УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
„ИЛ метал“ ЕООД

Днес, 19.06.2024 г., в гр. Костенец, на основание чл. 113 от Търговския закон, аз - долуподписаната:

ИЛОНКА ИВАНОВА МИТРОВА, ЕГН л. к. № издадена на г. от с постоянен адрес: , в качеството си на едноличен собственик на капитала, съставих и подписах настоящия учредителен акт за образуване на еднолично дружество с ограничена отговорност „ИЛ метал“.

ЧАСТ ПЪРВА: ОБЩА ЧАСТ

Фирма

Чл. 1 (1)Настоящият Учредителен акт е за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност с фирма „ИЛ метал“ ЕООД (наричано по-долу “Дружеството”).
(2) На латиница фирмата ще се изписва както следва: IL metal LTD.

Седалище и адрес на управление

Чл. 2 (1) Седалището на Дружеството е: гр. Костенец.
(2) Адресът на управление на Дружеството е: гр. Костенец, ул. „Цариградско шосе“ № 16
(3) Адресът за кореспонденция с НАП ще бъде: гр. Костенец, ул. „Цариградско шосе“ № 16

Предмет на дейност

Чл. 3 Предметът на дейност на Дружеството е: изработка и монтаж на огради, врати, парапети и други метални изделия и конструкции, заварки на черни и цветни метали, прахово боядисване, както и всяка друга търговска дейност, която не е забранена от закона, а когато има регистрационен или разрешителен режим – след извършването на регистрацията, съответно след получаването на съответното разрешение или лиценз.

Срок

Чл. 4 Дружеството е учредено за неопределен срок от време.

Капитал

Чл. 5 (1) Капиталът на Дружеството възлиза на 1000,00 (хиляда) лева разпределен в 10 (десет) дяла по номинална стойност 100,00 (сто) лева всеки.
(2) Вноските в капитала на дружеството са изцяло в парични вноски.
(3) Едноличният собственик на дружеството отговаря за задълженията на дружеството до размера на дяловата си вноска в капитала.

Едноличен собственик на капитала

Чл. 6 Едноличен собственик на капитала на Дружеството е ИЛОНКА ИВАНОВА МИТРОВА, ЕГН л. к. № издадена на г. от , с постоянен адрес:

ЧАСТ ВТОРА: ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

Органи

Чл. 7 Органи на Дружеството са:

- Едноличен собственик на капитала – ИЛОНКА ИВАНОВА МИТРОВА, ЕГН
- Управител – ИЛОНКА ИВАНОВА МИТРОВА, ЕГН

Компетентност на Едноличния собственик на капитала

Чл. 8 Едноличния собственик на капитала:
1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя неговото възнаграждение и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване искове на Дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
9. взема решение за допълнителни парични вноски;

Управител
Управление и представителство

Чл. 9 (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично. Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което съставя протокол.
(2) При необходимост едноличният собственик на капитала назначава управител на дружеството, като сключва с него договор за възлагане на управлението, регламентиращ правата и задълженията на управителя и възнаграждението му. Договорът се сключва в писмена форма и се подписва от името на Дружеството от едноличния собственик на капитала или от упълномощено от него лице.
(3) В Търговския регистър се вписва името на управителя, който представя нотариално заверено съгласие с образец на подписа.
(4) Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от Търговския регистър.
(5) Управителят е длъжен да уведоми писмено Едноличния собственик на капитала, веднага щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото по чл. 247а, ал. 2 ТЗ спадне под размера на вписания капитал.

Забрана за конкурентна дейност

Чл. 10 (1) Без съгласието на Едноличния собственик на капитала управителят няма право:
1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.
(2) Ограниченията по ал. 1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на Дружеството.
(3) При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят дължи обезщетение за причинените на Дружеството вреди.

Дружествени книги

Чл. 11 (1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик на капитала.
(2) За взетите решения от едноличния собственик на Дружеството се съставят протоколи в обикновена писмена форма без нотариална заверка, съгласно чл. 137, ал. 4 от ТЗ.
(3) В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.
(4) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

ЧАСТ ТРЕТА: ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Прекратяване на Дружеството

Чл. 12 Дейността на дружеството се прекратява:
1. по решение на Едноличния собственик на капитала;
2. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи;

Ликвидация на Дружеството

Чл. 13 Производството по ликвидация на дружеството се извършва по реда на глава XVII от Търговския закон.

Чл. 14 При ликвидация, ликвидатор на Дружеството е управителят.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15 За неуредените в този учредителен акт случаи се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 16 При изменения или допълнения на учредителния акт, извършени по предвидения за това ред, управителят отговаря за своевременното и точно актуализиране на текстовете му. Така актуализираните версии на този учредителен акт се подписват от управителя и се представят за вписване в Търговския регистър.

Едноличен собственик на капитала: ……
/ИЛОНКА ИВАНОВА МИТРОВА/