ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 2 1 3 4 6 8 1 8			

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2008 ГОДИНА

I. Име и адрес на предприятието:

Наименование на с предприятието:

ИНДЖИС ПРОФЕСИОНАЛНО ОСВЕТЛЕНИЕ ООД

Адрес за контакт (офис):

Област	София - град		
Община	СТОЛИЧНА	Район*	ОБОРИЩЕ
Град/село	София	Код по ЕКАТТЕ**	
Пощенски код	1000		
Улица	ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ	Номер	30
Булевард		Блок	
Ж.к.		Вход	
Квартал		Етаж	1
Площад		Апартамент	
Друго		Пощ. кутия	
Електр. поща	office@bol.bg		
Интернет стр.			
Мобил. телефон		Факс***	02 9835036
Телефони***	02 9835821		

II. Собственост към 31.12.2008 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	-
Общинска	-
Частна на местно лице	100.00
Частна на чуждестранно лице	-
Частна на неправителствена организация	-
Общо	**100.00**

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ТСБ.
*** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2008 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	ДОСТАВКА, МОНТАЖ И СЕРВИЗ	100 %		4731
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. Място на извършване на дейността

На колко места *(адрес, населено място)* **Вашето предприятие извършва дейност?** [ ][ ][1]

Ако броя на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици".

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област: СОФИЯ - ГРАД

Община: СТОЛИЧНА

Град/село: СОФИЯ

Код по ЕКАТТЕ**:

УКАЗАНИЯ

Собственост:

При попълването на собствеността да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

Икономическа дейност:

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2008 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности - КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ - www.nsi.bg.

За отчетната 2008 г. членовете на ЕС за първи път прилагат като водеща класификацията на икономическите дейности NACE Rev.2. Българският аналог на тази класификация е КИД-2008. В Регламента за структурна бизнес статистика има изричен текст, постановяващ предоставяне на информацията **само** за 2008 г. и по новата, и по старата класификация, което предполага двойно кодиране на икономическите дейности (по КИД-2008 и по НКИД-2003).

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
ПРОФЕСИОНАЛНО ОСВЕТЛЕНИЕ ООД
СОФИЯ

Отчетна единица: Нилакс Графа
Гр.(с.) Осветление ООД София
Община Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
121368178

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2008 ГОДИНА

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от групата	02310		
Предоставени заеми на предприятия от групата	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**		

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	54	15
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от групата	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	1	
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	55	15
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от групата	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	63	51
Касови наличности в лева	03411	53	29
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	10	22
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	63	51
Общо за раздел В	03000	118	66
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	118	66

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	5	5
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	45	45
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**		
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	61	
Общо за раздел А	**05000**	111	50
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400		12
До 1 година	07401		12
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по облиги	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	7	4
До 1 година	07831	7	4
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	118	16
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	118	66

Дата: 31.03.2010

Ръководител: Николай Денев Бакоев

Съставител: Костадинка Данаилова Василева

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Костадинка Данаилова Василева 9206862

(име, презиме, фамилия) (телефон)

Отчетна единица: Нишки труд
Гр.(с.) Освобождение 888 София
Община СТОЛИЧНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
121396613

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2008 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210	62	192
Външни услуги	10220	9	13
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		1
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	2	1
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	73	207
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	4	1
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	4	1
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	77	39
III. Извънредни разходи	12000		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	77	208
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	68	39
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	7	4
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	61	35
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	145	247
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	145	247
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	145	247
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	18000		
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I+ II + III)	18000	145	247
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (В + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	145	247



СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2008 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Брутo приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС)	15500	145
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	62
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

* Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	9
Застраховки	31110	
в т.ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, работещи във фирмата	31121	
Наеми	31130	4
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	2
Наем транспорт	31170	1
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	2

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	2
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	2
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	145
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
Строителство	61210	145
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности
(код на реда 15100, кол. 1)

(Продължение и край)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Пощенски и куриерски услуги	61280	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа, агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

ООО НИЛУКС ПРОФЕСИОНАЛНО ОСВЕТЛЕНИЕ ОФИС СОФИЯ ОРИГИНАЛ

ПРОФЕСИОНАЛНО ОСВЕТЛЕНИЕ ООД СОФИЯ

Ръководител: Никълай Денев Бакоев

Съставител: Костадинка Димитрова Василева (име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Костадинка Димитрова Василева (име, презиме, фамилия) 920862 (телефон)

Отчетна единица: Микс проф
Р-н (с.) Светлина 1000 София
Община Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 121346818

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2008 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти и доставчици (без финансов лизинг)	2000		x	x
Нефинансови предприятия	2001	54	x	x
Търговски банки	2002		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2003		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2004		x	x
Застрахователни компании	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2020			
Нефинансови предприятия	2021			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2022			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2023			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024			
Юридически лица с нестопанска цел	2025			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026			
2.1 в т. ч. оформени с ценни книжа[1]	2027			
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. акцизи)	2030	1	x	x
4. Данъци за възстановяване от общините	2040		x	x
5. Вземания от персонала	2050		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	2060		x	x

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Вземания по финансов лизинг	**2070**			
Нефинансови предприятия	2071			
Търговски банки	2072			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2073			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2074			
Застрахователни компании	2075			
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077			
Население	2078			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079			
8. Други вземания	**2080**		x	x
Нефинансови предприятия	2081		x	x
Търговски банки	2082		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2083		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2084		x	x
Застрахователни компании	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
Общо вземания	**2100**	55	x	x

ЛИПУКС ПРОФЕСИОНАЛ ООД
ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици и получени аванси (без финансов лизинг)	**2110**		x	x
Нефинансови предприятия	2111		x	x
Търговски банки	2112		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2113		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2114		x	x
Застрахователни компании	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
2. Задължения по облигационни заеми	**2130**			
3. Задължения към финансови предприятия	**2140**			
Търговски банки	2141			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2142			
Застрахователни компании	2143			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144			
4. Задължения по получени заеми от държавата	**2150**			
5. Задължения по търговски заеми към:	**2160**			
Нефинансови предприятия	2161			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2162			
Население	2163			
Юридически лица с нестопанска цел	2164			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165			
5.1 в т. ч. оформени с ценни книжа[1]	2166			
6. Задължения по финансов лизинг	**2170**			
Нефинансови предприятия	2171			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2172			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2173			

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълже-нията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Задължения към персонала	**2180**		x	x
8. Задължения към подотчетни лица	**2190**		x	x
9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)	**2200**	0	x	x
10. Данъчни задължения към общините	**2210**		x	x
11. Задължения към социалното и здравно осигуряване	**2220**		x	x
12. Преоформени в държавен дълг кредити	**2230**		x	x
13. Други задължения	**2240**		x	x
Нефинансови предприятия	2241		x	x
Търговски банки	2242		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2243		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2244		x	x
Застрахователни компании	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
Общо задължения	**2260**	0	x	x

[1] Менителници, запис на заповед и други.

Дата: 20.03.2009 Ръководител: Николай Денев Банов

Съставител: Константинка Димитрова Василева (име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Константинка Дим. Василева (име, презиме, фамилия) 9206862 (телефон)

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 6 към НСС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на НИЛУКС ПРОФЕСИОНАЛНО ОСВЕТЛЕНИЕ ООД към 31.12.2008 г.

(Хил. левове)

	Показатели	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	специализирани	други				
	а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Салдо в началото на отчетния период	5						45			
1	Изменения за сметка на собствениците в т.ч.:										
	- увеличение										
	- намаление										
2	Финансов резултат за текущия период	5						61			
3	Разпределения на печалба:										
	в т.ч. за дивиденти										
4	Покриване на загуба										
5	Последващи оценки на дълготрайни материални активи										
	в т.ч.:										
	- увеличения										
	- намаления										
6	Последващи оценки на финансови активи и инструменти										
	в т.ч.:										
	- увеличения										
	- намаления										
7	Промени в счетоводната политика, грешки и други										
8	Други изменения в собствения капитал										
	Салдо към края на отчетния период	5						106			

(Хил. левове)

Показатели		Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	специализирани	други				
	а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина										
10	Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация										
	Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период										

Дата: 20.03.2009

Ръководител: Николай Бакоев .....

Съставител: Николай Бакоев .....

ООД • НИЛУКС ПРОФЕСИОНАЛНО ОСВЕТЛЕНИЕ • ООД

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на "НИЛУКС ПРОФЕСИОНАЛНО ОСВЕТЛЕНИЕ" ООД
за 2008 год.

Счетоводната политика се съставя в изпълнение на разпоредбите на т.6.2 от НСС1 "Представяне на счетоводните отчети" и има за цел да създаде такава вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация следва да отговаря на всички изисквания на действащото счетоводно законодателство и стандартизационни документи.

Счетоводното отразяване на стопанската дейност се извършва при стриктно спазване на принципите, залегнали в чл.4 от Закона за счетоводството.

Основа на разработване на счетоводната политика са Националния сметкоплан и Националните счетоводни стандарти.

I. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Възприета е автоматизирана обработка на счетоводната информация. Използва се програмен продукт "Конто".

Прилаганата форма на счетоводство напълно осигурява спазването на изискванията на чл.9 от Закона за счетоводството.

II. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Активите, капитала и пасивите при придобиването им или при възникването се оценяват по историческата им цена или друга цена, в съответствие с приложимите счетоводни стандарти, съгласно чл.13 от Закона за счетоводството.

А. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са тези активи, които отговарят на определението, посочено в т.3.1 от НСС16 и са със стойност на придобиване над 500 лева. Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, се разделят на своите съставни части и всяка част се третира като самостоятелен актив. Разделянето се извършва с протокол, изготвен от компетентно техническо лице /може и не служител на фирмата/ и одобрен от управителя на дружеството.

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи, определени в т.4.1 от НСС16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с последвалата натрупана загуба от обезценка.

Честотата на преоценките - веднъж годишно.

Преоценките се осъществяват:

- на земи, сгради и терени - по справедливата им /пазарна/ стойност, определена чрез оценка от лицензиран оценител;
- на останалите дълготрайни материални активи - по справедлива /пазарна/ стойност.

Резултатът от преоценката се отразява в баланса на т.7.3 буква "Г" от НСС16 Дълготрайни материални активи.

При увеличение на балансовата стойност на дълготраен материален актив в резултат на преоценка, увеличението се отразява като "резерв от последващи оценки". При намаление на балансовата стойност на дълготраен материален актив в резултат на преоценка, с намалението се коригира "резерв от последващи оценки".

Подръжка и ремонти на дълготрайни материални активи:

а/ подръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;

б/ значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

Б. Нематериални дълготрайни активи

Първоначалната оценка на външнж създаваните нематериални активи е цена на придобиване.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, цената на придобиване не се изменя.

Постоянните разходи, свързани с основната дейност на дружеството са разходите за:
- заплати и осигуровки на персонала зает пряко в дейността;
- материали и консумативи, необходими за осъществяването на дейността;
- електроенергия, топлоенергия, вода, телефони и други разходи, необходими за осъществяване на дейността;
- спомагателни материали и други разходи, в т.ч. хонорари на външни сътрудници, договори с подизпълнители, както и командировки, пряко свързани с дейността.

В. Краткосрочни вземания

Парични средства са притежаваните от дружеството авоари като касови наличности и наличности в банкови сметки.

В зависимост от тяхното местоположение те се класифицират като:

а/ парични средства в брой;

б/ парични средства в банкови сметки;

в/ суми в подочетни лица.

Г. Пасиви

Пасивите на дружеството са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономически изгоди.

Класифицират се в баланса като:

Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на дружеството, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Дългосрочните пасиви се класифицират като:
- Задължения към подизпълнители;
- Задължения към ДОО, ДЗПО;
- Задължения по ДОД;
- Отсрочени данъци;
- Задължения към персонала, които могат да бъдат:
  а/ задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период;
  б/ задължения за неизползваните към края на отчетния период годишни отпуски на персонала. Стойността на неизползваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период в съответствие с НСС19, т.3.3.
- Задължения към осигурителни предприятия;
- Данъчни задължения, които произтичат от неизплатени в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:
  а/ задължения за местни данъци и такси;
  б/ задължения за данъци върху дохода на персонала;
  в/ задължения за данъци върху печалбата;
  г/ задължения за ДДС;
- Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии на баланса;
- Провизии по реда на раздел "Е", т.1.5, буква "б", когато задължението с нормативен и конструктивен характер е краткосрочно.

III. ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

А. Общи положения

Настоящият документооборот е изготвен на основание чл.44 от Закона за счетоводството.

Документооборотът е съвкупност от предварително установени пътища на движение на документите, от момента на тяхното съставяне или получаване, до окончателната или обработка и предаване за използване и съхранение.

Настоящият документооборот следва да осигури:
- Взаимна зависимост и връзка между първичните документи, произтичащи от комплексния характер на отразяването от тях стопански операции, действия и състояния.
- Своевременното и точно отразяване на стопанските процеси и събития в хронологичен ред.
- Пълно задоволяване нуждите на управлението със своевременна и точна информация.

- Максимално съкращаване пътя на придвижването на документите, длъжностните лица, които ги съставляват и използват и мястото на съхранението им.
- Възможност за упражняване на ефективен контрол на дейността в дружеството.
- Своевременно плащане на текущи задължения.

Б. Организация на документооборота

Първичните счетоводни документи са носител на информация за регистрирана за пръв път стопанска операция. Първичните счетоводни документи съдържат всички задължителни реквизити изброени в чл. 7/1 и чл. 7/2 от Закона за счетоводството.

Счетоводните документи, които не съдържат посочените реквизите, нямат доказателствена сила. Поправки и доставки в първичните счетоводни документи не се разрешават. Погрешно съставените или поправени счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

За достоверността на информацията в счетоводните документи и в техническите информационни носители, отговорност носят длъжностните лица, които са ги съставяли и подписали. Във връзка с входящите първични счетоводни документи /данъци и опростени фактури за доставка, данъчни и опростени фактури за продажба, дебитни и кредитни известия към данъчни и опростени фактури за продажби и други такива/, Управителят на дружеството определя списък на длъжностните лица, които имат право да съставят и подписват такива първични счетоводни документи, съответно като "съставител" и като "лице отговорно за стопанаската операция".

Лицата, които са се разпоредили за извършването на стопанскати операции, които носят отговорност за тяхната законосъобразност и целенанасоченост.

Първичните счетоводни документи, получени от дружеството, чрез фотокопирна техника, телефаксна апаратура и друга техника, се считат за валидни при наличие на имената и оригиналните подписи на лицата, изпратили или получили документа. Същите трябва да са заверени с оригинален печат на предприятието-издател. Факсовете и фотокопията имат предназначение за информация, а доказателствената сила на документи придобиват след като са заверени с оригинален печат и подпис.

Преписите на оригинални първични счетоводни документи придобиват качеството си на техен равностоен заместител, след нотариална заверка или оригинален подпис и печат на издателя на документа.

При изискване на документирането на някои стопански операции, да се постави под засилен контрол и отчет, с цел да се избегнат злоупотреби, се използват ценни образци /формуляри, бланки/ на първични счетоводни документи по ред на отчитане и съхранение, определен с външен правилник за работа с тях. Ценните образци на първичните счетоводни документи, освен задължителните реквизите, регламентирани с действащоото законодателство, съдържат още и серия и номер на документа, предварително отпечатани или попълнени.

За причинени вреди на дружеството, в резултат на неизпълнение на задълженията по документооборота, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно действащото законодателство.

За документиране на стопанската дейност и движението на имуществото на предприятието се използват типовите първични счетоводни документи, изброени в част Втора т.III на Националния сметкоплан, както следва:

А. Първични документи за отчитане на дълготрайни активи:
- Акт за приеване и предаване на ДА
- Протокол за преместване на ДА
- Протокол за бракуване
- Инвентаризационен опис
- Сравнителна ведомост за резултатите от инвентаризацията

Б. Първични счетоводни документи за отчитане на краткотрайни активи:
- Складова разписка за приемане /предаване/ на МЗ
- Протокол за приемане на МЗ без фактура
- Искане за отпускане на материали

В. Първични документи за отчитане на разчетни взаимоотношения
- Приходен касов ордер за лева
- Разходен касов ордер за лева
- Платежна нареждане
- Нареждане – разписка
- Вносна бележка

Г. Първични документи за разчетни взаимоотношения:

- Трудов договор
- Допълнително споразумение към трудов договор
- Граждански договор
- Заповед за разрешаване на отпуск
- Ведомост за трудово възнаграждение
- Авансов отчет в лева
- Заповед за командировка в страната и чужбина, с отчет
- Данъчна фактура
- Данъчно дебитно /кредитно/ известие

1. Вторични счетоводни документи:

Вторичните счетоводни документи са носители на обобщена информация, получена от първичните документи и имат следното съдържание:

- наименование на документа
- номер и дата на съставяне
- стойност, отразена в първичните счетоводни документи, въз основа на коитое съставен
- подпис на съставителя

2. Счетоводни регистри:

Счетоводните регистри са носител на хронологична систематизирана информация за стопанските операции от първичните и вторични документи.

2.1. Счетоводните регистри се откриват ежегодно към 1 януари и съдържат данните, посочени при вторичните счетоводни документи.

2.2. Счетоводните регистри се съставят под формата на счетоводната книга, изготвени с ПП "КОНТО".

2.3. Осигурят пълно съответствие между синтетичната и аналитичната счетоводна информация.

2.4. Счетоводните регистри се приключват след окончателната обработка на счетоводната информация за отчетния период, след изготвяне на оборотни ведомости.

3. Счетоводни отчети:

3.1. Годишни финансови отчети

IV. ИНДИВИДУААЛЕН СМЕТКОПЛАН

Счетоводната полетека се оповестява в приложенията към годишния отчет.

Счетоводната политика може текущо /през годената/ да се коригира и дзопълва при следните обстоятелства:

- при промяна на действащото счетоводство и данъчно законодателство;
- при изискване на контролните органи;
- при обоснована необходимост /с цел подобряване качеството на получаваната информация, при промяна на структурата на дружеството, при разширяване на обема и вида на дейността и други съществени причини/.

Счетоводната политика е разгледана от Управителя на дружеството и е приета.

При неспазване на установените правила, утвърдени в счетоводната политика, главният счетоводител информира ръководството и предлага санкции за съответните длъжностни лица.

