УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

"АСО-БА СЕКЮРИТИ БГ ОБЛАСТ" ЕООД – ЕИК 206497290

Днес, 02.04.2024 г., в гр. София, ГЕОРГИ АСЕНОВ ПИПЕРКОВ [redacted] с постоянен адрес в гр. Елин Пелин, в качеството си на ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА, състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък "Дружеството", при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.
(2)Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.
(3)Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството, е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.2. (1) Фирменото наименование на дружеството е "АСО-БА СЕКЮРИТИ БГ ОБЛАСТ" ЕООД, което се изписва и на латиница.
(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.
Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е област София-град, община Столична, гр. София.
(2) Адресът на управление на дружеството е гр. София, ул. Христо Силянов № 11.

ПРЕДМЕТ ДЕЙНОСТ

Чл.4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност: Консултантски услуги по охрана, осъществяване на квалификационна дейност и обучение на кадри за охранителна дейност, извършване на експертни оценки по обекти подлежащи на охрана, детективски услуги, поддържане на оръжейни магазини, сервизна дейност, организиране на курсове за обучение и квалификация на водачи на МПС, организиране на пътна помощ, ремонт на МПС и транспортно-подемна техника, организация на спортни и забавни игри, ловен туризъм, хотелиерство и ресторантьорство, търговска дейност, производствена дейност, лизингова и посредническа дейност, извършване на всякаква дейност, незабранена от закона, като дейностите, за които е необходим лиценз и/или специални разрешения, ще бъдат упражнявани след получаването им.

(2) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл.5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.6. (1) Капиталът на дружеството е 20 (двадесет) лева, разпределен в 20 (двадесет) дяла по 1 (един) лев;
(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в ТРРЮЛНЦ към Агениия по вписванията е внесен пълният размер на капитала.
Чл.7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е ГЕОРГИ АСЕНОВ ПИПЕРКОВ – [redacted].

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.8. (1) Орган и на дружествата са:
1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

Чл.9. (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала и/или/ управител/и/- СТАНИСЛАВ СТОЯНОВ ПЕШОВ - [redacted].
(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.
(2) В случаи на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в ТРРЮЛНЦ към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл.10. От изключителна кокомпетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:
1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния отчет на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнагаждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества:
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;

7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работниците и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител/счетоводител;
11. приемане и освобождаване на съдружници;
12. за взетите решения се съставя само писмен протокол, без да се изисква нотариално заверяване на подписите, включително и в изпълнение на чл.137 ал.4 от ТЗ.

УПРАВИТЕЛ

Чл.11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:
1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство ш дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.12. (1) Капиталът маже да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.
(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.
Чл.15. Освен в случая на Чл.14. дружеството може да бъде прекратено:
1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в ТРРЮЛНЦ към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

