след подаване на писмена молба и декларация от страна на бъдещия съдружник, че приема сдружението без възражение и при условията на настоящия договор. Решението за приемане на нов съдружник се взема с единодушие и подлежи на вписване в търговския регистър.

/2/ Дяловото участие на новия съдружник се увеличава или намалява автоматично при промяна в размера на капитала на дружеството.

Чл.12. /1/ Членството в дружеството се прекратява чрез три месечно предизвестие, изпратено в писмена форма до Общото събрание.

/2/ Имуществените последици с напускащия съдружник се уреждат на база счетоводен баланс към края на месеца през който е настъпило прекратяването.

/3/ Счетоводният баланс, от който се получава дела на напускащия съдружник се извършва от експерт-счетоводител избран от съдружниците, а при несъгласие помежду им - определен по съдебен ред.

Чл.13. /1/ На напусналият съдружник ще бъде изплатена номиналната стойност на неговия дял. В случай, че дружеството има положителен баланс, на напусналият съдружник ще бъде изплатен и полагащия му се дивидент съразмерно на дяловото му участие в капитала на дружеството.

/2/ В хипотезата на горната алинея напусналите съдружници не се освобождават от изпълнението на сключени преди датата на напускането им договори или поети задължения към дружеството.

/3/ Напусналите съдружници ще бъдат отговорни пред дружеството и ще дължат обезщетение за загуби реализирани по тяхна вина.

/4/ Общото събрание решава начина на овъзмездяване на напусналите съдружници - пари или друго материално имущество. Изплащането на техните дялове ще се извършва в рамките на шест месеца от датата на прекратяване на членството, но не по-късно от края на съответната календарна година.

Чл.14. /1/ Съдружникът може да бъде изключен в следните случаи:

- Ако не е изплатил своята дялова част. Общото събрание може да определи допълнителен срок за покриване на дълга. След изтичането на този срок съдружникът губи правото на вноските направени до момента.
- След писмено предупреждение на Общото събрание, когато:
 - а/ не изпълнява своите задължения по оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
 - б/ не изпълнява решенията на Общото събрание;
 - в/ действа против интересите на дружеството.

Глава VII

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.15. Съдружниците имат права и задължения, съгласно клаузите на настоящия договор, Търговския закон и други нормативни документи в областта на търговското право.

Чл.16. /1/ Съдружниците имат следните ПРАВА:

- Да определят структурата и обема на търговската дейност на дружеството;
- Да преглеждат документите на дружеството;
- Да участват в управлението на дружеството лично или чрез свой представител, упълномощен с нотариално заверено пълномощно;

- Да бъдат информирани за състоянието и дейността на дружеството, за неговите активи и пасиви;
- Да получават част от печалбата на дружеството, пропорционална на дяловото им участие в капитала на същото;
- При ликвидация на дружеството да получат ликвидационен дял, пропорционален на участието им в капитала на същото.

/2/ Съдружниците имат следните ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- Да внесат определената им дялова вноска по вид, стойност и срокове така както е предвидено в дружествения договор. Невнасянето или неплащането на дяловете се явява основание за изключването на съдружника от дружеството;

- Да участват в управлението на дружеството;

- Да оказват съдействие за осъществяване дейността на дружеството;

- Да пазят в тайна получените данни и информация касаящи работата на дружеството;

- Да изпълняват решенията на Общото събрание;

- Да не извършват конкурентна дейност по отношение предмета на дейност на дружеството;

- При решение на Общото събрание да направят допълнителни вноски за определен срок за покриване на загуби и при временна необходимост, за които дружеството се задължава да плати законна лихва.

Глава VIII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.17. Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала на дружеството.

Чл.18. /1/ Дружественият дял може да бъде прехвърлен или наследен. Прехвърлянето на дружествен дял от един съдружник на друг се извършва свободно. Когато съдружникът реши да продаде своя дял на трето лице, той трябва преди това да го предложи на останалите съдружници. В случай, че никой от тях не желае да изкупи този дял, той може да бъде продаден на трето лице, при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник или същият следва да бъде изплатен на напускащия дружеството член, ако Общото събрание вземе решение за намаляване на капитала на дружеството, със стойността на този дял /в случай, че капитала не остава под необходимия минимум изискуем от закона/.

/2/ Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с договор с нотариална заверка на подписите и се вписва в Търговския регистър.

Чл.19. Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

Чл.20. Разделянето на дружествен дял се допуска само със съгласието на всички съдружници.

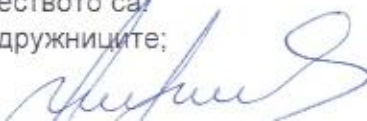
Чл.21. Ако един дял в капитала принадлежи на няколко лица, те могат да упражняват правата по него само съвместно. В този случай съдружниците са солидарно отговорни. Съсобствениците на дела определят лице, което ги представлява пред дружеството.

Глава IX

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.22. /1/ Органи на дружеството са:

- Общо събрание на съдружниците;


- Управител /управители/.
/2/ Управителят може да не е съдружник.

Чл.23. /1/ **Общото събрание** се състои от всички съдружници.
/2/ Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото са дяловете му в капитала на дружеството.
/3/ Заседанията на събранията ще се председателстват от Управителя на дружеството.
/4/ Управителят на дружеството в случаите, когато не е съдружник участва в заседанията на Общото събрание със съвещателен глас.
/5/ Когато наетите лица в дружеството са повече от 50 те се представляват в Общото събрание с право на съвещателен глас.

Чл.24. /1/ Общото събрание е компетентно да:
1.Изменя и допълва Дружествения договор;
2.Приема и изключва съдружници, дава съгласието при прехвърляне на дялове от един съдружник на друг или новоприет съдружник;
3.Взема решения за намаляване или увеличаване на капитала;
4.Взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5.Взема решения за откриване и закриване на клонове или участие в други дружества, включително с чуждестранни партньори;
6.Взема решения за прекратяване на дружеството, за вливане или сливане с други дружества, както и за преобразуването му в друг вид;
7.Избира Управител / управители/, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
8.Определя кръга на пълномощията на Управителя;
9.Взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу Управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
10.Взема решения за допълнителни парични вноски;
11.Взема решение за назначаване на ликвидатор/и/ на дружеството;
12.Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
13.Одобрява перспективните и годишни планове за стопанската дейност и развитието на дружеството;
/2/ Решенията по предходната алинея се вземат с единодушие на всички съдружници.
/3/ Изключвания съдружник няма право да гласува.
/4/ Съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично нотариално заверено писмено пълномощно.
/5/Решенията на Общото събрание се вземат в обикновена писмена форма без нотариална заверка на подписите.

Чл.25. /1/ Общото събрание се свиква от Управителя на дружеството на редовно заседание веднъж в годината.
/2/ Управителя е длъжен да свика Общото събрание и по писмено заявление на съдружниците с дялово участие повече от 1/10 от капитала на дружеството. Ако Управителя не свика събранията в двуседмичен срок то съдружниците пожелали свикването имат това право.
/3/ Управителят е длъжен да свика Общото събрание в случай, когато загубите превишават повече от 25% от капитала.

Чл.26. /1/ Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко 7 / седем / дни преди датата на събранията. За чуждестранните

СЪДРУЖНИЦИ съобщението трябва да бъде изпратено най-малко 30 дни предварително. В поканата се посочват датата, мястото, часа и дневния ред.

/2/ Когато датата на заседанието на Общото събрание на **СЪДРУЖНИЦИТЕ** е определена на предшествуващото заседание, присъстващите членове на Общото събрание се считат за редовно поканени и на тях допълнително съобщение не се изпраща.

/3/ Решенията на Общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за приемане на решението.

Чл.27. /1/ За заседанията на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателстващия и присъстващите съдружници. Всеки член на Общото събрание има право да проверява протоколите и да прави записки от тях.

/2/ Заседанията на Общото събрание се провеждат по седалището и адреса на управление на дружеството, освен ако важни обстоятелства налагат друго. Разходите по участие на членовете на Общото събрание в заседанията се поемат от дружеството.

Чл.28. /1/ Решенията на Общото събрание, които се отнасят до вписванията по чл. 119, ал.2 от ТЗ трябва да бъдат вписани в търговския регистър.

/2/ Решенията относно изменение и допълнение на Дружествения договор, увеличаване и намаляване на капитала, приемане и изключване на съдружник, преобразуване и прекратяване на дружеството, избор и освобождаване на Управител, както и назначаване на ликвидатор влизат в сила след вписването им в търговския регистър.

Чл.29. Управителят:

- Организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие със законите и решенията на Общото събрание и се подписва от името на дружеството при сключването на договори. При сключване на договорни ипотeki, отчуждителни сделки с недвижимо имущество на дружеството, както и при всякакви други търговски и облигационни договори е необходимо съгласие на всички съдружници, изразено в писмена форма или респективно в протоколно решение на Общото събрание;
- Представява дружеството;
- Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
- Контролира разходите на дружеството и ги представя на Общото събрание за одобрение;
- Управителят няма право да оперира с паричните средства на дружеството самостоятелно. Всяко плащане за сметка на дружеството става само след положен подпис от страна на главният счетоводител и одобрение от страна на някой от съдружниците.
- Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
- Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
- Събира вземания на дружеството;
- Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите, настоящия договор и решенията на Общото събрание;
- Разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството;
- Свиква Общото събрание на заседания, определя дневния ред на заседанията, следи за спазване на законните изисквания за свикване на Общото събрание и прави необходимите публикации в ежедневниците, включително и публикацията на годишния баланс на дружеството;

- Отговаря за редовното водене на дружествените книги.

Чл.30. /1/ В случай на смърт или поставяне под запрещение на Управителя на дружеството или в случай на изключване на **СЪДРУЖНИК** когато той е и Управител или при освобождаването му от Общото събрание, в срок от 30 дни от освобождаване на длъжността се свиква Общото събрание за избиране на нов Управител.

/2/ До избирането на нов управител на дружеството функциите на управител на дружеството се осъществяват временно от **СЪДРУЖНИКА** с най-голямо дялово участие в капитала.

Чл.31. /1/ Без съгласие на дружеството Управителят няма право:

- От свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
 - Да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

/2/ Ограниченията се отнасят за случаи, при които се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

Чл.32. Управителят отговаря имуществено за виновно причинените вреди на дружеството.

Глава X

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.33. /1/ Дружеството се представлява и управлява от неговия УПРАВИТЕЛ.

/2/ При няколко управители те управляват и представляват дружеството заедно и поотделно.

/3/ Управителя на дружеството се избира за неопределен срок. Неговите пълномощия могат да бъдат прекратени ако има основателни причини за това.

/4/ В случаите на ал. 2, когато някой от Управителите е в невъзможност да присъства и да положи лично подписа си, неговото съгласие може да бъде дадено писмено или чрез упълномощен от него представител.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.34. /1/ Дружеството води следните книги:

- КНИГА ЗА ДЯЛОВЕТЕ на **СЪДРУЖНИЦИТЕ**, в която се вписва дела на всеки **СЪДРУЖНИК**, направените вноски и всички промени в тях;
- ПРОТОКОЛНА КНИГА ЗА РЕШЕНИЯТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, в която се записват приетите от **СЪДРУЖНИЦИТЕ** решения.

/2/ Управителят отговаря за редовното водене и съхраняване на книгите на дружеството.

Глава XII

БАЛАНС. ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.35. Стопанската дейност на дружеството е с дванадесетмесечна продължителност като започва на 1 януари и завършва на 31 декември всяка година. По изключение първата стопанска година на дружеството започва от деня на образуването му и завършва на 31 декември текущата година.

Чл.36. /1/ В края на всяка стопанска година се съставя подробен опис на имуществото на дружеството:



- баланс, от който ясно да се вижда действителното стопанско състояние на дружеството;
- сметка "печалби и загуби".

/2/ Балансът се представя за одобрение от годишното Общо събрание, придружен от отчетен доклад на управителя.

Чл.37. /1/ Нетната печалба на дружеството се формира след заплащане на определените от законите данъци и такси.

/2/ Общото събрание може да реши да извърши допълнителни отчисления от нетната печалба на дружеството преди нейното разпределяне за сметка на дружествените фондове, за развитие на дейности, за увеличаване резервите на дружеството или за други цели.

/3/ Нетната печалба се разпределя между съдружниците пропорционално на дяловете им в капитала.

Чл.38. В случай, че дружеството реализира загуба за съответния отчетен период, Общото събрание взема решение за начина и формата на компенсирането и.

Чл.39. /1/ Общото събрание изслушва и приема годишния счетоводен отчет на дружеството, подготвен от Управителя.

/2/ Годишният счетоводен отчет се проверява от дипломиран експерт-счетоводител, който го заверява.

/3/ Проверяващият се избира от Общото събрание преди края на календарната година. Той отговаря за добросъвестната и безпристрастна оценка и запазване тайната на информацията получена по време на проверката.

Глава XIII **ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл.40. /1/ Дружеството се прекратява в следните случаи:

- При решение на съдружниците взето единодушно;
- Чрез сливане, вливане или преобразуване в друго търговско дружество;
- При обявяване в несъстоятелност;
- По решение на съда в предвидените от закона случаи.

/2/ Дружеството се обявява в ликвидация в съответствие с разпоредбите на Търговския закон и другите нормативни актове.

/3/ За ликвидатор на дружеството се назначава лице, избрано от Общото събрание с обикновено мнозинство.

Глава XIV **ДРУЖЕСТВЕНИ ФОНДОВЕ**

Чл.41. /1/ По решение на Общото събрание дружеството може да образува Фонд "Резервен" и други фондове.

/2/ Техния размер, отчисленията за тях и разходването на средства от тях ще се определят от Правилник, изготвен от Управителя и одобрен от Общото събрание.

Глава XV **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.42. Текущата счетоводна отчетност, годишния финансов отчет и баланса на дружеството се изготвят на база действащото българско законодателство.

Чл.43. Всички възникнали между съдружниците спорове във връзка с дейността на дружеството се решават от тях чрез преговори. При непостигане на съгласие въпросите се отнасят за решаване от съда.

Чл.44. /1/ Измененията и допълненията на настоящия договор се извършват само със съгласието на всички съдружници, при което техните подписи се заверяват нотариално. Измененията и допълненията подлежат на вписване в търговския регистър.

/2/ За всички изменения и допълнения на Дружествения договор се съставя протокол.

Чл.45. За всички непредвидени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон на Р България.

Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра - по един за всеки от **СЪДРУЖНИЦИТЕ**, един за дружеството и един за вписване в търговския регистър.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. ДИНКО ИВАНОВ ПЕНЕВ

/Динко Иванов Пенев/

2. СТЕЛА ЕМИЛОВА ДИМИТРОВА

/ Стела Димитрова /

3. ДИНКО ДИНКОВ ПЕНЕВ

/ Динко Пенев /