
ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на „СТС Принт” АД – гр. Габрово

за 2012 г.

Търговското дружество „СТС Принт” АД – Габрово е създадено с Решение № 97/16.01.2002 г. на Габровски окръжен съд. Юридическият статус на фирмата, съгласно Търговския закон е акционерно дружество и е 100% частна форма на собственост. Дружеството има регистрация по БУЛСТАТ 107536293. От 07.02.2002 г. е регистрирано по ЗДДС и понастоящем има рег.номер по ДДС BG 107536293.

Седалището и адресът на управление на дружеството е в гр. Габрово, ул. “Станционна” № 14. Адресът за кореспонденция и мястото на осъществяване на дейността е в гр. Габрово, „Северна индустриална зона”, ул. “Индустриална” 63А.

Предметът на дейност е проектиране, печат и производство на гъвкави меки опаковки, търговска дейност в страната и чужбина, извършване на услуги, предпечатна подготовка, както и осъществяване на други дейности, незабранени от закона или след получаване на съответен лиценз.

За периода на съществуването си фирмата е усвоила и е в състояние да предложи на своите клиенти достатъчен обем на продукти, които не само удовлетворяват потребностите им, но им предлагат и определен избор. Производствените мощности в сегашния си вариант предлагат условно работа в две насоки – печат на ламинатно фолио и производство на гъвкави опаковки. През 2012 г., както и през последните години преимуществен се очертава печатът на меки гъвкави опаковки, който е с най-значителен дял от общия обем на продукцията на фирмата и с големи възможности за усвояване на нови клиенти, както в страната, така и на пазарите в съседните страни.

Производството на „СТС Принт” АД е дребносерийно, съобразено с конкретните изисквания на клиентите. Дружеството не разполага със собствено недвижимо имущество и няма обособени клонове в страната и чужбина. Сградният фонд, който обезпечава нормалното функциониране на стопанската му дейност е, нает по договор с дългосрочен срок на ползване от фирма „Независимост 40” АД. Притежаваният машинен парк е с прецизна и повишена точност и е обезпечен с резервни части за поддръжката му. Качеството на произвежданата продукция се гарантира от модерните технологии.

Дейността на СТС Принт АД не подлежи на дългосрочно планиране. Пазарният механизъм на търсене и предлагане е определящ за производството на дружеството.

През месец октомври 2012 г. е осъществена промяна в собствеността на капитала на фирмата. Иван Панов Лесев продава притежаваните от него 1240 бр. акции на дружеството на останалите акционери, както следва:

- Росимир Станчев Матеев – 350 броя акции с номинал 10 лева
- Мирослав Иванов Хинков – 440 броя акции с номинал 10 лева
- Деян Вълков Тодоров – 215 броя акции с номинал 10 лева
- Нели Вълкова Тодорова – Ангелова – 235 броя акции с номинал 10 лева

Към 31.12.2012 г. дружеството е с капитал 50 000 лв. разпределен в 5 000 поименни акции с номинал 10 лева, записан и внесен изцяло. Разпределението на капитала между акционерите е както следва:

- Росимир Станчев Матеев – 1410 броя акции, отн. дял 28.2 %
- Мирослав Иванов Хинков – 1775 броя акции, отн. дял 35.5 %
- Деян Вълков Тодоров – 865 броя акции, отн. дял 17.3 %
- Нели Вълкова Тодорова – Ангелова – 950 броя акции, отн. дял 19.0 %

През 2012 г. членове на Съвета на директорите на „СТС Принт“ АД са: Иван Панов Лесев, Росимир Станчев Матеев и Деян Вълков Тодоров.

Дружеството се представлява от изпълнителните директори Иван Панов Лесев и Росимир Станчев Матеев.

През финансовата 2012 г. е изплатено възнаграждение по договор за управление и контрол на изпълнителния директор на дружеството Иван Панов Лесев брутно в размер на 19 304.33 лв. На останалите членове на съвета на директорите не са изплащани възнаграждения.

Дружеството няма клонове в страната и чужбина.

Дружеството има инвестиции в следните дъщерни предприятия: СТС Алюминий ООД – 71 % от дяловете. Последното не е осъществявало дейност през 2012 г.

Към 31.12.2012 г. списъчният брой на персонала на дружеството е 61 души, в това число 20 жени.

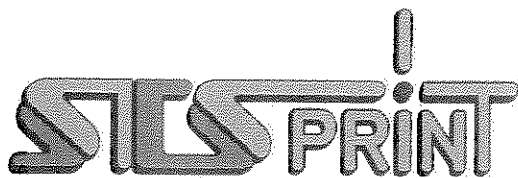
Финансовият отчет на дружеството е съставен към 31.12.2012 г. и приет от Съвета на директорите на 07.03.2013 г. След датата на съставянето и датата на приемането му не са настъпили съществени събития в дейността на предприятието.

Изготвеният годишен финансов отчет за 2012 г. дава възможност за оценка на финансово-икономическото състояние на дружеството.

За финансовата 2012 г. Дружеството отчита следните резултати:

№ по ред	Основни показатели	Хиляди лева
1.	Приходи – общо	6 020
2.	Разходи – общо	6 054
3.	Счетоводна загуба	34
4.	Балансова загуба	34

№ по ред	Приходи	Хиляди лева	%
1.	Приходи от оперативна дейност	6 011	99.85
	Нетни приходи от продажби в т.ч:	5 908	
	- от продукция	5 150	
	- от стоки	128	
	- от материали	528	



“СТС Принт” АД

ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово

тел.: 066 817 132, 817 134, 817 135; факс: 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

	- от услуги	51	
	- наеми, дълготрайни активи	51	
	- други, в т.ч.	103	
	<i>от финансираня</i>	90	
2.	Финансови приходи в т.ч.	9	0,15
	- приходи от лихви	9	
3.	Приходи общо	6 020	100.00

№ по ред	Разходи	Хиляди лева	%
1.	Разходи за оперативна дейност в т.ч.	5 935	98.03
	- разходи за суровини и материали	3 704	
	- разходи за външни услуги	403	
	- разходи за амортизации	621	
	- разходи за персонала	548	
	- други разходи, в т.ч.	659	
	<i>бал. ст/ст на продад. Активи</i>	576	
	<i>други</i>	83	
2.	Финансови разходи, т.ч.	119	1.97
	<i>Разходи за лихви</i>	112	
3.	Разходи общо	6 054	100.00

От посочените данни е видно, че за 2012 г. е формирана счетоводна загуба в размер на 34 хил.лева, отчетен като разлика между приходите и разходите.

Видно от справката за приходите е, че те се формират главно от приходи от оперативната дейност 99.85 %, като най голям дял са приходите от продажба на продукция, около 85.55 % от общите приходи.

По отношение на разходите е видно, че най голям е дялът на разходите за суровини и материали – 61.23 % и разходите за амортизации – 10.26 % от общите разходи.

В следващата справка за отразени вземанията и задълженията на дружеството по Баланса към 31.12.2012 г.

Вземания	хил.лв.	Задължения	хил.лв.
1. Общо	1 135	1.Общо	1 689
- от клиенти и доставчици	1 014	- получени аванси	32
- други	121	- към доставчици	599
		- към персонала	28
		- осигурителни задължения	10
		- данъчни задължения	10

“СТС Принт” АД

Регистрирано в Габровски окръжен съд с решение № 97 от 16.01.2002г., идент. номер по ДДС BG 107536293, булстат 107536293
ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово, България

	- други	1 010
--	---------	-------

Данните показват, че задълженията превишават вземанията.

В структурата на задълженията към 31.12.2012 г. най-голям е дялът на дългосрочните, т.е. тези над 1 г. Основен дял от тях има задължение по договор за финансова помощ към „Демине” ООД, с остатъчна стойност към 31.12.2012 г. 1 010 хил.лв.

От краткосрочните задължения няма такива, които да са спорни. Всички са текущи. Посочените вземания по Баланса към 31.12.2012 г., в размер на 1 135 хил.лв. основно са от клиенти и доставчици – 1 014 хил.лв.

Обемът и структурата на краткотрайните материални активи е в съответствие с характера на производствената дейност. Възприетият метод на работа с клиентите по поръчки налага поддържането на по-големи материални запаси за определени материали.

Финансовите средства на дружеството показват динамично развитие през отделните месеци. Към 31.12.2012 г. наличните парични средства са в размер на 182 хил.лв.

Финансовото състояние и финансовите резултати се характеризират със следните показатели:

No	Показатели	Формула	2012 г.	2011 г.
I. Рентабилност				
1	Рентабилност на приходите от продажби	фин.резултат след облагане/нетни приходи от продажби	- 0.006	0.010
2	Рентабилност на собствения капитал	фин.резултат след облагане/собствен капитал	- 0.014	0.201
3	Рентабилност на пасивите	фин.резултат след облагане/пасиви	- 0.020	0.016
4	Коефициент на капитализация на активите	фин.резултат след облагане/реални активи	- 0.008	0.008
II. Ефективност				
1	Ефективност на разходите	приходи / разходи	0.99	1.01
2	Ефективност на приходите	разходи / приходи	1.01	0.99
III. Ликвидност				
1	Обща ликвидност	КА / краткосрочни задължения	4.25	5.50
2	Бърза ликвидност	(кр.ср.взем.+кр.ср.инвест.+парични с-ва) / кр.ср.задължения	1.95	2.11
3	Незабавна ликвидност	(кр.ср.инвест.+парични с-ва) / кр.ср.задължения	0.27	0.58
4	Абсолютна ликвидност	парични с-ва / текущи задължения	0.27	0.58
IV. Финансова автономност				
1	Финансова автономност	собствен капитал / пасиви	1.39	0.80

2	Задължнялост	пасиви / собствен капитал	0.72	1.26
V. Вземания и погасяване на задължения			2012 г.	2011 г.
1	Период на събиране на вземанията от продажби	ср. нал.на взем.от клиенти/пр.продажби*360	58 дни	62 дни
2	Период на погасяване задълженията към доставчици	ср.нал.задълж.към доставчици/сума на доставките*360	40 дни	35 дни
Обращаемост на кр. материали			2012 г.	2011 г.
1	Обръщаемост на МЗ	Ср.нал.на КМА/пр.продажби*360	115 дни	143 дни

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователна адекватна счетоводна политика.

Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите НСФОМСП, като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемане на необходимите мерки за избягването и откриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

ВАЖНИ СЪБИТИЯ НАСТЪПИРИ СЛЕД ГОДИШНОТО СЧЕТОВОДНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Няма данни за коригиращи или некоригиращи събития, след датата на съставяне на ГФО и неговото приемане за публикуване.

ВАЖНИ НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ

През 2012 г. не са провеждани научни изследвания и разработки.

ПРЕДВИЖДАНО РАЗВИТИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Дружеството планира активно да инвестира в някои организационни и производствени процеси, чрез закупуване на нови производствени машини и инсталации за опазване на екологичното равновесие.

РИСКОВИ ФАКТОРИ

Финансови инструменти и финансов риск

През 2012 година предприятието не е инвестирало във финансови инструменти, поради което ръководството не е изчислявало и управлявало финансов риск.

Бизнес риск

Политически риск – Политическият риск отразява влиянието на политическите процеси върху стопанския и инвестиционен риск като цяло. Приемането на България в ЕС и синхронизирането на законодателството с европейското минимизира в много голяма степен политическия риск и създава благоприятен бизнес и инвестиционен климат. В частност това създава по-добри възможности за продажби.

Валутен риск

Валутния риск се свързва с възможността приходите от стопанска дейност да бъдат повлияни от промените във валутните курсове.

Дейността на СТС Принт АД като цяло не генерира валутен риск през 2012 година тъй като основните приходи и разходи на дружеството са в левове и евро.

Инфлационен риск

Инфлационните процеси нямат осезаемо влияние върху дейността на СТС Принт АД.

Лихвен риск

Този риск е свързан с възможността за повишаване на лихвените равнища, при които дружеството финансира своята дейност. Дружеството има дългосрочно задължение към „Демине” ООД, чийто остатъчен размер към 31.12.2012 г. е 1 010 хил.лв. Поради факта, че лихвения процент е фиксиран за целия срок на договора, ръководството счита, че той не представлява риск.

Секторния риск се поражда от технологичните промени в отрасъла върху доходите и паричните потоци, агресивността на мениджмънта, силната конкуренция на вътрешни и външни производители.

Фирмен риск

Основния фирмен риск за СТС Принт АД е свързан с възможните изменения на търсенето и предлагането на продукцията на дружеството в резултат на конкуренцията в отрасъла, промени в потребителски предпочитания и др. Фирменият риск обединява бизнес риска и финансовият риск.

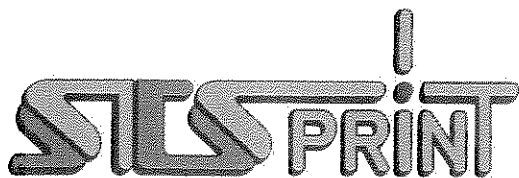
Бизнес риск

Бизнес риска се определя от самото естество на дейността на компанията. Този риск се дефинира като несигурността, свързана с получаването на приход, присъщ както за отрасъла, така и за начина на производство на стоки и услуги. Нормално е приходите на фирмата да варират в течение на времето като функция на промените в обема на продажбите и производствените разходи. Поради спецификата на произвежданата от СТС Принт АД продукция търсенето е в зависимост от съотношението цена - качество, както и от търсенето на изделията произвеждани от нашите клиенти и техните пазарните позиции.

Основните рискове са свързани с изострянето на конкуренцията в отрасъла. Противодействието е свързано с повишаване на качеството и конкурентоспособността, контрол върху себестойността, респ. търсене на начини за намаляване на продажните цени.

Финансов Риск

Той представлява допълнителна несигурност по отношение на инвеститора за получаване на приходи в случаите, когато фирмата използва привлечени капитали или заемани средства. СТС Принт АД има дългосрочно задължение, чиито размер и специфика не влияят върху пряката производствена дейност на фирмата и не съществува съществен финансов риск.



“СТС Принт” АД

ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово

тел.: 066 817 132, 817 134, 817 135; факс: 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

Оперативни рискове:

- Управление- Дружеството се управлява от специалисти с доказан опит и качества.
- Разходи - Дружеството работи по няколко направления за оптимизиране на разходите, свързани с административни разходи, разходи за външни услуги и намаляване себестойността на продукцията
- Доставки – Дружеството работи с дългогодишни и доказани доставчици в своя бранш, което гарантира високо качество на произвежданата продукция и позволява оптимизиране на планирането.
- Околна среда - производствената дейност на СТС Принт АД е съобразена с изискванията на Министерството на околната среда.

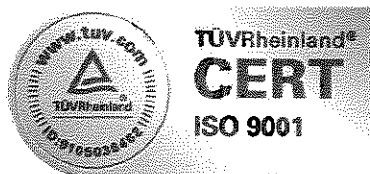
Ръководният орган на „СТС Принт“ АД – Габрово приема, че икономическите показатели, сверени и отчетени за разглеждания период, както и прогнозите за бъдещето му развитие, са достатъчно доказателство за вярна и честна представа на действащо предприятие, както за текущия период, така и за следващите години от неговото развитие и последващо разрастване като конкурентноспособно в условията на пазарно стопанство.

01 март 2013 г
гр. Габрово



Изп. директор:.....

/ инж. Росимир Матеев



“СТС Принт” АД

Регистрирано в Габровски окръжен съд с решение № 97 от 16.01.2002г., идент. номер по ДДС BG 107536293, булстат 107536293
ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово, България



Утвърдил:

Изп. директор:.....

/инж. Росимир Матеев/

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА**НА****„СТС Принт” АД - ГАБРОВО****В СИЛА ОТ 01.01.2012 Г.**

„СТС Принт” АД гр. Габрово е създадено с Решение № 97/16.01.2002 г. на Габровски окръжен съд с основен капитал 50 000 лв. внесен изцяло. Капиталът разпределен в 5 000 поименни акции с номинал 10 лева, записан и внесен изцяло. .

Предприятието прилага двустранно счетоводно записване. Същото се извършва по изграден индивидуален сметкоплан. База за отчитане са **Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /НСФОМСП/ и Закона за счетоводството /ЗСч/**. А за нерешени в тях въпроси Международните стандарти за финансови отчети.

Счетоводните правила приети с настоящата счетоводна практика, осигуряват законосъобразност при отразяване на сделките и събитията, пълно обхващане на всички счетоводни обекти, еднаквост при счетоводното третиране на сходни сделки и събития.

Предприятието е възприело да прилага финансовата концепция за капитала. Счита се, че предприятието поддържа своя собствен капитал, когато неговият стойностен размер в края на отчетния период е най-малко равен на размера му в началото на отчетения период след приспадане на:

- вложения капитал от акционерите
- сумите разпределени между акционерите
- преоценката отразена в собствения капитал

ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

Текущото счетоводно отчитане се организира на счетоводен софтуер „ИнфоСтар”. Първичните счетоводни документи изготвени от предприятието отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за счетоводството. Същите се изготвят със законово определените реквизити и брой копия определени във Вътрешния правилник за документооборота, съобразен с технологичността на предприятието. Поправки и добавки в първичните документи не се разрешават. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови. Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи носят отговорност за достоверността на информацията в тях.

Изградената счетоводна система чрез програмния продукт „ИнфоСтар” осигурява:

- ✓ всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции

-
- ✓ систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край
 - ✓ синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях.
 - ✓ междинно и годишно приключване на счетоводните регистри, съставяне на оборотна ведомост и главна книга
 - ✓ изменения в извършените счетоводни записвания, чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии
 - ✓ прилагане на индивидуален сметкоплан
 - ✓ текуща и периодична оценка на активите и пасивите

Счетоводната информация във вид на машинограми като хронологичният опис за въвежданата информация, главна книга, оборотна ведомост, съпроводена с първичните и вторични документи и периодичния и годишен отчети и др. се съхраняват в законово регламентираните срокове, определени с Вътрешния правилник.

За нуждите на управлението на предприятието се изготвят месечни финансови отчети.

ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ /ГФО/

Ръководството на предприятието, отчитайки отговорността си за съставянето и предоставянето на информацията в годишните финансови отчети, необходимостта информацията в тях да бъде, надеждна, разбираема, да дава възможност за сравнение между различните отчетни периоди и да дава вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията в собствения капитал, приходи, разходи и парични потоци определя:

Годишният финансов отчет на предприятието да съдържа:

1. **Баланс**, съгласно Приложение №1 към СС 1
2. **Отчет за приходите и разходите**, съгласно Приложение №2 към СС 1
3. **Отчет за паричния поток**, съгласно Приложение №1 от СС 7, съставен по прекия метод
4. **Отчет за собствения капитал** - Приложение №4 към СС 1.
5. **Приложение**, съдържащо съответно:
 - Справка за дълготрайните активи - Приложение № 5 към СС 1
 - Справка за оповестяване на счетоводната политика
 - Справка за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд
 - Други пояснителни бележки

Годишният финансов отчет се изготвя за периода 01 януари - 31 декември.

Неразделна част от него е и Годишния доклад за дейността.

Срокът на изготвяне на ГФО е 28 февруари на годината, следваща отчетната.

Счетоводството на предприятието се осъществява и финансовите отчети се съставят при съобразяване със следните основни принципи, определени със **Закона за счетоводството, НСФОМСП, МСФО** и вътрешните актове на предприятието отразяващи неговата специфика:

А. Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването на паричните средства или техните еквиваленти се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Б. Действащо предприятие – предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвяне на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационната или друга подходяща подобна счетоводна база.

В. Предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции, с цел получаване на действителен финансов резултат.

Г. Съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се определят във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се определят за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Д. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

Е. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период с цел постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Промяна в счетоводната политика се допуска само, ако това води до по-вярно и честно представяне на информацията в годишния финансов отчет, или е разпоредено от нормативен акт.

Ж. Документаланата обосновааност на стопанските операции и факти, съгласно действащото законодателство.

Правилата приети с настоящата счетоводна политика осигуряват на ръководството и потребителите на финансови отчети сигурност, че информацията в ГФО е:

- необходима за вземане на решения.
- надеждна, т.е. предоставя пълно и достоверно, неутрално и безпристрастно фактите, сделките и събитията.

Предприятието спазва всички технически изисквания посочени в **СС 1** при изготвянето на финансовите си отчети.

Сравнителната информация се пояснява допълнително ако е рекласифицирана поради промени в нормативните актове, счетоводната политика, с цел по-точно и ясно представяне или при поправяне на грешки съгласно изискванията на **СС 8**.

**ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИ, ПАСИВИ, СОБСТВЕН КАПИТАЛ,
ПРИХОДИ, РАЗХОДИ И ПАРИЧНИ ПОТОЦИ**

Активите, пасивите, собственият капитал, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческа цена при преки сделки, или по справедлива цена при безвъзмездна сделка.

Историческата цена е цената на придобиване, себестойността или справедливата цена. Паричните потоци са входящите и изходящи потоци от парични наличности и еквиваленти.

А. ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИ**І. Дълготрайни активи****1. Дълготрайни материални активи / ДМА /**

1.1. Дълготрайните материални активи се оценяват при първоначално придобиване по доставна стойност плюс всички преки разходи необходими за привеждане на актива в работно състояние, в съответствие с предназначението му. Разходите за пуск и други подобни производствени разходи, не се включват в цената на придобиване на актива.

Всички последващи разходи, които водят до увеличаване на очакваните бъдещи икономически изгоди от актива, увеличават балансовата му стойност. Ако разходите са свързани с текущото поддържане на актива, то те се отчетат като текущи.

1.2. Признаване на ДМА.

Един актив се признава и отчита като ДМА когато:

1. има натурално веществена форма
2. се използва за производството на активи или услуги, за отдаване под наем, административни или други цели
3. се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период
4. стойността на актива може надеждно да се изчисли
5. предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива
6. активът има доставна стойност над 700 лв.

1.3. Оценка след първоначално признаване.

След първоначалното признаване като актив всеки ДМА следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.

Възприет е препоръчителният подход за отчитане на активите след първоначалното им признаване.

1.4. Отписване на ДМА

ДМА се отписва в Баланса при:

- продажба
- при окончателното му изваждане от употреба и от него не се очакват никакви икономически изгоди
- при замяна със сходни активи

- трансформиране в „стоки”
- трансформиране в инвестиция.

1.5. Временно изваждане от употреба.

- за ремонт
- за подобрения
- за консервиране /разходите за консервиране се отчитат като текущи за периода, през който са възникнали.

1.6. Амортизации

Амортизируем актив – ДМА или ДНМА, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат ограничен срок на годност и се държат от предприятието за целите на производството или доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем или за административни цели.

Размерът на амортизациите се установява по категории активи, като се прилага линейният метод.

Амортизационните норми са определени както следва:

- ✓ Категория „Машини, производствено оборудване, апаратура” - 30% *
- ✓ Категория „Автомобили” – 25%
- ✓ Категория „Транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти”- 10%
- ✓ Категория „Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер” – 50%
- ✓ Всички останали – 15%

* Изключение от посочените годишни норми за амортизация за категорията „Машини, производствено оборудване, апаратура” има само за активите, свързани с основната инвестиция в дружеството - флексопечатна машина PRIMAFLEX. За тях е определена годишна норма на амортизация от 15 %.

Начисляването на счетоводните амортизации започва от месеца следващ месеца на придобиване или пускане в експлоатация и приключва в края на месеца на изваждането му от употреба.

Начислената амортизация се отчита като текущ разход и като пасив за срока на използване.

Амортизационния план на дружеството се изготвя за всеки актив и съдържа: дата на придобиване; дата на въвеждане в експлоатация; полезен срок на годност; отчетна стойност; остатъчна стойност; амортизационна сума; метод на амортизация; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; резерв от последващи оценки; дата на извеждане от употреба; година на промяна на метода за амортизация или на полезния срок на годност.

Дружеството изготвя и данъчен амортизационен план, съобразен със законовите изисквания. Амортизационните норми на активите в него са еднакви, както тези за счетоводни цели, а начисляването на амортизации, започва от началото на месеца на пускане в експлоатация.

II. Краткотрайни активи**1. Материални запаси /МЗ/.****1.1 Определения:**

1. **Материали** – МЗ, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги. Те могат да са обект и на преки продажби, когато това се прецени от предприятието
2. **Продукция** – МЗ създаден в резултат на производствен процес в предприятието и предназначен за продажба.
3. **Стоки** – МЗ придобити, чрез покупка и предназначени за продажба.
4. **Незавършено производство** - съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция.
5. **Доставна стойност /историческа цена /** представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.).
6. **Нетна реализируема стойност** - предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.

Разходите по закупуването включват покупната цена, вносните мита и такси, разходите по доставката и разходите по привеждане на материалите и стоките в готов вид за използване.

Разходите по доставката могат да бъдат свързани с превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.

Не се включват разходите по закупуване на складовите разходи за съхранение на МЗ, административните разходи, финансовите разходи, извънредните разходи. Тези разходи се отчитат като текущи за периода, през който са направени.

Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

1.2 Себестойност

Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

Материалите при тяхната употреба се отписват по метода на **средната претеглена цена**. Отписването на основните материали за употреба се извършва за всяко изделие - по поръчка.

Себестойността на продукцията включва преките и частта от общопроизводствените разходи, разпределяни на база стойността на основните материали по поръчки.

Общопроизводствените разходи в дружеството се определят като *неразпределяеми* и *разпределяеми* /т.е. тези които се отнасят пряко по поръчки/. За първите от практически наблюдения и анализи е установено, че не би могла да се намери подходяща база за разпределение и те се отнасят като текущи в намаление,

съответно на 7012 Приходи от продажби на продукция – Лейбълмен машина и 7018 Приходи от продажби на продукция – PRIMAFLEX.

За вторите е възприета политика да бъдат отнасяни съответно в сметки: 6112 Разходи за основна дейност – Лейбълмен машина /30%/ и 6118 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX /70 %/. Приходите от горесцитираните машини, формират в най-значителна степен приходите от продажби на продукция/

Разходите натрупани в сметка 6118 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX, се разпределят по поръчки на база стойността на вложените преки материали.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Отписването на продукцията при нейната продажба се извършва по себестойност за всяко изделие.

III. Вземания

1. Определение

Вземане - ресурс контролиран от предприятието, от който се очаква бъдеща икономическа изгода.

Вземанията се делят на такива до 1 год. и над 1 год. Дружеството класифицира до 1 год. вземанията си, които са със срок на получаване до 12 месеца от тяхното възникване и над 1 год. всички останали.

Вземанията възникват по историческа цена. Приета практика е да се предплаща аванс от някои клиенти. Погасяването обикновено е договорено в рамките на до 3 месеца след издаването на фактура.

Вземанията в чужда валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата равностойност се формира от размера на валутата по централния курс на БНБ към датата на сделката. В края на всеки месец се оценяват по централен курс на БНБ, като разликите се отчитат като текущ финансов приход или разход.

IV. Финансови средства

Финансовите средства са притежаваните от предприятието касови наличности и наличности по банкови сметки. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване, а продадената по валутния курс на продажбата. Финансовите средства във валута се оценяват в края на всеки месец по централния курс на БНБ, като разликите се отчитат като финансови разлики от валутни операции.

V. Разходи за бъдещи периоди

1. Определение.

Разходи за бъдещи периоди – разходи извършени през отчетения период, от който се очаква икономическа изгода при следващ отчетен период.

Б. ОТЧИТАНЕ НА ПАСИВИ

Пасивите са краткосрочни /задължения до 1 г./ и дългосрочни /задължения над 1 г./. Задължения до 1 г. са, когато срокът им на погасяване е до 12 месеца след датата на баланса, задължения над 1 г. всички останали.

І. Задължения

Задълженията възникват по историческа цена. Отписват се при погасяване /изцяло или частично/ на договорни отношения. Задълженията възникнали в чуждестранна валута първоначално се оценяват по централен курс на датата на сделката и се отчитат по историческа цена. При погасяване на плащането /отписването/ се оценява по централен курс на БНБ за платената валута, като възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

ІІ. Приходи за бъдещи периоди

1. Определение.

Приходите за бъдещи периоди - ресурси получени през отчетния период, срещу които разходите ще бъдат извършени през бъдещи периоди.

В. ОТЧИТАНЕ НА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

Собственият капитал включва:

1. **Основният капитал**, регистриран в съда при учредяване на дружеството
2. **Резерви** – формирани от действащото законодателство, както и по решение на собствениците
3. **Финансовия резултат** от текущия и минали отчетни периоди

Съблюдава се финансовата концепция на капитала.

Г. ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСИРАНИЯТА

Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва за:

- а) дарения, свързани с амортизируеми активи - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;
- б) дарения, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията
- в) дарения, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

Д. РАЗХОДИ

Разходите са намаляване на икономически изгоди от предприятието през отчетния период под формата на извеждане извън предприятието или намаляване на активите, или увеличаване на пасивите, което води до намаляване на собствения

капитал, отделно от това, което се дължи за разпределяне между собствениците на капитала, и преоценката, отразена в собствения капитал.

Те се отчитат като **разходи по икономически елементи** /материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки, и други/, **разходи за дейността, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата.**

Разходите се начисляват, като се съблюдава консервативният подход и се следи те да са за отчитания период.

Е. ПРИХОДИ

Приход – брутния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието.

Приходите се отчитат като **приходи от дейността** /от продажба на продукция, стоки, услуги и приходи от други продажби/, **финансови и извънредни приходи.**

Приходът се признава и определя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства, едновременно с извършените разходи.

Приходите се признават, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. Продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките
2. Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
3. Направените разходи могат да бъдат надеждно изчислени.

Приходи се признават и при:

- ✓ Установяване на излишък на активи
- ✓ Отписване на задължения – при изтичане на давностен срок или други основания.
- ✓ Глоби, неустойки, лихви и др.
- ✓ Приходи от финансираня - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението

Ж. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ

3. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала са всички форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Начисляването им става въз основа на трудов договор. За положения труд се начислява трудово възнаграждение ежемесечно, както и дължимите върху него осигуровки. Отчитат се като текущ разход в месеца на начисляването.

В края на годината се начисляват като разход и задължение сумите за компенсируеми натрупващи се отпуски на персонала, както и дължимите осигуровки.

И. НЕТНИ ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Признатите за отчетения период приходи и разходи се включват в Отчета за приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за отчетения период, която включва:

- печалбата или загубата от обичайна дейност
- извънредните статии – балансовата стойност на отписаните активи и пасиви в следствие на природни и други бедствия, сумата на застрахователните обезщетения

Фундаментална грешка – грешка, която е от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен. Отчитането им става по **препоръчителния** подход съгласно СС 8.

Промени в счетоводната политика се извършват само, когато това се изисква по закон, от счетоводни стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовия отчет на предприятието. Ефектът от промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила, съгласно посочения в СС 8 препоръчителен подход.

Й. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация на активите и пасивите с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет се извършва от комисия след издаване на заповед от изпълнителния директор в следните срокове:

- ✓ на ДМА – преди съставяне на годишния финансов отчет.
- ✓ на СМЗ - най- малко веднъж в годината.
- ✓ на останалите активи и пасиви – преди съставяне на годишния финансов отчет

Резултатите от инвентаризацията се отразяват в инвентаризационен опис, подписан от членовете на комисията и от МОЛ.

К. СЪХРАНЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Съхранението на счетоводната информация се извършва по реда на Закона за държавния архивен фонд.

След изтичане на срока за съхранението им, носителите на счетоводна информация, които не подлежат на предаване в Държавен архив, могат да се унищожат.

При прекратяване облигационното правоотношение с лицето съставлящо годишния финансов отчет, счетоводната документация се предава на неговия приемник.

Л. ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГФО

ГФО се изготвя при спазване на изискванията на СС 1. За нуждите на ръководството се изготвят счетоводни отчети за всеки месец с натрупване.

ГФО на дружеството подлежи на задължителен финансов одит от ДЕС.



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

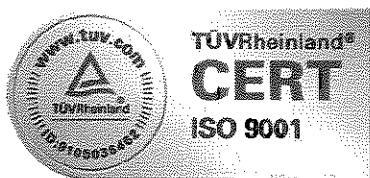
тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

След изготвянето му и приемането му от органа на управление и одитирането му, ГФО се представя на съответните институции и се публикува в Агенция по вписванията, Търговски регистър.

гр. Габрово
01.01.2012 г.

Ръководител отдел „ФС”.....

/ В. Найденов /



“СТС Принт” АД

Регистрирано в Габровски окръжен съд с решение № 97 от 16.01.2002г., идент. номер по ДДС BG 107536293, булстат 107536293
ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово, България, П. К. 601