

Р Е Ш Е Н И Е

НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

НА ТЕРРА ВИТИС ЕООД

ЕИК 200691881

Седалище и адрес на управление:

гр.Пловдив, бул.Христо Ботев 82, ет.6 офис 601

Днес 06/02/2018 год.след като се запознах с Годишния финансов отчет за 2017 година и изслушах доклада на счетоводителя, взех следните решения:

- 1.Приемам годишния финансов отчет на ЕООД ТЕРРА ВИТИС за 2017 год.
2. Реших натрупаната печалба за 2017 година да не се разпределя към датата на приемане на отчета и бъде отнесена в сметка неразпределена печалба.

Едноличен собственик на капитала:.....

/Христо Николов/



СЪКРАТЕН БАЛАНС

по чл.29 ал.6 от ЗСч

на ТЕРРА ВИТИС ЕООД

към 31.12.2017г.

Приложение №1 на НСС

в сила от 01.01.2016

ЕИК по БУЛСТАТ 20069188

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (в хил. лева)		Раздели, групи, статии	Сума (в хил. лева)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
Б. Нетекущи(дълготрайни) активи	136	132	А. Собствен капитал	48	130
II.Дълготрайни материални активи	136	132	I.Записан капитал	5	5
В.Текущи (краткотрайни) активи	662	716	V.Натрупана печалба/загуба/ от минали години	0	-43
I.Материални запаси	86	66	VI.Текуща печалба/загуба/	43	168
II.Вземания	550	638	В. Задължения	750	718
до 1 година	215	170	до 1 година	166	109
над 1 година	335	468	над 1 година	584	609
IV.Парични средства	26	12			
СУМА НА АКТИВА(А+Б+В+Г)	798	848	СУМА НА ПАСИВА(А+Б+В+Г)	798	848

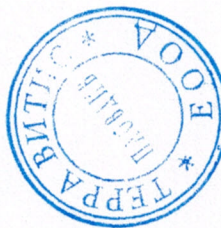
Дата: 15.03.2018 г.

Съставител:

Елена Христова Георгиева

Ръководител:

Христо Йорданов Николов



Одобрил.....
Дата.....

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА На ТЕРРА ВИТИС ЕООД за 2017 год.

ТЕРРА ВИТИС ЕООД е учредено през 2009 год. със седалище и адрес на управление в Република България, гр.Пловдив бул.Христо Ботев № 82 ет.6 офис 601.

Дружеството е регистрирано в ТР с ЕИК 200691881, като еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/. Уставният капитал е 5000лв. Управител на дружеството е Христо Йорданов Николов.

Дружеството е регистрирано като земеделски производител. Основната му дейност е производство и търговия на селскостопанска продукция. Към края на 2017г наетите лица по трудово правоотношение са 13 бр.

Част първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предназначение

1.1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на ТЕРРА ВИТИС ЕООД и формира модел на счетоводна дейност.

1.2. Счетоводната политика се прилага последователно през следващите отчетни периоди.

1.3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задълженията на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на дружеството във финансовите отчети.

1.4. Изготвянето на счетоводната политика на ТЕРРА ВИТИС ЕООД се базира на Закона за счетоводство /ЗС/ и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /НСФОМСП/.

2. Принципи и изисквания

2.1. Счетоводството се осъществява при съобразяването със следните основни счетоводни принципи:

а) текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

б) действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;

в) предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

Счетоводна политика

г) съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

г) предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

д) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

е) независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период

2.2. Прилагат се следните **изисквания** към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

- а) Разбираемост;
- б) Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;
- в) Достоверност;
- г) Връзка и равенство между аналитични и синтетични счетоводни регистри;

2.3. Промени в счетоводната политика са допустими при:

- а) Законови изисквания;
- б) Промени в стандартите;
- в) За по-добро представяне на състоянието на предприятието.

2.4. Информацията в годишния финансов отчет се представя в хиляди лева.

Част втора

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. Класификация на дейностите

Дейностите на дружеството се класифицират като:

а) Обичайни - производство и търговия на селскостопанска продукция и връзката на събитията и дейностите с тях.

б) Извънредни - получени застрахователни обезщетения, разходи от природни и други бедствия, разходи от принудително отчуждаване на активи и др. подобни.

2. Оценъчна политика

2.1. Активите се оценяват по цена на придобиването, формирана от:

а) Покупна цена, транспортни разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

б) Себестойност при собствено производство в дружеството;

Счетоводна политика

в) Справедлива цена при първоначално оценяване на краткотрайни биологични активи (плодове и зеленчуци);

в) Справедлива цена, при безвъзмездно получаване, излишък и др.

Промени в приблизителните стойности на активите, като лоши вземания, обезценка на вземания, обезценка на СМЗ, морално остаряване на СМЗ, промяна в срока на годност или методите на амортизация на ДА се оповестяват.

2.2. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

3. Собствен капитал

Относно поддържането на собствения капитал се прилага финансовата концепция.

Собственият капитал на дружеството включва основния (регистриран) капитал и финансовите резултати за текущата и за предходните години.

Дружеството е с основен (регистриран) капитал в размер на 5000,00.лв. Регистрираният капитал е изцяло внесен.

Промяна на основния капитал, разпределяне на печалбите и покриване на загубите се осъществява съгласно решение на едноличния собственик на капитала.

4. Финансови отчети

4.1. Дружеството изготвя финансови отчети, съгласно изискванията на Закона за счетоводство и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /НСФОМСП/.

4.2. В годишния финансов отчет се представя съответната сравнителна информация за един предходен отчетен период. Когато наличната информация за предходния отчетен период не е сравнима с тази за текущия, тя се преобразува (коригира), като това се оповестява в приложението.

4.3. Информацията в годишния финансов отчет се представя в хиляди левове.

4.4. Форми: Счетоводния баланс и Отчета за приходите и разходите се изготвят в двустранна форма. Отчетът за паричните потоци се съставя по прекия метод, съгласно изискванията на СС 7 - Отчети за паричните потоци.

Част трета

СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА ПО ОБЕКТИ НА ОТЧИТАНЕ

1. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ – Дълготрайни материални активи (ДМА), Дълготрайни нематериални активи (ДНА) и Биологични активи.

1.1. Като ДМА се отчитат всички придобити и притежавани от предприятието активи отговарящи на следните условия:

а) Имат натурално-веществена форма;

б) Се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;

в) Ще се използват през повече от един отчетен период;

г) Стойността им при придобиване е над 700 лв.

1.2. Като ДНА се отчитат всички придобити и притежавани от предприятието активи отговарящи на:

а) Отговарят на определението за нематериален актив по СС 38;

б) При придобиването им могат да бъдат надеждно оценени;

в) Стойността им при придобиване е над 700 лв.

1.3. Като Биологични активи се отчитат всички придобити и притежавани от дружеството трайни насаждениия – плододаващи и неплододаващи.

1.4. Дълготрайните активи се класифицират в следните групи и подгрупи:

а) Материални:

- земи
- сгради
- машини и оборудване- действащи, немонтирани и временно извадени от употреба.
- транспортни средства
- компютърна техника;
- стопански инвентар;
- офис обзавеждане;
- други

б) Нематериални:

- програмни продукти
- други

в) Биологични:

- трайни насаждения – плододаващи;
- трайни насаждения – неплододаващи

1.5. Дълготрайните активи, включително и биологичните ДА, при придобиване се оценяват:

- а) По справедлива стойност – безвъзмездно придобитите;
- б) По настояща стойност на бъдещи плащания при придобиване на разсрочено плащане /дог. за лизинг/;
- в) По цена на придобиване;
- г) По себестойност - когато са създадени в дружеството.

1.6. Последващите разходи се отчитат:

а) В увеличаване на балансовата стойност на съществуващия актив, когато подобрението засяга целия актив, или като отделен актив с отделен амортизационен срок;

б) като текущи разходи, когато представляват текуща поддръжка

При класифициране на последващите разходи по дълготрайните материални активи като разходи за увеличаване на балансовата стойност на активите или като текущи разходи за дейността се има предвид дали тези разходи са свързани с увеличаване на икономическата изгода спрямо първоначално оценената ефективност на актива, т.е. дали разходите са свързани с: удължаване на полезния срок на годност на актива; увеличаване на производителността му; подобряване на качеството на продукцията и/или услугите; създаване на възможност за производство на нови продукти и/или нови услуги; въвеждане на нови производствени процеси; икономически по - изгодна промяна във функционалното предназначение на актива - в тези случаи с величината на разходите се коригира балансовата стойност на актива.

1.7. Последващи оценки на ДА.

Дружеството е избрало да прилага препоръчителния подход за последваща оценка на ДМА. След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Поради невъзможно надеждно оценяване по справедлива стойност Биологичните активи (трайни насаждения) се оценяват по себестойност /цена на придобиване/ и се амортизират по реда на СС 16 –Дълготрайни материални активи.

1.8.Обезценка

Балансовите стойности на ДА подлежат на преглед за обезценка в края на отчетния период. Ако са налице индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Загубите от обезценка се отчитат в Отчета за приходи и разходи.

1.9. Амортизациите на дълготрайните активи се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на актива до месеца на извеждането на актива от експлоатация.

Дълготрайните активи се амортизират по линейния метод, за определения срок на полезен живот.

Данъчните амортизационни норми са равни на счетоводните амортизационни норми.

1.10. Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато представлява установим нефинансов ресурс, придобит и контролиран от предприятието, който: няма физическа субстанция (въпреки че може да се съдържа във физическа субстанция или носителят му може да има физическа субстанция); е със съществено значение при употребата му; при придобиването му е могло да бъде оценен надеждно и е със стойност над 700 лв.; от използването на актива се очакват икономически изгоди.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуални натрупани загуби от обезценка.

При класифициране на последващите разходи по дълготрайните нематериални активи като разходи за увеличаване на балансовата стойност на активите или като текущи разходи за дейността се има предвид дали тези разходи са свързани с увеличаване на икономическата изгода спрямо първоначално оценената ефективност на актива, съгласно изискванията на СС 38 – Нематериални активи.

1.11. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основа на протоколно решение поради ремонт и реконструкция или др., продължаващи повече от 1 година. Към края на отчетния период дружеството няма извадени от употреба активи.

2.СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

2.1. СМЗ се класифицират според вида и предназначението си в следните групи:

а) Материали, в т.ч. основни;, спомагателни, горива, амбалаж и други материали според предназначението им.

б) Стоки

в) Селскостопанска продукция

2.2. Материалите и стоките първоначално се оценяват по доставна стойност/ историческа цена/.

2.3. Селскостопанската продукция, се оценява при първоначалното признаване по справедлива стойност, намалена с предварително начислени разходи при продажба. След първоначалното признаване и в края на отчетния период селскостопанската продукция се оценява съгласно разпоредбите на СС 2 - Стоково-материални запаси /по по-ниската от двете стойности – отчетна и справедлива стойност/.

2.4. СМЗ се отписват /изписват/ при тяхното потребление:

а) по конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии производства, проекти или клиенти;

б) по среднопретеглена стойност, изчислена на периодична основа.

2.5. Последващи оценки:

СМЗ се обезценяват при необходимост до нетната им реализуема стойност веднъж годишно

към 31.12. Сумата на всяка обезценка на материалните запаси до нетната им реализуема стойност се признава като разход за периода. Данните на невъзстановените обезценки се отразяват в аналитичната с/ка на СМЗ. В случай че материалните запаси са били вече обезценени до нетната им реализуема стойност и в последващ отчетен период се окаже, че условията довели до обезценката не са вече налице, те се оценяват по новата им нетна реализуема стойност. Сумата на възстановяването може да бъде само до размера на балансовата стойност на материалните запаси преди обезценката. Сумата на обратно възстановяване на стойността на материалните запаси се отчита като приход за периода в който възниква възстановяването. Считаме, че в края на отчетния период няма условия за съществена обезценка.

2.6. При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

2.7. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материално отговорните лица или ръководителите на съответните звена, с предложение за начина на ликвидиране, наличието на вина и др. Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството или упълномощено от него лице. До ликвидирането им активите, подлежащи на бракуване се съхраняват отделно от годните активи.

2.7. Отчитане на себестойност.

Себестойността по видове селскостопанска продукция се формира от преките разходи за производство – семена, посадъчен материал, торове, препарати и непреките производствени разходи. Непреките производствени разходи се разпределят по видове продукция на база обработваема площ.

Не се включват в себестойността разходите свързани с продажбата на продукцията и административните разходи.

3.ЛИЗИНГОВИ ДОГОВОРИ

3.1. Финансов лизинг – признава се като актив и пасив в баланса на дружеството в размер равен на справедливата стойност на наетия актив или ако е по нисък по сегашната стойност на минималните лизингови плащания.

3.2. Експлоатационен лизинг – отчитат се като разход за външни услуги начислените лизингови вноски.

3.3. Обратен финансов лизинг – при наличие на превишение на прихода над балансовата стойност на актива обект на лизинга, то се разсрочва и амортизира през целия срок на лизинговия договор.

4. ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ

4.1. Търговските вземания първоначално се оценяват и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура или друг документ за възникването им /договор, съдебно решение и др./

4.2. Търговските вземания се оценяват и представят във финансовите отчети по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

4.3. В края на всеки отчетен период се прави анализ на събираемостта на вземанията и обезценка:

100% на вземания с изтекъл давностен срок, на вземания за които се установят правни основания за това, или когато за търговско вземане се прецени, че е напълно несъбираемо.

Обезценените изцяло вземания се отписват, когато се установят правни основания за това, или дадено търговско вземане се прецени като напълно несъбираемо. Изписването става за сметка

на формирания коректив, а при липса на такъв, разхода се вписва в Отчета да приходи и разходи.

4.4. Вземанията деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31 декември.

4.5. Предоставените суми /Оперативен Фонд/ за изпълнение на инвестиционната програма на Групата Производители на плодове и зеленчуци ФРУТ ЛОГИСТИК ООД, в която дружеството е съдружник се отчитат като вземане в счетоводна сметка 495 Разчети по Оперативен Фонд.

5. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства включват касовите наличности и наличностите в разплащателните сметки. Паричните средства в лева се оценяват по номиналната им стойност, а паричните средства, деноминирани в чуждестранна валута – по заключителния курс на БНБ към 31 декември.

6. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат разходи, които са предплатени през настоящата, но се отнасят за следващата отчетна година.

7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

7.1. Задълженията на дружеството се класифицират и представят във финансовите отчети като:

- а) краткосрочни – задължения с падеж до 12 месеца след датата към която се изготвя отчета;
- б) дългосрочни – задължения с падеж над 12 месеца след датата към която се изготвя отчета
- в) частта от дългосрочните задължения с падеж до 12 месеца след датата към която се изготвя отчета се представя като краткосрочно задължение;
- г) Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.
- д) Задълженията за заеми първоначално се записват по получените нетни парични потоци. Всички лихви, такси и комисионни се признават като разход в отчета за приходите и разходите при тяхното възникване.
- д) Задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31 декември.

8. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от управителя на предприятието със Заповед и Инструкция за провеждане на инвентаризация.

9. ПРИХОДИ

Приходите в дружеството се класифицират като приходи от продажби, приходи от финансираня, финансови и извънредни приходи и се отчитат поотделно. Приходите се признават както следва:

9.1. Приходите от продажбата на **продукция и стоки**, се признават съгласно СС 18, а именно:

Приходите се признават:

- когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

- когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надеждно измерени (или ще бъде възможно да се измерят);

- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

9.2. Приходите, свързани със сделки за извършване на услуги, се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие, че резултатът от сделката може да си оцени надеждно.

9.3. Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

9.4. Приходите от сделки се признават едновременно с направените разходи по сделките.

9.5. Приходи от **Финансирания:**

а) Безвъзмездна финансова помощ и други субсидии и помощи се отчитат като финансиране, съгласно СС 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ;

б) Приходите от финансиране за ДМА и ДНА се признават като текущи приходи пропорционално на начислената за съответния период амортизация на активите придобити в резултат на финансирането;

в) Финансиранията, получени като компенсация за минали разходи или загуби, се признават за приход през периода на получаването им.

г) Финансиранията, които не са отчетени като текущ приход се представят в счетоводния баланс като финансирания, освен в случаите, когато съгласно нормативен акт се отчитат като резерви.

д) Опростените заеми и даренията се отчитат като финансиране ако са свързани с изпълнението на определени условия, или като текущ приход когато са без условия.

9.6. Други случаи за признаване на приходи:

а) Излишък на активи – в момента на установяване на излишъка;

б) Отписани задължения – при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за тяхното отписване.

в) Приход от глоби и неустойки – след установяване на правото за тяхното получаване.

г) Ценови разлики по липси и начети – в момента на изплащането им.

9.7. Като „други приходи“ се представят /в ОПР/ приходите от продажба на материали и ДМА.

10. ОТЧИТАНЕ НА СДЕЛКИТЕ ВЪВ ВАЛУТА.

За сделките в чуждестранна валута се съблюдават изискванията на СС 21 – Ефекти от промените на валутните курсове.

Паричните позиции във валута се оценяват еднократно към 31.12. по централния курс на БНБ.

Курсовите разлики, възникващи при уреждането на парични позиции или при отчитането на паричните позиции на предприятието при курсове, различни от тези, по които са били заведени първоначално през периода, или са били отчетени в предходни финансови отчети, се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход за периода, в който са възникнали.

11. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Дружеството отчита като краткосрочни задължения към персонала:

- неизплатените възнаграждения за положен труд;
- Краткосрочните задължения към персонала включващи надници, заплати и социални

12.КОРИГИРАНЕ НА ГРЕШКИ.

За отразяване на фундаментални грешки - грешки, които са от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен към датата на неговото публикуване – предприятието е възприело допустим алтернативен подход, регламентиран в СС 8. Един от критериите за определяне на една грешка като фундаментална, възприет от предприятието, е нейното стойностно изражение, а именно:

- над 1000 лева.

13. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

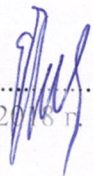
Дружеството е съдружник в Организация на производители на плодове и зеленчуци ФРУТ ЛОГИСТИК ООД, поради което сделките с него са обичайна дейност. Те се класифицират като сделки със свързани лица и се осъществяват при условия и цени, както сделките с несвързани лица. Свързаните лица и сделките с тях се оповестяват във финансовия отчет, съгласно изискванията на СС 24 – Оповестяване на свързани лица.

14.СЪБИТИЯ НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА СЪСТАВЯНЕ НА ГФО.

14.1. Коригиращи събития, които са настъпили до датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване, се отразяват в ГФО на дружеството.

14.2 Важните некоригиращи събития се оповестяват.

Настоящата счетоводна политика се прилага и за следващи отчетни периоди, ако не са направени промени или допълнения.

Изготвил:

Дата: 06/02/2018 г.