

БАЛАНС
на
СИТИ ГОЛД МАЙЛ ЕООД

към 31 декември 2019 година

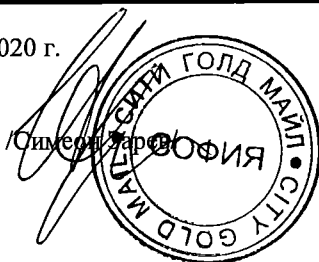
АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Дълготрайни материални активи		
Земи и сгради, включително ограничени вещни права в т.ч.	1 575	1 575
- земи	1 575	1 575
Общо за група I.	1 575	1 575
Общо за раздел "А"	1 575	1 575
Б. Текущи (краткотрайни) активи		
I. Парични средства, в т.ч.		
- в безсрочни сметки (депозити)	1	1
Общо за група I.	1	1
Общо за раздел "Б"	1	1
Сума на актива (А+Б)	1 576	1 576

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал	1 575	1 575
II. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.		
- непокрита загуба	(93)	(79)
Общо за група II.	(93)	(79)
III. Текуща печалба (загуба)	(12)	(14)
Общо за раздел "А"	1 470	1 482
Б. Задължения		
Задължения към предприятия от група, в т.ч.	103	91
- до 1 година	103	91
Други задължения, в т.ч.	3	3
- до 1 година	3	3
Общо за раздел "Б"	106	94
- до 1 година	106	94
Сума на пасива (А+Б)	1 576	1 576

Дата на съставяне: 28 февруари 2020 г.

Ръководител:

/Симеон Таров/



Съставител:

/Вангелия Аврамова/

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на
СИТИ ГОЛД МАЙЛ ЕООД

за 2019 година

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи		
<i>I. Разходи за оперативна дейност</i>		
1. Други разходи, в т.ч.	10	12
<i>Общо разходи за оперативна дейност (1)</i>	10	12
<i>II. Финансови разходи</i>		
2. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.	2	2
разходи, свързани с предприятия от група	2	2
<i>Общо финансови разходи (2)</i>	2	2
<i>Общо разходи (1+2)</i>	12	14
Всичко (Общо разходи)	12	14

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
Б. Приходи		
1. Загуба от обичайна дейност	12	14
<i>Общо приходи</i>	0	0
2. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	12	14
3. Загуба	12	14
Всичко (Общо приходи +3)	12	14

Дата на съставяне: 28 февруари 2020 г.

Ръководител:

/Симеон Златев/



Съставител:

/Вангелия Аврамова/

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

„Сити Голд Майл“ ЕООД е търговско дружество, регистрирано в България с адрес на управление: гр. София – п.к.1309, бул. Александър Стамболийски № 205.

Дружеството е вписано в търговския регистър на 08.02.2011 г.

1. Собственост и управление

Регистрираният и внесен капитал на дружеството възлиза на 1 575 450,00 лв. Дяловете се притежават от едно юридическо лице – Метал Комплект-97 ООД.

Дружеството се управлява и представлява от един управител – Симеон Симеонов Зарев.

1.1. Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството е : Строителство, строително-ремонтни дейности, проектиране, консултиране и изграждане на общи и специализирани строителни обекти, транспортни и спедиторски услуги, посредническа, предприемаческа и маркетингова дейност, търговия, търговско представителство на български и чуждестранни физически или юридически лица и всяка друга дейност незабранена от закона.

През настоящият отчетен период дружеството не е извършвало дейност.

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на „Сити Голд Майл“ ЕООД е изготвен в съответствие с националните счетоводни стандарти. През текущата година за дружеството не се е наложило да направи промени в счетоводната си политика.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лев (BGN), който приема като негова отчетна валута за представяне. Данните в отчета и приложенията към него са представени в хиляди лева.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се преизчисляват и рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При предоставянето на услугите, приходите се признават, като се отчита етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

2.4. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход, и се отнасят в периода за които се отнасят.

Финансовите разходи се включват в отчета за приходите и разходите, когато възникнат, и се състоят от банкови такси.

2.5. Материални активи.

Дълготрайните материални активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване /първоначална/ стойност, намалена с натрупаната амортизация.

Първоначално придобиване

При първоначалното си придобиване дълготрайните материални и нематериални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, включително митнически такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се третират като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващо оценяване

Избраният от дружеството подход за оценка след признаване е модела-цена на придобиване, минус натрупаната амортизация и загуби от обезценка.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация. Ползният живот по групи активи е определен в съответствие с: физическото износване, спецификата на експлоатацията, бъдещите намерения за употреба и с предполагаемото морално остаряване и е както следва:

- компютри и мобилни апарати – 2 г.
- транспортни средства – 4 г.
- стопански инвентар – 6,67 г.
- машини и апаратура – 3,33 г.

Определеният срок на годност се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използването на активите, същият може да се коригира.

Последващи разходи

Разходите за ремонти и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

2.6. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности, разплащателната сметка и краткосрочните депозити в банки, чийто оригинален матуритет е по-малък от 3 месеца.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци, паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%).

Получените лихви по разплащателни сметки са представени в основната дейност.

Изплатените дивиденди са представени в основната дейност.

2.7. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата се определят в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2019 г. е 10% (2018 г.: 10%).

3. Приходи

Дружеството не е реализирало приходи през 2019 г.

4. Разходи

През 2019 г. дружеството е реализирало разходи в размер на 12 хил. лева, като имат следния характер:

- 2 хил. лева за лихви и такси по банкови сметки
- 10 хил. лева данък сгради и такса смет

5. Данъчно облагане

Съгласно изготвената годишна данъчна декларация, корпоративен данък не е начислен, тъй като е дружеството е реализирало данъчна загуба за 2019 г.

6. Нетекущи /дълготрайни/ активи

В справка приложение № 5 към отчета са представени подробно по групи активи:

- отчетна стойност – 1 575 хил. лева
- набрано изхабяване – няма

Балансова стойност – 1 575 хил. лева.

7. Парични средства

- в разплащателна сметка – 1 хил.лева.

8. Собствен капитал

Собствен капитал на дружеството – 1 575 хил. лева внесен изцяло.

Текущия резултат от дейността на дружеството е загуба в размер на 12 хил. лева.

9. Задължения

Дружеството има задължения в размер на 106 хил. лева. Те са към Ел Стомана ООД, което се явява свързано лице на Сити Голд Майл ЕООД, в размер на 103 хил. лева и 3 хил. лева към управителя.

10. Събития след датата на баланса

Не са настъпили събития, които съгласно счетоводните стандарти следва да бъдат оповестявани.

Управител:

/Симеон Зарев

