СТАР БАТ БЪЛГАРИЯ ООД

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината, приключваща на 31 декември 2022 г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС на СТАР БАТ БЪЛГАРИЯ ООД към 31 декември 2022 г.

АКТИВ	Бележки	2022 BGN 000	2021 BGN 000	ПАСИВ	Бележки	2022 BGN 000	2021 BGN 000
А. Нетекущи (дълготрайни) активи				А. Собствен капитал			
I. дълготрайни материални активи				I. Записан капитал		155	155
1. Земи и сгради, в т.ч.:		109	78	II. Резерви		117	177
-земи		109	78	III. Натрупана печалба (загуба) от минали години		(364)	
2. Транспортни средства и др.		25	25	- неразпределена печалба		2308	2418
3. Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане		143	38	Общо за група III:		1944	2418
Общо за група I:		277	141	IV. Текуща печалба/загуба		42	(364)
II. Дългосрочни финансови активи				Общо за раздел А:		2258	2386
1. Акции и дялове в предприятия от група		20	20	Б. Задължения			
2. Акции и дялове в асоцирани и смесени предприятия		22	22	1. Задължения към финансови предприятия			890
3. Дългосвочни инвестиции		122	122	2. Получени аванси		32	
Общо за група II:		164	164	...над 1 година		32	
Общо за раздел А:	3	441	305	3. Задължения към доставчици		11	29
Б. Текущи (краткотрайни) активи				4. Задължения към предприятия от група		422	
I. Материални запаси				5. Задължения, свързани с асоцирани и смесени предпиятия			15
1. Суровини и материали		5	23	до 1 година			15
2. Незавършено производство		93	30	6. Други задължения		178	51
3. Продукция		19	21	...до 1 година		178	51
4. Предоставени аванси		18	42	към персонал		9	2
Общо за група I:		135	116	до 1 година		9	2
II. Вземания				осигурителни задължения		5	
1. Вземания от клиенти и доставчици		470	228	до 1 година		5	
2. Вземания от предприятия от група	11	1151	1122	данъчни задължения			1
3. Други вземания		683	1384	до 1 година			1
Общо за група II:	4	2304	2734	Общо за раздел Б:		643	985

III. Парични средства, в т.ч.:				до 1 година			985
- касови наличности		10	8	над 1 година			
- в банкови сметки		11	153				
Общо за група III:		21	161				
Общо за раздел Б:		2460	3011				
В. Разходи за бъдещи периоди			53				
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В)		2901	3371	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)		2901	3371

Счетоводният баланс следва да се разглежда заедно с пояснителните бележки, пердставляващи неразделна част от финансовия отчет, посочени в приложението от страница 4 до страница 11.

Дата: 31.03.2022

Ръководител: "СТАР БАТ БЪЛГАРИЯ" ООД София

/Гергана Фавр/

Съставител: Людмила Стойлова

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ на НАПИ 2005 ООД към 31 декември 2022 г.

ПРИХОДИ	Бележки	2022 BGN 000	2021 BGN 000	РАЗХОДИ	Бележки	2022 BGN 000	2021 BGN 000
А. Разходи				Б. Приходи			
I. Разходи за оперативна дейност				I. Приходи от оперативна дейност			
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			20				
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги:		252	167	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.	10	130	207
а) суровини и материали	7	60	96	а) продукция		122	180
б) външни услуги	8	192	71				
3. Разходи за персонал:		221	197	б) услуги		8	27
а) за възнаграждения		190	169	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		61	
б) за осигуровки		31	28	3. Р-ди за придобиване на активи по стопански начин		136	
свързани с пенсии		23	16	4. Други приходи, в т.ч.		123	59
4. Разходи за амортизации и обезценки	3	9	600				
а) амортизации		9	19	а) приходи от финансирания			53
...б) обезценка на краткотрайни активи			581				
5. Други разходи		64	33	б) приходи от продажба на ДМА			
- провизии		2					
Общо разходи за оперативна дейност		546	1017	Общо приходи от оперативна дейност		450	266
II. Финансови разходи				II. Финансови приходи			
6. Разходи за лихви и др.		16	29	3. Приходи от участия в дъщерни, асоцирани и смесени предприятия		154	416
Общо финансови разходи	9	16	29	Общо финансови приходи		154	416
7. Печалба от обичайна деност		42		4. Загуба от обичайна дейност			364
Общо разходи		562	1046	Общо приходи		604	683
8. Счетоводна печалба		42		5. Счетоводна загуба			364

9. Разходи за данъци върху печалбата							
10. Печалба		42		6. Загуба			364
Всичко		604	1046	Всичко		604	1046

Отчетът за приходите и разходите следва да се разглежда заедно с пояснителните бележки, пердставляващи неразделна част от финансовия отчет, посочени в приложението от страница 4 до страница 11.

Дата: 31.03.2022

Съставител: Людмила Стойлова

Ръководител:
/Гергана Фавр/

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2022 ГОДИНА

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Дружество СТАР БАТ БЪЛГАРИЯ ООД, с ЕИК 000747493 е регистрирано в СГС по фирмено дело № 7/2008 г., със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Александър Стамболийски 30А.

1.1. Предмет на дейност

Предмет на дейност: изграждане на нови сгради и реконструкция на съществуващи, инженерни услуги, маркетингова дейност, покупко-продажба, отдаване под наем и други сделки с недвижими имоти, внос-износ, търговия на едро и дребно, пряка или посредническа дейност за експлоатация на движими или недвижими вещи, представителство, комисионерство и агентство на чуждестранни и местни лица, външноикономическа дейност, други дейности от финансов, промишлен и търговски характер, които са свързани с предмета на дейност.

1.2. Собственост и управление

Регистрираният капитал на Дружеството се състои от 15500 дяла с номинална стойност в размер на 10 лева за един дял.

Към 31 декември 2022 г. капиталът на Дружеството възлиза на 155000 лева.

Съдружници в Дружеството са:
Патрик Луис Фавр и
Гергана Петрова Гамалова-Фавр

Дружеството се представлява и управлява от Гергана Петрова Гамалова-Фавр.

Средносписъчен брой на персонала за отчетната 2022 г. е 10.

Настоящият финансов отчет е одобрен от ръководството на 31.03.2022 г.

2. Счетоводна политика.

2.1. База за изготвяне на финнсови отчети

Дружеството изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти, в сила от 01.01.2016 на база на принципа на действащото предприятие. Предприятието изготвя съкратен годишен финансов отчет. При спазване на изискванията на Закона за счетоводството и Счетоводен стандарт 1 – Представяне на финансови отчети. Дружеството изготвя съкратен Баланс и съкратен Отчет за приходите и разходите, само по раздели и групи и приложение. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

2.2. Функционалната валута и валута на представяне

Дружството представя текущо активите, пасивите и разходите в български лева. Дружеството изготвя финансовите отчети в български лева. При първоначално признаване на сделки в чуждестранна валута се прилага валутен курс към момента на сделката. Към 31 декември 2022 г. паричните средства, вземанията и задълженията се преоценяват, като е приложен заключителния обменен курс на БНБ. Към 31 декември 2022 г. заключителния обменен курс на БНБ 1 EUR = 1.95583 лева.

2.3. Сравнителни данни

Данните в баланса и в отчета за приходите и разходите са съпоставими с данните за 2021 година. В случаите, в които е променено представянето и класификацията на статии от финансовите отчети, сравнителната информация се рекласифицира.

2.4. Приблизителни счетоводни оценки.

Изготвянето на финансов отчет по Националните счетоводни сандарти изисква ръководството на направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните балансови активи и пасиви, както и до признатите приходи и разходи за периода. Реалните резултати биха могли да се различават от направените предварителни счетоводни пценки.

2.5. Дефиниции и оценки на елементите на Баланса и Отчета за приходите и разходите

2.5.1. Дълготрайни нематериални и материални активи

Нетекущите активи се отчитат и представят по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка.

Първоначално придобиване

При първоначално придобиване, дълготрайните активи се оценяват по цена на придобиване, която вклюва покупн цена, невъзстановими данъци и такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лева, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристики на дълготрайни материални или нематериални активи, се отчитат като текущ разход.

Последващо оценяване

След първоначалното признаване, нетекущите активи се оценяват по цена на придобиване,

намалена с начислените амортизации и нартупаните загуби от обезценка.

Последващи разходи

Извършените последващи разходи, свързани с отделен дълготраен актив, увеличават балансовата стойност на съответния актив, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално определената за актива. Във всички останали случаипоследващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизации

Амортизацията се изчислява в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод за очаквания срок на полезен живот на амортизируемите дълготрайни активи. Земята не се амортизира. Очаквания полезен живот по групи активи е, както следва:

- Програмни продукти 2 години
- Сгради 25 години
- Компютърна техника 2 години
- Транспортни средства 4 години
- Обзавеждане и оборудване 7 години

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо очаквания бъдещ срок на използване, същият се коригира. Корекцията се третира като промяна в приблизителната оценка и е в сила перспективно, от датата на извършване на промяната.

2.5.2. Материални запаси

Материални запаси при тяхното закупуване се оценяват по цена на придобиване, формирана от всички разходи по закупуване и други разходи, направени при доставянето им.

През периода не е отчитана обезценка до нетната реализируема стойност на материалните запаси. Дружеството не е предоставяло материални запаси като залог, обезпечение или друга правна тежест.

Незавършеното производство е оценено по стйността на основните производствени разходи.

Продукцията е оценена по себестойност, формирана от стойността на вложените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани със съответната продукция. При потребление материалните запаси се отписват по метода на среднопретеглената стойност.

2.5.3. Търговски и други вземания

Търговските и други вземания се отчитат по тяхната отчетна стойност, намалена със загубите от обезценка. Приблизителната оценка на съмнителни, трудносъбираеми и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи. Дружеството използва корективна сметка, за да намали балансовата стойност на вземанията, обезценени от кредитни загуби.

2.5.4. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и паричните еквиваленти се състоят ор парични наличности в каси и паричните наличност в банкови сметки.

2.5.5. Обезценка

Баласовата стойност на активите на предприятието се анализират периодично към датата на изготвяне на баланса, за да се прецени дали съществува индикация за обезценка. В случй, че съществуват такива признаци, се прави приблизителна оценка на възстановимата стойност на актива. Загуба от обезценка се признава винаги, когато текущата стойност на актива или на група активи, генериращи приход, част от които е той, превишава възстановимата му стойност. Загубата от обезценка се отчита в Отчета за приходите и разходите.

2.5.6. Лихвени заеми

Лихвените заеми се осчетоводяват при тяхното възникване по цена, намалена с присъщите разходи. В последствие лихвените заеми се отчитат по амртизируема стойност, като всяка разлика между цената и възстановимата стойност се отчита в Отчета за приходи и разходипрез периода ползване на заема на база ефективен лихвен процент.

2.5.7. Търговски и други задължения

Търговски и други задължения първоначално се отчитат по стойност на възникване, а впоследствие по амортизируема стойност.

Задължения към персонала по трудово и социално законодателство

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено от осигурителния кодекс. Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор следните обезщетения:

- Неспазено предизвестие – до една брутна заплата
- Поради закриване на предприятието или част от него, съкращения в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работата за повече от 15 дни - до една брутна заплата
- При пенсиониране – от 2 до 6 брутни работни заплати според трудовия стаж в дружеството
- За неизползван платен годишен отпуск – обезщетение за текущата година за времето, което е признато за трудов стаж

След изплащането на тези обезщетения не произтичат други задължения за работодателя.

Краткосрочните доходи на персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на отчетния период, в които персоналът е положил труд за тях) се признават като разход в Отчета за приходи и разходи и като текущо задължение, след приспадане на платените вече суми и полагащите се удръжки.

2.5.8. Приходи

Приходите се признават на база принципа на начисляване и до степен, до която икономическите изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат да се оценят надеждно.

Приходи от продажби на активи се признават, когато всички съществуващи рискове и изгоди от собствеността на активите се прехвърлят на купувача.

Приходите от продажба на услуги се признават, като се отчита етапа на завършеност не сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите по приключването.

При продажба на изплащане, приходът се признава на датата на продажба без лихвите.

2.5.9.Разходи

Оперативни разходи

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на изчисляване и съпоставимост.

Финансови разходи

Финансовите разходи включват плащания на лихви по заеми, загуба от операции в чуждестранна валута , други банкови такси и комисионни.

2.5.10. Корпоративен данък

Корпоративен данък върху печалбата за годината включва текущ и отсрочен данък. Съгласно българското законодателство, предприятието дължи корпотивен данък (ставка 10% за 2022 година). За 2023 година – данъчната ставка се запазва.

Текущ данък е сумата на данъка, който трябва да се плати върху облагаемата печалба за периода, въз основа на ефективната данъчна ставка към датата на изготвяне на баланса. Отсрочени данъци не са начислявани.

2.5.11. Капитал и резерви

Основният капитал е преставен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му регистрация в Агенциата по вписванията към 30.12.2022 г.

Последният приет годишен финансов отчет се отнася за финансовата 2022 г. собственият капитал на дружеството за текущия период е в размер на 2258 хил. лева, което включва записан капитал в размер на 155 хил. лв., резерви в размер на 117 хил. лв., неразпределена печалба в размер на 2308 хил.лв. и текуща печалба в размер на 42 хил. лв.

3. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРАЛНИ АКТИВИ

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални активи, които се ползват в дейността на дружеството по групи активи са, както следва:

Сгради	23 хил. лв.
Транспортни средства	17 хил. лв.
Офис оборудване и компютърна техника	39 хил. лв.
Софтуер	3 хил. лв.
Други ДМА	42 хил. лв.

Към 31 декември 2022 г. има учредени тежести върху земя на дружеството по договор за кредит.

Към 31 декември 2022 г. няма временно изваденте от употреба активи.

Преглед за обезценка

Извършен е преглед на всички значими дълготрайни материални активи към 31 декември 2022 г. с цел проверка за наличие на данни за обезценка, в резултат на което е установено, че няма съществени различия между балансовата стойност на активите и техните възстановими

стойности.

СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Стар Бат България ООД притежава инвестиции в следните дъщерни и асциране предориятия:

Свързани лица	Вид свързаност	% участие
Стар Екип ЕООД	Дъщерно предприятие	100
Балка Интериор Арейнджмънт ЕООД	Дъщерно предприятие	100
София Сити Инвест ЕООД	Дъщерно предприятие	100
Булстар Флауърс АД	Асоцирано предприятие	45

СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

След датата на баланса не са настъпили събития, оказващи съществено значение за имущественото и финансовото състояние на компанията.

Дата: 31.03.2022

Съставител: Людмила Стойлова

Ръководител: кифор
/Гергана Фавр