EMT AUDIT
Елена Такворян
Дипломиран Експерт Счетоводител и Регистриран Одитор № 0753

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Едноличния собственик
На ДИЕМ 2 ЕООД
Гр. Пловдив

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на ДИЕМ 2 ЕООД („Дружеството"), съдържащ съкратен баланс към 31 декември 2018 г. и съкратен отчет за приходите и разходите за годината, завършваща на тази дата, както и на приложение, което съдържа обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет:

- представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2018 г. и неговите финансови резултати от дейността за годината, завършваща на тази дата; и
- е изготвен съгласно изискванията на Националните счетоводни стандарти, включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите

други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.
Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.
Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)". Тези процедури касаят проверки за наличието, както и

проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.

б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти, включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на

сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

— идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

— получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

— оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

— достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо

предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

— оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

ЕЛЕНА ТАКВОРЯН

РЕГИСТРИРАН ОДИТОР №0753

25.06.2019 г.

0753 Елена Такворян
Регистриран одитор

Пловдив,
ул. Райко Даскалов 15 ет.3

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината завършваща на 31.12.2018 г.

Одобрен за издаване на 25.06.2019 г. и подписан от:

Съставител
Йорданка Атанасова Радичева

Управител

Динко Георгиев Георгиев

Съкратен съгласно чл.29, ал.6 от ЗСч

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС - съкратен
ДИЕМ 2 ЕООД
ЕИК 115891739
към 31.12.2018 г.

АКТИВ	Сума (в хил. лева)		ПАСИВ	Сума (в хил. лева)	
Раздели, групи, статии	Текуща година	Предходна година	Раздели, групи, статии	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Нематериални активи	2	1	I. Записан капитал	5	5
II. Дълготрайни материални активи	2 344	1 811	II. Натрупана печалба (загуба) от минали години	2 768	1 902
Общо раздел А:	**2 346**	**1 812**	III. Текуща печалба (загуба)	1 101	1 067
Б. Текущи (краткотрайни) активи			***Общо раздел А:***	**3 874**	**2 974**
I. Материални запаси	511	390	**Б. Провизии и сходни задължения**	**13**	**8**
II. Вземания	1 662	1 375	**В. Задължения, в т.ч.:**	**205**	**195**
III. Парични средства	37	127	- до 1 година	*205*	*195*
Общо за раздел Б:	**2 210**	**1 892**	**Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди**	**469**	**530**
В. Разходи за бъдещи периоди	5	3			
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В):	**4 561**	**3 707**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г):**	**4 561**	**3 707**

Пояснителните сведения и оповестявания са неразделна част от настоящият финансов отчет.

Финансовият отчет е одобрен за издаване на 25.06.2019 година и подписан от:

Съставител: Йорданка Атанасова Радичева

Управител: Динко Георгиев Георгиев

Заверил съгласно одиторски доклад от 25.06.2019 г.
Регистриран одитор № 0753 Елена Такворян

0753 Елена Такворян
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ - съкратен
ДИЕМ 2 ЕООД
ЕИК 115891739
за периода 01 януари 2018 г. - 31 декември 2018 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лева)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
	1	2		1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
Разходи за персонала	1 242	979	Брутен финансов резултат	2 809	2 589
Разходи за амортизации и обезценка	187	203	Други лихви и финансови приходи	8	9
Други разходи	135	200			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите признати като текущи (краткосрочни) активи	17	18			
Разходи за лихви и други финансови разходи	15	12			
Счетоводна печалба	1 221	1 186			
Разходи за данъци от печалбата	120	119			
Печалба	1 101	1 067			
Всичко	**2 817**	**2 598**	*Всичко*	**2 817**	**2 598**

Пояснителните сведения и оповестявания са неразделна част от настоящият финансов отчет.

Финансовият отчет е одобрен за издаване на 25.06.2019 година и подписан от:

Съставител
Йорданка Атанасова Радичева

Управител
Динко Георгиев Георгиев

Заверил съгласно одиторски доклад от 25.06.2019 г.
Регистриран одитор № 0753 Елена Такворян

0753 Елена Такворян
Регистриран одитор

1. ***ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО***

ДИЕМ 2 ЕООД е дружеството, учредено през 2005 г., вписано в Пловдивски Окръжен Съд по фирмено дело № 4078/24.06.2005 г. Дружеството е със седалище и адрес на управление: БЪЛГАРИЯ, област Пловдив, гр. Пловдив, ул. Славееви гори 35 ,ет.5 ап.15.

Собственост и управление

ДИЕМ 2 ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност. Към 31.12.2018 г. управител и едноличен собственик на капитала е:

ДИНКО ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ - 100.00 %.

Към 31.12.2018 г. средно-списъчният брой на персонала в дружеството е 77 работници и служители (2017 г.: 72).

Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството през отчетния период е ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ С ОБЛЕКЛО И ДОПЪЛНЕНИЯ ЗА ОБЛЕКЛО.

Структура па Дружеството

ДИЕМ 2 ЕООД няма разкрити клонове и представителства.

Годишния финансов отчет е изготвен към 31.12.2018 г., и е одобрен от ръководството със Протокол от 25.06.2019 г.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

1.1. База за изготвяне на финансовия отчет

От 01.01.2016 г. е в сила нов Закон за счетоводството, който отменя изцяло действащия до 31.12.2015 г. Закон за счетоводството. С новия закон се транспонират в националното счетоводно законодателство правилата и изискванията на Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета на ЕС от 26.06.2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия. Ръководството е разгледало най-значимите промени и е направило своята първоначална преценка за тяхното влияние върху финансовите отчети и отчетност на дружеството. Тези промени са свързани с:

Въвеждат се четири категории предприятия и три категории групи предприятия. Класификацията се основава на установени критерии. На база тези критерии съгласно данните от финансовия отчет за 2015 г. дружеството се класифицира в категорията малки предприятия.

С Постановление № 394 от 30.12.2015 г. за изменение и допълнение на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия са приети промени в Националните счетоводни стандарти в сила от 01.01.2016 г. във връзка с новия закон и въвеждането на разпоредбите на Директива 2013/34/ЕС като те са наречени Счетоводни стандарти.

За микро и малките предприятия е предвидена възможност за облекчения при изготвянето на законовите финансови отчети. Малките предприятия са освободени от изготвяне на отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и може да изготви само съкратен баланс и съкратен отчет за приходите и разходите по раздели и групи и приложение. Ръководството е приело за прилагане през 2018 г. предоставените законови възможности за изготвяне на съкратен формат на годишния финансов отчет.

За текущата финансова година Дружеството е приело всички промени в Националните Счетоводни стандарти (НСС) приложими в България, които са уместни и приложими за неговата дейност. Годишния финансов отчет на ДИЕМ 2 ЕООД за 2018 г е изготвен в с съответствие с чл. 29, ал. 6 от Закона за счетоводството и НСС 1 Представяне на финансови отчети и се състои от:

- ✓ съкратен баланс, който съдържа информация по раздели, обозначени с букви и по групи, обозначени с римски цифри като вземанията и задълженията със срок на получаване и погасяване повече от 1 година са посочени на отделен ред;

- ✓ съкратен отчет за приходите и разходите по статии, като статия Брутен финансов резултат включва сбора от нетните приходи от продажби, увеличенията на запасите от незавършено производство, разходите за придобиване на активи по стопански начин и другите приходи, намалени с намалението на запасите от продукция и незавършено производство, разходите за суровини и материали, и разходите за външни услуги;
- ✓ приложение.

Годишният финансов отчет е изготвен на основата на счетоводната конвенция за историческата цена и въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие, чрез прилагане на концепцията за поддържане на финансовия капитал, като последователно са прилагани и останалите счетоводни принципи определени в НСС приложими в България.

1.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

1.3. Отчетна валута

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN). От 01.07.1997 г. левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз - с еврото в съотношение BGN 1.95583 : EUR 1.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна

валута, се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца. Към 31 декември те са представени по заключителния курс на БНБ.

Ефектите от курсовите разлики, свързани с отчитането на сделки в чуждестранна валута по курсове, които са различни, от тези, по които първоначално са били признати, се включват в отчета за приходите и разходите в момента на възникването им, като се третират и представят като "финансови приходи" или "финансови разходи".

Немонетарните отчетни обекти в баланса, първоначално деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в отчетната валута като се прилага историческият обменен курс към датата на операцията и последващо не се преоценяват по заключителен курс.

Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил. лв.

1.4. Приходи

Приходите в Дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При продажбите на активи приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на тези активи преминават в купувача.

При предоставянето на услуги приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надлежно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й.

Приходите се оценяват на база справедливата цена на продадените активи и услуги, нето от косвените данъци (акциз и данък добавена стойност) и предоставените отстъпки.

При продажби на изплащане, приходът се признава на датата на продажбата без инкорпорираните в сумата лихви.

Финансовите приходи включват приходи от лихви по депозити и положителни курсови разлики от сделки и операции във валута. Приходите от лихви по срочни депозити се признават като се начисляват в текущите печалби и загуби пропорционално във времето на съществуването на съответния лихвоносен актив на база метода на ефективната лихва.

1.5. Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите разходи се включват в отчета за приходи и разходи в момента на възникването им и се състоят от курсови разлики по валутни операции, лихвени разходи и обезценка на финансови активи.

1.6. Дълготрайни материални и нематериални активи

Възприетата от предприятието счетоводна политика относно дълготрайните материални активи, е както следва:

Възприет подход при класифициране на материалните активи като дълготрайни,

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:

а) има натурално-веществена форма, използва се за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и когато се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период

б) стойността на актива може надеждно да се изчисли;

в) предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Възприет подход при определяне на първоначалната оценка на дълготрайните материални активи.

При *първоначално придобиване* дълготрайните материални и нематериални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи основно са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др.

Възприет стойностен праг на същественост, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Възприет подход за отчитане при временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи

Временното извеждане от употреба на дълготрайните активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

Към консервация на дълготрайни нематериални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

Възприет подход за класифициране на последващите разходи по дълготрайните материални активи като разходи за увеличаване на балансовата стойност на активите или като текущи разходи за дейността е както следва:

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален и нематериален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода и/или промяна на функционалното предназначение на актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направения разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив, който е бил обект на ремонт и реконструкция.

Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на за амортизация всички групи дълготрайни материални и нематериални активи. През отчетния период не е извършвана промяна в методите на амортизация.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се изписва до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност при употреба. За определянето на стойността при употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходите и разходите към „разходи за амортизация".

1.7. Материални запаси

Материалите и стоките са представени в баланса по цена на придобиване, включваща всички разходи, свързани с доставката им.

При текущото потребление материалните запаси се оценяват по средно-претеглена цена, изчислена след всяка доставка.

Незавършеното производство се оценява по стойността на основните производствени разходи, като включва и част от общите разходи на дружеството, разпределени на базата на нормалния оперативен капацитет на производството.

Възприетата база за разпределяне на постоянните общопроизводствени разходи е прекият разход за материали. Не е приложена базата нормален производствен капацитет за разпределението на постоянните разходи, тъй като предприятието произвежда продукция по индивидуални поръчки.

Спомагателните разходи се приключват към производствените разходи ежемесечно.

Към края на всеки отчетен период материалните запаси се оценяват по по-ниската от себестойността им и тяхната нетна реализируема стойност.

1.8. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на Дружеството в края на всяка година и ако има индикации за подобна обезценка, загубите се начисляват в Отчета за приходите и разходите. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.

Несъбираемите вземания се отписват, когато се установят правни основания за това, или дадено търговско вземане се прецени като напълно несъбираемо. Отписването става за сметка на формирания коректив, а при липса на такъв, разхода се вписва в Отчета за приходи и разходи.

1.9.Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

1.10. Лизинги

Активи по финансовообвързани договори

Активи, наети по финансовообвързани договори, за които предприятието поема значителна степен всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива, се класифицират като финансов лизинг. В началото на лизинговия договор като задължение се отчита определената в договора обща сума на наемните плащания.

Активите, придобити чрез финансов лизинг се отчитат при първоначалното им признаване с размер, който в началото на лизинговия договор е равен на справедливата стойност на наетия актив или, ако е по-нисък - по сегашната стойност на минималните лизингови плащания.

Разликата между справедливата стойност или стойността на минималните лизингови плащания и определената в договора обща сума на наемните плащания се отчита като финансов разход за бъдещи периоди.

Като текущ финансов разход за периода се признава част от финансовия разход за бъдещи периоди, пропорционално на относителния дял на дължимите минимални лизингови плащания по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания.

Активи, предоставени по финансовообвързани договори, за които предприятието прехвърля в значителна степен всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива, се класифицират като финансов лизинг.

В началото на лизинговия договор като вземане се отчита определената в договора обща сума на наемните плащания.

Разликата между общата сума на договорените наемни плащания и справедливата цена на отдадения актив се отразява като финансов приход за бъдещи периоди, които се признават в текущия период, пропорционално на относителния дял на подлежащите на получаване суми по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания.

Активи по експлоатационни лизингови договори

Плащания по експлоатационен лизинг

Плащания (начислените наемни вноски) по експлоатационен лизинг, по който предприятието е страна - наемател се признават като разход за външни услуги на база линейния метод за времето на продължителност на лизинговия договор.

Плащания по експлоатационен лизинг, по който предприятието е страна - наемодател се признават като постъпления от продажби (наеми) на база линейния метод за времето на продължителност на лизинговия договор.

1.11. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в Дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионно, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено от Кодекса за социално осигуряване.

Краткосрочни доходи

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за приходите и разходите (в печалбата или загубата за годината) в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено и здравно осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Доходи при напускане

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и сключените договори, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор, преди пенсиониране,

обезщетения за:

- неспазено предизвестие - една брутна работна заплата.
- оставане без работа след прекратяване на трудовия договор, поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни - една брутна работна заплата, или разликата между получаваната в дружеството брутна заплата и по-ниската заплата, която получава лицето при новия работодател;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест - обезщетение в размер на 2 брутни месечни работни заплати, ако има най-малко пет години трудов стаж и през последните пет години трудов стаж не е получавал обезщетение на същото основание;
- за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение в размер на неизползвания отпуск, пропорционално на отработеното време за текущата година и за неизползван отпуск за предходни периоди съгласно Кодекса на труда.

Дългосрочни доходи при пенсиониране

Съгласно Кодекса на труда работодателят е задължен да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

1.12. Дружествен капитал и резерви

ДИЕМ 2 ЕООД, като дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания. Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето дялово

участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

Дружеството отчита основния си капитал по номинална стойност на регистрираните в Търговския регистър дялове.

Търговският закон не предвижда задължение за дружеството да формира фонд "Резервен", но ако дружественият договор предвижда такава възможност, могат да бъдат създадени определени резервни фондове, като размерът и редът за отчисленията по тях, както и начинът за използването и предназначението им се определят от Общото събрание.

1.13. Правителствени дарения и правителствена помощ

Първоначално финансиране от Правителството (правителствено дарение), както и получените в предприятията дарения от трети лица се отчитат като финансиране, когато има значителна сигурност, че дружеството ще получи финансирането и ще изпълни условията, при които то е отпуснато.

Правителствено дарение, целящо да обезщети предприятието за текущо възникнали разходи се признава като приход на систематична база в същия период, в който са възникнали разходите.

Правителствено дарение или дарения от трети лица, целящи да компенсират предприятието за направени разходи по придобиване на амортизируеми активи, се признава като приход от финансиране пропорционално на начислената за периода амортизацията на активите, придобити с полученото финансиране.

Правителствени дарения от трети лица, свързани с придобиването на неамортизируеми активи, се признава като приход от финансиране на определена от предприятието база, свързана с условията на дарението.

Правителствено дарение, свързано с преотстъпени данъци се признава в обема на приходите през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

Преотстъпеният корпоративен данък и намалението на корпоративния данък по смисъла на Закона за корпоративното подоходно облагане се отчита като резерв.

Опростените данъци се отразяват като приходи от финансиране за периода, в който е направено опрощаването, когато те текущо са били отразени като разход за дейността.

Опростените заеми без условия се отчитат като текущи приходи. Опростените заеми при определени условия се отчитат като финансиране и признават като приходи от финансиране при изпълнение на съответните условия.

1.14. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2018 г. е 10% (2017г.: 10%).

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики.

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби до степента, до която е вероятно те да се проявяват обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разлики, породени от първоначално признаване на актив или пасив, който не е засегнал счетоводната или данъчната печалба (загуба) към датата на операцията.

Отсрочените данъци, свързани с обекти, които са отчетени директно в собствения капитал или друга балансова позиция, също се отчитат директно към съответния капиталов компонент или балансовата позиция.

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на финансовия отчет и се редуцира до степента, до която е вероятно те да се появяват обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или да се проявят през същия период облагаеми временни разлики, от които те могат да бъдат приспаднати.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила. Към 31.12.2018 г. е приложена ставка 10% (31.12.2017 г: 10%).

1.15. Свързани лица

За целта на изготвянето на настоящия финансов отчет съдружниците, дружествата под общ контрол, служителите на ръководни постове (ключов управленски персонал), както и близки членове на техните семейства, включително и дружества, контролирани от тях, се третират като свързани лица.

2. *ПРИХОДИ*

Категории приходи на дружеството признати през периода:

	31.12.2018 BGN '000	*31.12.2017 BGN '000*
Приходи от продажби на продукция	5 081	4 767
Приходи от продажби на стоки	1	
Приходи от продажби на услуги	28	12
Увеличение на запасите от продукция и незвършено пр-во	116	9
Други приходи	114	193
Други лихви и финансови приходи	8	9
Общо приходи	**5 348**	**4 990**

Във всички категории приходи, дружеството не е отчело приходи, създадени от размяна на стоки или услуги.

3. *РАЗХОДИ*

Разходи със значителен обем от общата сума на разходите на дружеството са :

	31.12.2018 BGN '000	*31.12.2017 BGN '000*
Разходи за суровини и материали	2 178	2 064
Разходи за външни услуги	353	328
Разходи за възнаграждения на персонала	1 126	875
Разходи за осигуровки	116	104
Разходи за амортизации	187	203
Други разходи за дейността	135	200
Отрицателни разлики от промяна на вал. Курсове	17	18
Разходи за лихви и други финансови разходи	15	12
Общо разходи	**4 127**	**3 804**

4. ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

	31.12.2018	*31.12.2017*
	BGN '000	***BGN '000***
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината	115	114

Облагаемите и намаляемите временни разлики и актива и пасива по отсрочен данък върху тях към датата на финансовия отчет включват:

обект	*временна разлика*	*данък*	*временна разлика*	*данък*
	31.12.2018	***31.12.2018***	***31.12.2017***	***31.12.2017***
	BGN '000	***BGN '000***	***BGN '000***	***BGN '000***
Дълготрайни материални активи	53	5	80	8
Общо пасиви по отсрочени данъци	**53**	**5**	**80**	**8**
Нетни пасиви по отсрочени данъци върху печалбата	**53**	**5**	**80**	**8**

Дружеството не е отчело намаляеми временни разлики и неизползвани данъчни загуби или кредити, за които да не е признат актив по отсрочен данък.

През текущия период не са извършвани преизчисления на текущи данъци от печалбата за предходни периоди, които да са били признати през текущия период;

Дружеството не е отчело текущи и отсрочени данъци, които да са дебитирани или кредитирани директно в собствения капитал, не са извършвани корекции в отсрочените данъци в резултат на промяна в данъчното законодателство.

5. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ

Към 31.12.2018 г. ръководството на дружеството е направило преглед на балансовата стойност на дълготрайните материални активи, в резултат на който не са установени условия за обезценка.

Сумата на поетите ангажименти за придобиване на дълготрайните материални активи, включително размерът на авансовите плащания е както следва:

Поети ангажименти за придобиване на дълготрайни материални активи	*31.12.2018*		*31.12.2017*	
	BGN '000		*BGN '000*	
	Сума на ангажимента	*В т.ч. авансово платени*	*Сума на ангажимента*	*В т.ч. авансово платени*
Сгради			*447*	*63*
Обща стойност	**0**	**0**	**447**	

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални активи - по групи активи е както следва:

Напълно амортизираните дълготрайни материални активи	*31.12.2018*	*31.12.2017*
	BGN '000	*BGN '000*
Компютърна техника	*289*	*280*
Машини и оборудване	*365*	*253*
Транспортни средства	*96*	*96*
Офис обзавеждане	*24*	*13*
Обща стойност	774	642

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни нематериални активи - по групи активи е както следва:

Напълно амортизираните дълготрайни нематериални активи	*31.12.2018*	*31.12.2017*
	BGN '000	*BGN '000*
Програмни продукти	*15*	*13*
Права върху интелектуална собственост	*7*	*7*
Обща стойност	22	20

6. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Към края на всеки отчетен период материалните запаси са оценени по по-ниската от себестойността им и тяхната нетна реализируема стойност.

Материалите и стоките са представени в баланса по цена на придобиване, включваща всички разходи, свързани с доставката им.

	31.12.2018 *BGN '000*	*31.12.2017* *BGN '000*
Суровини и материали	320	349
Продукция	158	41
Общо	**478**	**390**

Дружеството не отчита стоково-материалните запаси, които са дадени в залог за обезпечаване на пасиви.

7. ВЗЕМАНИЯ

Дружеството не отчита вземания по лизингови договори.

Дружеството не отчита вземания по предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление.

8. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Дружеството не отчита парични средства, които не са на разположение за ползване от ръководството.

Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс като парични средства включват:

	31.12.2018 *BGN '000*	*31.12.2017* *BGN '000*
Касови наличности	34	23
Средства по Разплащтелни сметки	3	104
Общо	**37**	**127**

9. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Дружеството отчита нефинансови разходи за бъдещи периоди в размер на 5 хил. лева (2017 г. в размер на 3 хил. лева).

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Дружеството не отчита условни задължения, гаранции или непредвидени разходи, които не са включени в баланса.

Дружеството не отчита задължения към свързани или асоциирани предприятия.

През годината не са поети задължения и не са предоставяни гаранции в полза на административния персонал и членовете на органите на управление на дружеството.

През текущата година не са отчетени, задължения които стават дължими и изискуеми след повече от 5 години;

Дружеството не отчита задължения за които да са предоставяни обезпечения.

Задължения по лизингови договори няма.

11. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

	31.12.2018	*31.12.2017*
Приходи за бъдещи периоди	*BGN '000*	*BGN '000*
от финансиране за покупка и изграждане на ДМА	469	530
Общо	**469**	**530**

Дружеството отчита получено финансиране по договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP002-2.001-0092C01. Размера на получените средства е 615 хил. лева.

Финансиранията са предназначени за закупуване на ДМА. Възприетия метод за отчитане на получените финансирания в дружеството е като отсрочен приход, който се признава като текущ систематично и рационално за срока на полезния живот на актива и срока на изпълнение на условията по финансирането.

12. ДОХОДИ, ПРЕДОСТАВЕНИ НА ПЕРСОНАЛА

Краткосрочни доходи на персонала.

Сумите, признати като разход за доходи на персонала през текущия период са в размер на 1242 хил. лева (2017 г. 979 хил. лева), като неизплатените доходи на персонала

към датата на изготвяне на годишния финансов отчет са в размер на 36 хил. лева (2017 - 77 хил. лева), и включват възнаграждение и дължими осигурителни вноски за месец декември 2018 г.(месец декември 2017 г.), изплатени през месец януари 2019 г. (месец януари 2018 г.).

Доходи, предоставени на персонала при напускане:

Дружеството не отчита разход за доходи на персонала при напускане, поради непредвидимостта на броя на лицата от персонала, които ще напуснат.

13. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Дружеството не е свързано лице с други фирми /ТД/ и няма осъществени сделки със свързани лица.

14. СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

В интервала от 31.12.2018 г. до датата на съставяне на годишния финансов отчет не са възникнали събития и сделки, които биха променили информацията, представена в отчета или изискващи оповестяване.

Изготвил_____
Йорданка Радичева

Управител_____
Динко Георгиев