

УСТАВ

на Сдружение с нестопанска цел “Общество културно наследство”

Уставът е приет на Учредително събрание на сдружението, състояло се в гр. София на 02.06.2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1. (1) “Общество културно наследство”, наричано в този Устав „Сдружението“, е юридическо лице с нестопанска цел – сдружение, учредено и действащо, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за културното наследство и настоящия Устав.

(2) Сдружението е доброволна и самоуправляваща се, неполитическа и нерелигиозна организация, отделно от членовете си.

(3) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(4) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е “Общество културно наследство”.

(2) Наименованието на Сдружението може да се изписва и на английски език по следния начин: “**Cultural Heritage Society**”

(3) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса и единния му идентификационен код в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, се посочват в документите от кореспонденцията му.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на сдружението са: гр. София, Столична община-Район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ № 55, ет.7.

Срок

Чл. 4. Дейността на сдружението не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5. “Общество културно наследство” се определя като **сдружение за общественополезна дейност**: опазване на националното културно богатство на Република България, като част от европейското културно наследство, съгласно чл.2, ал.1 във вр. с чл.38, ал.1, т.5 от ЗЮЛНЦ и във връзка с чл. 11, ал.2 от Закона за културното наследство.

II. ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл. 6. Основните цели на сдружението са:

1. Да постави България в центъра на европейската карта на културно-историческото наследство и строителна култура, включвайки енергията на цялото гражданско общество и изповядвайки ценностите на новата Баукултур.
2. Защищава каузата за културното наследство и неговата роля като съществен и динамичен компонент на идентичността на народите, обединяващ фактор и гаранция за опазване на културното многообразие;
3. Съдейства за осъществяване на процесите по разкопаване, реставрация, консервация, социализация, дигитализация, валоризация и популяризация на българското материално и нематериално, живо и неживо културно наследство като част от европейското културно наследство;
4. Популяризира дейността на Европа Ностра;
5. Спомага за реализиране на новата визия за строителната култура, заложена в „Баукултур“, а именно изграждането на нова концепция за качество на строителството, пространственото планиране и средата на живот на модерния човек.
6. Осъществява дейности, насочени към реализация на новата култура на строителството, в т.ч. пространственото планиране, архитектурното проектиране, планирането на ландшафта, строителните технологии и материали, които позволяват интегриране на културното наследство и повишаване на здравословните условия в застроената среда.
7. Спомага за поддържане на високи стандарти в архитектурата и градоустройството и създаване на нова среда за живот на модерния човек - нов тип модерни градове и населени места;
8. Осигурява онези елементи на българското гражданско общество, които имат отношение към защитата и подобряване на състоянието на културното наследство и природните феномени на национално, регионално и местно ниво, както и заемането му на достойно място в европейската културна съкровищница;
9. Допринася за интеграцията и благосъстоянието на българските граждани;
10. Съдейства за опазване и подобряване на културното наследство във всички негови аспекти и развитие на културния туризъм;
11. Създава условия за използване на социално-икономическия потенциал на културното наследство като двигател на местната икономика, както и за насърчаване на гражданската информираност и създаване на възможности за заетост;
12. Съдейства за подобряване на градската, селската и природната среда и нейното балансирано и устойчиво развитие;
13. Съдейства за опазване на чиста околна среда, храна, въздух в съответствие с целите на Европейската зелена сделка и развитието на местната икономика;
14. Подпомага млади таланти, които пренасят, популяризират и съхраняват културното наследство в бъдещето;
15. Формира култура в обществото за осъзнаване и съхраняване на високата стойност на културното наследство;

Чл. 7. Сдружението постига целите си с помощта на следните средства:

1. Организира национални, балкански и европейски форуми, събития, конференции, срещи, обучения, семинари, симпозиуми и дискусии с цел установяването на България като център на Балканите за опазване и популяризиране на културното наследство на региона;
2. Участва в международни изложби, фестивали и други форуми и събития;
3. Възлага, финансира и осъществява експертни изследвания и анализи, научни разработки и публикации, свързани с дейността и целите на Сдружението;
4. Сътрудничи с обществени, държавни, правителствени и частни институции, научни и академични центрове и средства за масова информация;
5. Предприема и насърчава научната работа и инициативи в областта на образованието и обучението;
6. Насърчава държавната власт, обществеността и особено младите хора да ценят и защитават културното наследство;
7. Подпомага развитието на младите таланти в областта на културата и спорта;
8. Изпълнява, управлява и координира проекти, свързани с опазване на културното наследство, включително проекти на Юнеско, Европа Ностра и ICOMOS;
9. Организира интерактивни платформи и сайтове, свързани със сферата на културното наследство и туризма;
10. Разработва инициативи за оптимизиране на законодателството и актовете на местната власт за насърчаване на партньорството в областта на културното наследство и туризма;
11. Организира фестивали на народното творчество, обичаи и занаяти, организира интерактивна карта на гозбите, виното, земеделските култури по региони;
12. Участва и подпомага изпълнението на проекти в областта на земеделието;
13. Подпомага обществени, общински и държавни организации за реализиране на проекти в сферата на целите на Сдружението;
14. Създава мрежа за взаимодействие с различни организации със сроден предмет на дейност в страната и региона.

Чл. 8. Сдружението има следния предмет на дейност:

1. Сътрудничи с всички европейски, национални, регионални и местни организации, които изповядват подобни цели;
2. Осъществява партньорство с Европейската асоциация „Европа Ностра“ и сдружения в други държавни-членки на ЕС по отношение на формулирането и прилагането на европейските политики, оказващи влияние върху опазването на културното наследство на европейските държави.

Чл. 9. Сдружението може да извършва **допълнителна стопанска дейност**, по смисъла на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, само ако същата е свързана с основната му дейност, като приходите ще се използват за постигане на целите на Сдружението, определени с настоящия Устав. Допълнителната стопанска дейност има следния предмет:

1. Маркетингови проучвания и анализи;
2. Изследвания и разработване и управление на проекти в областта на националното и европейско културно наследство;
3. Организира национални и международни форуми и събития, конференции, срещи, семинари, симпозиуми и дискусии;

4. Консултантска дейност, информационни и рекламни услуги, създаване на интерактивно онлайн и видео съдържание;
5. Обучителна дейност;
6. Изготвя, издава и разпространява информационни материали, както и издаване на справочници, бюлетини, брошури, листовки, дипляни, резултати от изследвания, годишници и други печатни издания и материали както и видео, онлайн съдържание, филми, сайтове и подкасти.

III. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 10. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове на Сдружението могат да бъдат български и чуждестранни физически и/или юридически лица с интереси в областта на културното наследство и неговото опазване, които споделят целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълняват неговия Устав и плащат редовно членския си внос.

Чл. 11. Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. да се ползува от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 12. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да внася членския си внос, както и определените от Общото събрание допълнителни и целеви имуществени вноски;
2. да спазва Устава и да работи за постигане на целите на Сдружението;
3. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет;
4. да не извършва действия и бездействия, които противоречат на целите на Сдружението и го запустяват.

Чл. 13. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

Чл. 14. Членовете на Сдружението могат да бъдат:

1. **Пълноправни членове** - юридически лица регистрирани по Търговския закон или ЗЮЛНЦ – сдружения /национални, браншови, регионални, местни и др., които осъществяват дейност в областта на културното наследство и строителната култура.
2. **Асоциирани членове** – общини, университети, културни институции;

3. Индивидуални членове – физически лица с постижения в областта на културата, археологията, изкуството и архитектурата.

Чл. 15. Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет.

(2) Кандидатите изпращат форма за членство до Управителния съвет, към която се прилага препоръка от двама членове на Сдружението.

(3) Редът за приемане на нови членове на Сдружението се определя от Управителният съвет.

Прекратяване на членство

Чл. 16. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на съответния член-физическо лице;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
5. при отпадане.

(2) При прекратяване на членството имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание, при спазване на разпоредбите на настоящия Устав. В този случай Сдружението не връща направените имуществени вноски.

(3) Решението за изключване се взема с мотивирано решение от Управителния съвет на Сдружението при наличието на едно от следните основания:

а/ при системно нарушаване Устава на Сдружението;

б/ при системно нарушаване на правилата за осъществяване на дейността на Сдружението;

в/ когато с действията си уронва престижа на Сдружението.

Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице при невнасяне на годишния членски внос до 31 март на текущата календарна година или при системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи, за което се съставя протокол.

IV. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 17. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, права на интелектуална собственост, вземания и други права, съгласно действащото законодателство на Република България.

Източници на средства

Чл. 18. (1) Всички членове на Сдружението са длъжни да внасят годишния членски внос в размер, определен от Общото събрание на Сдружението. Пълноправните членове на Сдружението дължат членски внос в пълен размер, Асоциираните членове и Индивидуалните членове – в размер на 1/3.

(2) Срокът за внасянето на членския внос се определя с решение на Общото събрание. Върху просрочения членски внос се дължи законната лихва за срока на забавата.

(3) По решение на Управителния съвет членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски в извънредни случаи, за възлагане на услуга или провеждане на събитие във връзка с постигане целите на Сдружението. В тези случаи следващото Общо събрание на сдружението се произнася относно правилността и целесъобразността на решението на УС за целеви вноски от членовете.

(4) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или временно и възмездно ползване на недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи, като сключването на съответния договор са одобрява от Управителния съвет на Сдружението.

(5) Сдружението може да получава дарения от физически и/или юридически лица и да сключва договори за спонсорство, при условия и по ред, одобрени от Управителния съвет.

Разходване на имущество

Чл.19. (1) Сдружението извършва разходите си в изпълнение на утвърдения бюджет.

(2) При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство на гласовете на присъстващите членове на събранието.

(3) Сдружението не разпределя печалба.

V. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл.20.(1) Органите на сдружението са: Общо събрание, Управителен съвет, Обществен съвет и Контролен съвет.

1. Върховният орган на Сдружението е Общото събрание.

2. Висшият управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

3. Органът по определяне на основните политики и стратегии на Сдружението е Общественият съвет.

4. Контролен орган на Сдружението е Контролният съвет.

Състав на Общото събрание

Чл. 21. (1) Всеки пълноправен член на Сдружението има право на един глас в Общото събрание.

(2) Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез упълномощен представител. Присъстващ член на Сдружението може да представлява не повече от трима членове на Сдружението въз основа на писмено пълномощно.

Представителство

Чл. 22. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

- (2) Пълномощник на юридическо лице може да бъде само физическо лице.
- (3) Пълномощните са издадени изрично за участие в съответното Общо събрание на Сдружението.
- (4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 23. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. преобразува и прекратява Сдружението;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет, Председателя на Сдружението и Председател на Контролния съвет;
4. взема решения за разпореждане с имуществото на Сдружението,
5. назначава и освобождава регистрирани одитори, които да извършват проверка и заверка на годишния финансов отчет;
6. одобрява годишния финансов отчет и приема бюджета на Сдружението;
7. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет;
8. взема решение за откриване и закриване на клонове;
9. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
10. приема отчета за дейността на Сдружението;
11. взема решения относно размера на редовните и/или допълнителни вноски от членовете, както и дължимостта им; одобрява решенията на УС за целеви вноски от членовете.
12. отменя решения на другите органи на Сдружението, когато те противоречат на Закона и Устава;
14. взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от закона, настоящият Устав или други вътрешни актове на Сдружението.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 24. (1) Заседанията на Общото събрание биват редовно и извънредно:

1. Редовното Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.
2. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време по инициатива на Управителния съвет.

Свикване на Общото събрание

Чл. 25. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да бъде свикано по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от постъпилото искане за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва с писмена покана, изпратена до всеки член на Сдружението по електронната поща, която е посочена от него като електронен адрес за кореспонденция, най-малко 10 дни преди датата на Общото събрание.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Право на сведение

Чл. 26. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението от датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се изпращат по електронна поща на всеки член.

Списък на присъстващите

Чл. 27. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличието на кворум.

Кворум

Чл. 28. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове с право на глас. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

(2) Присъстващ на Общото събрание член е и лице, с което има двустранна видео- или аудио- връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Присъствието и гласуването на този член се удостоверява в протокола и в присъствения списък от председателя и секретаря на Общото събрание.

Право на глас

Чл. 29. (1) Всеки пълноправен член на сдружението има право на един глас.

(2) Асоциираните членове и Индивидуалните членове на Сдружението участват в работата на Общото събрание само със съвещателен глас.

Конфликт на интереси

Чл. 30. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.
4. по въпроси, отнасящи се до юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинство

Чл. 31. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите членове.

(2) За решенията по чл. 23, т. 1, 2 и 4 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

Решения

Чл.32. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато присъстват или са представени на събранията повече от половината от пълноправните членове на Сдружението и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписването им в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието.

(3) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава. Споровете могат да бъдат повдигнати пред окръжния съд по седалището на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Протокол

Чл. 33. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранията. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, обсъждани и свързани с провеждането и свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 34. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав до 7 члена.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на Сдружението, като на неговите заседания то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Юридически лица, които са членове на Сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(7) Членовете на Управителния съвет, които са избрани като народни представители, в изпълнителната власт или са назначени като държавни служители, след подаване на заявление до Управителния съвет за освобождаване се считат за отпаднали от управителния орган на Сдружението. Това обстоятелство следва да се формализира на първото проведено Общо събрание на Сдружението.

Чл. 35. (1) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да притежават подходяща професионална квалификация и опит;
2. да не са били членове на управителен или контролен орган на сдружение или дружество, прекратено поради несъстоятелност.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 36. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се определя обема на представителната, респективно изпълнителната власт на отделни негови членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на два месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет има следните правомощия:

1. Ръководи Сдружението;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Избира Изпълнителен директор, ако има решение за поддържане на такава длъжност;
4. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
5. Приема организационно-управленската структура и други вътрешни правила на Сдружението;
6. Приема членовете на сдружението;
7. Определя реда и организира извършването на общественополезната дейност на Сдружението и носи отговорност за това;
8. Взема решение за участие на Сдружението в други организации;
9. Взема решение за отправяне на покана към лицата, които да се включат в състава на Обществения съвет;
10. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
11. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет и годишен план за работата на Сдружението;
12. Определя ликвидатор, който да извърши ликвидация на Сдружението;
13. Обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от изключителна компетентност на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл. 37. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг негов член. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, освен в случаите, предвидени в чл. 36, ал.6, т. 4 и 9 от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени предварително за този начин на провеждане на заседанието и никой не се е противопоставил. В този случай, всеки от членовете на Управителния

съвет следва да изрази позицията си по всеки от въпросите включени в дневния ред на заседанието по реда на ал. 4 от тази разпоредба, като протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения след това от тези членове на Управителния съвет.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Чл. 38. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 39. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Обществен съвет

Чл. 40. (1) Общественият съвет определя основните политики и стратегии за развитие в сферата на културното наследство, осигурява платформата за обсъждане на въпроси, свързани с националното културно наследство, обмяната на добри практики, идентифицирането на проблеми и предизвикателства от обществен интерес;

(2) Общественият съвет е в състав до 25 члена.

(3) В състава на Обществения съвет се включват изявени личности в областта на науката, културата и културното наследство, представители на академичната общност, творчески дейци и личности с изявен принос в опазването на българското културно наследство, институции като Министерство на културата, Министерство на туризма, Министерство на регионалното развитие, Българска академия на науките, университети и други, организации като Националното сдружение на общините, отделни общини и други.

(4) Общественият съвет се ръководи от Председател, определен на ротационен принцип за срок от 6 (шест) месеца.

(5) Общественият съвет:

1. формулира програмните решения, както и общите политики и стратегии на културното наследство и туризма;
2. създава експертни комисии за изпълнение на конкретни задачи в областта на културното наследство и туризма, когато това е необходимо.

Кворум и мнозинство. Провеждане на заседания.

Чл.41. (1) Общественият съвет заседава най-малко два пъти годишно. Най-малко тридесет календарни дни преди датата на събранието се изпраща официална покана

до всички членове на Обществения съвет. В поканата се посочват датата, мястото и дневния ред на събранието, и се подписва от Председателя.

(2) Всеки член на Обществения съвет има право на един глас.

(3) Решенията на Обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от гласовете. Необходимият кворум за валидност на решенията на Обществения съвет изисква присъствие на повече от половината от членовете на Обществения съвет.

(4) Членовете на Управителния съвет могат да присъстват на заседанията на Обществения съвет.

(5) Протоколът от заседанието на Обществения съвет се подписва от Председателя и се изпращат до всички членове на Обществения съвет.

Председател на Сдружението

Чл. 42. (1) Председателят на Сдружението е и Председател на Управителния Съвет. Председателят се избира от Общото събрание на Сдружението. Неговият мандат е 5 (пет) години освен ако по обективни причини същият не бъде прекратен от Общото събрание или в случай на оставка.

(2) Председателят на Сдружението:

1. Представява Сдружението, в съответствие с решението на УС;
2. Взаимодейства с органите на държавната и изпълнителна власт, български и чуждестранни институции и структури;
3. Допринася за утвърждаване на високия авторитет и публичния облик на Сдружението.

Изпълнителен директор

Чл. 43. (1) Изпълнителният директор се избира от Управителния съвет. Решението на Управителния съвет се взема с мнозинство 2/3 от всички членове.

(2) Изпълнителният директор:

1. Представява Сдружението заедно и поотделно с Председателя на Сдружението, само при изрично решение на Управителния съвет за предоставяне на представителни правомощия;
2. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет като извършва оперативни и изпълнителни функции;
3. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

Контролен съвет

Чл. 44. (1) Контролният съвет се състои от три до пет члена, които се избират от Общото събрание за срок от 5 години. Общото събрание избира Председател на Контролния съвет.

(2) Контролният съвет има следните правомощия:

1. Упражнява контрол за изпълнение на решенията на Общото събрание;
2. Упражнява контрол за законосъобразното разходване на финансовите средства на Сдружението;
3. Упражнява контрол за приложение на процедурите, предвидени във вътрешните актове на Сдружението;
4. Упражнява контрол за ефективното изпълнение на целите на Сдружението;
5. Упражнява контрол върху цялостната дейност на Сдружението.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 45. (1) Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя годишен финансов отчет и доклад за дейността за изтеклата календарна година и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

(2) Сдружението като сдружение, определено за извършване на общественополезна дейност се обявяват ежегодно в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел воден от Агенция по вписванията към министъра на правосъдието.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 46. Годишният отчет за дейността на Сдружението съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните средства, връзката им с целите и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набирание на средства;
3. финансовия резултат.

Назначаване на независими одитори

Чл. 47. (1) Сдружението подлежи на задължителен независим одит, в случай, че са налице условията на чл.39, ал.3 от ЗЮЛНЦ.

(2) Общото събрание избира дипломиран експерт-счетоводител, който да извърши проверка и заверка на годишния счетоводен отчет. Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 48. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване и приемане от Общото събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 49. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на Сдружението

Чл. 50. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и изявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се пазят в регистър на протоколите. За регистъра отговаря Председателят на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със

съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води регистър на членовете си, в който се записват наименованието, седалището и адреса на управление, ЕИК за членовете, регистрирани по реда на Търговския закон и БУЛСТАТ/ЕИК на членовете, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ, както и имената, ЕГН и адресите на индивидуалните членове, професията и занятието им. .

(3) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на Централния регистър.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Основания за прекратяване

Чл. 51. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния орган по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация

Чл. 52. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението в друго юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от упълномощено от него лице. Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(3) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове.
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му.
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение.
4. съпрузите на лицата по т.1-3.
5. роднините на лицата по т.1-3 по права линия- без ограничение, по съребрена линия- до четвърта степен или по сватовство- до втора степен включително.
6. юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка стопанска цел.

(5) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.4, то се предава на общината, при условията на действащия ЗЮЛНЦ.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.53. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.54. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Председател:



Славка Николова Бозукова