УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ – УСТАВ

на

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

"МИРКОВ АГРО - 94" ЕООД

/ИЗМЕНЕНИЕ/

Днес, 14.07.2026 г. в град Плевен на основание чл. 113 от Търговския закон, долуподписаният **КАЛОЯН ВАЛЕРИЕВ МИРКОВ**, с ЕГН , притежаващ лична карта № , изд. от на , постоянен адрес: , приех настоящия УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ – УСТАВ за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност, със следното съдържание.

&1 Учредяване и статут

1. С настоящия учредителен акт се учредява **еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/** по смисъла на чл. 113, чл. 114, ал. 3, във връзка с чл. 116, чл. 147 и чл. 157 от Търговския закон с наименование **"МИРКОВ АГРО - 94" ЕООД**.
2. Отговорността на учредителя-собственик за задълженията на Дружеството е ограничена до размера на вноската му в капитала на дружеството.
3. Дружеството е юридическо лице – търговец, отделно от съдружника – едноличен собственик на капитала.
4. Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик на капитала.

&2 Фирма и седалище на дружеството

5. Седалището на Дружеството е в обл. Плевен, общ. Гулянци, с. Ленково, ул. „ДУНАВ" № 8.
6. Адреса на управление на Дружеството е обл. Плевен, общ. Гулянци, с. Ленково, ул. „ДУНАВ" № 8.
7. Наименованието и Фирмата, под която Дружеството ще осъществява дейността си е: **"МИРКОВ АГРО - 94" ЕООД, което се изписва на латиница „MIRCOV AGRO – 94" EOOD.**

&3 Предмет на дейност на дружеството

8. Производство и търговия на селскостопанска продукция от растителен и/или животински произход, на едро и дребно, в страната и чужбина; транспортни услуги, таксиметрова и спедиторска дейност за превоз на пътници и товари в страната и чужбина със собствени и/или наети превозни средства, както и извършването на дейности и услуги, които не са забранени от закона
9. Дружеството може да извършва рекламна дейност, пропагандираща целите му.
10. Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка и разширяването на стопанската му дейност.
11. Дружеството може да открива клонове и търговски представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица, в страната и чужбина.

12. Дружеството може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, незабранени от закона, включително и с обекти на интелектуална собственост и ноу-хау, да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин.

&4 Капитал и дялове

13. /1/ Капиталът на дружеството е в размер на 5,10 евро /пет евро и десет евро цента/, който към момента на учредяване на дружеството е внесен в размер на 5,10 евро /пет евро и десет евро цента/.

/2/ Капиталът на дружеството се състои от 10 /десет/ дяла, всеки един от които е на стойност от 0,51 евро /петдесет и един евро цента/.

14. Едноличен собственик на капитала е КАЛОЯН ВАЛЕРИЕВ МИРКОВ, с ЕГН , който поема всички дялове от капитала на дружеството.

15. Увеличаването или намаляването на капитала на дружеството се извършва от едноличния собственик на капитала, съобразно правилата на ТЗ. Вземането на решение по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ТЗ се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението.

16. Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под определения от закона минимум.

&5 Срок

17. Дружеството се учредява за неопределен срок и без прекратително условие.

&6 Управление и представителство

18. /1/ Дружеството се представлява в отношенията с трети лица и се управлява от управител.

/2/ Вземането на решение по чл. 137, ал. 1, т. 5 от ТЗ се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението.

19. Управителят има следните права и задължения:

/1/ взема решения за предявяване на искове на дружеството и при нужда назначава процесуален представител за водене на съдебни производства;

/2/ представлява дружеството;

/3/ решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;

/4/ определя и конролира разходите на дружеството;

/5/ урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;

/6/ сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;

/7/ подписва всички документи, издавани от дружеството, включително и записи на заповеди, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;

/8/ сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на Дружеството и договорите за отчуждяване на недвижи имоти или прехвърляне на вещни права, след взето Решение по съответния ред от едноличния собственик на капитала;

/9/ извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия учредителен акт.

/10/ Управителят на дружеството може да упълномощава трети лица с всички или с част от правата, които има по закон и по настоящия учредителен акт, относно Дружеството. Пълномощното трябва да бъде в писмена форма с нотариална заверка на подписа. Правото да се преупълномощават други лица от пълномощника на управителя трябва изрично да бъде посочено.

20. Едноличния собственик на капитала на дружеството има следните правомощия:

/1/ Изменя и допълва учредителния акт;

/2/ приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

/3/ взема решения за намаляване и увеличаване на капитала на дружеството;

/4/ избира Управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от длъжност;

/5/ взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството, както и за участия в други дружества;

/6/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и ввещни права върху тях. Вземането на решение по чл. 137, ал. 1, т. 7 от ТЗ се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението;

/7/ дава съгласие за прехвърляне на дружествени дялове и приемане на нови съдружници в дружеството. Вземането на решение по чл. 137, ал. 1, т. 2 от ТЗ се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решеннието.

&7 Записване на решенията на Собственика на капитала

21. Дружеството е длъжно да води протоколна книга на взетите от Собственика на капитала, в качеството му на ендоличен собственик, решения.

&8 Баланс, печалби и загуби

22. Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност, като започва на 1 януари и приключва на 31 декември.

23. В края на всяка стопанска година се извършва пдробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

/1/ баланс, от който се вижда действителното стопанско състояние на дружеството;

/2/ Сметка „печалби и загуби"

24. Чистата печалба на дружеството се разпределя както следва:

/1/ определят се съответните отчисления за фондовете на дружеството;

/2/ останалата част от печалбата се разпределя свободно от дружество.

&9 Фондове

25. Собственика на капитала може да образува парични фондове на дружеството.

26. Размерът и отчисленията за съответните фондове се определя периодично от собственика на капитала.

&10 Приемане на съдружник. Прекратяване и ликвидация на дружеството

27. Трети лица се приемат за съдружници по решение на едноличния собственик и при спазване реда и услоивията на чл. 122 от ТЗ. Вземането на решение по чл. 137, ал. 1, т.2 от ТЗ се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението.

28. Дружеството се прекратява:

а/ по решение на едноличния собственик на капитала;

б/ чрез сливане или вливане в друго дружество;

в/ при обявяване в несъстоятелност;

г/ по решение на съда в предвидените от закона случаи;

д/ при прекратяване с ликвидация

29. При прекратяване на дружеството по решение на едноличния собственик или по решение на съда, се открива производство по ликвидация.

30. Ликвидатор на дружеството е управителят.

Настоящия Учредителен акт е съставен в два еднообразни оригинални екземпляра – един за Собственика на капитала и един за Дружеството.

.....

/КАЛОЯН ВАЛЕРИЕВ МИРКОВ/