УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА "МУБИ СОФТУЕР КЪМПАНИ" ЕООД

Днес, на 03.06.2025 г., в гр. Лом в съответствие с чл. 113 - 147 от Търговския закон, долуподписаният Мартин Георгиев Русев с ЕГН , учредих ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, както следва:

ТЪРГОВСКА ФИРМА. СЕДАЛИЩЕ

1. Фирмата на Дружеството е "Муби Софтуер Кънпани" ЕООД, което се изписва на английски език като "Mubi Software Company" Ltd.

2. Седалището и адресът на управление на Дружеството е гр. Лом, п.к. 3600, област Монтана, община Лом, ул. Иван Кулин 12.

СРОК НА СЪЩЕСТВУВАНЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

3. Дружеството се учредява за неопределен срок от време.

4. Предметът на дейност на Дружеството е консултантски услуги в сферата на бизнеса и предприемачеството; дизайн и услуги в сферата на дизайна; електронна търговия, дейност, свързана с управление на онлайн магазин; разработване на софтуер и консултантска дейност в областта на информационните технологии; рекламни и маркетингови услуги; уеб дизайн, разработка и поддръжка на уебсайтове; както и всяка друга дейност, позволена от закона.

5. Кодът на икономическа дейност на дружеството е 62.20, наименование на икономическа дейност: Консултантска дейност по информационни технологии и управление и обслужване на компютърни средства и системи.

5.1. Дружеството може да участва в съществуващи или новоучредявани дружества в страната и чужбина, със сходен или различен предмет на дейност.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

6. Едноличен собственик на Дружеството е Мартин Георгиев Русев с ЕГН

РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

7. Дружественият капитал се определя в лева и възлиза на 50 лв. (петдесет лева), разпределени в 50 равни неделими дяла с номинална стойност на всеки един в размер на 1 лв.

7.1. Към датата на регистрацията е внесен целият капитал на Дружеството.

7.2. Капиталът може да бъде увеличен с решение на Собственика.

7.3. Капиталът може да бъде намален с решение на Собственика до размера, изискуем в Търговския закон.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

8. Управлението и представителството на Дружеството се осъществява от управителя, който се назначава и освобождава от длъжност от едноличния собственик на капитала.

8.1. Управителят на Дружеството има следните основни права и задължения:

- ръководи дружествените работи, подписва всички документи, свързани с дейността на Дружеството и взема решения по тази дейност, доколкото тези решения не са от компетентността на Едноличния собственик;
- представлява Дружеството пред трети лица и ги задължава с подписа си;
- уведомява Едноличния собственик за хода на дружествените дела;
- наблюдава счетоводната отчетност и финансовото състояние на предприятието;
- разпорежда извършването на маркетинг и предприемането на мерки за успешното осъществяване на търговската дейност.

8.2. Управителят се освобождава по решение на Едноличния собственик или в случай на смърт, поставяне под запрещение, както и след подаване на едномесечно предизвестие до Едноличния собственик.

8.3. Управителят може да преупълномощава други лица за извършване на отделни действия, като своевременно уведомява за това Едноличния собственик.

9. Едноличният собственик има право:

а) да изменя и допълва настоящия Учредителен акт;
б) да взема решения за увеличаване и намаляване на капитала;
г) да одобрява годишния отчет и баланса на Дружеството;
д) да взема решение по разпределянето на печалбата;
е) да взема решения за предявяване на искове на Дружеството срещу управител и да назначава представител за водене на процеса срещу него;
ж) да избира и освобождава управител и да определя възнаграждението му;
з) да взема решения по откриване и закриване на клонове и по участието или прекратяването на участието на Дружеството в други дружества в страната и чужбина;
и) да взема решения по придобиването и отчуждаването на недвижима собственост и вещни права и относно учредяването на ипотеки върху имоти на Дружеството;
й) да взема решения за сливане или прекратяване на Дружеството.

10. За взетите решения по чл. 137, ал. 1, т.2,4,5 - предложение първо и т.7 от Търговския закон се съставя протокол в писмена форма без нотариална заверка на подпис и/или съдържание.

БАЛАНС. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБА И ЗАГУБА

11. Стопанската година протича и се отчита на 12-месечен период от време. Периодът започва на 1 януари и завършва на 31 декември всяка година. По изключение първата стопанска година започва от датата на регистрацията и завършва на 31 декември на текущата година.

11.1. В края на всяка стопанска година се изготвя и приема от Едноличния собственик опис на Дружественото имущество и:

а) баланс, отразяващ реалното икономическо състояние на Дружеството;
б) отчет за приходите и разходите.

12. Чистата печалба на Дружеството се разпределя както следва:

а) отделят се съответните отчисления за фондовете на Дружеството;
б) оставащата част от печалбата се разпределя свободно от Дружеството след удържане на съответния данък върху дивидентите.

13. Едноличният собственик може да образува парични фондове на Дружеството. Размерът на отчисленията за съответните фондове се определя периодично от Собственика.

.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

14. Дружеството се прекратява:

а) по решение на Едноличния собственик;
б) при сливане и/или вливане в друго дружество;
в) когато капиталът му спадне под необходимия законов минимум;
г) при смърт на собственика на капитала, ако наследниците на същия не желаят да продължат дейността;
д) по решение на съда, в случаите предвидени в закона;
е) при обявяване на несъстоятелност на Дружеството.

14.1. Ликвидацията на Дружеството се извършва при условията на чл. 156 от Търговския закон и по реда на глава XVII от същия, като ликвидатор е Управителят.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

.

15. Относно неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на общото гражданско и търговско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:



(Мартин Георгиев Русев)