

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР **На "АТИНВЕСТМЪНТ 2" ООД**

Днес, 04.10.2024 г., в гр. Пловдив, между подписаните:

АТАНАС ПЕТРОВ КУКОВСКИ, с ЕГН , притежаващ лична карта №
издадена на г. от МВР , с постоянен адрес – град , ул.

СТОЯН КОЛЕВ БОНЕВ, с ЕГН , притежаващ л.к. № , изд. на
от МВР , с постоянен адрес: гр. ул.

ПЕТКО АТАНАСОВ КИСЬОВ, ЕГН , притежаващ л.к. № ,
издадена на от МВР , с постоянен адрес: гр. ,
бул. .

и

СТОЯН ДИМИТРОВ ХРИСТЕВ, с ЕГН , притежаващ л.к. № ,
издадена на . от МВР , с постоянен адрес: гр. ,
, ул.

наричани по - долу за краткост "Съдружници" или "Съдружниците", се сключи настоящият договор за учредяване на дружество с ограничена отговорност, съобразно изискванията на чл. 113 и следващите от ТЗ на Република България.

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дружеството е с ограничена отговорност.
2. Фирмата на дружеството е "АТИНВЕСТМЪНТ 2" ООД, което ще се изписва и на латиница по следния начин: „ATINVESTMENT 2” LTD.
3. Седалище - гр. Хисаря.
4. Адрес на управление- ул. "Васил Петлешков" № 12.
5. Дружеството е юридическо лице със самостоятелен баланс и собствена банкова сметка и не отговаря за задълженията на учредителите, а тяхната отговорност за задълженията на дружеството е ограничена до размера на капитала на дружеството.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ. СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

6. **Предмет на дейност** - покупко-продажба на недвижими имоти, строителство, реконструкции, обзавеждане на недвижима собственост с цел отдаване под наем, лизинг или аренда и/или последващата им продажба, търговия с всички разрешени от закона стоки; покупка на стоки и други вещи с цел тяхната препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки собствено производство; внос и износ; комисионна, складова, лизингова дейности; дейности по търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни лица; туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги; спедиторски услуги; сделки с интелектуална собственост; представителство, посредничество и консултантски услуги; извършване на всички други дейности и услуги, които не противоречат на законите на

Република България.

7. Дружеството се образува за **неопределен срок**.

III. СЪДРУЖНИЦИ И УПРАВЛЕНИЕ

8.1. Съдружници в дружеството са:

АТАНАС ПЕТРОВ КУКОВСКИ, с ЕГН _____, с постоянен адрес – град _____,
ул. _____

СТОЯН КОЛЕВ БОНЕВ, с ЕГН _____ с постоянен адрес: гр. _____
ул. _____

ПЕТКО АТАНАСОВ КИСЬОВ, с ЕГН _____ с постоянен адрес: гр. _____
бул. _____

и

СТОЯН ДИМИТРОВ ХРИСТЕВ, с ЕГН _____, с постоянен адрес: гр. _____
ул. _____

8.2. Дружеството е открито за приемане на нови членове, съобразно изискванията на настоящия договор и разпоредбите на ТЗ.

9. Дружеството се **управлява, представлява и подписва от управители, действащи заедно и поотделно.**

IV. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

10. Капиталът на Дружеството е в размер на **20 (двадесет) лева**, разпределен в 20 (двадесет) дружествени дяла с номинална стойност от по 1 (един) лев всеки един, изразяващ се във внесени парични средства и предназначен за постигане целите на Дружеството и за евентуално обезпечаване на неговите кредитори. Към датата на подписване на договора капиталът е внесен изцяло.

11. Капиталът се **разпределя** между съдружниците, както следва:

11.1 **Атанас Петров Куковски** притежава 5 /пет/ дяла на стойност 5 /пет/ лева от капитала на дружеството.

11.2 **Стоян Колев Бонев** притежава 5 /пет/ дяла на стойност 5 /пет/ лева от капитала на дружеството.

11.3 **Петко Атанасов Кисьов** притежава 5 /пет/ дяла на стойност 5 /пет/ лева от капитала на дружеството.

11.4 **Стоян Димитров Христов** притежава 5 /пет/ дяла на стойност 5 /пет/ лева от капитала на дружеството.

12. Всеки дял, носи по един глас на собственика му в Общото събрание на съдружниците на дружеството.

13. Капиталът на дружеството се увеличава с взето единодушно решение на Общото събрание на съдружниците, чрез: приемане на нов съдружник, записване на нови дялове или увеличаване на дяловете.

14. Допустимо е увеличаване на капитала на дружеството чрез: допълнително внасяне в същото на машини, съоръжения, суровини, материали, права върху интелектуална собственост или ограничени вещни права върху недвижими имоти, като оценката им се извършва, с помощта на 3 вещи лица, по определения от закона ред.

15. Намаляването на капитала на дружеството става с взето единодушно решение на Общото събрание на съдружниците при спазване изискванията на чл. 150 и чл. 151 от ТЗ, в което се посочват: целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извърши.
16. Намаляването на капитала на дружеството не може да бъде под установения законов минимум от 2 лева (два лева).
17. Намаляването на капитала може да се извърши чрез: намаляване стойността на дела в капитала, връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник или освобождаване от задължение за внасяне на неизплатената част на дела от капитала.
18. Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала.
19. Удостоверение за участие в дружеството се издава само за цялостен дял и представлява доказателство за членството в дружеството, като се издава от Управителя на дружеството и се подписва от всички съдружници.
20. Съобразно от дела му в капитала на дружеството, всеки съдружник има право на дял от имуществото на дружеството, дивидент и ликвидационна квота.
21. Един от съдружниците може да получи дял от печалбата на дружеството, който е по - голям от размера на дяловото му участие, уредено в настоящия договор по споразумение между съдружниците, постигнато с протокол на общото събрание.
22. Съдружниците не могат да искат връщане на дружествения им дял.
23. При прекратяване участието на съдружник в дружеството или неговото изключване, имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването, респективно изключването.
24. При временна необходимост от парични средства, съдружниците се задължават да направят допълнителни парични вноски за определен срок, с решение на Общото събрание на съдружниците, взето с мнозинство 2/3 от капитала. Тези вноски са съразмерни на дяловете в капитала на дружеството.
25. Прехвърляне на дялове между съдружниците се извършва свободно, при спазване изискванията на ТЗ.
26. Дружествените дялове се прехвърлят по действителната им стойност.
27. Дружественият дял е неделим, освен ако съдружниците единодушно са съгласни да допуснат разделяне на такъв дял.
28. Ако дружествен дял се притежава от няколко лица, те могат да упражняват правата по него само съвместно. Те са длъжни да определят измежду тях лице, което ще ги представлява в отношенията им с дружеството.
29. Прехвърлянето на дружествен дял на трето лице се извършва при спазване изискванията за прием на нов съдружник.
30. При прехвърляне на дружествен дял, правопримникът е солидарно отговорен с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

31. Всеки един съдружник има следните права:
- 31.1. да участва в управлението на дружеството;
- 31.2. да участва в разпределението на печалбите, съобразно дяловото си участие в основния капитал;

- 31.3. да получава припадащата му се част от имуществото на дружеството, в случай на ликвидация;
- 31.4. да бъде информиран за състоянието на дружеството и неговата дейност, както и да преглежда и проверява книгата на дружеството.
32. Съдружник, който има над 1/10 /една десета/ от капитала на дружеството, има право, да иска свикване на Общото събрание на съдружниците от управителя или да стори сам това, ако последният в 14 - дневен срок от датата на отправеното до него искане не стори това.
33. Съдружниците упражняват правата си във връзка с управлението на дружеството чрез Общото събрание на съдружниците.
34. Броят на гласовете, с които съдружниците участват при вземане на решения в Общото събрание на съдружниците, съответства на броя на дяловете, които те притежават в капитала на дружеството.
35. Всеки съдружник е длъжен:
- 35.1. да внесе или изплати дяловата си вноска в капитала в определените срокове;
- 35.2. да участва в управлението на дружеството чрез Общото събрание на съдружниците;
- 35.3. да изпълнява решенията на Общото събрание на съдружниците и на другите органи на управление на дружеството, когато те са взети в границите на тяхната компетентност;
- 35.4. да оказва съдействие на дружеството за осъществяване на неговата стопанска дейност;
- 35.5. да пази производствените и търговски тайни на дружеството.
36. Отговорността на съдружниците се ограничава до размера на дяловото им участие в капитала на дружеството.
37. Нов съдружник се приема с писмена молба до Общото събрание на съдружниците с прилагане на Декларация, че същият приема клаузите на настоящия договор и не са налице забраните за участие по ТЗ.
38. Общото събрание разглежда молбата в срок до 15 дни от нейното постъпване на свое заседание, като решението за прием на нов съдружник следва да бъде взето с мнозинство 2/3 от капитала на дружеството.
39. Всеки съдружник може да напусне дружеството след отправяне на писмено предизвестие до Общото събрание на съдружниците, най - малко 3 / три / месеца преди датата на прекратяване на членството му.
40. Изключване на съдружник става с решение на Общото събрание на съдружниците, когато:
- 40.1. не е изплатил или внесъл определените му дялови вноски, включително и след като му бъде даден допълнителен срок за издължаване, с решение на Общото събрание на съдружниците, за което същият е бил уведомен писмено;
- 40.2. при системно и грубо нарушаване на клаузите на настоящия договор, с което пречи на дейността на дружеството, като за това му бъде отправено предварително писмено предупреждение;
- 40.3. в случаите посочени в чл.126, ал. 3 от ТЗ;
41. Предложение за изключване на съдружник може да бъде направено от всеки съдружник, като то трябва да бъде мотивирано и обосновано.
42. Изключването става с решение на Общото събрание на съдружниците, взето с мнозинство 2/3 от капитала при гласуване, на което не участва изключвания съдружник.
43. При напускане или изключване на съдружник дяловото му участие се поема от останалите съдружници, пропорционално на дяловото им участие в капитала.

44. Ако съдружник не желае при условията на предходната алинея да поеме съответната част на дяловото участие на напусналия или изключения съдружник, тази част се предлага при същите условия на желаещите съдружници.

45. Ако и в този случай, дяловото участие на напусналия или изключения съдружник не се поеме от останалите съдружници или не се приеме нов съдружник в дружеството, с неговата стойност се намалява капиталът на дружеството.

46. Ако при условията на предходната алинея в резултат на намаляването на капитала на дружеството, последният остане по - малък от законово установения минимум от 2 лева, дружеството се прекратява.

VI. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

47. Органи на управление на дружеството са:

47.1. Общото събрание на съдружниците;

47.2. Управител (ли), като управител може и да не е съдружник.

48. Върховен орган на дружеството е Общото събрание на съдружниците, което може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

49. То се състои от всички съдружници или техните представители. Управителят участва в заседанията на Общото събрание на съдружниците със съвещателен глас, ако не е съдружник.

50. Общото събрание на съдружниците има изключителната компетентност да взема решенията относно:

1. изменение и допълнение на настоящия дружествен договор;

2. приемане, освобождаване или изключване на съдружник;

3. даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;

4. вземане на решение за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;

5. вземане на решение за прекратяване на дружеството;

6. вземане на решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

7. вземане на решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;

8. приемане на годишния отчет и баланса на дружеството, разпределяне на печалбата и вземане решение за нейното изплащане;

9. избор и освобождаване от длъжност на управителя (лите), определяне на възнаграждението му (им) и освобождаване от отговорност на същите;

10. откриване и закриване на клонове на дружеството в страната или чужбина и определяне капитала за тази цел; сливане, вливане, преобразуване, срок на действие на дружеството или продължаването му;

11. решение за допълнителни парични вноски;

12. сключване на сделки на стойност над 50 000 лева

13. правила за работната заплата и други вътрешни правила, както и всички други въпроси, предвидени в ТЗ.

51. Решенията по т. 50. 4 се вземат с единодушие от всички съдружници, а по т. 50. 1, 2, 3, 5, 6, 9, 11 и 12 с мнозинство 2/3 от капитала. Всички останали решения се вземат с мнозинство повече от 1 / 2 от капитала на дружеството. **За взетите решения по т.50.2, 50.3, 50.4, 50.6, 50.9, 50.12 се съставя протокол в обикновена писмена форма.**

52. Общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание най - малко веднъж годишно от управителя на дружеството, като първото заседание се свиква в деня на подписване на дружествения договор.
53. Управителят е длъжен да свиква Общото събрание на съдружниците и по писмено искане на съдружници с дялове над 1 / 10 от капитала на дружеството.
54. Управителят е длъжен да свика незабавно Общото събрание на съдружниците, щом като загубите на дружеството надхвърлят 1 / 4 от капитала.
55. Свикването на редовно или извънредно заседание на Общото събрание на съдружниците става чрез писмена покана, отправена до същите най - малко 7 (седем) дни преди датата на заседанието, връчена им лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.
56. В поканата се посочват денят, часът и дневния ред на заседанието. Когато датата на заседанието е уточнена на предишно заседание, покана не се изпраща.
57. Съдружниците могат да се съберат на заседание на Общото събрание и без спазване на горните изисквания при тяхно общо съгласие.
58. Заседанието на Общото събрание на съдружниците е редовно, ако за същото са редовно уведомени всички съдружници и присъстват съдружници, чието дялово участие в капитала е достатъчно за образуване на мнозинство по обсъжданите въпроси. Съдружник може да участва и не присъствено по въпроси, за които е бил писмено уведомен в дневния ред и е изразил по тях писмено становище преди заседанието, което се огласява на заседанието.
59. Общото събрание се председателства от председател, като за заседанието се съставя протокол и той се подписва от него. Дискусиите се водят по въпросите, залегнали в дневния ред.
60. В протокола се вписват станалите дискусии и взетите от съдружниците решения. Преписи от протокола се издават от Управителя на дружеството.
61. Протоколите на ОС на съдружниците се подреждат в протоколна книга, която се съхранява при Управителя на дружеството.
62. Всеки съдружник може да предяви иск пред Окръжния съд по седалището на дружеството за отмяна на решение на Общото събрание, когато то противоречи на повелителните норми на закона или на учредителния договор. Искът се предявява в 14 - дневен срок от вземане на решението за присъстващите или от датата на узнаването за не присъстващите, но не - по късно от 3 (три) месеца от деня на Общото събрание.
63. Управителят на дружеството се избира от ОС на съдружниците без определен срок, ако ОС не реши нещо друго.
64. ОС на съдружниците може да избере и повече от един управител.
65. Управителят ръководи цялостната стопанска дейност на дружеството съобразно Закона и решенията на ОС на съдружниците. Той решава всички въпроси по осъществяването предмета на дейност на дружеството, с изключение на онези, които са от изключителната компетентност на ОС на съдружниците.
66. При водене на работата на дружеството управителят (лите) е длъжен да действа с грижата на добър търговец. Същият носи отговорност според разпоредбите на ТЗ пред ОС на съдружниците.
67. Управителят има следните правомощия:
1. представлява дружеството;
 2. решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и външните му отношения;

3. определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на ОС за одобрение;
4. сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
5. сключва всички видове договори с трети лица и фирми във връзка с осъществяването стопанската дейност на дружеството, като за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права върху тях, следва да има предварително решение на ОС, както и за сключване на сделки, теглене на кредит и други с материален интерес над определена от ОС стойност; събира вземанията на съдружниците на дружеството, извършва съответните разплащания;
6. изработва проекти за перспективния план на дружеството;
7. свиква ОС на съдружниците на заседание, определя дневния ред, следи за редовността при свикването и провеждането на заседанията, прави необходимите публикации в ежедневниците.
68. Управителят може да възлага упражняването на функциите си на друго лице, като определя конкретните му задачи само след изричното съгласие и одобрение на ОС.
69. Управителят отговаря за редовното водене и съхраняване на следните книги:
 1. Книга за дяловете на съдружниците, в която се вписва дялът на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.
 2. Протоколна книга на заседанията на Общото събрание на съдружниците.
70. Управителят не може без съгласие на дружеството да извършва търговски сделки, сходни с дейността на дружеството, както и да участва и заема ръководна длъжност в други дружества по ТЗ, със сходен предмет на дейност.
71. Управителят може да бъде освободен от заеманата длъжност по всяко време с решение на Общото събрание на съдружниците.
72. В случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя, в срок от три дни, се свиква ОС на съдружниците за избиране на нов управител. Дотогава функциите му могат да се изпълняват от съдружника с най-голям дял в капитала на дружеството или при равни дялове от всеки един от тях, посочен от останалите.

УП. БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

73. Стопанската дейност на дружеството се планира и отчита на календарна година, започваща от първи януари и завършваща на тридесет и първи декември. Стопанската година съвпада с календарната година.
74. В края на всяка стопанска година се съставя подробен опис на имуществото на дружеството:
 1. баланс, от който ясно се вижда действителното стопанско състояние на дружеството.
 2. отчет за приходите и разходите.
75. В предвидените от закона случаи, годишният счетоводен отчет се проверява от един или няколко проверители - дипломирани експерт-счетоводители, избрани от Общото събрание преди изтичане на календарната година, което е условие за приемането му от Общото събрание на съдружниците. Експертите отговарят за добросъвестността и безпристрастността на проверката и запазване на тайната на дружеството. Приетият годишен финансов отчет се представя в търговския регистър.
76. Чистата печалба на дружеството се разпределя по решение на ОС на съдружниците.

77. Загубите се покриват от допълнителните вноски на съдружниците, определени от ОС, съобразно настоящия дружествен договор и се внасят съобразно разпоредбите на ТЗ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

78. Дружеството се прекратява:

1. по решение на ОС на съдружниците, взето с мнозинство 2/3 от капитала;
2. при падане на капитала на дружеството под 2 (два) лева;
3. в другите случаи посочени в чл. 154 и чл. 155 от ТЗ.

79. Ликвидацията на дружеството се осъществява при спазване разпоредбите на чл. 156 от ТЗ.

80. Всички разноси по образуване на дружеството, подготовка на документацията, вписване в Търговския регистър са за сметка на дружеството.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - по един за всеки от съдружниците и един за вписването на дружеството в Търговския регистър и РЮЛНЦ на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието.

Съдружници:

1.

/Атанас Петров Кузовски/

2.

/Стоян Колев Бонев/

3.

/Петко Атанасов Кисъов/

4.

/Стоян Димитров Христов/