НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР
1 1 4 6 7 9 5 2 3

Отчетна единица: Евродом 001
Гр. (с.) Плевен
Община .....

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП ..... ТСБ .....
Входящ № и дата

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

Годишният отчет се попълва от всички нефинансови предприятия, съставящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, пенсионноосигурителните и здравноосигурителните дружества, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел, на основание на Закона за статистиката, Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ).
Представянето на годишния отчет е **задължително** съгласно ЗКПО (до 31 март 2011 г.), ЗДДФЛ (до 30 април 2011 г.), Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2011 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл. 276 от ЗКПО, чл. 83 от ЗДДФЛ и чл. 52 от Закона за статистиката.
Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2010 година	2
2.	Справка за местните единици за 2010 година	4
3.	Справка за група предприятия през 2010 година	6
4.	Счетоводен баланс към 31.12.2010 година	8
5.	Отчет за приходите и разходите за 2010 година	12
6.	Отчет за собствения капитал за 2010 година	16
7.	Отчет за паричните потоци за 2010 година	17
8.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2010 година	18
9.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2010 година	19
10.	Справка за разходите за придобиване и поддържане на дълготрайни материални (ДМА) и нематериални (ДНМА) активи с екологично предназначение за 2010 година	21
11.	Справка за платените данъци и такси, свързани с околната среда за 2010 година	23
12.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2010 година	24
13.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2010 година	25
14.	Справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2010 година	28
15.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010 година	30
16.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2010 година	34
17.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2010 година	36
18.	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт" през 2010 година	38
19.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2010 година	40
20.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини и материали за 2010 година	44
21.	Отчет за разходите на горива и енергия за 2010 година	49
22.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2010 година	52
23.	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2008 - 2010 година	57
24.	Справка за производството и продажбите на промишлени продукти през 2010 година	63

Вярно с оригинала

ЕВРОДОМ ПЛЕВЕН АД

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 1 1 6 0 7 9 5 2 3

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

Евродом ООД

Адрес за контакт (офис) :

Област: Плевен

Община: Плевен

Район *:

Град/село: Плевен

Код по ЕКАТТЕ**:

Пощенски код: 5300

Улица: Княз Борис I

Номер: 89

Булевард:

Блок:

Ж. к.:

Вход: А

Квартал:

Етаж:

Площад:

Апартамент: 4

Друго:

Пощенска кутия:

Електронна поща:

Интернет страница:

Мобилен телефон:

Факс ***:

Телефони ***:

II.Собственост към 31.12.2010 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	**100.00**

При попълването на **собствеността** да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестра физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужден в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се опре формата на частна собственост.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2010 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	строителство на сгради	100	4120	4521
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2010 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

IV. Място на извършване на дейността

На колко места *(адрес, населено място)* **Вашето предприятие извършва дейност?** 1

Ако броят на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици".

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.

Област: Плевен

Община: Плевен

Град/село: Плевен

Код по ЕКАТТЕ**:

Код на поречие**:

IV. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

☐ ДА ☒ НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:
1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ТСБ.
*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2010 Г.

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА

Пореден номер

Наименование на местната единица:

Място на извършване на дейността:

Област

Община

Район *

Град/село

Код по ЕКАТТЕ**

Пощенски код

Код на Поречие**

Улица

Номер

Булевард

Блок

Ж. к.

Вход

Квартал

Етаж

Площад

Апартамент

Друго

Пощенска кутия

Електронна поща

Интернет страница

Мобилен телефон

Факс ***

Телефони ***

Вид дейност-описание

Код (КИД 2008)

Код (НКИД 2003)

Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС) - хил. лева

Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение

Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол

Среден брой през годината на работещите собственици

Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател

Разходи за възнаграждения (вкл. сумите по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател) - хил. лева

Размер на направените инвестиции - хил. лева

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

УКАЗАНИЯ

Местни единици:

Съгласно определението на ЕВРОСТАТ, местна единица „ МЕ" е предприятие или част от предприятие, което извършва дейност на собствен адрес и с постоянен персонал (минимум един човек на непълен работен ден). Предприятието, отговорно за една или повече МЕ трябва да има възможност да предоставя информация за нея/тях.

"Наименование на МЕ": Името на МЕ трябва да е уникално. То се образува като към името на предприятието се прибави населеното място, район, квартал или ж.к.. В случай, че има повече от една местна единица в един и същ район/квартал/ж.к. се добавя описание или пореден номер. Ако управлението на предприятието е на адрес, различен от този на описаните местни единици, създайте и местна единица на офиса, от който се извършва управлението. За такава местна единица името се формира като към името на предприятието се добави текста „- ОФИС".

"Място на извършване на дейността" е възможно най-детайлният адрес на местната единица, за който предприятието може да предостави данни (подробен адрес, населено място, община, област).

"Бруто приходи от продажби" (вкл. акцизи, без ДДС) за местната единица – хил. лева. Сумата от брутните приходи от продажби в местните единици да е равна на код 15500 на Раздел I от „Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности за 2010 година" за предприятието.

"Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение" за местната единица. Сумата от наетите лица в местните единици да е равна на код 1000, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010 година" за предприятието.

"Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол" за местната единица. Сумата от наетите лица по договор за управление и контрол в местните единици да е равна на код 1400, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010 година" за предприятието.

"Среден брой през годината на работещите собственици" за местната единица. Сумата от работещите собственици в местните единици да е равна на код 1600, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010 година" за предприятието.

"Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател" за местната единица. Сумата от наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател в местните единици да е равна на код 1510, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010 година" за предприятието.

"Разходи за възнаграждения (вкл. сумите по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател)" за местната единица – хил. лева. Сумата от разходите за възнаграждения за всички въведени местни единици да бъде равна на сумата от разходите за възнаграждения на предприятието - код 10310, к.1 от „Отчет за приходите и разходите за 2010 година" и гражданските договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател - код 31121, к.1 Раздел III от „Отчет за приходите и разходите за 2010 година.

"Размер на направените инвестиции" за местната единица – хил. лева. Сумата от размера на направените инвестиции във всички въведени местни единици да бъде равна на направените инвестиции общо за предприятието. Инвестициите на предприятието включват действително извършените разходи за придобиване на дълготрайни материални активи - код 4500, к.3 от „Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2010 година".

Вярно с оригинала

ЕВРОСТОМ ЕООД ГЛЕВЕН

СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 2 3 7 9 5 2 3

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1. Вашето предприятие част от ГП ли е?
(Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанието за определение на ГП)

- **ДА**, Глава на местна ГП (*моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1*) — 1
- **ДА**, Глава на Многонационална ГП (*моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1)* — 2
- **ДА**, Предприятие, част от местна ГП (*моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5*) — 3
- **ДА**, Част от местно контролирана многонационална ГП (*моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5*) — 4
- **ДА**, Част от чуждо контролирана многонационална ГП (*моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6*) — 5
- **НЕ** (*въпросникът приключва тук*) — 0

2. Идентификация на ГП (*Моля, впишете името на ГП, държавата на регистрация*)

2.1.1. Наименование на ГП (*кирилица*)

2.1.2. Наименование на ГП (*латиница*)

2.2. Държава на регистрация на ГП (*предприятие - майка*) — Име на държавата — Код ISO

3. Характеристики на ГП:

3.1. Основна дейност (*до втори знак по КИД 2008*)

3.2. Допълнителна дейност (*до втори знак по КИД2008*)

3.3. Брой на предприятията, включени в ГП на територията на РБългария (*включително централния офис*)

3.4. Брой на заетите лица в ГП (*общо за групата за 2010 г.*)

3.5. Нетен размер на приходите от дейността в хил. лв. (*консолидиран за 2010 г.*)

4. Идентификация на прекия собственик:
(Моля, впишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал

4.1.1. Наименование на собственика (*кирилица*)

4.1.2. Наименование на собственика (*латиница*)

4.2. Държава на собственика: — Име на държавата — Код ISO

4.3. ЕИК на собственика (*ако е българско юридическо лице*)

Процент на собствеността:

5. Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (*ако е българско юридическо лице*)

5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП (*кирилица*)

5.2. ЕИК на ултимативния собственик (*юридическо лице*)

5.3. ЕГН на ултимативния собственик (*физическо лице*)

Данни за контакт

5.4. Телефон*

5.5. Електронна поща

5.6. Интернет страница

** В първата клетка се вписва кода за национално избиране/кода на мобилния оператор, а във втората номера на телефона/факса (отнася се за всички полета от този вид във въпросника).*

6. Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (*ако е чуждо юридическо лице*)

6.1. Наименование на ултимативния собственик

6.2. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП — Име на държавата — Код ISO

Данни за контакт

6.3. Телефон*

6.4. Електронна поща

6.5. Интернет страница

УКАЗАНИЯ

Въпросникът има за цел да се открият сложни и големи предприятия, извършващи икономическа дейност на територията на Република България и формиращи статистически единици от типа „Група предприятия" по смисъла на:

1) Регламент на Съвета (ЕЕС) N° 696/93 за изследване и анализ на статистически единици от производствената система на Общността;
2) Регламент на Съвета (177/2008) за Статистическите бизнес регистри;
3) Седма директива на Съвета (83/349/ЕС) от 13 Юни 1983 г., основана на параграф 54 (3) (g) от договора за консолидираните отчети;
4) Европейско законодателство за малките и средни предприятия (Регламент № 96/280/ЕС);
5) Директива за прозрачност (88/627/ЕЕС);
6) Втора директива на Съвета (89/646/ЕЕС) за координиране на законите, регламентите и административните постановления, отнасящи се до кредитните институции;
7) Регламент на Съвета ЕС/1606/2002 "Приложение на международните счетоводни стандарти;
8) Закон за счетоводството на Р България.
9) Националният счетоводен стандарт 27 регламентира изготвянето на консолидираните счетоводни отчети на група предприятия.

Под статистическа единица от тип „Група предприятия" се разбира група от две и повече юридически лица (предприятия), свързани помежду си с правни (юридически) и/или финансови връзки, контролирани от т.н. „Глава на групата или предприятие-майка". Предприятието-майка е местно или чуждестранно юридическо лице, което не е контролирано директно или индиректно от друго юридическо лице. Групата предприятия се състои от Предприятие-майка и филиали (дъщерни компании).

1. Видове групи предприятия:

1.1 *Многонационални* - Група предприятия с поне две предприятия, намиращи се в различни страни:

- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от ***чуждестранно*** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от ***местно*** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се извън територията на Република България, управлявана и контролирана от ***местно*** юридическо или физическо лице;

1.2 Местна – Група предприятия, съставена от две и повече правни единици (юридически лица), които са местни (извършват икономическа дейност на територията на Р България), управлявана и контролирана от ***местно*** юридическо или физическо лице.

2. Идентификация на ГП

При верига от свързани предприятия за определяне на ултимативния български или чуждестранен собственик се прилага правилото за „**Последното предприятие, осъществяващо контрол**". Съгласно него, при наличие на **свързани предприятия**, при които дадено/и предприятие/я в Република България е/са собственост на чуждестранно или българско предприятие от страна **X**, което от своя страна е собственост на друго предприятие от страна **Y**, **в този случай ултимативен собственик е последното предприятие от страна Y**. То не е собственост на друго чуждестранно юридическо или физическо лице и осъществява непряк контрол върху предприятието, което извършва икономическа дейност на територията на Република България.

В този раздел се попълва и държавата, в която е резидент ултимативния (чуждестранен или български) собственик (юридическо или физическо лице) на предприятието, който контролира пряко или косвено повече от половината от акциите с право на глас или повече от половината от дяловете в капитала на предприятието (ГП).

3. Характеристики на ГП:

3.1 **Основна дейност** *(до втори знак по КИД 2008)*

- Тук се посочва дейността на предприятието, която формира най-голям дял на приходите от продажби/услуги/финансови приходи/лихви и т.н. в зависимост от вида на дейност на предприятието (съгласно справка за Предприятието).

3.2 **Допълнителна дейност** *(до втори знак по КИД 2008)*

- Допълнителна е дейността, която е отделна от основната дейност и произвежда продукти или услуги в т.ч. и за трети лица. Резултатите от допълнителната дейност са винаги допълнителни продукти или услуги на тези, получени от основната дейност.

3.3 **Брой на предприятията, включени в ГП на територията на Р България** *(включително централният офис)*

3.4 **Брой на заетите лица в ГП**

Тук се посочва сумата от:

- **Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение** *(код 1000, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010);*
- **Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол** *(код 1400, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010);*
- **Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател** *(код 1510 колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010);*
- **Среден брой през годината на работещите собственици** *(код 1600, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010).*

4. Идентификация на прекия собственик:

При верига от свързани предприятия за определяне на прекия местен или чуждестранен собственик се прилага правилото за най-голям или равен процент собственост на друго юридическо лице (предприятие).

Приложение

ЧЛЕНОВЕ НА ГП

Моля попълнете броя юридически лица, включени във Вашата Група предприятия

Пореден номер	Данни за правната единица / юридическото лице (част от групата)			
	Наименование	Държава на регистрация	ЕИК на правната единица (ако е българска)	Процент на собственост (участие на предприятието- майка в собствеността на правната единица)

Отчетна единица: [illegible]
Гр. (с.) [illegible]
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
1	1	4	6	7	9	5	2	3	

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	60	60
Земи	02211	22	22
Сгради	02212	38	38
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	3	3
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240	42	42
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	105	105
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	[illegible]	95

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**		
Общо за раздел В	**03000**		
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**		105

Вярно с оригинала

ПЛЕВЕН

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**		
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	101	
Общо за група IV	**05400**	101	
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520	-1	
Общо за група V	**05500**	-1	
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**		
Общо за раздел А	**05000**	105	
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	105	105

ВРОДОМ
ПЛЕВЕН
ООД

Ръководител: Венцислав Драгомиров Иванов

Съставител: Севдалина Христова Димитрова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Милена Цанова Войнова

(име,презиме,фамилия)

838582

(телефон)

Отчетна единица: Европейски съюз
Гр. (с.) Плевен
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

1	1	4	6	-	-	3	2	3	

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		14
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		14
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**		14
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**		
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**		
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**		
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**		
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност	15100		
Нетни приходи от продажби	15110		
Продукция	15120		
Стоки	15130		
Услуги			
в това число:	15131		
Приходи от търговско-посредническа дейност	15132		
Приходи от наеми	15133		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15200		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15300		14
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15400		
Други приходи			
в това число:	15410		
Приходи от финансирания	15411		
от тях: от правителството	15420		
Приходи от продажби на суровини и материали	15430		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	**15000**		14
Общо за група I			
II. Финансови приходи	16100		
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16110		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16200		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16210		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16300		
Други лихви и финансови приходи			
в това число:	16310		
Приходи от предприятия от група	16320		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16330		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	**16000**		
Общо за група II	**19000**		
Б. Загуба от обичайна дейност	**17000**		
III. Извънредни приходи	17100		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	**18000**		14
Общо приходи (I + II + III)	**19100**		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19200**		
Г. Загуба (В + IV + V)	**19500**		14
Всичко (Общо приходи + Г)			

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната сре
Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, на
продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 25.02.2016

Ръководител: Венцислав Арсениев Иванов

Съставител: Черьожа Христов Димитров
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Милена Цанкова Войнова
(име,презиме,фамилия)

8388582
(телефон)

Отчетна единица: [illegible] ООД
Гр. (с.) [illegible]
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 4 6 7 9 5 2 3				

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2010 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5						101		- 1		105
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640											
5. Изменение за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660											
7. Разпределение на печалбата	61670											
в т. ч. за дивиденти	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710											
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	5						101		- 1		105
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740							101		- 1		105

Дата: 28.02.2011

Ръководител: [illegible]
Съставител: [illegible]
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: [illegible]
(подпис)

Отчетна единица: ЗЕМЕДЕЛСКА ЗАДРУГА
Гр. (с.) ПЛЕВЕН
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
114679523

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531					14	-14
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533					1	-1
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538						
Общо за раздел А	**61530**					15	-15
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552				16	1	15
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**				16	1	15
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**				16	16	-
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x		x	x	
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x		x	x	

Дата 24.01.2011

Ръководител: Венцислав Драгомиров Иванов

Съставител: Светозар Христов Димитров
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Милена Цанкова Войкова
(име,презиме,фамилия)

838582
(телефон)

Отчетна единица: .....
Гр. (с.) .....
Община .....

ЕИК по [illegible]

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2010 ГОДИНА

(лв. левове)

Показатели	Код на реда	[illegible]	
		[illegible]	[illegible] платени/ получени
а	б		2
I. Приходи от лихви			
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5110		
Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5120		
Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5130		
Лихви по търговски вземания	5140		
Други лихви	5150		
Общо за група I	**5100**		
II. Разходи за лихви			
Лихви по краткосрочни заеми	5210		
Лихви по дългосрочни заеми	5220		
Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5230		
Лихви по неизплатени заплати в срок	5240		
Лихви по държавни вземания	5250		
Лихви по търговски задължения	5260		
Други лихви	5270		
Общо за група II	**5200**		

Ръководител: [illegible]
Съставител: [illegible]
(име,презиме,фамилия)
Лице за контакт: [illegible]
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

[illegible]
(телефон)

Отчетна единица: .....
Гр. (с.) .....
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР											
1	1	4	6	7	9	5	2	3			

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 01.01.2010 г. (незавършено строителство)	Продадени дълготрайни материални активи в процес на изграждане през 2010 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 31.12.2010г. (незавършено строителство)	
				общо	в т.ч. за употребявани ДМА		общо к.(1-2+3-5+7)	в т.ч. увеличение или намаление от преоценка
а	б	1	2	3	4	5	6	7
Общо (4510+4520+4530+4540+4550)	**4500**	42					42	
Земя	4510	x	x		x		x	x
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520							
Жилищни сгради	4521	42					42	
Нежилищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523							
Машини, производствено оборудване и апаратура	4530							
Транспортни средства	4540							
Други разходи	4550							

Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2010 г. /включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/

(Хил. левове)

Наименование на обекта	Код на реда	Стойност на обекта
а	б	1
Нежилищни сгради (4611+4612+4613)	**4610**	
Производствени сгради	4611	
Търговски сгради	4612	
Други видове нежилищни сгради	4613	
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	**4620**	
Транспортна инфраструктура	4621	
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	4622	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623	

Ръководител: [illegible]
Съставител: [illegible]
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Милена Чанова Василева
(име,презиме,фамилия)

ЕВРОДО ... ДАЛЕВО ... ОДД ...

(подпис)

833582
(телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от всички предприятия съставящи баланс, които през 2010 г. са извършили разходи за придобиване или придобили дълготрайни материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване. **Дълготрайните материални активи /ДМА/, за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.**

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на ДМА и придобитите ДМА през отчетната година стойността на дълготрайните материални активи в процес на изграждане в началото и в края на същата (незавършено строителство (салдото по сметка 613). Източник на информация по тези показатели са счетоводните записвания на предприятието.
Увеличението **или намалението (със знак "-")** от извършена преоценка **само** на дълготрайните материални активи в процес изграждане към 31.12.2010 г. (незавършено строителство) се посочва в колона 7.
По редове се предоставя информация за структурата на разходите и придобитите ДМА по видове: земя; сгради и строителни съоръжения и конструкции; машини, производствено оборудване и апаратура; транспортни средства и други разходи.

В раздел А "Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2010г." се посочват данни стойността на въведените през отчетната година нежилищни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение основен ремонт.

Нежилищни сгради – на код 4610 се посочва общата стойност на нежилищните сгради.
На код 4611 - **производствени сгради** се посочва стойността на сгради, предназначени за производството на промишлена продукци в които се извършват производствени, монтажни и складови операции (заводи, производствени корпуси, промишлени цехове работилници), резервоари, силози и складове.
На код 4612 - **търговски сгради** се посочва стойността на сгради за търговия на едро и дребно, панаирни палати, зали за провеждане търгове и изложбени зали, бензиностанции и др.
На код 4613 - **други видове нежилищни сгради** се посочва стойността на всички останали видове нежилищни сгради, непосочени по-горе - административни сгради; сгради за краткосрочно пребиваване (хотели и други сгради за краткосрочно пребиваване); сгради за обслужване на транспорта и съобщенията (гари, аерогари, телефонни централи, гаражи); учебни сгради и сгради за научни изследвания медицински (здравни) сгради, сгради за културни обществени забавления, музеи и библиотеки, спортни сгради и други нежилищни сгради (селскостопански сгради, сгради с културно и религиозно предназначение, недвижими паметници на културата и други сгради некласифицирани другаде).

Строителни съоръжения и конструкции - на код 4620 се посочва общата стойност на строителните съоръжения и конструкции.
На код 4621 - **транспортна инфраструктура** се посочва стойността на въведените в експлоатация пътни съоръжения, свързани с транспортната инфраструктура (пътища - пътна и улична мрежа, магистрални и градски релсови пътища, самолетни писти, мостове и тунели); хидротехнически съоръжения (пристанища и водни пътища, язовири, хидромелиоративни съоръжения за напоителни и отводнителни системи).
На код 4622 - **тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии** се посочва стойността на магистрални тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии (магистрални нефто- и газопроводи, магистрални водопроводи, магистрални далекосъобщителни линии, магистрални електропроводи); локални тръбопроводи и кабелни мрежи (локална газопроводна мрежа, локална водопроводна и топлофикационна мрежа, локална канализационна мрежа, локална електрическа и далекосъобщителна мрежа).
На код 4623 - **други видове инженерно-строителни съоръжения** се посочва стойността на всички останали строителни съоръжения, непосочени по-горе (съоръжения за спорт и развлечение, спортни терени и други строителни съоръжения, некласифицирани другаде).

Отчетна единица: ТПП "Врачански Балкан"
Гр. (с.) Враца
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 4 6 7 9 5 2 3

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ (ДМА) И НЕМАТЕРИАЛНИ (ДНМА) АКТИВИ С ЕКОЛОГИЧНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Разходи за придобиване на ДМА и ДНМА с екологично предназначение	Разходи за поддържане на ДМА и ДНМА с екологично предназначение
а	б	1	2
Разходи - общо	**80000**		
Разходи за отпадъчни води	**80100**		
Специализирани съоръжения (end-of-pipe)	80110		
в това число:			
Производствени пречиствателни станции за отпадъчни води	80111		
Селищни пречиствателни станции за битови отпадъчни води	80112		
Интегрирани технологии (integrated technology)	80120		
Разходи за оборотно водоснабдяване	**80200**		
Разходи за опазване на въздуха	**80300**		
Специализирани съоръжения (end-of-pipe)	80310		
Интегрирани технологии (integrated technology)	80320		
Разходи за опазване на почвата и подземните води	**80400**		
Специализирани съоръжения (end-of-pipe)	80410		
Противоерозионни мероприятия	80411	x	
Рекултивация на сметища и депа за отпадъци	80412	x	
Рекултивация на други нарушени терени	80413	x	
Почистване на замърсени земи	80414	x	
Химическа мелиорация	80415	x	
Биологическа и интегрирана растителна защита	80416	x	
Отводняване	80417	x	
Други	80418	x	
Интегрирани технологии (integrated technology)	80420		
Разходи за опазване на горите	**80500**		
Разходи за опазване на биоразнообразието и защитените територии, защитените зони и обекти	**80600**		
Специализирани съоръжения (end-of-pipe)	80610		
Интегрирани технологии (integrated technology)	80620		
Разходи за ловно и рибностопански мероприятия	**80700**		
Разходи за третиране на отпадъците	**80800**		
Специализирани съоръжения (end-of-pipe)	80810		
Инсталации за оползотворяване на неопасни отпадъци	80811		
Инсталации за оползотворяване на опасни отпадъци	80812		
Съоръжения за обезвреждане на неопасни отпадъци (депа)	80813		
Съоръжения за обезвреждане на опасни отпадъци (депа)	80814		
Други активи за отстраняване, транспортиране и съхранение на неопасни отпадъци (съдове за събиране и съхранение, транспортни средства, балиране, кантари и други)	80815		
Други активи за отстраняване, транспортиране и съхранение на опасни отпадъци (съдове за събиране и съхранение, транспортни средства, кантари и други)	80816		
Интегрирани технологии (integrated technology)	80820		
Разходи за защита от шума	**80900**		
Специализирани съоръжения (end-of-pipe)	80910		
Интегрирани технологии (integrated technology)	80920		
Разходи за научноизследователска дейност	**81100**		
Разходи за просветна, образователна и други подобни дейности	**81200**	x	
Разходи за административна дейност	**81300**	x	
Разходи за мониторинг на околната среда (апаратура, анализи и други)	**81400**		
Разходи за оценка на въздействието върху околната среда и оценка за съвместимост	**81500**	x	

Дата: 15.02.2011

Ръководител: Светлин Радомиров Иванов
Съставител: Вержи Христов
(име,презиме,фамилия)
Лице за контакт: Милена Димова Василева
(име,презиме,фамилия)
(подпис)
(телефон)

УКАЗАНИЯ

ярът се попълва от всички стопански субекти, които са изразходвали средства за дълготрайни материални и нематериални активи
ата среда (ДМА-ЕП и ДНМА-ЕП) и за тяхното поддържане (ново строителство; реконструкция; поддържане и експлоатация на ДМА
оприятия за околната среда.)
не се включват разходите за опазване на здравето и безопасността на работното място.
о Регламент 58/97 на Евростат, съоръженията за опазване на околната среда се разделят на два вида:
лизирани съоръжения за околната среда (end-of-pipe) - включващи съоръжения, които не участват в технологичния процес
г само за намаляване замърсяването, което е резултат от производството.
ирани технологии (integrated technologies) - елементи на производствения процес/технологии, в резултат на които се постига
о замърсяване на околната среда в сравнение с други подобни. Често оборудването е напълно интегрирано в технологичния
не може да се идентифицира като отделен компонент. В този случай се отчита само оценения дял от общата инвестиция, свързан
на технология, по-щадяща околната среда.

0100 в кол. 1 и кол. 2 се посочват направените разходи **само за отпадъчни води**, независимо че по програма „Околна среда" се
дват средства и за водоснабдяване.
0500 в кол. 1 се посочват разходите за лесоустройствени и други проекти, а в кол. 2 - разходите за защита на горските ресурси
ти, вредители и пожари, както и разходите за проведените санитарни сечи. Не се включват разходите за мелиорации и горския
екултивация и т.н., които се включват в разходите за опазване на почвата и подземните води.
0600 в кол. 1 се посочват разходите за придобиване на ДМА за опазване на биоразнообразието и защитените територии и обекти,
2 - за извършените мероприятия.
0700 в кол. 2 не се включват разходите за мероприятия с промишлени цели (рибни запаси и други)
1100 в кол. 1 се посочват разходите за лицензи, патенти и други, а в кол. 2 - за научноизследователска и развойна дейност, свързана
не на околната среда (код 702 от Раздел III на „Справка за научноизследователската и развойна дейност". Тук се включват разходите за
ързани с осъществяване на контрол над замърсяването, идентифициране на източниците и причините за замърсяването, неговото
транение и влияние върху флората, фауната, микроорганизмите и биосферата; създаване на устройства за следене и измерване
и видове замърсявания; превенция и премахване на замърсяването и други.
81300 в кол. 2 се посочват изплатените суми за работна заплата, социални осигуровки и надбавки на заетия персонал в
тративните дейности пряко ангажирани в областта на околната среда, вкл. МОСВ, ИАОС, РИОСВ, РИОКОЗ, ДНСК и други.
81400 в кол. 1 се посочват разходите за придобиване на апаратура за мониторинг и контрол, а в кол. 2 - както разходите за
кане на апаратурата за мониторинг и контрол, така и заплатите на персонала зает с тази дейност.
1500 в кол. 2 се посочват изплатените суми за експертизи и оценки свързани с опазването на околната среда, ОВОС

Да
Ек
Ак
Да
Да
Да
Пъ
Пл
За
За
За
За
Та
Пл
До
По
За

Отч
за пл
Фир

Отчетна единица: Евролом ООД
гр. (с) Оряхово
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР											
1	1	4	6	7	9	5	2	3			

СПРАВКА
ЗА ПЛАТЕНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ, СВЪРЗАНИ С ОКОЛНАТА СРЕДА
ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Платени суми
а	б	1
Данъци и такси за МПС	**8460**	
Екотакса при регистрация	8461	
Акцизи при внос на МПС	8462	
Данък на МПС с катализатор или дизел Евро 3	8463	
Данък на МПС без катализатор или дизел Евро 3	8464	
Данък върху разходите, свързани с експлоатацията на МПС, използвани за управленска дейност	8465	
Пътна такса (винетка)	8466	
Платени суми за замърсяване, съгласно:	**8470**	
Закон за управление на отпадъците	8471	
Закон за защитените територии	8472	
Закон за опазване чистотата на атмосферния въздух	8473	
Закон за управление на водите	8474	
Такса смет	8475	
Платени суми за ползване на ресурси	**8480**	
Добив на кариерни материали	8481	
Ползване на водни ресурси (не се включват сумите за доставка на вода)	8482	
За горите	8483	

Отчитат се само платените суми за посочените в справката данъци и такси, за които стопанският субект е попълнил платежно нареждане за плащане към съответната институция.
Фирмите, на които се възстановява ДДС, попълват сумите без ДДС, а останалите фирми с включен ДДС.

Дата: 23/02/2011

Ръководител: Венцислав Пропинчев Иванов
Съставител: Светлана Христова Димитр
(име,презиме,фамилия)
(подпис)
Лице за контакт: Милена Цанкова Войнова
(име,презиме,фамилия)
0885582
(телефон)

Отчетна единица: Езерен ООД
Гр. (с.) Пазарец
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 2 4 7 6 7 9 5 2 3

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	6	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110																
в т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111																
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120																
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121																
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122																
Търговска репутация	6130																
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																
в т. ч. предоставени аванси	6141																
Общо за група I	**6100**																
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210	4				4			4								4
Земи	6211	2				2			2								2
Сгради нежилищни	6212	2				2			2								2
Сгради жилищни	6213																
Сгради със смесено предназначение	6214																
Машини, производствено оборудование и апаратура, потоци и производствени линии и други	6220	3				3			3								3
Съоръжения	6230																
в т. ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231																
Транспортни средства	6240																
Други дълготрайни материални активи	6250																
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260	12				12			12								12
в т. ч. предоставени аванси	6261																
Общо за група II	**6200**	21				21			21								21

Дата: 25.02.2011

Ръководител:

Съставител:

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Милена Христова Василева

(име,презиме,фамилия)

(телефон)

Отчетна единица: [illegible] ООД
Гр. (с.) [illegible]
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
2	1	4	5	7	9	5	2	3				

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

А. ВЗЕМАНИЯ

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Вземания	**2000**		x	x
1. Вземания от клиенти и доставчици (без финансов лизинг)	2001		x	x
Нефинансови предприятия	2002		x	x
Търговски банки				
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2003		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2004		x	x
Застрахователни компании	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
2. Вземания от предоставени търговски заеми	**2020**			
Нефинансови предприятия	2021			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2022			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2023			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024			
Юридически лица с нестопанска цел	2025			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026			
2.1 в т. ч. оформени с ценни книжа[1]	2027			
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. акцизи)	**2030**		x	x
4. Данъци за възстановяване от общините	**2040**		x	x
5. Вземания от персонала	**2050**		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	**2060**		x	x
7. Вземания по финансов лизинг	**2070**			
Нефинансови предприятия	2071			
Търговски банки	2072			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2073			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2074			
Застрахователни компании	2075			
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077			
Население	2078			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079			
8. Други вземания	**2080**		x	x
Нефинансови предприятия	2081		x	x
Търговски банки	2082		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2083		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2084		x	x
Застрахователни компании	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
Общо вземания	**2100**		x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	[illegible] -а [illegible]ост	
			[illegible]	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици и получени аванси (без финансов лизинг)	**2110**		x	x
Нефинансови предприятия	2111		x	x
Търговски банки	2112		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2113		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2114		x	x
Застрахователни компании	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
2. Задължения по облигационни заеми	**2130**			
3. Задължения към финансови предприятия	**2140**			
Търговски банки	2141			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2142			
Застрахователни компании	2143			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144			
4. Задължения по получени заеми от държавата	**2150**			
5. Задължения по търговски заеми към:	**2160**			
Нефинансови предприятия	2161			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2162			
Население	2163			
Юридически лица с нестопанска цел	2164			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165			
5.1 в т. ч. оформени с ценни книжа[1]	2166			
6. Задължения по финансов лизинг	**2170**			
Нефинансови предприятия	2171			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2172			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2173			

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Задължения към персонала	**2180**		**x**	**x**
8. Задължения към подотчетни лица	**2190**		**x**	**x**
9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)	**2200**		**x**	**x**
10. Данъчни задължения към общините	**2210**		**x**	**x**
11. Задължения към социалното и здравно осигуряване	**2220**		**x**	**x**
12. Преоформени в държавен дълг кредити	**2230**		**x**	**x**
13. Други задължения	**2240**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2241		x	x
Търговски банки	2242		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2243		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2244		x	x
Застрахователни компании	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
Общо задължения	**2260**		**x**	**x**

[1] Менителници, запис на заповед и други.

Дата: 25.02.2021

Ръководител: Вълчислав Драгомиров Иванов

Съставител: [illegible]

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Милена Тодорова Василева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

838582

(телефон)

Отчетна единица: .....
Гр. (с) .....
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ

СПРАВКА ЗА ПРИТЕЖАВАНИТЕ ЦЕННИ КНИЖА И ФИНАНСОВИ ДЕРИВАТИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2010 ГОДИНА

(хил. лева)

Показатели	Код на реда	Номинална стойност	Стойност при последно преоценяване	Преоценена стойност към 31.12.2010
а	1	1	2	3
Притежавани финансови активи в ценни книжа и деривати по институционални сектори издатели				
I. Облигации	2300			
1. Краткосрочни корпоративни облигации	2310			
Нефинансови предприятия	2311			
Търговски банки	2312			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2313			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2314			
Застрахователни компании и пенсионни фондове	2315			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2316			
2. Дългосрочни корпоративни облигации	2320			
Нефинансови предприятия	2321			
Търговски банки	2322			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба / покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2323			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2324			
Застрахователни компании и пенсионни фондове	2325			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2326			
3. Общински облигации	2330			
Дългосрочни	2331			
Краткосрочни	2332			
II. Държавни ценни книжа	2340			
Дългосрочни	2341			
Краткосрочни	2342			
III. Други дългови документи и права	2350			
1. Други дългосрочни дългови документи и права	2360			
Нефинансови предприятия	2361			
Търговски банки	2362			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2363			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2364			
Застрахователни компании и пенсионни фондове	2365			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2366			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2367			

Показатели	Код на реда	Номинална стойност	Стойност преди последна преоценка	Преоценена стойност към 31.12.2010
а	6	1	2	3
2. Други краткосрочни дългови документи и права	2370			
Нефинансови предприятия	2371			
Търговски банки	2372			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2373			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2374			
Застрахователни компании и пенсионни фондове	2375			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2376			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2377			
IV. Финансови деривати на:	**2380**	x		
Нефинансови предприятия	2381	x		
Търговски банки	2382	x		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2383	x		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2384	x		
Застрахователни компании и пенсионни фондове	2385	x		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2386	x		
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2387	x		
Общо (I + II + III + IV)	**2400**			

Дата: 25.03.2011

Ръководител: Венцислав Драгомиров Иванов

Съставител: Светлана Христова Попова

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Милена Христова Войкова 83 85 82

(име,презиме,фамилия) (телефон)

Указания за попълване на Справката за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори

Тази справка разглежда част от притежаваните ценни книжа на предприятието. Тя съдържа информация за облигациите, държавните ценни книжа и другите дългови документи и права, разпределени по институционални сектори издатели на ценните книжа, като отразява статистическите изисквания на Европейските институции.

Ценните книжа се класифицират като краткосрочни или дългосрочни в зависимост от времето от издаването до настъпване на падежа като **краткосрочни със срок до 1 година или дългосрочни със срок над 1 година, за разлика от възприетия класификационен подход в практиката на предприятието, където ценните книжа са класифицирани в зависимост от намеренията на предприятието да извършва операции с тях.**

Позицията "Други дългови документи и права" включва всички останали сделки с дългови ценни книжа различни от компенсаторни инструменти, инвестиционни бонове, изкупени собствени облигации, менителници и записи на заповед.

В справката са включени и притежаваните финансови деривати.

Отчетна единица: [illegible]
Гр. (с.) [illegible]
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
[illegible] 9028				

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2010 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в хиляди лева - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000			
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001			
от код 1001: жени	1002	x	x	
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006 г.:				
Президент, законодатели, висши служители и ръководители	1010			
Аналитични специалисти	1020			
Техници и други приложни специалисти	1030			
Административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060			
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- **непреизчислени** към пълна заетост	1200			
- **преизчислени** към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	
	Приети от началото на годината - общо	1820	
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830	
	Напуснали през годината - общо	1840	
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1860	
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Отработени човекочасове	1930	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

			Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)
а			б	1
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 =код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)		3100	
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
		в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск	3140	
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО		3160	
	в т.ч.	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС	3161	
		по чл.222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС	3162	
		по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал.3 от ЗДС	3163	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")		3170	
	Други социални разходи и надбавки		3180	
	Данък върху социалните разходи		3190	

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510			
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	

Част III. Работещи пенсионери

		Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а		б	1	2	3
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)		1700			
в т.ч.	в трудоспособна възраст	1710			
	над трудоспособна възраст	1720			

Дата: 25.02.2021

Ръководител: Венцислав Драгомиров Маринов

Съставител: [illegible]

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Милена Чанкова Войнова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

8555 52

(телефон)

УКАЗАНИЯ
ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез всеобхватна по труда "Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд". Включват се както българските така и чуждите предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на *информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по* местонамирането на дейността на местните единици (поделенията), а не по седалище на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици - цехове, клонове, офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет – попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;
- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение.

1. В списъчния брой на персонала **се включват** всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна работа) които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На **код 1000** се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993г. и ПМС № 258 от 02.12.2005 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място е посочен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000 кол. 3 (респ. на код 3100 кол. 3 част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 1400 кол. 3.

Лицата, работещи на непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ съотношението между регламентираното по договор непълно работно време и законоустановеното работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; войниците; сезонните работници, които не работят, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя "Среден списъчен брой" (ССБ) е съгласно "Методика за изчисляване на списъчен и явен списъчен брой на персонала", утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници). След това получения общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец .

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163 от КТ). Посочва се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По кодове **1010, 1020,..., 1090** се разпределя персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на код 1001 съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006 г. на равнище клас (еднозначен код).

5. На **код 1200** се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но **без** да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълен работен ден, непълна работна седмица, непълен работен месец, т.е. назначените по чл.138, 138а и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На код **1300** се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от код 1200, **преизчислен в еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

ПРИМЕР 1:

В предприятието "А" от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3часа/8часа) ≈ 0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 – 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време е равен на (9 лица х 0.38 х 29 дни): 31 дни ≈ 3 лица.

КЕПЗ = ПНРВ / ППРВ

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост

ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време

ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време

ПРИМЕР 2:

В предприятието "Б" има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 х 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа х 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10 х 0.40 х 30 дни) : 30 дни = 4 лица

7. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за отработеното време и движението на персонала: приети и напуснали.

На **кодове 1910, 1911, 1930** и **1931** се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време **не се** преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд. На код 1910 **не** се включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

8. В **раздел 3** на **код 3100** се посочват всички **начислени** през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на дете, временна неработоспособност); 2) допълнителната сума (задължение и разход към персонала) за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000 кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

На **код 3130** се посочват начислените над основното възнаграждение суми за стимулиране на персонала и други специфични допълнителни възнаграждения, определени според прилаганите системи на заплащане на труда или уговорени с колективен или индивидуален трудов договор.

На **код 3133** се посочват само тези суми от **код 3130**, които имат характер на нерегулярни премии, платени от работодателя през годината: тримесечни, годишни или с друга периодичност премии, 13-та или 14-та заплата, по случай определени празници (Великден, 24 май, 15 септември, Коледа), допълнителни плащания за платен годишен отпуск и т.н. **Не се включват** допълнителните възнаграждения (премии), плащани регулярно на всеки платежен период, дори ако сумата им варира от месец на месец.

На **код 3150** се посочват начислените суми за нощен труд, работа на смени, за образователна и научна степен, за професионален стаж, работа през празничните и почивни дни, извънреден труд и други.

9. На **кодове 3160, 3170, 3180** и **3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

10. На **код 3160** се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ- по чл. 200, 213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224 и 225;
- от ЗДС - по чл.77, 78, 104, 106 и 107;
- от КСО- по чл. 40 ал.4;

11. На **код 3170** се посочват осигурителните вноски във фондовете "Безработица", "Пенсии", "Трудова злополука и професионална болест", "Общо заболяване и майчинство", "Гарантирани вземания на работниците и служителите", "Учителски пенсионен фонд", разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука", здравноосигурителните вноски; вноските за: допълнително задължително пенсионно осигуряване, допълнително доброволно пенсионно осигуряване; допълнително доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и допълнително доброволно здравно осигуряване по Закона за здравното осигуряване **за сметка на работодателя** върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения *на работещите по трудово или служебно правоотношение.*

12. На **код 3180** се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспорт, еднократни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в натура се посочва стойността на стоките и услугите предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

13. На **код 3190** се посочва данакът за сметка на работодателя по чл. 216 от ЗКПО, начислен върху сумите за социални разходи в натура по чл. 204 ал.2 от същия закон.

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица.

14. На **код 1400** се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000, код 1500 и код 1600.

15. **На код 1500** се посочва броят на наетите лица по извънтрудово правоотношение (граждански договор). В начислените средства на код 1500 колона 3 се посочват всички суми като хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения на наетите по извънтрудови правоотношения.

16. На **код 1510** се посочват лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (граждански договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

17. На **код 1530** се посочват данни за лицата, назначени по чл.111 от КТ.

18. На **код 1600** се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600. Не се посочват съдружниците, които само получават дивиденти за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове 1400,1500,1530 и 1600 кол. 1 и 2, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.

19. На **код 3300** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

Част III. Работещи пенсионери.

20. На **код 1700** се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор с отчетната единица или са работещи собственици.

Забележки:

Използвани съкращения: **ЗДС** – Закон за държавния служител; **ЗКПО** – Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** – Кодекс за социалното осигуряване; **КТ** – Кодекс на труда.

24

Отчетна единица: Еврофен ООД
Гр. (с.) Плевен
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
1	1	4	6	7	9	5	2	3				

СПРАВКА ЗА ЧУЖДЕСТРАННИТЕ ПРЕКИ ИНВЕСТИЦИИ КЪМ 31.12.2010 ГОДИНА

Раздел I. Чуждестранни преки инвестиции по състав и страни на чуждестранните инвеститори

Показатели	Код на реда	Общо	Чуждестранно участие общо		По чуждестранни инвеститори					
				код 9 9 9	страна..... код	страна..... код	страна..... код	страна..... код	страна..... код	страна..... код
		хил. лв.	хил. лв.	хил. евро	хил. евро	хил. евро	хил. евро	хил. евро	хил. евро	хил. евро
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наличност на 31.12.2010 г.										
Записан капитал	4420									
Премии от емисии	4421									
Резерв от последващи оценки	4422									
Резерви	4423									
Натрупана печалба (загуба) от минали години	4424									
Текуща печалба (загуба)	4425									
Непогасени дългосрочни задължения към чуждестранния инвеститор(над 1 година)*	4426	x								
Непогасени краткосрочни задължения към чуждестранния инвеститор(до 1 година)*	4427	x								
Непогасени дългосрочни вземания от чуждестранния инвеститор към инвестиционното предприятие (над 1 година)	4428	x								
Непогасени краткосрочни вземания от чуждестранния инвеститор към инвестиционното предприятие (до 1 година)	4429	x								
2. Доход, разпределен през годината										
Начислени дивиденти	4441									
Изплатени дивиденти	4442									
Капитализирана печалба	4443									

* Само предоставени от чуждестранния инвеститор.

Раздел II. Местонамиране (държава) на крайния (ултимативния) чуждестранен собственик на предприятието

Моля, попълнете държавата, в която е резидент ултимативния чуждестранен собственик (при сложна предприятия това е последното предприятие, осъществяващо контрол, което не е собственост на друго чуждестранно предприятие).

Държава.....
Код на държавата

Ръководител:
Съставител:
(име,презиме,фамилия)
Дата на попълване:
(име,презиме,фамилия)

ДОС ГЕВЕТ ООД

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва **от всички предприятия от нефинансовия сектор, които имат регистрирано чуждестранно участие в капитала на предприятието от 10% до 100%.**

Раздел I. Чуждестранни преки инвестиции по състав и страни на чуждестранните инвеститори

В този раздел се посочват данни за: собствения капитал на предприятието в края на годината; вътрешнофирмените задължения между инвестиционното предприятие и чуждестранния инвеститор; дохода, създаден през предходни години и разпределен през отчетната година общо и по страни на чуждестранните инвеститори. **Данните в хиляди левове се записват в цели числа, а в *хиляди евро - с един десетичен знак.***

В антетките на кол. от 4 до 9 се посочва името на страната, от която е чуждестранният инвеститор, притежаващ дял в капитала на предприятието.

В кол. 1 се посочват **в цели числа** данните за предприятието в хиляди левове общо за българското и чуждестранното участие.

В кол. 2 се посочват **в цели числа** данните за чуждестранното участие общо в хиляди левове.

В кол. 3 се посочва **с един десетичен знак** общото чуждестранно участие, а в колони 4, 5, 6, 7, 8 и 9 - по страни на инвеститорите в ***хиляди евро*** .

Стойностите в левове и в евро за колони 2 и 3 трябва взаимно да си съответстват. Преизчисляването на данните от левове в евро и обратно се извършва по централния курс на БНБ към датата на извършване на съответната трансакция или операция по придобиването. При наличие на трансакции, извършени в други видове валута, за преизчисляването им в левове и евро се използват съответните централни курсове на БНБ или кръстосани курсове (при липса на фиксинг) към датата на тези трансакции.

Непогасените валутни заеми и неизплатените задължения от чуждестранния инвеститор се оценяват по курса на БНБ към 31.12.2010 година.

1. Наличност на 31.12.

На **код 4420, 4421, 4422, 4423, 4424 и 4425** се посочват общо (кол.1), чуждестранното участие (кол. 2 и 3), както и по страни на инвеститорите (кол. от 4 до 9) съответните стойности на записания капитал, премиите от емисии, резервите от последващи оценки, резервите, натрупаната печалба (загуба) от минали години и текущата печалба (загуба) за отчетната година. Данните в колона 1 по тези кодове трябва да съответстват на данните посочени **в Баланса на предприятието**, както следва:

код 4420 к.1=код 05100 к.1 от Баланса на предприятието
код 4421 к.1=код 05200 к.1 от Баланса на предприятието
код 4422 к.1=код 05300 к.1 от Баланса на предприятието
код 4423 к.1=код 05400 к.1 от Баланса на предприятието
код 4424 к.1=код 05500 к.1 от Баланса на предприятието
код 4425 к.1=код 05600 к.1 от Баланса на предприятието

Данните по кодове 4420, 4421, 4422 и 4423 к.2 и к.3 се оценяват съответно в левове и в евро по курса на БНБ в деня на извършване на съответната вноска (придобиване).

На **код 4424 и код 4425** съответната печалба (загуба) се определя пропорционално на дяловото участие на чуждестранните инвеститори в записания капитал на предприятието (ако в дружествения договор не е предвидено друго) и се преоценява в евро в съответствие с валутния курс на БНБ. Загубата се записва със знак минус ("-").

На **код 4426** се посочва общо (кол.2 и 3) и по страни на инвеститорите (от кол. 4 до 9) размерът на непогасената **към 31.12. на отчетната година** част от главницата по дългосрочни заеми и търговски кредити, **отпуснати само от чуждестранния инвеститор** (притежаващ дял в капитала) на инвестиционното предприятие. Не се вземат предвид заемите от банки (освен ако банката е акционер в предприятието).

На **код 4427** се посочва общо (кол.2 и 3) и по страни на инвеститорите (от кол. 4 до 9) размерът на непогасената **към 31.12. на отчетната година** част от главницата по краткосрочни заеми и търговски кредити, **отпуснати само от чуждестранния инвеститор** на инвестиционното предприятие, както и размерът на непогасените към **31.12.** задължения по доставки и получени аванси към чуждестранния инвеститор.

На **код 4428** се посочва общо (кол.2 и 3) и по страни на инвеститорите (от кол.4 до 9) размерът на непогасената **към 31.12. на отчетната година** част от главницата по вземания на инвестиционното предприятие по дългосрочни заеми и търговски кредити, **отпуснати само на чуждестранния инвеститор.**

На **код 4429** се посочва общо (кол.2 и 3) и по страни на инвеститорите (от кол.4 до 9) размерът на непогасената **към 31.12. на отчетната година** част от главницата по вземания на инвестиционното предприятие по краткосрочни заеми и търговски кредити, **отпуснати само на чуждестранния инвеститор**, както и вземания по продажби и предоставени аванси на чуждестранния инвеститор.

2. Доход, разпределен през годината.

Отчита се разпределеният през отчетната година доход, който е създаден през предходните години.

Начислените дивиденти и капитализираната печалба се преизчисляват в евро (и обратно) по централния курс на БНБ към датата, по която са осчетоводени (вземането на съответното решение).

На **код 4441** се посочват начислените от предприятието дивиденти **през отчетния период** общо в кол. 1, а в кол.2 и 3 от чуждестранния инвеститор и по страни в колоните от 4 до 9. На **код 4442** се посочват общо изплатените дивиденти, без полагащия се данък.

На **код 4443** кол.1 се посочва стойността на капитализираната (реинвестираната) през отчетния период печалба в предприятието. В колоните от 2 до 9 се посочва частта на капитализираната печалба от чуждестранния инвеститор в същото предприятие, пропорционална на дяловото му участие в записания капитал (ако в дружествения договор не е предвидено друго), общо и по страни на инвеститорите.

Раздел II. Местонамиране/държава/ на крайния (ултимативния) чуждестранен собственик на предприятието

В този раздел се попълва държавата, в която е резидент ултимативния чуждестранен собственик (юридическо или физическо лице) на предприятието, който контролира пряко или косвено повече от половината от акциите с право на глас или повече от половината от дяловете в капитала на предприятието.

При верига от свързани предприятия за определяне на ултимативния чуждестранен собственик се прилага правилото за **„последното предприятие, осъществяващо контрол".** Съгласно него при наличие на **свързани предприятия,** при които дадено предприятие в **РБългария** е собственост на чуждестранно предприятие от страна Х, което от своя страна е собственост на друго предприятие от страна У, **тогава ултимативен собственик е последното предприятие от страна У.** То не е собственост на друго чуждестранно предприятие или физическо лице и осъществява непряк контрол върху инвестиционното предприятие в **РБългария.**

В случаите на разпределение на капитала на предприятието между няколко чуждестранни собственика, никой от които няма мажоритарен дял, *следва да се посочи местонамирането на този, който има водеща роля при определянето* на общата политика и вземането на решения в предприятието.

Отчетна единица: ЕВРОДОМ ООД
Гр. (с.) ПАЗАРДЖИК
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 4 6 7 9 5 2 5

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ВИДОВЕ СТРОИТЕЛСТВО ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

(хил. левове)

Видове строителство	Код на реда	Стойност
а	б	1
Приходи от строителни и монтажни работи - общо (4110+4112), (4200+4300)	**4100**	
Ново строителство и подобрения (4211+4221+4300)	4110	
Поддържане и текущ ремонт (4214+4224)	4112	
I. Приходи от сградно строителство (4210+4220)	4200	
1. Жилищни сгради - общо (4211+4214)	4210	
Ново строителство и подобрения (4212+4213)	4211	
Нови жилищни сгради	4212	
Подобрения на жилищните сгради	4213	
Поддържане и текущ ремонт	4214	
2. Нежилищни сгради - общо (4221+4224)	4220	
Ново строителство и подобрения (4222+4223)	4221	
Нови нежилищни сгради	4222	
Подобрения на нежилищните сгради	4223	
Поддържане и текущ ремонт	4224	
II. Приходи от гражданско строителство/строителни съоръжения и конструкции - общо (4310+4320+4330)	4300	
1. Транспортна инфраструктура - пътища, самолетни писти, тунели, мостове	4310	
2.Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	4320	
3. Други	4330	

ЕВРОДОМ ООД

Дата: 2

Ръководител: Христов Красимиров Иванов
Съставител:
(име,презиме,фамилия)

подпис)

Лице за контакт: Милена Христова Василева
(име,презиме,фамилия)

телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от строителните предприятия и е предназначен за отчитане само на приходите от строителна дейност, *включваща извършеното жилищно, нежилищно и гражданско строителство. Посочват се данни за извършените от предприятието* строителни работи за: изграждане на нови и извършване на подобрения и текущ ремонт на жилищни и нежилищни сгради ; извършване на гражданско строителство, вкл. ново строителство и подобрения на строителни съоръжения и конструкции.

Данните по отделните показатели се попълват в съответствие с посочените определения за:

- **Приходи от строителна дейност** - стойността на постъпленията от строителни и монтажни работи , извършени през отчетния период;
- **Ново строителство** - изграждане на един съвсем нов обект, независимо дали мястото , на което ще бъде построен преди това е било заето или не;
- **Подобрения** - това са строителните работи , чрез които използването на съществуващите сгради възстановяват потребителната си стойност или увеличават нормалната продължителност на използване. Подобренията на сградите включват разширения, обновления вътре или по конструкцията , външни подобрения на сградите и основни изменения;
- **Текущ ремонт и поддържане** – включва строителни дейности, извършени върху сградите, които не водят до удължаване срока за нормално ползване на инвентарните обекти, като боядисване, подмяна на износени керемиди или покривни елементи и други.

Приходите от извършената строителна дейност на предприятията се посочва по видове сгради и строителни съоръжения в съответствие с Класификация на сградите и строителните съоръжения(КСС-2001), обн. ДВ. Бр.6 от 2001г. и web страница на НСИ /www.nsi.bg /.

Сградното строителство включва строителство на покрити строителни обекти, които могат да се ползват самостоятелно с цел дълготрайна употреба и в зависимост от предназначението се разделят на:

- **жилищни сгради –** сгради, при които поне половината от полезната площ е предназначена за жилищни цели – еднофамилни къщи, жилищни блокове и кооперациии и сгради за колективи/общежития, пансиони/;
- **нежилищни сгради** – сгради, предназначени за различни дейности: административна, производствена, търговска, транспортна, здравеопазване, просветна, културна, селскостопанска, бази за почивка и краткосрочно пребиваване – хотели, мотели, почивни домове, хижи и др.

Строителството на съоръжения /гражданско строителство/ *включва ново строителство и подобрения на инженерно-строителни* съоръжения, свързани със строителство на:

- **транспортната инфраструктура** – пътна мрежа, релсови пътища, самолетни писти, мостове, тунели и хидротехнически съоръжения ;
- **тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии;**
- **други** - включват се строителни съоръжения с производствено предназначение, електроцентрали, съоръжения за спорт и развлечения, и други.

ЕВРОДОМ ПЛЕВЕН ООД

Отчетна единица: ТВАРДИЦА ООД
Гр. (с.) ПАВЕЛ
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
1	1	4	6	7	9	5	2	3				

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ ОТ ПРОДАЖБИ НА СТОКИ, МАТЕРИАЛИ И КОМИСИОННИ ОТ ТЪРГОВСКО-ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ В РАЗДЕЛ "ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО С АВТОМОБИЛИ И МОТОЦИКЛЕТИ, ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ" ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

Представя се само от предприятията с основна дейност през 2010 г. "Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт"

Разпределение на приходите от продажби по стокови групи	Код на реда	Сума - хил. лв.
а	б	1
Общо (I + II + III + IV)	**7001**	
I. Продажби на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, части и принадлежности за тях (1+2+3)	**7600**	
1. Продажби на автомобили	**7610**	
Продажби на едро на леки и лекотоварни автомобили до 3.5 т.	7611	
Продажба на дребно на леки и лекотоварни автомобили до 3.5 т. в специализирани обекти	7612	
Продажби на дребно на леки и лекотоварни автомобили до 3.5 т. по пощата, интернет и други подобни форми на търговия	7613	
Търговско посредничество с леки и лекотоварни автомобили до 3.5 т.	7614	
Продажби на едро на автомобили над 3.5 т.	7615	
Продажби на дребно на автомобили над 3.5 т. в специализирани обекти	7616	
Продажби на дребно на автомобили над 3.5 т. по пощата, интернет и други подобни форми на търговия	7617	
Търговско посредничество с автомобили над 3.5 т.	7618	
2. Продажби на части и принадлежности за автомобили	**7620**	
Продажби на едро на части и принадлежности за автомобили	7621	
Продажби на дребно на части и принадлежности за автомобили в специализирани обекти	7622	
Продажби на дребно на части и принадлежности за автомобили по пощата, интернет и други подобни форми на търговия	7623	
Търговско посредничество с части и принадлежности за автомобили	7624	
3. Продажби на мотоциклети и части за тях	**7630**	
Продажби на едро на мотоциклети, части и принадлежности за тях	7631	
Продажби на дребно на мотоциклети, части и принадлежности за тях в специализирани обекти	7632	
Продажби на дребно на мотоциклети, части и принадлежности за тях по пощата, интернет и други подобни форми на търговия	7633	
Търговско посредничество с мотоциклети, части и принадлежности за тях	7634	
II. Продажби на едро, без продажбите на автомобили и мотоциклети	**7700**	
III. Продажби на дребно, без продажбите на автомобили и мотоциклети	**7800**	
в това число:		
Плодове, зеленчуци, месо, риба, хляб и хлебни изделия, мляко и млечни продукти и яйца	7810	
Други хранителни стоки, напитки и тютюневи изделия	7820	
IV. Обществено хранене	**7900**	

Дата: 20.01.2011

Ръководител: Владислав Пранчиров Иванов
(име,презиме,фамилия)

Съставител:
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Николина Ганчева Войнова
(име,презиме,фамилия)

ТВАРДИЦА ООД ПАВЕЛ

(подпис)

338582
(телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от всички предприятия, на които основната дейност за 2010 г. е Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт' (код по КИД - 2008 - "45").
Разпределението на приходите по стокови групи се извършва на база нетните приходи от продажби на стоки, материали и посредническа дейност, посочени в колона 1 по кодове 15120, 15420 и 15131 от отчета за приходите и разходите.
На **ред 7001** се посочва сумата на приходите от продажби на стоки, материали и посредническа дейност - кол.1 на (код 15120 + код 15420 + код 15131 от отчета за приходите и разходите).
Ред 7001 се получава като сума от **р. 7600, р. 7700, р. 7800 и р. 7900.**
На **ред 7600** се посочват продажбите на едро и дребно и търговско посредничество на автомобили и мотоциклети, части и принадлежности за тях. Ред 7600 се получава като сума от **р. 7610, р. 7620 и р. 7630.**
На **ред 7610** се посочват продажбите на едро и дребно и търговско посредничество на автомобили. Ред 7610 се получава като сума от данните по редове от 7611 до 7618 включително.
На **ред 7620** се посочват продажбите на едро и дребно и търговско посредничество на части и принадлежности за автомобили. Ред 7620 се получава като сума от данните по редове от 7621 до 7624 включително.
На **ред 7630** се посочват продажбите на едро и дребно и търговското посредничество на мотоциклети, части и принадлежности за тях. Ред 7630 се получава като сума от данните по редове от 7631 до 7634 включително.
На **ред 7700** се посочват приходите от продажби на едро, без продажбите на автомобили и мотоциклети, части и принадлежности за тях. Продажбите на едро включват стойността на купените и продадени стоки на други търговци за по-нататъшна препродажба, а също и на различни стопански субекти за по-нататъшна преработка или производствени нужди, както и приходите, получени от търговско-посредническа дейност. Тук не се посочват приходите от продажби на едро и търговско посредничество на автомобили, мотоциклети, части и принадлежности за тях.
На **ред 7800** се посочват приходите от продажби на дребно непосредствено на населението, на организации и ведомства за домакински нужди, на занаятчии, както и на други неголеми професионални потребители, в количества, предназначени за задоволяване на техните индивидуални нужди. Тук не се включват приходите от продажби на дребно на автомобили, мотоциклети, части и принадлежности за тях.
На **ред 7900** се посочва стойността на продадените храни, напитки и други купени стоки на краен потребител в заведенията за хранене.

Необходимо е да се посочат данни за всички редове от справката, по които има продажби, без да се допуска необосновано натрупване на неразпределени суми по дадени стокови групи.

НОМЕНКЛАТУРА ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА СТОКОВИТЕ ГРУПИ

Р.7611, Р.7612, Р.7613 и Р.7614 - леки и лекотоварни автомобили до 3.5 т. - нови и употребявани; специални пътнически автомобили; коли за спешна медицинска помощ; микробуси; автомобили за всякакви терени и други.
Р.7615, Р.7616, Р.7617 и Р.7618 - товарни автомобили над 3.5 т. - нови и употребявани; ремаркета; полуремаркета; туристически ремаркета и други подобни; каравани; автобуси; пътни влекачи; автокранове и други.
Р.7621, Р.7622, Р.7623 и Р.7624 - гуми - нови, употребявани и регенерирани; формовани части от вулканизиран каучук и части от каучук - метал за автомобили; гарнитури; стъкла за МПС; огледала; ключалки; вериги за сняг; помпи; трансмисионни валове; съединители и съединителни детайли; крикове; апарати за филтриране или пречистване на газове; филтри; пожарогасители; уплътнители; акумулатори; фарове и прожектори; лампи и тръби; проводници; свещи; стартери; електрически осветителни апарати; стъклочистачки; електрически сигнални устройства; часовници за командни табла; двигатели и части за тях; каросерии; части за ремаркета и полуремаркета; предпазни колани и въздушни възглавници; столове; седалки и други.
Р.7631, Р.7632, Р.7633 и Р.7634 - мотоциклети; кошове; велосипеди със спомагателен двигател; кожени комбинезони за мотоциклетисти; гуми; предпазни шлемове и каски; гарнитури; огледала; ключалки; втулково - ролкови вериги; съединители и съединителни детайли; филтри; уплътнители; акумулатори; лампи и тръби; свещи; стартери; проводници; електрически осветителни апарати; електрически сигнални устройства; часовници за командни табла; двигатели и други.
Р.7810 - пресни и преработени плодове и зеленчуци; ядки - обработени; месо - прясно, охладено, замразено, опушено, сушено или осолено, вкл. от дивеч; кайма; карантия; колбаси и месни консерви; риба, рибни продукти, ракообразни и мекотели; хляб, хлебни и сладкарски изделия; захарни и шоколадови изделия; мляко, млечни продукти и десерти на млечна основа и яйца.
Р.7820 - кафе и чай (всички видове, екстракти, есенции и заместители); хранителни масла и мазнини от растителен и животински произход; хомогенизирани и диетични храни; спиртни напитки, вина, бира, минерални и газирани води; безалкохолни напитки; плодови и зеленчукови сокове и нектари; цигари, пурети, пури, тютюн за лула; хартии за цигари; други хранителни стоки, н.д.

Отчетна единица: Еврофарм ООД
Гр. (с.) Пловдив
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										
1	1	4	0	7	9	5	2	3		

СПРАВКАЗА ПРОДАЖБИТЕ И ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

ВАЖНО: Моля, преди попълване на отчета прочетете приложените указания и номенклатури!

Раздел I. Продажби на едро и дребно по групи стоки през 2010 г. (вкл. ДДС и АКЦИЗИ)

(в лева)

Групи стоки	Код на реда	Продажби на едро	Продажби на дребно
а	б	1	2
ОБЩО	**9000**		
Хляб и хлебни изделия, продукти на мелничарската промишленост	0111		
Месо, месни продукти и месни консерви	0112		
Риба и рибни продукти, ракообразни и мекотели	0113		
Мляко, млечни продукти и яйца	0114		
Хранителни масла и мазнини от животински и растителен произход	0115		
Плодове	0116		
Зеленчуци, вкл. зеленчукови консерви	0117		
Захар, захарни изделия и шоколад	0118		
Други хранителни стоки	0119		
Кафе, чай и какао	0121		
Безалкохолни напитки	0122		
Спиртни напитки	0211		
Вина	0212		
Бира	0213		
Тютюневи изделия	0220		
Текстилни изделия за изработка на облекло и галантерия	0311		
Облекла и кожухарски изделия	0312		
Обувки	0321		
Материали за текущ ремонт на жилище	0431		
Горива за отопление	0450		
Мебели и предмети за обзавеждане, осветителни тела	0511		
Килими и други подови настилки	0512		
Домакински текстил	0520		
Домакински уреди	0530		
Стоки за домакинството	0540		
Инструменти, машини и оборудване за дома и градината	0550		
Домакински стоки за краткотрайна употреба	0561		
Фармацевтични, медицински и ортопедични стоки	0610		
Автомобили	0711		
Мотоциклети и велосипеди	0712		
Резервни части, материали и принадлежности за МПС	0721		
Течни и газообразни горива и смазочни материали за МПС	0722		
Съобщителна техника	0812		
Радио- и телевизионни стоки	0911		
Оптика и фотопринадлежности	0912		
Компютърна и канцеларска техника	0913		
Носители на записи за аудио-визуална, фотографска техника и машини за обработка на информация	0914		
Дълготрайни стоки за свободното време и отдих, музикални инструменти	0920		
Игри и играчки; оборудване за спорт и къмпинг; цветя и домашни любимци	0930		
Книги, вестници и списания; книжарски и канцеларски стоки и материали	0950		
Електрически уреди и принадлежности за лична хигиена; парфюмерийни и козметични стоки	1210		
Лични принадлежности, некласифицирани другаде	1230		
Строителни материали	9001		
Селскостопански суровини и живи животни	9002		
Метали и метални руди, необработен дървен материал, химически промишлени продукти, вторични суровини и скрап	9003		
Машини, съоръжения и части за тях	9004		

Раздел II. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2010 година

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой
а	б	1
СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО	**7500**	
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	**7510**	
Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)	**7520**	
Складове - магазини	**7530**	
Бензиностанции	**7540**	
Газостанции	**7550**	
Магазини и павилиони - общо	**7560**	
Плодове и зеленчуци	7561	
Месо и месни продукти	7562	
Риба и рибни продукти	7563	
Хляб и хлебни изделия	7564	
Захарни и сладкарски изделия	7565	
Алкохолни и безалкохолни напитки	7566	
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7567	
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7568	
Аптеки и санитарни магазини	7569	
Оптика	7570	
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7571	
Текстилни изделия	7572	
Облекло	7573	
Обувки и кожени изделия	7574	
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7575	
Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди	7576	
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	7577	
Железария, лакове, бои	7578	
Строителни и отоплителни материали	7579	
Книги, вестници и списания	7580	
Моторни превозни средства и резервни части	7581	
Специализирани магазини с други нехранителни стоки	7582	
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	7583	

Дата: 15.02.2011

Ръководител: Вентислав Драгомиров Иванов

Съставител: Антонина Христова Димитрова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Мирела Цанкова Войкова

(име,презиме,фамилия)

8855582

(телефон)

УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ I. се попълва от всички предприятия, които през 2010 г. са извършвали продажби на едро или дребно. В кол. 1 се посочват продажбите на едро, които включват стойността на купените и продадени готови стоки и материали по цени на реализация (вкл. ДДС и акцизи) на други търговци за следваща препродажба или на предприятия за производствено потребление, без стойността на износа. В кол. 2 се посочват продажбите на дребно, които включват стойността на купените и продадени готови стоки и материали и реализираната собствена продукция на населението и други институции и ведомства за собствено потребление по цени на реализация (вкл. ДДС и акцизи).

В обема на продажбите не се включва стойността на продадените sim-карти, фонокарти, ваучери, билети и др. подобни, които представляват предплатени услуги.

Необходимо е да се посочат данни за всяка позиция от номенклатурата, по която има продажби, без да се допуска необосновано натрупване на неразпределени суми по дадени стокови групи.

РАЗДЕЛ II. се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2010 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисваните от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

НОМЕНКЛАТУРА ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА СТОКОВИТЕ ГРУПИ ПО ШИФРИ ОТ РАЗДЕЛ I

Р. 0111 - различни видове хляб, тестени и сладкарски изделия; макаронени изделия; ориз; зърнени продукти под формата на брашно, грис или гранули; други зърнени изделия (корнфлекс, нишесте, скорбяла и други).

Р. 0112 - прясно, охладено или замразено месо (вкл. кайма); пресни, охладени или замразени субпродукти и карантия; сушени, осолени или опушени меса, субпродукти и карантия; месни консерви.

Р. 0113 - пресни, замразени, сушени, опушени, осолени, консервирани риби, морски деликатеси и мекотели (вкл. сухоземни раци, охлюви, жаби).

Р. 0114 - прясно, пастьоризирано или стерилизирано мляко, кондензирано или на прах; кисело мляко, сметана, десерти и напитки на млечна основа; сирене, кашкавал и извара; яйца и други продукти, съдържащи само яйца.

Р. 0115 - млечни масла; маргарин, други растителни мазнини; течни мазнини (олио); мас.

Р. 0116 - пресни, замразени или изсушени плодове; дини и пъпеши; плодови ядки, орехи, лешници, фъстъци и други.

Р. 0117 - пресни, замразени или изсушени зеленчуци, картофи; консервирани или обработени зеленчуци и продукти на зеленчукова основа; маслини, гъби.

Р. 0118 - всички видове захар; сладка и конфитюри, мармалади, компоти, желета, плодови пюрета и каши, мед; шоколад и шоколадови изделия, бонбони, дъвка и други захарни изделия; сладолед; храни и десерти, съдържащи какао.

Р. 0119 - оцет, сол, подправки (сушени и пресни); сосове и емулсии като горчица, майонеза, кетчуп и други; готови прахообразни продукти - мая, супи, бульони, кремове; хомогенизирани бебешки, детски и диетични храни.

Р. 0121 - кафе и чай (всички видове, екстракти, есенции и заместители); подсладено или неподсладено какао, шоколад на прах.

Р. 0122 - минерални и газирани води; безалкохолни напитки; плодови и зеленчукови сокове и нектари; плодови сиропи и концентрати; боза.

Р. 0211 - спиртни напитки, включително подсладените.

Р. 0212 - вина от грозде, плодови, саке; винени аперитиви.

Р. 0213 - всички видове бира.

Р. 0220 - цигари; тютюн и хартии за цигари; пури, тютюн за лула и други тютюневи изделия.

Р. 0311 - тъкани за изработване на облекла от естествени, изкуствени или комбинирани влакна; вратовръзки, шалове, ръкавици, шапки, колани; конци, прежди, катарами, копчета, ципове, панделки, ширити и други.

Р. 0312 - дамско, мъжко, детско и бебешко облекло от всички видове материали, включително от кожа.

Р. 0321 - всички видове обувки, включително спортни, подходящи за всекидневието.

Р. 0431 - бои, лакове, тапети и лепило за тях, стъкла за прозорци; малки водопроводни части; дюшеме, паркет, фаянсови и керамични плочки; гипс и цимент в малки количества.

Р. 0450 - газ пропан-бутан в бутилки, течни горива, въглища, дърва за горене.

Р. 0511 - мебели, матраци и дюшеци; огледала, картини и други предмети на изкуството; предмети за украса; полилеи, лампиони, нощни и настолни лампи.

Р. 0512 - килими, мокети, балатум и други.

Р. 0520 - дамаски, пердета, завеси - на платове или готови; изделия за леглото - покривки, одеала, юргани, възглавници, спално бельо; за маса или за баня - покривки, кърпи, салфетки и други.

Р. 0530 - хладилници, фризери, перални, съдомиялни, готварски и отоплителни печки, микровълнови фурни, климатици, отоплителни уреди, бойлери, прахосмукачки и други уреди за почистване; шевни и плетачни машини; електрически кафемелачки, кафеварки, миксери, котлони, ютии и др.; резервни части.

Р. 0540 - стъклария, домакински съдове от всякакъв материал, прибори за хранене; кутии за хляб, кофи, дъски за тестене; механични домакински уреди - кафемелачки, месомелачки и други.

Р. 0550 - бормашини, трионы, циркуляри, градински трактори и др., резервни части за тях; отвертки, клещи; лопати, гребла, сърпове; подвижни стълби; материали за вътрешни електрически инсталации - контакти, ключове, крушки, фасонки, предпазители, щекери, кабели, батерии и други.

Р. 0561 - прахове и сапуни за пране и други препарати за почистване; предмети за почистване - метли, лопати, четки и други - кибрит, свещи, щипки, игли, карфици, пирони, винтове, лепила, боя за обувки.

P. 0610 - лекарства и други фармацевтични продукти; термометри, марли, игли и спринцовки; терапевтични уреди - лещи, слухови апарати, патерици, инвалидни колички и други.

P. 0711 - леки, микробуси, самоходни каравани и други. **За търговията на едро** - включително товарни и лекотоварни автомобили.

P. 0712 - мотоциклети, мотопеди, моторолери, велосипеди (без детските).

P. 0721 - гуми, свещи, филтри и други резервни части; кит, бои, почистващи препарати, покривала.

P. 0722 - бензин, дизелово гориво, газ пропан-бутан, смазочни масла, спирачни течности.

P. 0812 - телефони, включително преносими (без фонокарти, sim-карти, ваучери), телефакси, телефонни секретари и други.

P. 0911 - телевизори, радиоприемници (включително за автомобили), грамофони, касетофони, компактдиск - плейъри, стереоуредби, тунери, усилватели, антени, микрофони и др., резервни части.

P. 0912 - фотоапарати и фотопринадлежности, кино и видеокамери, прожекционни апарати, оборудване за фотолаборатории; бинокли и други.

P. 0913 - персонални компютри, монитори, принтери, софтуер, пишещи машини, калкулатори и др., резервни части.

P. 0914 - записани и незаписани CD, DVD, аудио- и видеокасети, дискети и магнитни ленти (без видеоигри); грамофонни плочи; фотографски ленти и други стоки.

P. 0920 - фургони, каравани и ремаркета за автомобили, лодки, сърф, водолазни екипировки; музикални инструменти, билярдни маси, игрални автомати и други.

P. 0930 - игри с карти, видеоигри, шах, играчки; принадлежности и предмети за колекциониране; гимнастически уреди, огнестрелни оръжия, риболовни принадлежности, къмпинг оборудване; цветя, градинарство и цветарство; домашни любимци, ветеринарни и други стоки за тях.

P. 0950 - книги, вкл. учебници, речници, вестници, списания и други периодични издания, бележници, пликове, ученически пособия, ножици, писалки, моливи, перфоратори, материали за рисуване и други.

P. 1210 - самобръсначки, сешоари, маши; тоалетен сапун, козметични продукти; тоалетна хартия, хартиени носни кърпички, памперси и други.

P. 1230 - бижута и часовници; куфари, чанти; бебешки колички; слънчеви очила, бастуни, чадъри и други.

P. 9001 - керемиди, тухли, дървен материал, дограма, тръби, цимент, гипс, пясък, вар и други.

P. 9002 - зърно, фуражи, семена, живи животни, селскостопански суровини от растителен и животински произход.

P. 9003 - суров нефт, природен газ, руди, метали, дървен материал, химични продукти, вкл. торове, хартии и картон; вторични суровини и други.

P. 9004 - производствени машини; плавателни съдове; самолети, хеликоптери; локомотиви, вагони; трактори, булдозери, комбайни; подемно-транспортни машини и асансьори и други.

Отчетна единица: Брадом ООД
Гр. (с.) Плевен
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 4 6 7 9 5 4

ОТЧЕТ ЗА НАЛИЧНОСТИТЕ, ПОСТЪПЛЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ НА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ ЗА 2010 ГОДИНА

Данните се попълват в цели числа

	Мярка	Код по Продпром	Наличност на 1.01.2010 г. количество	Постъпления (количество)	Разход			Наличност на 31.12.2010 г. количество
					Всичко (количество)	в т.ч. за производствено-експлоатационни и други дейности		
						количество	стойност - хил. лв. без ДДС	
а	б	в	1	2	3	4	5	6
Соево масло и неговите фракции, рафинирани, но не химически модифицирани	т	10.41.51.00						
Слънчогледово или шафраново масло и техните фракции, рафинирани, но не химически модифицирани	т	10.41.54.00						
Олющен ориз	т	10.61.11.00						
Брашно пшенично или брашно смес *от пшеница и ръж*	т	10.61.21.00						
Рафинирана захар от захарна тръстика или захарно цвекло и химически чиста захароза, в твърдо състояние, без ароматизиращи или оцветяващи добавки	т	10.81.12						
Тютюневи екстракти (соуси), "хомогенизирани" или "възстановени" тютюни и други видове обработен тютюн	т	12.00.19.90						
Вълна, прана, обезмаслена или карбонизирана, неподготвена за предене	т	13.10.22.00						
Тъкани от естествена коприна или от отпадъци от естествена коприна	х. м²	13.20.11.00						
Тъкани от вълна или от фини животински косми, щрайхгарни	х. м²	13.20.12.30						
Тъкани от вълна или от фини животински косми, камгарни и тъкани от груби косми	х. м²	13.20.12.60						
Тъкани от памук	х. м²	13.20.20						
Тъкани (без специалните) от прежди от синтетични щапелни влакна	х. м2	13.20.32						
Тъкани (без специалните) от прежди от изкуствени щапелни влакна	х. м²	13.20.33						
Обработени кожи без косъм от едър *рогат добитък, цели*	кг	15.11.31.00						
Обработени кожи без косъм от едър рогат добитък, други	кг	15.11.32.00						
Обработени кожи без косъм от овце, обработени след дъбене или обработени като пергамент (без велурирани, с лаково, метализирано или друго покритие)	х. м²	15.11.41.50						
Обработени кожи без косъм от свине, обработени по друг начин (без кожите с лаково или друго покритие и метализирани кожи)	х. м²	15.11.43.50						

Данните се попълват в цели числа

	Марка	Код по Продпром	Наличност на 1.01.2010 г. количество	Постъпления (количество)	Разход			Наличност на 31.12.2010 г. количество
					Всичко (количество)	в т.ч. за производствено-експлоатационни и други дейности		
						количество	стойност - хил. лв. (без ДДС)	
а	б	в	1	2	3	4	5	6
Иглолистен дървен материал, нарязан или бичен надлъжно, цепен или кръгообразно нарязан, с дебелина > 6 mm, клинозъбно челно съединен, шлифован или рендосан	м³	16.10.10.33						
Дървен материал, нарязан или бичен надлъжно, цепен или кръгообразно нарязан,с дебелина > 6 мм, с изключение на иглолистни и тропически дървесини и дъбови блокове, дъски и профили	м³	16.10.10.50						
Дъбов, буков и друг дървен материал (без иглолистен), профилиран по дължина на един или няколко ръба или страни (вкл. паркетни дъски и фризи, несглобени)	кг	16.10.21.50						
Шперплат, фурнировъчни плочи и подобна слоеста дървесина	м³	16.21.12						
Плочи от дървесни частици и подобни плочи, от дървесина или от други лигноцелулозни материали	м³	16.21.13						
Плочи от дървесни влакна или от влакна от други лигноцелулозни материали	м²	16.21.14						
Фурнирни листове и развиван фурнир за шперплат и друг, надлъжно нарязан дървен материал, с деб. <= 6мм	м³	16.21.21.13						
Химична дървесна маса за разтваряне - 90% сухо в-во	т	17.11.11.00						
Химична дървесна маса, натронова или сулфатна, без масата за разтваряне - 90% сухо в-во	т	17.11.12.00						
Химична дървесна маса, сулфитна, без масата за разтваряне – 90% сухо в-во	т	17.11.13.00						
Вестникарска хартия, на роли или на листа	т	17.12.11.00						
Хартия и картон за писане, печатане или други графични цели	т	17.12.14						
Крафтлайнер, непокрит, неизбелен, на роли или листа	т	17.12.31.00						
Полухимична хартия за навълняване	т	17.12.33.00						
Тестлайнер (от рециклирани влакна), непокрит	т	17.12.35						
Вълнообразен картон (велпапе), на роли или на листа	т	17.21.11.00						
Синтетични органични багрилни вещества и препарати на базата на тези вещества, оцветителни лакове и препарати на базата на тези багрила и лакове	т	20.12.21						
Сублимирана или утаена сяра; колоидна сяра	т	20.13.21.20						
Хлороводород (солна киселина) - база 100% HCL	тона HCL	20.13.24.13						

Данните се попълват в цели числа

	Мярка	Код по Продпром	Наличност на 1.01.2010 г. количество	Постъпления (количество)	Разход			Наличност на 31.12.2010 г. количество
					Всичко (количество)	в т.ч. за производствено-експлоатационни и други дейности		
						количество	стойност - хил. лв. (без ДДС)	
а	б	в	1	2	3	4	5	6
Сярна киселина - база 100% SO_2	тона SO_2	20.13.24.33						
Натриев хидроксид във воден разтвор (натриева луга или течна сода) база 100% NaOH	тона NaOH	20.13.25.27						
Динатриев карбонат (калцинирана сода) - база 100% Na_2CO_3	тона Na_2CO_3	20.13.43.10						
Неденатуриран етилов алкохол с алкохолно съдържание >= 80% обемни	хил. л.	20.14.74.00						
Неорганични азотни торове - 100% N	тона N	20.15.3						
Неорганични фосфорни торове - 100% P_2O_5	тона P_2O_5	20.15.4						
Неорганични калиеви торове -100% K_2O	тона K_2O	20.15.5						
Полимери на етилена в първични форми	т	20.16.10						
Полимери на стирена в първични форми	т	20.16.20						
Поли(винилхлорид), несмесен с други вещества, в първични форми	т	20.16.30.10						
Епоксидни смоли, в първични форми	т	20.16.40.30						
Полипропилени, в първични форми	т	20.16.51.30						
Карбамидни смоли; тиокарбамидни и меламинови смоли, в първични форми	т	20.16.55						
Фенолни смоли, в първични форми	т	20.16.56.50						
Синтетичен каучук и фактис за каучук, (без синтетичния латекс)	т	20.17.10.90						
Бои и лакове на базата на акрилови или винилови полимери, диспергирани или разтворени във водна среда	т	20.30.11						
Бои и лакове на базата на полиестерни, акрилови или винилови полимери, диспергирани или разтворени в неводна среда	т	20.30.12						
Синтетични влакна	т	20.60.1						
Изкуствени влакна	т	20.60.2						
Пневматични гуми от каучук нови, за леки автомобили вкл. за товаропътнически и състезателни автомобили	бр.	22.11.11.00						
Пневматични гуми от каучук нови, за автобуси, товарни автомобили и самолети	бр.	22.11.13						
Керемиди от неогнеупорна керамика	х. бр.	23.32.12.50						
Портланд цимент и други видове хидравличен цимент	т	23.51.12						
Гасена вар	т	23.52.10.35						
Хидратна вар	т	23.52.10.50						
Чугун във вид на отливки, слитъци или други първични форми	т	24.10.11.00						
Феросплави	т	24.10.12						

Данните се попълват в цели числа

	Мярка	Код по Продпром	Наличност на 1.01.2010 г. количество	Постъпления (количество)	Разход			Наличност на 31.12.2010 г. количество
					Всичко (количество)	в т.ч. за производствено-експлоатационни и други дейности		
						количество	стойност - хил. лв. (без ДДС)	
а	б	в	1	2	3	4	5	6
Плоски полуготови продукти от нелегирана стомана	т	24.10.21.10						
Горещовалцувани плоски продукти с широчина ≥ 600мм, от нелегирана стомана, на рулони	т	24.10.31.10						
Неплакирани студеновалцувани листове и ленти с шир. ≥ 600 мм, от стомана, различна от корозионноустойчивата	т	24.10.41.10						
Студеновалцувани плоски продукти с широчина ≥ 600 мм, от легирана стомана, различна от корозионно-устойчивата (без бързорежещи и силициеви електротехнически стомани)	т	24.10.43.00						
Листове и ленти, с широчина ≥ 600 мм, с горещо нанесено метално покритие	т	24.10.51.30						
Тръби, кухи профили и фитинги за тях от стомана	т	24.20						
Студеноизтеглени пръти и профили от нелегирана стомана	т	24.31.10						
Студеноизтеглени пръти и профили от друга легирана стомана, без корозионноустойчивата	т	24.31.20						
Студеноизтеглени пръти и профили от корозионноустойчива стомана	т	24.31.30.00						
Студеновалцувани тесни ленти с широчина < 600 mm, неплакирани, нито покрити	т	24.32.10						
Студеновалцувани тесни ленти, с широчина, < 600 мм, плакирани или покрити	т	24.32.20						
Студено изтеглен тел от стомана	т	24.34.1						
Алуминий, нелегиран, недеформиран (необработен)	т	24.42.11.30						
Олово, рафинирано, недеформирано (необработено)	т	24.43.11.30						
Цинк, нелегиран, недеформиран, (необработен)	т	24.43.12.30						
Мед рафинирана, нелегирана недеформирана, (необработена)	т	24.44.13.30						
Проводници за намотка	кг	27.32.11						

Дата: 16/02/2011

Ръководител: Вълчислав Цанков Чолаков

Съставител: Стоянка Христов Димитров

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Милена Цанкова Велинова

(име,презиме,фамилия)

83582

(телефон)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

С този формуляр се отчитат суровини и материали в предприятията потребители, в натурално и стойностно изражение (без ДДС), изразходвани за производствено–експлоатационни и други дейности.

В отчета по формуляр Е–потребление се отчитат материали, собственост на предприятието.
Суровините и материалите във формуляра се отчитат в цели числа, в отпечатаните мерки.
Предприятията, които произвеждат даден вид суровини и материали и ги отчитат като производство и същевременно потребяват част от тях, посочват тези количества по формуляр Е–потребление като постъпления, разход-всичко, и в т.ч. за производствено-експлоатационни и други дейности /без наличностите/. В колоната "стойност" за тези материали се записва тяхната себестойност. Наличностите се отчитат само по формуляр Е–реализация.
Отчетът по формуляр Е–потребление се съставя въз основа на данни от счетоводната отчетност или на проверени от счетоводството данни. Необходимо е да се осигури равенство на данните в отчетния формуляр Е–потребление и данните в първичната документация.
В отчета по формуляр Е–потребление не трябва да се отчитат за постъпили тези материали, за които доставчикът писмено е съобщил, че ги изпраща на отговорно пазене. Те ще се отчитат за постъпили от момента на получаване на фактурата от доставчика. В случаите на доставени, но неплатени материали, на забавяне или липса на първичен документ се съставя протокол, декларация или друг документ по преценка на предприятието. В тези случаи материалите се оценяват по продажна цена. След получаване на фактурата съставената статия се сторнира и се съставя нова.

Чуждите материали, включително поръчките с материали на клиентите, не трябва да се включват в отчета.
В този отчет търговските фирми не посочват данни за суровините и материалите с които търгуват, а отчитат само потребените за собствени нужди.
В колоната "Наличност на 1.01" се посочват данни за наличните суровини и материали, в началото на годината в натура. Като наличност се посочват и материалите, намиращи се в цеховете, строителните площадки и др. места, изписани в производството, но фактически неизразходвани. За всеки материал наличностите на 1 януари трябва да бъдат еднакви с наличностите на 31 декември на предходната година, тъй като това е един и същи момент.
В колоната "Постъпления" се посочват количествата суровини и материали, които фактически са постъпили през отчетния период.
В колоната "Разход–всичко" се посочва целият фактически разход на суровини и материали за основните и спомагателни производства, за ремонти, за експлоатационни и други дейности, включително и материали продадени на други предприятия.
В колоната "Разход за производствено–експлоатационни и други дейности", се посочват всички суровини и материали, които са разходвани в предприятието за основната му дейност и за други допълнителни дейности, в натура и стойност.
Обърнете внимание при отчитането на материалите, означени в условна мярка /определена база/.

Отчетна единица: Еврокон 002
Гр. (с) Лясковец
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 4 6 7 9 5 2 3

ОТЧЕТ ЗА РАЗХОДА НА ГОРИВА И ЕНЕРГИЯ ЗА 2010 ГОДИНА

Данните се попълват в цели положителни числа

Наименование на горивото/енергията	Код на реда	Код на горивото/ енергията	Мярка	Наличност на 01.01.2010 г. (количество)	ПОСТЪПЛЕНИЯ	РАЗХОД			Наличност на 31.12.2010 г. (количество)
					Общо (количество)	Общо (количество)	в т.ч. за производствени и други дейности на предприятието		
							Количество	Стойност хил. лв (без ДДС)	
а	б	в	г	1	2	3	4	5	6
Дърва за горене под формата на трупчета, цепеници, клони, снопчета или подобни форми	01	02.20.14.00	пр. м³						
Коксуващи се въглища	02	05.10.10.10	т						
Антрацитни въглища, пречистени	03	05.10.10.20	т						
Черни въглища, пречистени	04	05.10.10.30	т						
Кафяви въглища, пречистени	05	05.20.10.10	т						
Лигнитни въглища, пречистени	06	05.20.10.20	т						
Лигнитни въглища, изсушени	07	05.20.10.30	т						
Нефт	08	06.10.10.10	т						
Природен газ (метан) във втечнено или газообразно състояние (1 тон = 1.4658 хил. м3)	09	06.20.10.00	хил. м³						
в т. ч.: за транспорт	10	06.20.10.00	хил. м³	x	x	x		x	x
за неенергийни цели	11	06.20.10.00	хил. м³	x	x	x		x	x
Кокс и полукокс от въглища или от торф; ретортен въглен	12	19.10.10	т						
Катран от въглища или торф (смес от ароматни и мастни съставки, получени от дестилацията на въглища или торф)	13	19.10.20.00	т					x	
Брикети от антрацитни и черни въглища	14	19.20.11.00	т					x	
Брикети от лигнитни въглища	15	19.20.12.00	т						
Авиационен бензин (1000 л = 0.75 т)	16	19.20.21.10	т						
Автомобилен бензин, безоловен (1000 л = 0.75 т)	17	19.20.21.20	т						
Минерален терпентин и специални бензини	18	19.20.23.30	т						
Гориво за реактивни двигатели от керосинов тип (авиационен керосин)	19	19.20.25.00	т						
Гориво за дизелови двигатели (за пътни и релсови превозни средства)(1000 л = 0.85 т)	20	19.20.26.20	т						
в т. ч. за стационарни двигатели, строителни и селскостопански машини	21	19.20.26.20	т	x	x	x		x	x
Газьол за отопление (1000 л = 0.85 т)	22	19.20.26.30	т						
Мазут (котелно гориво) с тегловно съдържание на сяра, непревишаващо 1%	23	19.20.28.20	т						

Данните се попълват в цели положителни числа

Наименование на горивото/енергията	Код на реда	Код на горивото/ енергията	Мярка	Наличност на 01.01.2010 г. (количество)	ПОСТЪПЛЕНИЯ	РАЗХОД			Наличност на 31.12.2010 г. (количество)
					Общо (количество)	Общо (количество)	в т.ч. за производствени и други дейности на предприятието		
							Количество	Стойност хил. лв (без ДДС)	
а	б	в	г	1	2	3	4	5	6
Мазут (котелно гориво) с тегловно съдържание на сяра, превишаващо 1%	24	19.20.28.30	т						
Пропан - бутанови смеси (втечнен нефтен газ) (1000 л = 0.55 т)	25	19.20.31.10	т						
в т. ч. за транспорт	26	19.20.31.10	т	x	x	x		x	x
Газообразни въглеводороди, получени от нефтопреработвателните заводи (нефтени рафинерии)	27	19.20.32.20	т	x				x	x
Вазелин, парафин, микрокристален нефтен восък и други минерални восъци	28	19.20.41	т					x	
в т. ч.: Парафин, съдържащ тегловно по-малко от 0.75% масло	29	19.20.41.10	т					x	
Нефтен кокс	30	19.20.42.10	т					x	
Нефтен битум	31	19.20.42.20	т					x	
Гудрон	32	19.20.42.30	т					x	
Други остатъци от нефтени продукти	33	19.20.42.90	т					x	
Други течни биогорива	34	20.59.59.93	т					x	
Електроенергия	35	35.11.10	х. кВтч.	x					x
в т. ч. за транспорт	36	35.11.10	х. кВтч.	x	x	x		x	x
Коксов газ	37	35.21.10.10	хил. м³	x				x	x
Доменен газ	38	35.21.10.20	хил. м³	x				x	x
Топлоенергия 1)	39	35.30.11	х. кВтч.	x					x
в т.ч. получена при химически процеси	40	35.30.11.90	х. кВтч.	x		x	x	x	x
Промишлени отпадъци (невъзобновяеми)	41	38.11.39.10	ГДж	x				x	x
Дървени отпадъци	42	38.11.39.20	т	x				x	x
Други растителни отпадъци	43	38.11.39.30	т	x				x	x

1) Предприятията **отчитат само закупената топлоенергия** и топлоенергия, получена при химически процеси.

Ръководител: (име,презиме,фамилия) (подпис)

Съставител: (име,презиме,фамилия) (телефон)

Лице за контакт: (име,презиме,фамилия) (телефон)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОТЧЕТ ЗА РАЗХОДА НА ГОРИВА И ЕНЕРГИЯ

Този отчет се попълва от предприятия с промишлена, строителна, селскостопанска, риболовна, транспортна, търговска, пощенска и куриерска дейност, които са потребители на енергийни ресурси.

Колона а: съдържа наименованието на продуктовите позиции, дефинирани според Номенклатурата на енергийните продукти (ПРОДЕНЕРДЖИ - http://www.issc.nsi.bg:9080/WEB_CE9/faces/classificationList.jsp).
Колона в: *Код* – съдържа кода на продуктовата позиция по ПРОДЕНЕРДЖИ.
Колона г: *Мярка* – записана е съответната натурална мярка, в която трябва да бъде отчетено съответното гориво или енергия. Промишлените отпадъци се отчитат в ГДж в зависимост от калоричността им (1 Гкал = 4,187 ГДж).
Колона 1 (б): *Наличност на 1 януари (31 декември)* – посочват се данни за количествата енергийни ресурси, за които е отговорно предприятието, независимо в чии складове се намират.
Колона 2: *Постъпления - общо* – посочват се фактически постъпилите през годината количества енергийни ресурси с цел потребление, независимо дали са платени (вкл. и от собствено производство, с изключение на топлоенергията).

На ред 39 "Топлоенергия" всички фирми, с изключение на обществените централи (тяхната основна дейност е да произвеждат и продават електроенергия и/или топлоенергия), посочват данни само за купената топлоенергия и топлоенергията обхванатата от химически процеси (за която няма разход на горива). На този ред обществените централи отчитат топлоенергията, изразходвана за собствени нужди на централата (независимо дали топлоенергията е от собствено производство или е купена), както и загубите до връзката с топлопреносната мрежа - т.е. това е разликата между брутното и нетното производство на топлоенергия за крайно потребление.
На ред 40 "в т.ч.: получена при химически процеси" се посочват данни само за обхванатата топлоенергия от химически процеси, за осъществяването на която няма изгаряне на горива.
Колона 3: *Разход общо:* - посочват се количествата за целия фактически разход на енергийните ресурси, потребени в основната и допълнителна дейност на предприятието, както и закупени енергийни ресурси за нуждите на предприятието, но непотребени, а продадени на други предприятия. Търговските фирми не отчитат закупените горива/енергия с цел препродажба.

Колона 4: *За производствени и други дейности на предприятието - количество: - посочват се* **само** количествата на енергийните ресурси, потребени в основната и допълнителна дейност на предприятието.
Колона 5: *Потребление - хил. лв. (без ДДС):* - посочва се стойността на енергийните ресурси, потребени в основната и допълнителна дейност на предприятието.

Данните в отчета се попълват в цели положителни числа. В колона 5 данните са в хил. лв, а в останалите колони данните са в съответната мярка на горивото/енергията, записана в колона "г".

Аритметичен контрол на данните:

За всеки ред:
Колона 1 + колона 2 = колона 3 + колона 6
Колона 3 ≥ колона 4

За всяка колона данните на ред 28 ≥ ред 29.

За колона 2:
- ред 39 ≥ ред 40

За колона 4:
- ред 9 ≥ ред 10 + ред 11
- ред 20 ≥ ред 21
- ред 25 ≥ ред 26
- ред 35 ≥ ред 36

Отчетна единица: Еврохим ООД
Гр. (с.) Плевен
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 4 6 7 0 5 2 3

СПРАВКА ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ (НИРД) ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

Обслужвана икономическа дейност (двузначен код по КИД - 2008)		

Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

(Хил. левове)

а	Код на реда б	Общо 1	Естествени науки 2	Технически науки 3	Медицински науки 4	Селскостопански науки 5	Обществени науки 6	Хуманитарни науки 7
А. РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	**100**							
Текущи разходи за НИРД	110							
в т.ч. за персонал, зает с НИРД	111							
Разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД	120							
в т.ч. за машини и оборудване	121							
Б. Текущи разходи по видове изследвания (110)								
Разходи за фундаментални изследвания	130							
Разходи за приложни изследвания	140							
Разходи за експериментални разработки	150							

Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране

(Хил. левове)

а	Код на реда б	Отчет 1
РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	**200**	
Собствена стопанска дейност	210	
Бюджетни организации	220	
Предприятия	230	
Висши училища	240	
Нетърговски организации	250	
Чужбина	260	

Раздел III. Разходи за НИРД по социално-икономически цели

(Хил. левове)

а	Код на реда б	Отчет 1
РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	**700**	
Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата	701	
Опазване на околната среда	702	
Граждански космически изследвания	703	
Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура	704	
Производство, съхранение, разпределение и използване на енергията	705	
Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите	706	
Развитие на здравеопазването	707	
Развитие на селското и горско стопанство и риболова	708	
Развитие на образованието	709	
Културни, развлекателни и религиозни дейности	710	
Изследване на политически и социални системи, структури и процеси	711	
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове	712	
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници	713	
Отбрана	714	

Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката

(Среден брой през годината)

	Код на реда	Общо		Естествени науки		Технически науки		Медицински науки		Селскостопански науки		Обществени науки		Хуманитарни науки	
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Непреизчислени в еквивалент на пълна заетост:															
Персонал - общо	300														
Изследователи	310														
Технически персонал	320														
Помощен персонал	330														
Преизчислени в еквивалент на пълна заетост*:															
Персонал - общо	301														
Изследователи	311														
Технически персонал	321														
Помощен персонал	331														

Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование

(Среден брой през годината)

	Код на реда	Общо		Висше образование		По образователна степен:						Професионално обучение след завършено средно образование		Средно образование		Друго образование	
						доктори и доктори на науките		бакалаври и магистри		професионални бакалаври							
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Непреизчислени в еквивалент на пълна заетост:																	
Персонал - общо	400																
Изследователи	410																
Технически персонал	420																
Помощен персонал	430																
Преизчислени в еквивалент на пълна заетост*:																	
Персонал - общо	401																
Изследователи	411																
Технически персонал	421																
Помощен персонал	431																

Средният брой през годината се изчислява чрез сумиране на броя на лицата, заети с НИРД, за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.

* Преизчисляването в еквивалент на пълна заетост се извършва на базата на продължителността на работното време, ангажирано с НИРД, през годината. Например: ако едно лице е използвало 30 % от годишния си фонд работно време за осъществяване на научни разработки, то еквивалентът на неговата заетост с НИРД е 0,3; ако едно лице е нает за извършване на НИРД за период от 6 месеца, то еквивалентът му на заетост е 0,5.

Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи

(Среден брой през годината)

	Код на реда	Общо		под 25 г.		25 - 34 г.		35 - 44 г.		45 - 54 г.		55 - 64 г.		65 и повече г.	
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Непреизчислени в еквивалент на пълна заетост:															
Персонал - общо	500														
в т.ч. изследователи	510														

Раздел VII. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност

(Среден брой през годината)

	Код на реда	Общо		Гражданство:															
				българско		на държава членка на ЕС		на друга европейска държава		на държава от Северна Америка		на държава от Централна и Южна Америка		на държава от Азия		на държава от Африка		на други държави	
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Непреизчислени в еквивалент на пълна заетост:																			
Персонал - общо	600																		
в т.ч. изследователи	610																		

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Селскостопанската академия, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2010 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т.е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД. В карето "Обслужвана икономическа дейност" се посочва кода на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Класификацията на икономическите дейности - КИД - 2008.

Научноизследователската и развойна дейност включва всяка творческа работа, която се провежда *систематично с цел да се* увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и използването на този обем от знания за нови приложения. Основният критерий, който служи да се отграничи научноизследователската и развойна дейност от широката гама подобни дейности, основаващи се на науката и технологиите, е наличието, в рамките на НИРД, на значителен елемент на новост и на отстраняване на научната и/или техническата неопределеност. Клиничните изпитвания на лекарства I, II и III фаза също се третират като НИРД.

На **код 100** "Разходи за НИРД - общо" се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на ДМА, *предназначени за НИРД, независимо* от източника на финансиране.

На **код 110** "Текущи разходи за НИРД" се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На **код 111** "Разходи за персонала, зает с НИРД" се посочват разходите за заплати и други възнаграждения (вкл. по граждански договори), както и разходите за осигуровки. Не се включват възнагражденията на помощния персонал, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на код 110.

На код **120** се посочват данни за направените разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД.

Текущите разходи за НИРД, посочени на **код 110** следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (**код 130**) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- Разходи за приложни изследвания (**код 140**) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи.

- Разходи за експериментални разработки (**код 150**) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху налични знания, с цел да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

Разходите за НИРД се разпределят по области на науката в зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки).

Данните за разходите за НИРД, посочени на код 100, код 200 и код 700 трябва да бъдат равни.

Разпределението на разходите за НИРД по социално-икономически цели се извършва **според крайната цел, за която е предназначена НИРД**, както следва:

Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата (**код 701**) - разходите за НИРД, свързана с: проучване на земната повърхност, залежите на полезни изкопаеми (минерали, нефт, природен газ), моретата, океаните, атмосферата; климатичните и метеорологични изследвания и хидрологията.

Опазване на околната среда (**код 702**) - разходите за НИРД, свързана с: осъществяване на контрол над замърсяването, идентифициране на източниците и причините за замърсяване, неговото разпространение и влияние върху хората, флората, фауната, микроорганизмите и биосферата; създаване на устройства за следене и измерване на всички видове замърсявания; превенция и премахване на замърсяването.

Граждански космически изследвания (**код 703**) - разходите за НИРД, свързана с разработки и приложни изследователски програми за проучване на космоса, включително дейността на космически лаборатории. Не се включват разходите за НИРД за космически изследвания с отбранителна цел, които следва да се посочат на код 714 "Отбрана".

Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура (**код 704**) - разходите за НИРД, свързана с развитие на: транспортната, телекомуникационната и водоснабдителна системи; строителството на сгради и други строителни съоръжения.

Производство и разпределение на енергията (**код 705**) - разходите за НИРД, свързана с: производството, съхранението, разпределението и рационалното използване на всички видове енергия; повишаване ефективността на енергийното производство и разпределение.

Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите (**код 706**) - разходите за НИРД, свързана с: усъвършенстване и повишаване на икономическата ефективност и конкурентноспособността на промишленото производство.

Развитие на здравеопазването (**код 707**) - разходите за НИРД, свързана с: опазване, подобряване и възстановяване на здравословното състояние на хората; социални грижи за деца, възрастни и други специални категории хора с увреждания или с хронични заболявания.

Развитие на селското и горско стопанство и риболова (**код 708**) - разходите за НИРД, свързана с подпомагане развитието на: селското, горското стопанство, риболова, производството на хранителни продукти; контрола над използването на химически изкуствени торове; ветеринарната медицина.

Развитие на образованието (**код 709**) - разходите за НИРД, свързана с всички степени на образователната подготовка и с всички форми на обучение.

Културни, развлекателни и религиозни дейности (**код 710**) - разходите за НИРД, свързана с проучване на влиянието, което оказват върху обществения живот такива социални явления като културни, развлекателни, спортни и религиозни дейности.

Изследване на политически и социални системи, структури и процеси (**код 711**) - разходите за НИРД, свързана с: изследване на политически структури на обществото; на социални процеси, изменения и конфликти; развитие на системи за социална сигурност и социално подпомагане; социални аспекти на организацията на работа.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове (**код 712**) - разходите за НИРД (финансирана от публични университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници (**код 713**) - разходите за НИРД (финансирана от други източници, различни от публичните университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Отбрана (**код 714**) - разходите за НИРД, осъществявана за военни цели. Не се включват разходите на Министерство на отбраната за граждански изследвания, които трябва да се отнесат към някоя от останалите социално-икономически цели.

Изследователи (**код 310, код 410, код 510, код 610**) са професионалните специалисти, пряко ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т.е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, продукти, процеси, методи и системи, както и по ръководенето на съответните теми (проекти). Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД.

Технически персонал (**код 320 и код 420**) - включват се лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката, които работят под ръководството и контрола на изследователите.

Помощен персонал (**код 330 и код 430**) - включват се квалифицирани и неквалифицирани работници и специалисти, които участват в изпълнението на научноизследователски проекти. Не се включват лицата, непряко свързани с НИРД като охрана, портиери, работници в столовете, счетоводители и други.

В Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката разпределението по науки става **според научната област, в която работят лицата**, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

В Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата, с научна степен "доктор на науките" и "доктор", независимо че имат и образователна степен "магистър", се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

В Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи се посочва броя на заетите с НИРД (общо и в това число изследователите) според навършената възраст в години към 31.12.2010 година.

В Раздел VII. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност заетите лица (общо и в това число изследователите) се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

В колони 5 и 6 на Раздел VII се посочва персонала, зает с НИРД, с гражданска принадлежност към някоя от следните държави членки на Европейския съюз: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Чехия и Швеция.

Отчетна единица: Европейски ООД
Гр. (с.) Плевен
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 4 0 7 9 5 2 3

СПРАВКА ЗА ИНОВАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ ПЕРИОДА 2008 - 2010 ГОДИНА

(Желателно е справката да бъде попълнена със съдействието на мениджърския екип на предприятието!)

Справката се попълва от всички предприятия, осъществяващи следните икономически дейности: *Добивна и преработваща промишленост; Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива; Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване; Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети; Транспорт, складиране и пощи; Издателска дейност; Далекосъобщения; Дейности в областта на информационните технологии; Информационни услуги; Финансови и застрахователни дейности; Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи; Научноизследователска и развойна дейност.*

Иновация е въвеждането на нови или значително усъвършенствани продукти, процеси, организационни или маркетингови методи от Вашето предприятие. Иновациите трябва да са нови за Вашето предприятие, въпреки че те биха могли да бъдат първоначално разработени от други предприятия.

- Предприятията, които през последните три години (2008 - 2010) **са реализирали и внедрили нови или значително усъвършенствани продукти (стоки и услуги) и процеси,** попълват всички раздели на формуляра.
- Предприятията, които през последните три години (2008 - 2010) **не са осъществили продуктови и процесови иновации** отговарят с "Не" на въпроси Б.1, В.1, Г.1 и попълват Раздел А и от Раздел З до Раздел М включително.

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО

(Моля, отбележете Вашия отговор с "Х".)

А.1. През 2010 година Вашето предприятие било ли е част от група предприятия? Да ☐ Не ☐

Ако отговорът е "Да", посочете в коя държава се намира главният офис .....

Код по ISO ☐☐☐ *=> Попълва се от ТСБ*

Група предприятия представлява обединение на две или повече предприятия под обща собственост. Всяко от предприятията в групата може да обслужва различни пазари, с национални или местни дъщерни дружества, или да обслужва различни продуктови пазари. Главният офис също е част от групата предприятия, като неговото местонамиране може да бъде на територията на друга държава. Предприятията, които са част от група предприятия, трябва да попълнят данни, отнасящи се само за тяхното предприятие, а не за цялата група.

А.2. Посочете на кои географски пазари Вашето предприятие е продавало продукция, стоки и услуги през последните три години (2008 - 2010)? *(Възможен е повече от един отговор)*

1. Местен / регионален в рамките на България	☐
2. Национален (други региони в България)	☐
3. Страни членки и кандидатки за членство в ЕС; страни членки на ЕФТА*	☐
4. Други страни	☐

** Включват се страните членки и кандидатки за членство в Европейския съюз и страните членки на ЕФТА: Австрия, Белгия, Хърватска, Кипър, Чехия, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Исландия, Италия, Ирландия, Латвия, Лихтенщайн, Литва, Люксембург, Македония, Малта, Нидерландия, Норвегия, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Швейцария, Турция, Испания, Швеция и Великобритания.*

А.3. Кой от изброените пазари е бил най-големият за Вас от гледна точка на реализирания оборот през последните три години (2008 - 2010)? ☐

(Посочете съответния номер от 1 до 4 от Въпрос А.2.)

РАЗДЕЛ Б. ПРОДУКТОВИ ИНОВАЦИИ (СТОКИ И УСЛУГИ)

Продуктовата иновация представлява реализирането на пазара на **стока или услуга**, която е **нова или значително усъвършенствана** по отношение на нейните възможности, удобство за използване от потребителя, компоненти и подсистеми. Като продуктови иновации трябва да се отчитат продуктите (стоки и услуги), които са нови или значително усъвършенствани за Вашето предприятие. Не е необходимо те да са същевременно нови и за Вашите пазари.

Стоката обикновено е материален предмет, например смарт телефон, мебели или стандартен софтуерен продукт. Музиката, филмите и софтуера за сваляне от Интернет също са стоки. Услугата обикновено е нематериална, например търговията на дребно, застраховането, образователните курсове, въздушния транспорт, консултациите и други.

Б.1. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие реализирало ли е на пазара:	Да	Не
1. *Нови или значително усъвършенствани стоки (с изключение на* обикновените препродажби на нови стоки и чисто естетическите промени в стоките)		
2. Нови или значително усъвършенствани услуги		

(Ако отговорът на Б.1.1 и на Б.1.2 е "Не", моля, преминете на Раздел В.)

Б.2. Кой е разработил тези иновационни продукти (стоки и услуги)? *(Възможен е повече от един отговор)*	Стоки	Услуги
1. *Вашето предприятие самостоятелно*		
2. Вашето предприятие съвместно с други предприятия и организации[1]		
3. Вашето предприятие чрез приспособяване и модифициране на стоки и услуги, първоначално разработени от други предприятия и организации[1]		
4. Други предприятия и организации[1]		

[1] *Включват се самостоятелни предприятия, както и други предприятия от Вашата група (филиали, дъщерни предприятия, главен офис и др.). Организациите включват университети, научни институти, нетърговски организации и други.*

Б.3. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие реализирало ли е на пазара иновационни продукти (стоки и услуги), които са:	Да	Не
1. **Нови за Вашия пазар** - Вашето предприятие е реализирало нов или значително усъвършенстван продукт на Вашия пазар преди Вашите конкуренти (той може да е бил вече наличен на други пазари)		
2. **Нови само за предприятието Ви** - Вашето предприятие е реализирало нов или значително усъвършенстван продукт, който е бил вече реализиран на Вашия пазар от Вашите конкуренти		

Б.4. Посочете какъв дял от оборота[2] на Вашето предприятие за 2010 г. се дължи на:	
1. Нови или значително усъвършенствани стоки и услуги през периода 2008 - 2010 г. - **нови за Вашия пазар**	%
2. Нови или значително усъвършенствани стоки и услуги през периода 2008 - 2010 г. - **нови само за предприятието Ви**	%
3. **Непроменени или само незначително модифицирани** стоки и услуги през периода 2008 - 2010 година (вкл. препродажби на нови продукти, закупени от други предприятия)	%
4. Оборот за 2010 г. общо (1+2+3) = 100 %	100 %

[2] *За кредитните институции оборотът съответства на приходите от лихви, а за застрахователните дружества - на приходите от комисионни.*

Б.5. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие реализирало ли е на пазара иновационни продукти (стоки и услуги), които са:	Да	Не	Не знам
1. Нови за България			
2. Нови за Европа			
3. Нови за света			

РАЗДЕЛ В. ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИИ

Процесовата иновация представлява внедряването на **нови или значително** усъвършенствани: производствени процеси, методи за разпространение и спомагателни дейности. Не е необходимо те да са същевременно нови и за Вашия пазар. Не следва да се отчитат като процесови иновации чисто организационните промени в предприятието - това са организационни иновации.

В.1. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие внедрило ли е:	Да	Не
1. *Нови или значително усъвършенствани производствени методи*		
2. Нови или значително усъвършенствани методи за снабдяване, доставка и разпространение на суровините, стоките и услугите		
3. Нови или значително усъвършенствани спомагателни дейности (напр. поддръжка на системи, счетоводни и компютърни дейности и др.)		

(Ако отговорът на В.1.1 и на В.1.2 и на В.1.3 е "Не", моля, преминете на Раздел Г.)

В.2. Кой е разработил тези иновационни процеси? *(Възможен е повече от един отговор)*	
1. Вашето предприятие самостоятелно	
2. Вашето предприятие съвместно с други предприятия и организации[1]	
3. Вашето предприятие чрез приспособяване и модифициране на процеси, първоначално разработени от други предприятия и организации[1]	
4. Други предприятия и организации[1]	

[1] *Включват се самостоятелни предприятия, както и други предприятия от Вашата група (филиали, дъщерни предприятия, главен офис и др.). Организациите включват университети, научни институти, нетърговски организации и други.*

В.3. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие внедрило ли е процесови иновации, които са нови за Вашия пазар?	Да	Не	Не знам

ЗДЕЛ Г. НЕЗАВЪРШЕНА ИЛИ ПРЕУСТАНОВЕНА ИНОВАЦИОННА ДЕЙНОСТ, СВЪРЗАНА С ПРОДУКТОВИТЕ И ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИИ

Иновационната дейност обхваща придобиването на машини, оборудване, софтуер и лицензи, инженерно-развойната дейност, дизайн-обучението, маркетинга и научноизследователската и развойна дейност (НИРД), когато те се осъществяват с цел да се разработят и вдрят продуктови и процесови иновации. Иновационната дейност обхваща също и фундаменталните научни изследвания, дори когато не са свързани с продуктови и процесови иновации.

Г.1. През периода 2008 - 2010 година Вашето предприятие осъществявало ли е иновационна дейност, от която не са произтекли продуктови и процесови иновации, тъй като дейността е била:	Да	Не
1. Преустановена преди да е завършена		
2. Незавършена в края на 2010 година		

Ако сте отговорили с "Не" на всеки от въпросите: Б.1; В.1 и Г.1, моля, преминете на Раздел 3.)

ЗДЕЛ Д. ВИДОВЕ ИНОВАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ И РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОДУКТОВИТЕ И ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИИ

Д.1. Кои от изброените иновационни дейности е извършвало Вашето предприятие през последните три години (2008 - 2010)?	Да	Не
1. **Научноизследователска и развойна дейност (НИРД), извършена във Вашето предприятие** - включва всяка творческа работа, която се провежда с цел да се увеличи обемът на знанията и те да се използват за създаване на нови или усъвършенствани продукти (стоки и услуги) и процеси (включително собствени софтуерни разработки, които отговарят на тези изисквания)		
1.1. Постоянно (във Вашето предприятие има постоянно назначен персонал, зает с НИРД)		
1.2. През част от периода 2008 - 2010 година		
2. **НИРД, закупена от друго предприятие** - включва описаните по-горе дейности, но извършени от други предприятия (включително и такива от Вашата група) или от научноизследователски организации		
3. **Придобиване на машини, оборудване и софтуер, свързани с иновациите** - включва машините, оборудването(вкл. компютърния хардуер) или софтуер, закупени от Вашето предприятие специално за производството и внедряването на новите или значително усъвършенствани продукти и процеси		
4. **Придобиване на външни знания** - включва закупуването на права за използване на патенти и непатентовани изобретения, ноу-хау и други видове знания от други предприятия и организации, необходими за разработването на нови или значително усъвършенствани продукти и процеси		
5. **Обучение, свързано с иновациите** - включва се обучението на Вашия персонал (в рамките на предприятието или извън него), специално насочено към придобиване на знания и умения, необходими за разработване и внедряване на нови или значително усъвършенствани продукти и процеси		
6. **Маркетингови дейности по представяне на иновациите** - включва дейностите по представяне на пазара на новите или значително усъвършенствани стоки и услуги, включително маркетинговите проучвания и стартовата реклама		
7. **Дизайн на стоки и услуги** - включва дейностите по проектиране, усъвършенстване или промяна на формата,оформлението, ергономичните характеристики или по-лесното използване от потребителя на новите илизначително усъвършенствани стоки и услуги		
8. **Други иновационни дейности** - включва други дейности по внедряването на новите или значително усъвършенствани продукти и процеси, като технико-икономически изследвания за приложимост, изпитвания, рутинни софтуерни разработки, индустриално инженерство и други		

Д.2. Оценете какви разходи е направило Вашето предприятие <u>само през 2010 г.</u> за първите четири иновационни дейности, посочени във въпрос Д.1 (включват се разходите за персонал и свързаните с изброените дейности разходи):	(Хил. лв.)
1. НИРД, извършена във Вашето предприятие (включват се и разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД)	
2. НИРД, закупена от друго предприятие	
3. Придобиване на машини, оборудване и софтуер, свързани с иновациите (с изключение на разходите за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД)	
4. Придобиване на външни знания	
5. Разходи - общо (1+2+3+4)	

Д.3. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие получавало ли е финансова подкрепа за иновационната си дейност? Включва се финансовата подкрепа под формата на данъчни кредити и облекчения, помощи, субсидирани заеми и гаранции по заеми. Не се включват изследователски и други иновационни дейности, провеждани изцяло за публичния сектор по договор.	Да	Не
1. От институции на местното управление		
2. От институции на държавното управление (министерства и държавни агенции)		
3. От Европейския съюз (ЕС)		
3.1. В т. ч. по линията на Седма рамкова програма на ЕС за научни изследвания и технологично развитие		

РАЗДЕЛ Е. ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ И СЪТРУДНИЧЕСТВО, СВЪРЗАНИ С ПРОДУКТОВИТЕ И ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИИ

Е.1. Каква е степента на значимост на изброените източници на информация за иновационната дейност на Вашето предприятие през периода 2008 - 2010 година?
Моля, посочете източниците, от които сте получили информация за нови иновационни проекти или са допринесли за изпълнение на вече съществуващите.

Източници на информация	Степен на значимост			Не са използвани
	висока	средна	ниска	
Вътрешни източници				
1. *В рамките на предприятието Ви или на Вашата група предприятия*				
Пазарни източници				
2. Доставчици на оборудване, материали, компоненти и софтуер				
3. Клиенти и потребители				
4. Конкуренти и други предприятия от Вашия икономически сектор				
5. Консултанти и предприятия с основна дейност НИРД				
Институционални източници				
6. Университети и други висши училища				
7. Бюджетни и обществени организации с основна дейност НИРД				
Други източници				
8. Конференции, търговски панаири, изложби и др.				
9. Научни списания и търговски / технически публикации				
10. Професионални и индустриални асоциации				

Е.2. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие осъществявало ли е някоя от иновационните си дейности в сътрудничество с други предприятия и организации?
Иновационното сътрудничество представлява активно участие в съвместни иновационни проекти, които се осъществяват заедно с други предприятия и организации. Не е необходимо партньорите в иновационното сътрудничество да имат търговска изгода. Обикновеното наемане на работна сила, без активно участие в иновационните проекти, не се счита за сътрудничество.

Да	Не

(Ако отговорът е "Не", моля, преминете на Въпрос Ж.1.)

Е.3. Посочете вида и местонамирането на Вашите партньори в иновационната дейност. *(Възможен е повече от един отговор)*

Партньори	България	Европа*	САЩ	Китай или Индия	Други страни
1. Други предприятия от Вашата група предприятия					
2. Доставчици на оборудване, материали, компоненти и софтуер					
3. Клиенти и потребители					
4. Конкуренти и други предприятия от Вашия икономически сектор					
5. Консултанти и предприятия с основна дейност НИРД					
6. Университети и други висши училища					
7. Бюджетни и обществени организации с основна дейност НИРД					

** Включват се страните членки и кандидатки за членство в Европейския съюз и страните членки на ЕФТА: Австрия, Белгия, Хърватска, Кипър, Чехия, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Исландия, Италия, Ирландия, Латвия, Лихтенщайн, Литва, Люксембург, Македония, Малта, Нидерландия, Норвегия, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Швейцария, Турция, Испания, Швеция и Великобритания.*

Е.4. Кой от изброените партньори определяте като най-полезен за иновационната дейност на Вашето предприятие?
(Посочете съответния номер от 1 до 7 от Въпрос Е.3.)

РАЗДЕЛ Ж. ЦЕЛИ, СВЪРЗАНИ С ПРОДУКТОВИТЕ И ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИИ

Ж.1. Каква е степента на значимост на изброените цели на иновационната дейност на Вашето предприятие, свързана с осъществените продуктови и процесови иновации през последните три години (2008 - 2010)?
Ако Вашето предприятие е имало няколко проекта за продуктови и процесови иновации, моля направете обща оценка.

Цели	Степен на значимост			Няма значимост
	висока	средна	ниска	
1. Увеличаване на асортимента от стоки и услуги				
2. Подмяна на остарели продукти и процеси				
3. Навлизане на нови пазари или увеличаване на пазарния дял				
4. Повишаване качеството на стоките и услугите				
5. Подобряване гъвкавостта на производството на стоки и услуги				
6. Увеличаване капацитета на производството на стоки и услуги				
7. Намаляване на разходите за труд на единица продукция				
8. Намаляване на разходите за материали и енергия на единица продукция				
9. Намаляване на вредното въздействието върху околната среда				
10. Опазване здравето и безопасността на наетите лица във Вашето предприятие				

РАЗДЕЛ З. ФАКТОРИ, ЗАТРУДНЯВАЩИ ИНОВАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ, СВЪРЗАНА С ПРОДУКТОВИТЕ И ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИИ

3.1. Каква е степента на значимост на изброените фактори, попречили на Вашето предприятие да осъществява иновации или затруднили иновационната Ви дейност през последните три години (2008 - 2010)?

Фактори	Степен на значимост: висока	средна	ниска	Няма значимост
Фактори, свързани с разходите				
1. Липса на средства във Вашето предприятие или Вашата група предприятия				
2. Липса на източници на финансиране извън Вашето предприятие				
3. Много високи разходи за иновации				
Фактори, свързани със знанието				
4. Липса на квалифициран персонал				
5. Липса на информация за технологиите				
6. Липса на информация за пазарите				
7. Трудности при намирането на партньори за иновационна дейност				
Фактори, свързани с пазара				
8. Наличие на предприятия, доминиращи на пазара				
9. Несигурност в търсенето на нови стоки и услуги на пазара				
Други причини да не се осъществява иновационна дейност				
10. Няма необходимост поради предишни иновации във Вашето предприятие				
11. Няма необходимост поради липса на търсене на иновации				

РАЗДЕЛ И. ОРГАНИЗАЦИОННИ ИНОВАЦИИ

Организационните иновации представляват нови методи за организация на бизнес практиките във Вашето предприятие (вкл. управление на знанията), на работното място и на взаимоотношенията с други предприятия и организации, които преди това не са били използвани. Те трябва да бъдат резултат от стратегическите решения, взети от мениджърския екип на предприятието. Не трябва да се отчитат като организационни иновации сливанията и придобиването на други предприятия, дори и когато те са осъществени за първи път.

И.1. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие осъществявало ли е организационни иновации:	Да	Не
1. Нови **бизнес практики** за организиране на работния процес (напр. управление на веригите за доставки; реорганизация; системи за управление на знанията; свиване на производството; системи за управление на качеството и др.)		
2. Нови методи на **организация на работата, свързани с разпределяне на отговорностите и вземането на решения** (напр. използване за първи път на нова система за разпределяне на отговорностите на наетите; работа в екип; децентрализация; сливане и разделяне на структурни звена; системи за обучение и квалификация и др.)		
3. Нови методи на **организация на взаимоотношенията** с други предприятия и публични организации (напр. участие за първи път в съюзи и организации; партньорства; външно възлагане и подизпълнители и др.)		

(Ако сте отговорили с "Не" на всеки от въпросите от И.1, моля, преминете на Раздел К.)

И.2. Каква е степента на значимост на изброените цели на организационните иновации, осъществени от Вашето предприятие през периода 2008 - 2010 година?
Ако Вашето предприятие е осъществило няколко организационни иновации, моля направете обща оценка.

Цели	Степен на значимост: висока	средна	ниска	Няма значимост
1. Намаляване на времето за обслужване на клиентите/доставчиците				
2. Подобряване на възможностите за внедряване на нови продукти и процеси				
3. Повишаване качеството на стоките и услугите				
4. Намаляване на разходите за единица продукция				
5. Подобряване на връзките и обмена на информация в рамките на Вашето предприятие или с други предприятия и организации				

РАЗДЕЛ К. МАРКЕТИНГОВИ ИНОВАЦИИ

Маркетинговите иновации представляват прилагането на нови маркетингови концепции и стратегии, които не са били използвани преди и се различават значително от съществуващите във Вашето предприятие маркетингови методи. Не се включват сезонните, регулярните и други текущи промени в маркетинговите методи.

К.1. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие осъществявало ли е маркетингови иновации:	Да	Не
1. Значителни изменения в естетическия **дизайн** или **опаковката** на стоките и услугите (не се включват промените, при които се изменят функционалните или потребителски характеристики на продукта - това са продуктови иновации)		
2. Нови методи за реклама или техники за **промоция на продукта** (напр. Използване за първи път на нова рекламна медия; ново търговско лого; въвеждане на карти за лоялни клиенти и др.)		

	Да	Не
3. Нови методи за **продуктов пласмент** или продажбени канали (напр. използване за първи път *на франчайзинг или лицензи за дистрибуция, директни продажби, специални продажби на дребно,* нови концепции за представяне на продукта и др.)		
4. Нови методи за **ценообразуване** на стоките и услугите (напр. използване за първи път на променливо ценообразуване според търсенето, системи за търговски отстъпки и др.)		

(Ако сте отговорили с "Не" на всеки от въпросите от К.1., моля, преминете на Раздел Л.)

К.2. Каква е степента на значимост на изброените цели на маркетинговите иновации, осъществени от Вашето предприятие през периода 2008 - 2010 година?
Ако Вашето предприятие е осъществило няколко маркетингови иновации, моля направете обща оценка.

Цели	Степен на значимост			Няма значимост
	висока	средна	ниска	
1. Повишаване или отстояване на пазарния дял				
2. *Представяне на продуктите на нови потребителски групи*				
3. Представяне на продуктите на нови географски пазари				

РАЗДЕЛ Л. ТВОРЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ

Л.1. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие наемало ли е лица със следните творчески и професионални умения или е осигурявало тези умения от външни източници?
Възможно е да посочите едновременно „Наети лица във Вашето предприятие" и „Осигурени от външни източници".

Творчески и професионални умения	Наети лица във Вашето предприятие	Осигурени от външни източници[3]	Уменията не са използвани / нямат значимост
1. Графично изкуство / художествено оформление / реклама			
2. Дизайн на предмети и услуги			
3. *Мултимедия (съвместно използване на звук, графични изображения, текст,* анимация, видео и др.)			
4. Уеб дизайн			
5. Разработване на софтуер			
6. Проучване на пазара			
7. Инженерни / приложни науки			
8. Математика / статистика / управление на база данни			

[3] *Включват се лица, упражняващи свободна професия, консултанти, други самостоятелни предприятия, други предприятия от Вашата група и т.н.*

Л.2. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие използвало ли е някои от изброените методи, за да стимулира нови идеи и творчество сред Вашия персонал? Ако отговорът е „Да", бил ли е този метод успешен за създаването на нови идеи и повишаване на творчеството?

Методи за стимулиране на нови идеи и творчество	Методът е използван и е:			Методът не е използван
	Успешен	Неуспешен	Не знам дали е успешен	
1. Организиране на работни срещи с цел разработване на идеи за решаване на проблеми – т. нар. „Мозъчни атаки"				
2. Мултидисциплинарни и многофункционални работни екипи, сформирани с цел да се реши един или повече проблеми				
3. Ротация на работните места на работниците и служителите в различните отдели или в други предприятия от Вашата група				
4. Финансови стимули за работниците и служителите да развиват нови идеи				
5. Нефинансови стимули за работниците и служителите да развиват нови идеи, напр. свободно време, обществено признание, по-интересна работа и др.				
6. Обучение на работниците и служителите да развиват нови идеи и творчество				

РАЗДЕЛ М. ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАЕТИТЕ ЛИЦА

М.1. За 2010 г. приблизително какъв процент от наетите лица във Вашето предприятие са притежавали поне една от следните университетски степени: бакалавър, магистър, доктор?

1.	0 %	
2.	1 - 4 %	
3.	5 - 9 %	
4.	10 - 24 %	
5.	25 - 49 %	
6.	50 - 74 %	
7.	75 - 100 %	

Ръководител: [redacted]
Съставител: [redacted]
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: [redacted]
(име, презиме, фамилия)

Дата: [redacted]
(подпис)

[redacted]
(телефон)

Отчетна единица: Еврохим 002
Гр. (с.) Плевен
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										
1	1	4	6	7	9	5	2	3		

СПРАВКА ЗА ПРОИЗВОДСТВОТО И ПРОДАЖБИТЕ НА ПРОМИШЛЕНИ ПРОДУКТИ ЗА 2010 ГОДИНА*

Раздел I. Справка за производството и продажбите на промишлени продукти

Код по ПРОДПРОМ 2010	Наименование на продукта	Измерителна единица	Производство				Продажби				Отбележете продукта, ако е нов или значително усъвършенстван
			общо	в т.ч. на ишлеме			общо		в т.ч. на вътр. пазар		
			количество	количество	стойност в хил. лв (без ДДС и акцизи)		количество	стойност в хил. лв (без ДДС и акцизи)	количество	стойност в хил. лв (без ДДС и акцизи)	
					общо	в т.ч. за чуждестранни клиенти					
а	б	в	1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Промишлените продукти включват промишлени изделия и промишлени услуги

Раздел II. Справка за стойността на промишлените услуги на ишлеме - **общо** (Хил. левове)

Стойност на промишлените услуги на ишлеме - общо (включва стойността на промишлените услуги на ишлеме от Раздел I (Σкол.3) и услугите на ишлеме за ненаблюдаваната продукция.)	в т.ч. за чуждестранни клиенти
10	11

Раздел III. Справка за натовареността

	Код на реда	Време (в минути)
а	б	12
Моля, посочете колко време Ви отне подготовката на данните и попълването на справката	099	

Дата: 28.02.2011

Ръководител: Вениславъ Драгомировъ Цвятковъ

Съставител: Горбова Христова Димитрова
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Милена Ганчева Войкова
(име,презиме,фамилия)

подпис

838552
(телефон)

УКАЗАНИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на промишлената продукция в натурално изражение от предприятията, произвеждащи промишлени изделия и извършващи промишлени услуги, се извършва по Номенклатурата на промишлената продукция (ПРОДПРОМ). Предприятията попълват справка **за всеки вид промишлена дейност**, която развиват съобразно **нетния размер на приходите от продажби на продукция и услуги от промишлена дейност през 2010 година,** както следва:

промишлени предприятия, посочили в ОПР Σ на кодове(15110+15133) кол.1 **общо 120 и повече хил. лева**.

промишлени предприятия, посочили в ОПР Σна кодове(15110+15133) кол.1 общо **20 и повече хил. лева и класифицирани по КИД 2008:11.03, 14.20, 18.14, 20.12, 23.41, 23.44, 23.49, 23.65 и 32.12**.

непромишлени предприятия, посочили в **Раздел VI**."Нетни приходи от продажби по икономически дейности"Σ на кодове(61170+61180) кол.1 общо **120 и повече хил. лева.**

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ:

Раздел I.

Колона 1."Производство общо " в количество - за всеки продукт се посочва цялата действително произведена промишлена продукция през отчетния период, независимо дали е продадена, останала като запас или е използвана за по нататъшна преработка (вътрешен оборот включително производството на ишлеме. При производство на ишлеме, производството в количество се отчита от предприятието, което действително произвежда продукцията **(изпълнителя)**.

Колона 2."в т.ч. ишлеме" в количество - за всеки продукт се посочва цялата продукция, произведена на ишлеме от изпълнителя.

Колона 3."в т.ч. ишлеме - общо" в стойност - за всеки продукт се посочва стойността, получена за извършената услуга в хил.лв., без ДДС и акцизи.

Колона 4."в т.ч. за чуждестранни клиенти" в стойност - за всеки продукт се посочва стойността, получена за извършената услуга в хил. лв., без ДДС и акцизи за чуждестранни клиенти.

Колона 5."Продажби общо" в количество - за всеки продукт се посочва цялото количество продадена собствена промишлена продукция през отчетния период, независимо в какъв период е била произведена. При производство на ишлеме продажбите в количество и стойност се отчитат от предприятието, което действително я продава **(ишлемодателя)**.

Колона 6."Продажби общо" в стойност - посочва се нетния размер на приходите от продажба на собствена промишлена продукция в хил.лв., без ДДС и акцизи.

Колона 7."в т.ч. Продажби на вътрешния пазар" в количество - за всеки продукт се посочва цялото количество продадена собствена промишлена продукция на вътрешния пазар през отчетния период, независимо в какъв период е била произведена. При производството на ишлеме продажбите на вътрешния пазар в количество и стойност се отчитат от предприятието, което действително я продава (ишлемодателя).

Колона 8."в т.ч. Продажби на вътрешния пазар" в стойност - посочва се нетния размер на приходите от продажба на вътрешния пазар на собствена промишлена продукция в хил.лв., без ДДС и акцизи.

За попълване на Справката на хартиен носител, можете да разгледате и разпечатате необходимия Ви брой Справки за всяка дейност от интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg, „За респондентите"; „Годишна отчетност 2010" Нефинансови предприятия, съставящи баланс: "Формуляри на хартиен носител"; „Повече"; "Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2010г."(xls формат)
Разглеждане на Номенклатурата на промишлената продукция от интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg, „Статистически класификации", ПРОДПРОМ 2010.

Вярно с оригинала

ЕВРОДОМ ПЛЕВЕН ООД

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА

Утвърдил:



"Евродом" ООД
гр. Плевен

Счетоводната политика на дружеството е съвкупност от специфични принципи, изходни положения, концепции, бази, процедури и практики, прилагани в дружеството за счетоводното отразяване на финансово-стопанската му дейност. Счетоводната политика на дружеството е счетоводния модел на отчитане и представяне дейността и състоянието му.

I. Източници за разработване на Счетоводната политика

Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа на:

-Търговският закон и Нормативни актове за счетоводството - Закона за счетоводството и национални счетоводни стандарти, Наредбата за документооборота на дружеството, *Индивидуалния сметкоплан, Норми за разход на* материали и труд в строителството.

-Нормативни актове, засягащи дейността на дружеството-ЗКПО, Кодекса на труда, КСО, ЗДДФЛ, ЗДДС и Правилника на прилагане на ЗДДС, Наредба №8 за безплатната предпазна храна, и други нормативни актове.

II.Счетоводни принципи, използвани при разработването на Счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството е разработена в съответствие с:

-Принципите, определени в Закона за счетоводството.

-Документална обоснованост на стопанските операции -документирането на всяка стопанска операция се извършва въз основа на счетоводен документ.

-Предпазливост-разумно оценяване и отчитане на съдържанието на стопанските операции с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период. През отчетният период се отчитат всички предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяване на активи и пасиви и се допуска компенсиране на вземания и задължения от едни и същи контрагенти.

-Независимост на отчетните периоди-*отчетният период се разглежда сам за себе си, независимо от обективната* му връзка с предходния и следващия отчетен период.

-Стойностна връзка между краен и начален счетоводен баланс- съставения счетоводен баланс в края на един отчетен период е начален баланс за следващия отчетен период.

-Действащо предприятие-при съставянето на баланса дружеството не се предвижда или не съществува необходимост да се ликвидира или да се ограничават съществено мащабите на дейността.

-Възможно запазване на счетоводната политика от предходния период- постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди, като изключения се допускат само за постигане обективна и точна информация или промяна в закони.

-Текущо начисляване-приходите и разходите от сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от получаването или плащането на паричните средства и са представени в счетоводния отчет за периода.

-Съпоставимост между приходите и разходите- разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от направените разходи. Получените приходи се отразяват за периода, през който се отчитат разходите за тяхното получаване.

-Историческа цена - стойността, по която активите, пасивите и капиталът са записани в *момента на тяхното* придобиване или възникване.

-Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се представят годишния счетоводен отчет в съответствия с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

-Вярно и честно представяне - обективно и непреднамерено представяне на сделките и събитията в счетоводните отчети.

-Същественост - степен на полезност на счетоводните отчети.

Разработването на Счетоводната политика въз основа на изброените по-горе принципи е имало за цел:

-законосъобразност при организацията на счетоводното отчитане;

-пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;

-обективно и точно, количествено и качествено измерване на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;

-документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;

-хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;

-синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;

-текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;

-приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;

-осигуряване на информация за съставянето на годишния счетоводен отчет.

Управляващият дружеството определя настоящата счетоводна политика, която дава сигурност, че информацията във финансово счетоводните отчети е:

-необходима и съществена за взимане на решения от потребителите на финансови отчети;

-надеждна,т. е.:

1.Представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството.

2.Отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма

-е неутрална и безпристрастна

-е предпазлива

-пълна с всички съществени за дружеството аспекти.

III.Елементи на счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството съдържа следните основни елементи:

-Индивидуален сметкоплан на дружеството;

-Форма на счетоводството;

-Прилаганите правила за текуща и периодична оценка на активите и пасивите;

-Прилагани методи за последваща оценка на ДМА и НДМА;

-Методи за оценка на материалните запаси при тяхното потребление или отписване по други причини ;

-Методи за амортизация на материалните и нематериалните дълготрайни активи;

-Политика на преоценка на краткосрочните финансови активи;

-Критерии за признаване на приходите от продажба на стоки и услуги;

-База за разпределение на непреките технологични основни производствени разходи;

-Критерии за отразяване в текущия период на приходи за бъдещи периоди;

-Отчитане обезценката на активите

-Отчитане на провизиите;

-Методи за отразяване на грешки и промени в счетоводната политика;

-Прилагани договори за строителна дейност;

-Изчисляване на показатели, характеризиращи финансовото състояние на дружеството с анализ и оценка. направени в сравнение със същите показатели за предходния отчетен период.

IV.Индивидуален сметкоплан на "Евродом" ООД

гр.Плевен

При разработването на индивидуалния сметкоплан на дружеството са взети предвид действащите нормативни актове, организационната и управленска структура на дружеството, спецификата и технологията на дейността и използваните програмни продукти – „Пари експерт" за счетоводство и „Пасос" за РЗ. Счетоводните сметки в индивидуалния сметкоплан съдържат сметки с трицифрени номера, *както и аналитични сметки, номерирани и подредени* според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан.

При съставянето на индивидуалния смекоплан е използвана разгъната система за класификация на сметките. която включва раздели, групи, сметки и синтетични сметки с три и четири - цифрена номерация. /Приложение 1/.

V. Форма на счетоводството

Приетата форма на счетоводството е имала за цел осигуряване на обективност, точност, пълнота, достоверност. достъпност, навременност, сравнимост и завършеност на финансово-счетоводната информация. С оглед на това автоматизираната обработка на счетоводната информация е била насочена към създаване на постоянни информационни масиви, които играят ролята на счетоводни регистри. Така създадените счетоводни регистри са открити към 1 януари и се приключват в края на всеки месец и задължително към 31 декември. Ежемесечно са съставяни оборотни ведомости за синтетичните и аналитичните счетоводни сметки с цел осъществяване на текущ контрол върху систематическите записвания по счетоводните регистри. При съставянето на счетоводните статии за стопанските операции са поставяни регистрационни номера на всяка статия.

При разработване на формата на счетоводството са създадени възможности за:

-предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;

-синхорнизирано осъществяване на хронологичното и синтетичното счетоводно отчитане;

-възможност за включване на допълнителни задачи;

-логическо преобразуване на счетоводната информация ри нейната обработка и използване;

-предоставяне на необходимата счетоводна информация за вземане на управленски решения, за данъчното облагане и за опазване на собствеността;

-възможност за последващ финансов и данъчен контрол;

-информационно взаимодействие със статистиката въз основа на утвърдените национални класификация.

В дружеството е въведена централизирана форма на отчетния процес, при която активите и пасивите му се отразяват текущо. При така приетата форма на счетоводството в предприятието се съставят съответните счетоводни документи - баланс, отчет за приходите и разходите, оборотна ведомост и справки за изготвяне на годишната данъчна декларация за дружеството, като самостоятелна отчетно-обособена единица, при стриктното спазване на Индивидуалния сметкоплан.

VI. Правила за текуща и периодична оценка на активите и пасивите

Активите и пасивите на дружеството при тяхното придобиване се оценяват, както следва:

-цена на придобиване;

-себестойност;

-справедлива цена.

Цената на придобиване включва покупната цена на всички разходи по привеждане на актива в подходящ за ползване вид. В нея се включват всички разходи, без значение дали те са направени на територията на страната или извън нея. Цена на придобиване се използва за всички активи, които се придобиват от дружеството и тя може да бъде надлежно определена.

Себестойността включва основните производствени преки и непреки разходи, т.е. всички разходи, непосредствено свързани с производството на продукция или оказването на услуги. Към преките технологични разходи се отнасят разходите за суровини, възнаграждения, социално осигуряване, амортизация на дълготрайните активи, участващи в съставянето на конкретния продукт или услуга в дружеството. Към непреките технологични разходи се отнасят разходите за спомагателни материали, амортизацията на сгради, машини и съоръжения, които обслужват дейността на дружеството като цяло и други.

Справедливата цена е продажната цена, борсовата или пазарната цена. Справедливата цена се използва в *следните случаи: продажба на активи, дарения, извършени* от и на дружеството, оценка на констатирани излишъци, оценка на материални запаси, когато цената по която се отчитат в края на годината е по-малка от справедливата им цена, оценка на дългосрочните инвестиции в края на годината.

За активите, придобити по нотариален ред, цената на придобиването е цената, записана в нотариалния акт. Тази цена се прилага за активите, които съгласно действащото законодателство, се придобиват задължително с издаването на нотариален акт - земи и сгради.

Незавършеното производство се оценява въз основа на фактически извършените разходи, които формират неговата себестойност.

VII. Дълготрайни материални активи

Дълготрайни материални активи /ДМА/ са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството които:

1. Имат натурално веществена форма
2. Се използват в дейността на дружеството - производство, реализация, управление.
3. *Се използват повече от един отчетен период.*

Критерии за признаване на ДМА:

1. Отговарят на определението за ДМА
2. Стойността на актива е надлежно определена и е адекватна на мащаба на дейността и равна или по-голяма от 700 лева
3. Дружеството очаква икономическа изгода, свързана с конкретния актив.

Дълготрайни материални активи са:

1.Земи /терени/. Тук се включват: собствените земи /терени/ на дружеството, които могат да бъдат открити, застроени, заселени;

2.Подобрения върху земите. Тук се включват всякакъв вид подобрения върху земите - асфалтови пътища, огради, оформени площадки, и други благоустройствени подобрения;

3.Сгради и конструкции. Тук се включват сгради и конструкции, които се използват за осигуряване на условия за осъществяване цялостната стопанска и нестопанска дейност. Вградените в сградата съоръжения, инсталации, мебели и други подобни разграничими части *по преценка могат да се отчетат и като отделни* ДМА. Такива могат да бъдат асансьори, канализация, отоплителни и вентилационни устройства, вътрешна електрическа инсталация. В групата на сградите ве включват и изградените временни сгради, които се използват при строителството на отделни обекти;

4.Машини и оборудване. Тук се включват:

-Производствени машини и оборудване - металорежещи машини, стругове, строителни, земекопачни и други машини;

-Енергетични и двигателни машини и оборудване - предназначени са за произвеждане на различни видове енергия и за превръщане на различни видове енергия в механична - като бойлери и бойлерни уреди, трафопостове, разпределителни табла, компресорни съоръжения и др.

-Предавателни устройства-предназначени са за предаване на енергия-електрически мрежи, контактни мрежи, кабелни линии и др.

-Измервателни и регулиращи уреди-имат технологично общостопанско *предназначение и включват всички* видове инструменти /ударни, стягащи, за уплътняване, за измерване/, производствени принадлежности /за изтегляне, за пробиване, стендове за изпитване и изпробване и др./, измервателни уреди и апарати /за измерване на електрически величини, уреди и апарати за анализ, топлоизмервателни уреди,устройства за автоматика,уреди и устройства за строителството/;

5.Съоръжения. Включват се ДМА. които са предназначени чрез определени технически функции да създадат условия за осъществяване на производствения процес като: надземни и подземни резервоари, водопроводи, канализация и др;

6.Транспорти средства. Тук се включват всички подвижни средства /заедно с всички приспособления и принадлежности към тях/, които се използват за превоз на товари и пътници. Прикрепеният трайно към транспортните средства преносим инвентар може да се отчита като отделни ДМА или като съставна част на транспортното средство. Всяко транспортно средство може да се отчита като отделен ДМА или да се " раздели" на няколко ДМА, като същите имат различни полезни срокове на годност;

7.Компютърно оборудване. Тук се включват различни видове конфигурации компютърно оборудване;

8.Обзавеждане и трайни активи. Тук се включват канцеларските мебели, офис обзавеждане, спортен и друг стопански инвентар, *железни каси, маси, бюра, гардероби, радиоапарати,* телевизори и подобни;

9.Други дълготрайни материални активи. Тук се включват ДМА, които не могат да бъдат включени към посочените по-горе групи.

ДМА се оценяват първоначално по цена на придобиване, по себестойност или по справедлива цена.

Цената на придобиване включва покупната цена, митата, невъзстановимите данъци и всички преки разходи свързани с привеждането на ДМА в работно състояние, което да отговаря на неговото предназначение.

Преките разходи са следните: разходи по първоначална доставка и обработка; разходи за подготовка на обекта/терена, където ще се използва актива; разходи по монтаж; разходи за привеждане в работно състояние на придобития актив; разходи за хонорари на специалисти и вещи лица, свързани с проекта; разходи за икономическата обосновка за поръчка или изграждане; предполагаемите разходи до размера на начислената провизия на условни задължения за:

-демонтаж и извеждане на ДМА от употреба; тези разходи се коригират с предполагаемите приходи, които се очаква да се получат от по-нататъшното уреждане на актива-брак, продажба, размяна, даване под наем и др.

-разходи, протичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с изброените преки разходи.

Когато *придобиването е свързано с разсрочено плащане, например при финансово-обвързани* наемни договори, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания не се включват в преките разходи. Те се признават като разходи за лихви през периода на издължаване на заема. ДМА се оценяват по себестойност, когато са произведени в дружеството.

Себестойността се определя на база на основните производствени разходи, като не се включват вътрешните печалби, административните разходи, стойността на необичайните количества брак, при технологично изпробване.

Цената на придобиване на ДМА, придобити в резултат на размяна с други активи се определя както следва:

По справедлива стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти-тази оценка се прилага при замяна или частична замяна срещу друг несходен ДМА или други активи;

По балансова стойност на отдадения актив без да се признава печалба, загуба от тази сделка-тази оценка се прилага при замяна срещу подобен актив,който има сходна употреба в същата сфера на стопанска дейност и сходна справедлива стойност.

Последващи оценки на ДМА

След първоначалното оценяване на ДМА при придобиването им, същите не се преоценяват. Отчитат се по по *цена на придобиване, намалена* с начислените амортизации.

Справедливата стойност на земята, терените и сградите е пазарната им стойност. Определянето на тази стойност се извършва от лицензирани оценители.

Справедливата стойност на машини и оборудване обикновено също е пазарната им стойност.

VIII.Дълготрайни нематериални активи.

Дълготрайните нематериални активи се определят като установим нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството които:

1.Нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция.

2.От използването им се очаква икономическа изгода.

Критериите за признаване са като за ДМА.

Дълготрайни нематериални активи са:

1.Продукти от развойна дейност-приложени знания и опит в планове или схеми за производство на нови или значително подобрени материали, устройства и системи преди започване на търговско производство или употреба в дейността на дружеството.

2.Програмни продукти-собствени или закупени програми и пакети от програми независимо от вида на техническия носител.

3.Други нематериални активи-други нематериални активи за които не е предвидена отделна собственост.

Дълготрайните нематериални активи се оценяват като ДМА.

Последващата оценка на ДМА се извършва по алтернативния подход.

IX. Методи за амортизация на материалните и нематериалните дълготрайни активи

В дружеството са амортизируеми всички дълготрайни материални и нематериални активи. Амортизация не се начислява на земята и напълно амортизираните дълготрайни материални и нематериални активи.

Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му в експлоатация.

Избраните методи за амортизация в дружеството на всеки дълготраен актив отразява пропорционално консумирането на икономическата изгода от него.

Промени в утвърдените методи на амортизация и в полезния срок на годност на всеки ДМА се правят само след съответното решение на собственика(съдружниците) на фирмата. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни квоти на база на отчетната стойност и на новите амортизационни норми.

При определяне на полезния срок на ползване се отчитат предполагаемото физическо износване, моралното остаряване и възможните юридически ограничения върху ползването на актива - правни и фактически.

Приетият полезен срок на ползване за част от активите собственост на дружеството не се различава от данъчно признатия срок, поради което в предприятието не се формират и отчитат временни разлики.

За всеки амортизируем актив или група еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи е разработен и утвърден амортизационен план. Планът съдържа дата на придобиване, дата на въвеждане в експлоатация. полезен срок на ползване, отчетна стойност, остатъчна стойност, амортизационна сума, методи на амортизация. амротизационна норам, годишна амортизационна квота, преоценъчен резерв, дата на отписване, година на промяна на метода на амортизация или на полезния срок на ползване.

Въз основа на индивидуалните амротизационни планове за всеки амортизуем актив се съставя обобщен амортизационен план за годината за всички амортизуеми дълготрайни активи, който съдържа номер по ред. номер на групата, наименование, инвентаризационен номер на актива, отчетна стойност, годишна амортизационна квота. общо по месеци, начислена до момента амортизация и балансова стойност.

За активи, чиято отчетна стойност е увеличена се извършва актуализация на амортизационния план. като се определя нов полезен срок на ползване. Начисляването на амортизации по актуализирания амротизационен план започва месеца на приемането на увеличението на стойността на актива.

За всички притежавани дълготрайни материални и нематериални активи се прилага линеен метод на амортизация.

X.Разходи за ремонт и подобрения на ДМА и техническото обслужване на дълготрайни материални активи.

Разходите за ремонт на дълготрайните активи се отразяват като увеличение на отчетната стойност на съответния актив или формират отделен ДМА, когато водят до:

-удължаване на първоначално определения полезен срок на годност на актива;

-увеличаване на производствения капацитет на актива;

-подобряване на качеството на произвежданата продукция или на оказваните услуги или създаване на възможност за произвеждане на принципно нов вид продукт или оказване на принципно нов вид услуги;

-промяна във функционалното предназначение на актива;

-създаване на условия за съкращаване на производствените разходи.

За активи, чиято отчетна стойност е увеличена следствие на направени разходи по реда на предходните точки. се извършва актуализация на амортизационния план, като може да се определи нов полезен срок на ползване. Начисляването на амортизации по актуализирания амортизационен план започва от месеца на приемането на увеличението на актива.

Не се отчитат като разходи за ремонт и подобрения извършените разходи за:

1.Техническо обслужване на транспортните средства.

Техническото обслужване на транспортните средства , включва:

-ежедневно техническо обслужване /проверка на масла, техническо състояние/;

-техническо обслужване на 2500 км ТО №1

-ТО №2, според вида на автомобила на 10 х.км ;

-годишни технически прегледи;

-сезонно есенно-зимен подготвителен

2. Организация и методика за техническото поддържане на машинният парк

2.1.Периодичната проверка на технологичната точност-това е задължителна операция по проверяване точността на техниката и оборудването.

-Периодичните проверки на оборудването по отношение на неговата технологична точност се провеждат при спазване на предварително определени срокове по специален график, независимо от натовареността в производствения процес, а съобразно изискванията на действуващите нормативни актове.

XI. Отчитане на краткотрайни активи

1. Материалните запаси включват ***материали, резервни части, продукция, амбалаж и незавършено производство.***

Разходите за доставка на материалните активи включват:

-превози;
-товарни и разтоварни операции;
-монтаж и пробна експлоатация;
-мита и митнически такси;
-акцизи;
-ДДС за доставките, без право на данъчен кредит;
-такси за посредническа дейност;
-други разходи, непосредствено свързани с привеждането на актива във вид подходящ за ползване

Материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по средно претеглена цена /себестойност/ за отчетния период.

Продукцията се оценява текущо по себестойност, която се формира на база на основните производствени разходи.

Незавършеното производство се установява чрез инвентаризации и се оценява въз основа на фактически извършените разходи, които формират себестойността на продукцията.

Наличните в края на годината материални запаси се оценяват и посочват в баланса по справедливата им цена. само когато тя е по-ниска от цената, по която се отчитат до момента.

2.Финансови средства

Паричните средства са в левове и валута. Вземанията ,задълженията и наличностите парични средства в чуждестранна валута,се преоценяват по централния курс на БНБ в края на всеки месец. Разликите при преоценките се отчитат като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

При извършване на преоценката на вземания и задължения във валута, размерът на обезценката на валутните вземания също се коригира в края на годината

3.Разходи за бъдещи периоди

Разходите, които са извършени през отчетния период, но са свързани с получаването на приходи или изгоди през следващи отчетни периоди, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Като разходи за бъдещи периоди в дружеството се отчитат:

1.Абонаменти, застраховки, данък сгради, такса смет, гуми на леки и товарни автомобили, като същите се включват в текущия финансов *резултат въз основа на срока им на действие, а за автомобилите* на база на изминалия пробег.;

2.Вложени резервни части в ДМА с голяма стойност-като текущото им отразяване във финансовия резултат е три годишен срок на използване;

XII. Отчитане на разходите

Разходите се формират от намалението стойността на активите, начисляването на трудовото възнаграждение. социалните осигуровки и надбавки в резултат на осъществена дейност в дружеството, *независимо от момента на тяхното* изплащане.

Основните производствени разходи и разходите за доставка се отчитат съгласно изискванията на СС 2.

Основните производствени разходи са тези, които са непосредствено свързани с производството на материално или нематериална продукция, без извършването на които е невъзможно произвеждането на готовия продукт или оказването на съответната услуга. В състава се включват:

- Преките технологични разходи свързани непосредствено със създаването на конкретния вид продукт *или оказването на определена вид услуга.*
- Непреките технологични разходи, които са свързани с производството като цяло. но не могат да се отнасят към конкретен вид продукт или услуга след определяне базата на разпределение. База за разпределение на непреките технологични разходи в себестойността на произвежданите изделия е прекият труд и оказани услуги.

XIII. Критерии за признаване на приходите от продажба на стоки и услуги

Приходите в дружеството са свързани с увеличението на икономическите изгоди през даден отчетен период, създадени в хода на дейността на предприятието и са свързани с увеличение на собствения *капитал на дружеството.* Приходите се определят на база справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение.

Приходите се признават за всяка сделка поотделно, едновременно с извършването на разходите за нея /СС 18/.

Приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като пасив.

Когато възникне неяснота по събирането на вземанията която вече е включена в приход, несъбраната сума се *признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.*

Приходите от продажбата на продукция и стоки се признава, след като са изпълнени следните условия:

-Дружеството е прехвърлило на купувача рисковете и изгодите, свързани със собствеността;

-Сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;

-Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;

-Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат изчислени.

Основна част от приходите от продажба на дружеството са свързани с продажба на месни произведения. Плащанията се извършват на база фактурираните и експедирани готови продукти по клиенти. Извършват се и авансови плащания, след изготвяне на фактури, на база на договори.

При продажба на недвижими имоти приходът се признава, след като правото на собственост бъде прехвърлено на купувача, при спазване на нотариалната форма на прехвърляне на права за тези активи.

Приходите от продажба на услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие, че резултатът на сделката маже да се оцени надлежно.

Резултатът от сделката маже да се оценява *надлежно, когато:*

- сумата на приходите може да бъде надлежно изчислена;
- дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- етапът на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс може да се определи;
- разходите, направени по сделката, както и разходите за завършването на сделката, могат да бъдат изчислени.

Приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като пасив /задължение/.

Други случаи на признаване на приходи:

- приходи от излишък на активи се признава при установяване на излишъка;
- приходи от отписани задължения се признават при изтичане на давностния срок или при наличието на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни;
- приходите от глоби, неустойки, лихви и други се признават след установяване на правото за тяхното получаване, съгласно договор или съдебен иск;
- приходите от ценови разлики по липси и начети се признават след плащане на начета.

XIV. Критерии за отразяване в текущия период на приходи за бъдещи периоди

Получените в дружеството приходи през отчетния период, които са свързани с извършването на разходи през следващите отчетни периоди, се осчетоводяват като приходи за бъдещи периоди.

Като приходи за бъдещи периоди в дружеството се отчитат гаранциите за добро изпълнение съгласно действащата нормативна уредба.

Приходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода на отчитане на разходите, за които са получени или през периода, съгласно погасителен план, когато е невъзможно да се определят разходите срещу тези приходи.

Не са приходи за бъдещи периоди приходите, получени в резултат на извънредни събития или дейности.

XV. Отчитане обезценката на вземания и провизиите

Обезценката на активите се отчитат съгласно СС 36 „Обезценка на активи". Просочените вземания представляват вземания, отнесени като приход при възникването им и са с изтекъл срок на погасяване от длъжниците над 90 календарни дни. При договореното отложено погасяване на вземанията те се отчитат за просрочени от датата, на която е договорено да се погасят.

При договореното погасяване на вземанията да се извършва на части, за всяка отделна част от вземанията се начисляват провизии в зависимост от срока на погасяването й.

Трудносъбираемите вземания в дружеството са просрочени вземания с изтекъл срок на на погасяване над 180 календарни дни.

Несъбираеми вземания са просрочени вземания с изтекъл срок на погасяване над 180 календарни дни.

Безнадежни вземания са вземания, които отговарят поотделно на едно от следните условия:

-длъжникът е обявен в несъстоятелност или е в ликвидация и вземането е класирано по начин, който не гарантира получаването му:

-изпълнителното прозводство срещу длъжника е прекратено по установения ред, без вземането на дружеството да е било удовлетворено.

Нормативните потенциални задължения в дружеството са задълженията, които произтичат от действащото законодателство.

Съдебните потенциални задължения са задълженията, които произтичат от съдебен или арбитражен спор,чието окончателно решаване предстои, но възможността предприятието да загуби е много голяма.

Обезценката на вземанията в дружеството са се начислявали в законоустановените размери. Обезценката ще се отчита като други разходи.

В дружеството е организирана аналитична отчетност за обезценката в зависимост от техния размер и по отделни контрагенти.

При погасяване /пълно или частично/ на обезценките през отчетния период вземания, начислените в предходните години обезценки се отчитат като други приходи за съответната част от погасените вземания.

Дружеството отписва съответната част от обезценените вземания в следните случаи:

- неплащане от длъжника, поради изтичане на давностния срок;
- наличието на основания, доказващи нереалността на вземането;
- доброволен отказ от вземания от страна на дружеството.

Съгласно СС 37 „Провизии, условни задължения и условни активи" за фирмата бъдещи ангажименти се признават когато са изпълнени следните критерии:

1. Дружеството има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланаса.
2. Има вероятност при погасяване на задълженията са са необходими допълнителни парични ресурси, включващи икономически изгоди.
3. Точни и надеждни оценки на размера на задължението.
4. Подробен план за преструктуриране.

Провизиите за задължения се признават в размер на предполагаемото задължение и се отчитат като текущи разходи.

При отразяване на провизиите се имат предвид:

1. Рисковете, несигурността и евентуалните алтернативни резултати.
2. Действащите пазарни цени и промените в бъдеще на техните стойности.
3. Възможни законодателни промени.

Признаването и отчитането на правни задължения става след изготвяне на разчет и одобряване на същия от Общо събрание на дружеството.

В края на всеки следващ отчетен период размерът на потенциалните задължения се преоценява и при необходимост се доначисляват или отписват отчетените провизии.

Разходите за провизии се отчитат като други разходи. Обезпечава с аналитична отчетност за всяка начислена провизия по контрагенти и документи.

XVI. Методи за коригиране на грешки и отразяване на промени в счетоводната политика

Възприема се препоръчителният подход при коригиране на фундаментални грешки от предходни периоди. Корекцията се отразява чрез увеличение или намаление салдото на неразпределената печалба от минали години.

Всяка промяна в счетоводната политика се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Разликата от преизчисляване на разходите от данъци в отчета за приходите и разходите за предходния период се посочва като корекция на неразпределената печалба /непокритата загуба/.

XVII. Отчет за управлението

Отчета за управлението е достоверно изложение на развитие на дейността на дружеството и състоянието му. В него следва да се отразят всички събития, настъпили след годишното приключване, предвижданото развитие, движението на капитала и информация отразяваща състоянието и развитието на дружеството на база показатели характеризиращи финансовото състояние на предприятието.

Според източниците на информация, показателите за финансово-счетоводен анализ биват:

- показатели, определени въз основа на информацията от счетоводния баланс;
- показатели, определени въз основа на информацията от отчета за приходите и разходите;
- показатели, определени въз основа на информацията от приложението към годишния счетоводен отчет;
- показатели, определени въз основа на информацията от други източници.

Според вида на информацията, която се сравнява и оценява при анализа, се използват показатели за рентабилност, ефективност, ликвидност, финансова автономност, обръщаемост на материалните запаси, събиране на вземанията и погасяване на задълженията, динамика и структура на актива пасива на баланса, на приходите и разходите, паричните потоци, на групите и статиите на актива и пасива.

Отчет за управлението се изготвя когато фирмата има задължение за независим одит съгласно Закона за счетоводството.

XVIII. Заключителни разпоредби

Възприетата счетоводна политика се оповестява в годишния счетоводен отчет.

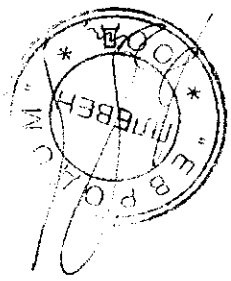
За неупоменатите елементи при осъществяване отчитането в фирмата, се прилагат Националните стандарти съгласно постановление 46 от 21.03.2005 год. и приетите с него, променени в съответствие, Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от Управителя на дружеството и влиза в сила от 01.01.2010 год.

Сметкоплан

"ЕВРОДОМ" ООД

Код	Наименование	Аналитичност	Материална	Валутна	Разчетна
101	Основен капитал	01	Не	Не	Не
102	*Допълнителен капитал*	01	Не	Не	Не
107	Сметка на собственика	01	Не	Не	Не
111	Общи резерви		Не	Не	Не
112	Преоценъчни резерви		Не	Не	Не
117	Допълнителни резерви		Не	Не	Не
121	Непокрита загуба от мин.години	02	Не	Не	Не
122	*Неразпред.печалба от мин.год.*	02	Не	Не	Не
123	Печлби и загуби от тек.година	29	Не	Не	Не
151	Получени краткосрочни заеми	05	Не	Не	Не
152	Получени дългосрочни заеми	05	Не	Не	Не
159	Други заеми и дългове	05	Не	Не	Не
201	Земи,гори и трайни насаждения		Не	Не	Не
203	Сгради		Не	Не	Не
204	Машини съоръжения и оборудване		Не	Не	Не
205	Транспортни средства		Не	Не	Не
206	Стопански инвентар		Не	Не	Не
207	Разходи за придобиване на ДМА	06	Не	Не	Не
208	Ликвидация на ДМА	06	Не	Не	Не
209	Други материални активи		Не	Не	Не
211	Разходи за разширяване и учред		Не	Не	Не
214	Програмни продукти		Не	Не	Не
221	Дългоср.инвест.в дъщпредпр.		Не	Не	Не
241	Амортизация ДМА		Не	Не	Не
2413	Амортизация сгради		Не	Не	Не
2414	Амортизация машсъор.и оборуд.		Не	Не	Не
2415	Амортизация трансп.средства		Не	Не	Не
2416	Амортизация стоп.инвентар		Не	Не	Не
2419	Амортизация на други ДМА		Не	Не	Не
242	Амортизация на ДНА		Не	Не	Не
252	Провизии за взем.от продажби		Не	Не	Не
301	Доставки	0508	Не	Не	Не
302	Материали		Не	Не	Не
3021	Основни материали	1108	Да	Не	Не
304	Стоки	11	Да	Не	Не
401	Доставчици	0528	Не	Не	Не
402	Доставчици по аванси	0528	Не	Да	Да
411	Клиенти	0528	Не	Не	Не
412	Клиенти по аванси	0528	Не	Не	Не
421	Персонал		Не	Не	Не
4211	Персонал по текущи РЗ		Не	Не	Не
4212	Персонал по неизпл. РЗ	02	Не	Не	Не
422	Подотчетни лица	11	Не	Не	Не
426	Взем.по записани дял.вноски	01	Не	Не	Не
441	Вземания по рекламации	05	Не	Не	Не
442	Вземания по липси и начети	11	Не	Не	Не
443	Ценови разлики по липси и нач.	11	Не	Не	Не
444	Вземания по съдебни спорове		Не	Не	Не
445	Присъдени вземания	05	Не	Не	Не
451	Разчети с общините	10	Не	Не	Не
452	Разчети за данък печалба		Не	Не	Не
453	Разчети за ДДС		Не	Не	Не
4531	ДДС покупки		Не	Не	Не



Код	Наименование	Аналитичност	Материална	Валутна	Разчетна
4532	ДДС продажби		Не	Не	Не
4538	ДДС за възстановяване		Не	Не	Не
4539	ДДС за внасяне		Не	Не	Не
454	Разчети за дан.на физ.лица	10	Не	Не	Не
455	Разчети със соц.осигуряване	09	Не	Не	Не
457	Разчети с митници	05	Не	Не	Не
459	Други разчети с бюджета	10	Не	Не	Не
495	Разчети по застраховане	05	Не	Не	Не
496	Разчети по лихви	05	Не	Не	Не
497	Разчети по дан.врем. разлики	15	Не	Не	Не
498	Други дебитори	05	Не	Не	Не
499	Други кредитори	05	Не	Не	Не
501	Каса		Не	Не	Не
502	Каса във валута		Не	Да	Не
503	Разплащателни с-ки в лева		Не	Не	Не
5031	Банка Алианц България		Не	Не	Не
5032	Булбанк картова сметка		Не	Не	Не
5033	Булбанк кредитна		Не	Не	Не
5039	ДДС сметка Булбанк		Не	Не	Не
504	Разплащателни с-ки във валута	16	Не	Да	Не
507	Депозити	05	Не	Не	Не
601	Разходи за материали	0308	Не	Не	Не
602	Разходи за външни услуги	0321	Не	Не	Не
603	Разходи за амортизации	03	Не	Не	Не
604	Разходи за заплати	03	Не	Не	Не
605	Разходи за социални осигуровки	03	Не	Не	Не
609	Други разходи	0321	Не	Не	Не
611	Разходи за дейността	0388	Не	Не	Не
612	Разходи за спомагат. дейност	0388	Не	Не	Не
613	Разходи за бъдещи периоди	25	Не	Не	Не
614	Разходи за орг.и управление	0388	Не	Не	Не
621	Разходи за лихви	12	Не	Не	Не
624	Разходи по валутни операции		Не	Не	Не
625	Финансови р-ди за бъд.периоди	25	Не	Не	Не
629	Други финансови разходи	25	Не	Не	Не
691	Отписани вземания	05	Не	Не	Не
692	Разходи за глоби и неустойки	13	Не	Не	Не
693	Липси на активи	11	Не	Не	Не
699	Други извънредни разходи	27	Не	Не	Не
701	Приходи от прод.на продукция	18	Не	Не	Не
702	Приходи от прод.на стоки		Не	Не	Не
703	Приходи от услуги	17	Не	Не	Не
704	Приходи за бъдещи периоди	17	Не	Не	Не
709	Приходи от допълн. дейност	17	Не	Не	Не
721	Приходи от лихви	12	Не	Не	Не
724	Приходи от валутни операции		Не	Не	Не
725	Фин.приходи за бъд.периоди	25	Не	Не	Не
729	Други финансови приходи	25	Не	Не	Не
791	Отписани задължения	05	Не	Не	Не
792	Приходи от глоби и неустойки	13	Не	Не	Не
793	Излишъци на активи	11	Не	Не	Не
799	Други извънредни приходи	27	Не	Не	Не
910	Чужди активи	06	Не	Не	Не
963	Собствени активи отч. на разхо	07	Не	Не	Не
980	Разни активни задбалансови		Не	Не	Не
990	Разни пасивни задбалансови		Не	Не	Не
993	Пасивни задбалансови с 963	07	Не	Не	Не

"Евродом" ООД, гр. Плевен, ул."Княз Борис I" № 69 вх. А ап. 4,
ЕИК по Булстат 114679523

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО

1.Сумата на актива на баланса е **105 хил.лв.** Отделните статии по баланса са както следва:
- ДА в размер на **105 хил.лв.**
- КА в размер на **0 хил.лв.**
- разходи за бъдещи периоди в размер на **0 хил.лв.**
- собствен капитал в размер на **105 хил.лв.**
- провизии в размер на **0 хил.лв.**
- задължения в размер на **0 хил.лв.**
- приходи за бъдещи периоди в размер на **0 хил.лв.**

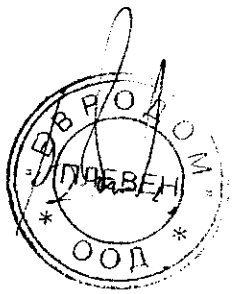
2.Счетоводната политика е приложена към настоящето приложение.
3.Използване методи на оценка в изготвения ГФО са съгласно СС за малки и средни предприятия.
4.Изменението в ДА е съгласно приложението към ГФО.
5.Използваните валутни курсове при придобиване на валута са съответните такива, съгласно приложените документи, а при отчитане на задължения по централния курс на БНБ към съответната дата на възникване на задължението.
6.Средносписъчния персонал по категории съгласно приложената справка.
7.Размера на възнагражденията изплатени през отчетния период на административния персонал и членовете на органите на управление е съгласно приложената справка.
8.Няма предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление.
9.Няма задължения и вземания с период на изискуемост след повече от 5 години.
10.**Няма** задължения за които са предоставени обезпечения
11.Оценката на СМЗ при тяхното отписване е съгласно приложената счетоводна политика.
12.Възприетите методи за амортизация на ДА е съгласно приложената счетоводна политика.
13.Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика няма.
14.Няма събития настъпили след изготвянето на ГФО.
15.Във връзка с договорите за строителство:
- признатите приходи са **в размер на 0 ил.лв.**
- приходите са определени съгласно договора за строителство, съобразени със съответните етапи на изпълнение ако са предвидени в договорите;
- етапите на завършеност са определяни съгласно договорите за строителство, ако има такива;
- сумата на направените разходи е **в размер на хил.лв.**
- получените аванси са **в размер на 0 хил.лв.**
- удръжките по договорите са **в размер на 0 хил.лв.**
- вземанията от клиенти за работа по договорите са **в размер на 0 хил.лв.**

16.По отчитане данъка върху печалбата:
- текущият данък върху печалбата е **в размер на 0 хил.лв.**
- преизчисленията на данъци върху печалбата за предходни периоди е **в размер на 0 хил.лв.**

17.ДА се отчитат съгласно възприетият в счетоводната политика подход, както и:
- **няма** ДА с ограничения на правото на собственост

- **няма** поети задължения за придобиване на ДА
- **няма** използвани в дейността ДА чужда собственост
18. **Няма** получени активи по договори за лизинг
19.Приходите се признават съгласно приложената счетоводна политика.
20.Сумата призната като разход за доходи на персонала е съгласно ОПР, в т.ч.
- неизплатени възнаграждения **в размер на 0 хил.лв.**
21. Няма валутни курсови разлики
***22. Няма** *бизнес комбинации.*
23.Няма свързани лица
24.**Няма** сделки между свързани лица както следва:
25.**Няма** дялове в смесени предприятия както следва:
26.Обезценка на активи не е извършвана.
27.Предприятието няма начислени провизии.
28.**Няма** инвестиционни имоти, политиката, критериите и прилаганите методи за оценка и класифицирането им, е съгласно приложената счетоводна
29.Няма селскостопанска дейност

ПРИЛОЖЕНИЯ:
1.Счетоводна политика.
2.Амортизационен план.
3.Приложения към ГФО.



Отчетна единица: "Евродом" ООД
гр.Плевен,
Община Плевен

СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА ВЪРХУ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ
за 2010 год.

ЕИК по БУЛСТАТ
114679523

(Хил.левове)

Видове временни разлики	код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		Суми на временните разлики	суми на данъците		Суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
I.В началото на годината	40						
А. Намаляеми							
1.Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	41						
2.От обезценка на материални запаси	42						
3.Превишение на лихвени плащания по ЗКПО	43						
4.Провизии	44						
5.Загуба	45						
6.Други разлики	46						
Общо за А (1+2+3+4+5+6)	47	0	0	0	0	0	0
Б.Облагаеми	48						
II.Възникнали през годината	49						
А.Намаляеми							
1.Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	50						
2.От обезценка на материални запаси	51						
3.Превишение на лихвени плащания по ЗКПО	52						
4.Провизии	53						
5.Загуба	54						
6.Други разлики	55						
Общо за А (1+2+3+4+5+6)	56	0	0	0	0	0	0
Б.Облагаеми	57						
III.Признати през годината	58						
1.Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	59						
2.От обезценка на материални запаси	60						
3.Превишение на лихвени плащания по ЗКПО	61						
4.Провизии	62						
5.Загуба	63						
6.Други разлики	64						
Общо за А (1+2+3+4+5+6)	65	0	0	0	0	0	0
Б.Облагаеми	66						

СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА ВЪРХУ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ
за 2010 год.

ЕИК по БУЛСТАТ
114679523

(Хил.левове)

Видове временни разлики	код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		Суми на временните разлики	суми на данъците		Суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
IV.Корекции на временни разлик	67						
А. Намаляеми							
1.Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	68						
2.От обезценка на материални запаси	69						
3.Превишение на лихвени плащания по ЗКПО	70						
4.Провизии	71						
5.Загуба	72						
6.Други разлики	73						
Общо за А (1+2+3+4+5+6)	74	0	0	0	0	0	0
Б.Облагаеми	75						
V.В края на годината	76						
А. Намаляеми							
1.Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	77						
2.От обезценка на материални запаси	78						
3.Превишение на лихвени плащания по ЗКПО	79						
4.Провизии	80						
5.Загуба	81						
6.Други разлики	82						
Общо за А (1+2+3+4+5+6)	83	0	0	0	0	0	0
Б.Облагаеми	84						

Дата 25.02.2011 год.

Ръководител: Венцислав Драгомиров Иванов
Съставител: Серьожа Христов Димитров
Лице за контакт: Милена Цанова Войнова

телефон 838582

СПРАВКА
ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ

(Хил.левове)

Отчетна единица: "Евродом" ООД
гр.Плевен,
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ
114679523

СПРАВКА
ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ
за 2010 год.

(Хил.левове)

ПОКАЗАТЕЛИ	Код на реда	Сума
а	б	1
А.Неразпрeделена печалба		
I.Неразпределена печалба към 01.01.	091	
II.Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:		
1.Печалба от предходната година	092	
2.Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки. промени в счетоводната политика и др.	093	
Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи	094	
4.Други източници	095	
Обща сума II	090	**0**
III.Разпределение на печалбата от минали години за:		
1.Покриване на загуба от минали години	101	
2.Резерви	102	
3.Дивиденти	103	
в това число - държавата	104	
4.Дарения	105	
5.*Увеличаване на основния капитал*	106	
6.Други цели	107	
7.Неразпределена печалба	108	
Обща сума III	100	**0**
IV.Неразпределена печалба към 31.12	110	**0**
Б.Непокрита загуба		
I.Непокрита загуба към 01.01.	111	1
II.Увеличение на загубата за сметка на:		
1.Прехвърляне на загуба от предходната година	112	
2.Други	113	
Всичко за II	120	**0**
III.Покриване на загуби от минали години за сметка на:		
1.Неразпределена печалба от минали години	121	
2.Резерв	122	
3.Основен капитал	123	
Обща сума III	130	**0**
IV.Непокрита загуба към 31.12.	140	**1**
В.Финансов резултат от текущата година		
1.Печалба	151	
2.Загуба	152	

Дата 25.02.2011 год.

Ръководител: Венцислав Драгомиров Иванов
Съставител: Серьожа Христов Димитров
Лице за контакт: Милена Цанова Войнова

телефон 838582

"ЕВРОДОМ" ООД

Натрупан амортиизационен план
за период от 12 месеца към дата 31.12.2010 г.

Амортизационен план за сметка 203

Код	Наименование	Дата на придоб.	Отчетна стойност	Счет. норма	Амортизация от минали години	Счет.аморт за тек.година	Счет.аморт за тек.период	Балансова стойност
								37853.00
1	Масивна сграда	11.12.2007	37853.00	4				***37853.00***
Общо за сметка			***37853.00***					

Амортизационен план за сметка 204

Код	Наименование	Дата на придоб.	Отчетна стойност	Счет. норма	Амортизация от минали години	Счет.аморт за тек.година	Счет.аморт за тек.период	Балансова стойност
								2400.00
1	Фугорезачка	13.2.2007	2400.00	30				***2400.00***
Общо за сметка			***2400.00***					

