МОРАДА ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

За годината към

31.12.2024 г.

Ръководител:

КАТЮША ИВАНОВА ГЕЧЕВА

Съставител:

Калоян Стоянов Стоянов

София, 05.05.2024

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
МОРАДА ЕООД
ЕИК 175245000
град София , ул. Горски пътник № 12, ет. 3, ап. 11
Към 31.12.2024 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**	**5**	**5**
I. Нематериални активи			**II. Премии от емисии**		
1. Продукти от развойна дейност			**III. Резерв от последващи оценки**		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			**IV. Резерви**		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Други резерви		
Общо за група I:	**-**	**-**	***Общо за група IV:***	**-**	**-**
II. Дълготрайни материални активи			**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**	53	43
1. Земи и сгради			- неразпределена печалба	53	43
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	1		- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други			***Общо за група V:***	***53***	***43***
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			**VI. Текуща печалба (загуба)**	11	10
	1	**-**	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":**	**69**	**58**
			Б. Провизии и сходни задължения		
			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
Общо за група III:	**-**	**-**	2. Провизии за данъци в т.ч.:	-	-
IV. Отсрочени данъци			- отсрочени данъци		
			3. Други провизии и сходни задължения		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**1**	**-**	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:**	**-**	**-**
В. Текущи (краткотрайни) активи			**В. Задължения**		
I.Материални запаси			1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	-	-
1. Суровини и материали			- до 1 година		
2. Продукция и стоки в т.ч.:	-	-	- над 1 година		
- продукция			2. Получени аванси, в т.ч.:	-	-
- стоки			- до 1 година		
3. Предоставени аванси			- над 1 година		
Общо за група I:	**-**	**-**	3. Задължения към доставчици, в т.ч.:	2	-
II. Вземания			- до 1 година	2	
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			- над 1 година		
- над 1 година			4. Други задължения, в т.ч.:	1	2
2. Други вземания в т.ч.:	50		- други задължения, в т.ч.:	-	-
- над 1 година			- до 1 година		
Общо за група II:	***50***	**-**	- над 1 година		
			- към персонала, в т.ч.:	-	-
III. Инвестиции			- до 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			- над 1 година	-	-
2. Други инвестиции			- осигурителни задължения, в т.ч.:	-	1
Общо за група III:	**-**	**-**	- до 1 година		
			- над 1 година	-	-
IV. Парични средства, в т.ч.:			- данъчни задължения	1	1
- в брой	15	18	- до 1 година	1	1
- безсрочни сметки (депозити)	6	41	- над 1 година		
Общо за група IV:	***21***	***59***			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	**71**	**59**	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:**	**-**	**-**
			- до 1 година		
			- над 1 година	-	-
Г. Разходи за бъдещи периоди			**Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:**	-	-
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА	**72**	**59**	**СУМА НА ПАСИВА**	**72**	**59**

Дата на съставяне:

Съставител:
0 Калоян Стоянов Стоянов

Ръководител:
КАТЮША ИВАНОВА ГЕЧЕВА

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
МОРАДА ЕООД
ЕИК 175245000
град София , ул. Горски пътник № 12, ет. 3, ап. 11
За 2024 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**6**	**5**
а) суровини и материали	2	1
б) външни услуги	4	4
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	**13**	**8**
а) разходи за възнаграждения	11	7
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	2	1
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	**-**	**-**
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:		
- разходи за амортизация		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5. Други разходи, в т.ч.:	**1**	**1**
а) балансова стойност на продадени активи		
б) провизии		
Общо разходи за оперативната дейност	**20**	**14**
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч:	**-**	**-**
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи		
Общо финансови разходи	**-**	**-**
Общо разходи за обичайната дейност	**20**	**14**
8. Печалба от обичайната дейност	**12**	**10**
Общо разходи	**20**	**14**
9. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	**12**	**10**
10. Разходи за данъци от печалбата	1	***1***
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
12. Печалба (9 - 10 - 11)	**11**	**9**
Всичко (общо разходи + 10 + 11 + 12)	32	24

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	**32**	**24**
а) стоки		
б) услуги	32	24
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Други приходи, в т.ч.:		
- приходи от финасирания		
Общо приходи от оперативната дейност	**32**	**24**
5. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) приходи от предприятия от група		
б) положителни разлики от операции с финансови инструменти		
в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо финансови приходи	**-**	**-**
Общо приходи от обичайната дейност	**32**	**24**
6. Загуба от обичайната дейност	**-**	**-**
Общо приходи	**32**	**24**
7. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	**-**	**-**
8. Загуба (ред 6 + ред 10 и 11 от раздел А)	**-**	**-**
Всичко (Общо приходи + 8)	32	24

Дата на съставяне:

Съставител:
0 Калоян Стоянов Стоянов

Ръководител:
КАТЮША ИВАНОВА ГЕЧЕВА

ОТЧЕТ
за паричните потоци
МОРАДА ЕООД
ЕИК 175245000
град София , ул. Горски пътник № 12, ет. 3, ап. 11
За 2024 г.

	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	а	1	2	3	4	5	6
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	35	6	29	26	3	23
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			-			-
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		14	(14)		8	(8)
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6	Платени и възстановени данъци върху печалбата			-			-
7	Плащания при разпределения на печалби			-			-
8	Други парични потоци от основна дейност		3	(3)	3	7	(4)
	Всичко парични потоци от основна дейност (А)	***35***	***23***	***12***	***29***	***18***	***11***
Б.	**Парични потоци от инвестиционна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			-			-
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			-			-
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			-			-
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6	Други парични потоци от инвестиционна дейност			-			-
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В.	**Парични потоци от финансова дейност**			-			-
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			-			-
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			-			-
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		50	(50)			-
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
5	Плащания на задължения по лизингови договори			-			-
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
7	Други парични потоци от финансова дейност			-			-
	Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	-	50	(50)	-	-	-
Г.	Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	35	73	(38)	29	18	11
Д.	Парични средства в началото на периода			59			48
Е.	**Парични средства в края на периода**			21			59

Дата: 0

Съставител: Калоян Стоянов Стоянов

Ръководител: КАТЮША ИВАНОВА ГЕЧЕВА

ОТЧЕТ
за собствения капитал
МОРАДА ЕООД
ЕИК 175245000
град София , ул. Горски пътник № 12, ет. 3, ап. 11
За 2024 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба /загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпре-делена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**5**	-	-	-	-	-	-	**43**	-	**10**	**58**
2. Промени в счетоводната политика											-
3. Грешки											-
4.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**5**	-	-	-	-	-	-	**43**	-	**10**	**58**
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.:											-
- увеличение											-
- намаление											-
6. Финансов резултат от текущия период										11	**11**
7. Разпределние на печалба в т.ч.:								-			-
- за дивиденти											-
8. Покриване на загуба											-
9. Последващи оценки на активи и пасиви											-
- увеличения											-
- намаления											-
10. Други изменения в собствения капитал								10		(10)	-
11. Салдо към края на отчетния период	**5**	-	-	-	-	-	-	**53**	-	**11**	**69**
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											-
13. Собствен капитал към края на отчетния пери	**5**	-	-	-	-	-	-	**53**	-	**11**	**69**

Дата на съставяне: **0**

Съставител: **Калоян Стоянов Стоянов**

Ръководител: **КАТЮША ИВАНОВА ГЕЧЕВА**

МОРАДА ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
за 2024 г.

1. Корпоративна информация

Наименование на предприятието: МОРАДА ЕООД

Държава на регистрация на предприятието: Република България

Седалище и адрес на Управление: град София , кв. Лозенец, ул. Горски пътник № 12, ет. 3, ап. 11

ЕИК: 175245000

Предмет на дейност: КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ И ПОСРЕДНИЧЕСТВО ПРИ СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, ЕКСПЕРТНИ ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ОЦЕНКИ, ВЪТРЕШНА И ВЪНШНО - ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА, ВНОС, ИЗНОС, РЕЕКСПОРТ, БАРТЕРНИ И ДРУГИ СДЕЛКИ С ВСЯКАКЪВ ВИД СТОКИ, РАЗРЕШЕНИ ОТ ЗАКОНА, РЕКЛАМНА И РЕКЛАМНО - ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, АГЕНТСТВО НА ЧУЖДЕСТРАННИ И МЕСТНИ ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА, РАЗРЕШЕНА ОТ ЗАКОНАДАТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ДЕЙНОСТ.

Собственост и управление:

Собственост

- КАТЮША ИВАНОВА ГЕЧЕВА – 5 000.00 лв.

Управление

- КАТЮША ИВАНОВА ГЕЧЕВА

2. Текущо счетоводно отчитане и счетоводни документи

Текущото счетоводно отчитане на дружеството се извършва съобразно българското счетоводно, данъчно и търговско законодателство и е организирано по утвърден от ръководството Индивидуален сметкоплан. Текущото счетоводно отчитане се основава на изискването за документална обоснованост, като счетоводните документи се класифицират като първични, вторични и регистри и отговарят на законодателните изисквания за тяхното съставяне и необходими реквизити.

3. База за изготвяне на финансовите отчети

Предприятието води своето текущо счетоводно отчитане и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети с постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., обн. ДВ. бр.30 от 7 Април 2005г. За нерешени въпроси в НСС предприятието прилага Международните счетоводни стандарти.

Финансовите отчети се изготвят в хиляди лева на базата на концепцията за историческата цена. Те трябва да отговарят на следните качествени характеристики: разбираемост, уместност, надеждност и сравнимост.

Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задълженията на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние, ефективността, финансовите резултати от дейността и паричните потоци на дружеството в финансовите отчети.

4. Принципи за изготвянето и представянето на финансовите отчети

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, обн. ДВ. бр.95 от 8 Декември 2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016 г. при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в закона:

1) действащо предприятие;
2) последователност на представянето и сравнителна информация;
3) предпазливост;
4) начисляване;
5) независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;
6) същественост;
7) компенсиране;
8) предимство на съдържанието пред форма

5. Оценъчна политика:

Активите се оценяват по:

а/ цена на придобиване, вкючваща: покупна цена, транспортни разходи, такси, мита и други свързани с доставката разходи, като се изключват възстановимите данъци, търговски отстъпки или рабати, както и други непреки разходи, свързани с придобиването;

б/ справедлива цена – при безвъзмездно получаване, излишък и други, като тя представлява сумата, за която даден актив може да бъде разменен или даден пасив да бъде уреден, в сделка между информирани и желаещи осъществяването на сделката страни, при справедливи пазарни условия;

в/ себестойност – когато са произведени в предприятието, себестойността е стойността на вложените материали, разходите за преработка и другите разходи, пряко свързани със създаването на съответния актив;

г/ балансова стойност на отдадения актив – при замяна на сходни активи;

д/ оценка, приета от съда, и всички преки разходи, когато е получен в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви се оценяват в левова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

6. Активи

Като активи се класифицират ресурсите, контролирани от предприятието в резултат на минали събития, от които се очакват бъдещи икономически изгоди. Актив се признава в баланса, когато е вероятно бъдещите икономически изгоди да бъдат получени от предприятието и има цена на придобиване или стойност, която може да бъде оценена надеждно. Активите се делят на дълготрайни и краткотрайни.

6.1. Дълготрайни активи:

Дълготрайните активи са всички активи на Дружеството, които се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700.00 лв (седемстотин лева). Предприятието класифицира дълготрайните активи като материални, когато икономическата изгода се черпи по-скоро от материалната му субстанция, отколкото от нематериалните му качества. Когато икономическата изгода от дълготрайния актив се черпи по-скоро от нематериалната му субстанция, предприятието го класифицира като

нематериален. Нетекущите активи включват материалните дълготрайни активи, които се отчитат в следните групи и подгрупи: Земи, Сгради, Машини и оборудване, Съоръжения, Транспортни средства, Компютърна техника, Други ДМА, Разходи за придобиване на ДМА, и нематериалните дълготрайни активи: Продукти от развойна дейност, Търговска репутация и др.

С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи предприятието признава за текущи в периода, през който са направени.

След първоначалното признаване всеки отделен дълготраен актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Всички дълготрайни активи с ограничен полезен живот се амортизират. При изчисляване на амортизацията се използва линейният метод, както следва:

Дълготраен актив	Год. ам. норма
Сгради	4%
Машини, съоръжения и оборудване	30%
Транспортни средства	25%
Компютри и програмни продукти	50%
Други амортизируеми активи	15%

Земите не се амортизират. Останалите активи се амортизират от месеца, следващ месеца на придобиване, а за активите, придобити по стопански начин – от месеца, когато активът е влязъл в експлоатация.

Когато дълготрайните активи не се използват в дейността на предприятието за период не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, те се консервират и за периода на консервация не се начислява амортизация.

Дълготрайните активи се отписват, когато предприятието се освобождава от тях или когато не се очакват бъдещи икономически ползи.

В края на всяка финансова година, се извършва преглед на остатъчните стойности, полезния живот и прилаганите методи на амортизация на активите и последните се променят в бъдещи периоди, ако е уместно.

6.2. Краткотрайни активи:

Краткотрайните активи се делят на материални запаси, вземания, парични средства и парични еквиваленти.

Материалните запаси на дружеството се класифицират както следва – материали, стоки, продукция. При първоначалното им признаване се оценяват по доставна стойност. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката им, включително други разходи, направени във връзка с доставянето на материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние. Обезценяват се при необходимост веднъж годишно към 31.12., когато нетната им реализируема стойност е станала по-ниска от доставната стойност. За всеки отчетен период се прави оценка на нетната реализируема стойност и ако са налице условия за увеличаване на стойността (при извършена обезценка през предходен период), се възстановяват загубите от обезценката. Възстановяването е ограничено до стойността на съответните материални запаси, която са имали преди намалението и се отчита като текущ приход.

При потреблението им материалните запаси се оценяват чрез прилагане на метода на среднопретеглена стойност на периодична месечна основа.

При първоначалното им признаване вземанията се оценяват по себестойност на база издадения документ от предприятието. При възникване висока степен на несигурност относно събираемостта на вземането и обективно доказателство, че дружеството няма да е в състояние да събере сумите, дължими му в съответствие с оригиналните условия на сделката, те се обезценяват. Сумата на обезценката се определя чрез анализ на събираемостта на индивидуална основа. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи и при изтичането на законоустановения давностен срок от 5 години, с което се признават за разход на фирмата. При промяна в обстоятелствата, довели до обезценка на вземане, се възстановява загубата от обезценката, така че да не надвишава балансовата му стойност преди намалението. Отписването на вземането се извършва, когато то бъде погасено от страна на клиента или когато е станало несъбираемо.

7. Валутни активи и пасиви

Дружеството е определило за отчетна и функционална валута български лев (BGN). Валутните активи и пасиви при възникването им се оценяват по централния курс на БНБ на датата на възникването им, с изключение на покупката и продажбата на валута, която се отчита по курс продава/купува на съответната банка.

Паричните валутни активи се преоценяват в края на отчетния период по заключителния курс на БНБ.

8. Собствен капитал

Собствен капитал е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви. Собственият капитал се състои от основен капитал, резерви и финансов резултат. Относно поддържането на собствения капитал предприятието прилага финансова концепция по номинална стойност.

Основният капитал се определя от номиналната стойност на дяловете на съдружниците.

Финансовият резултат се състои от неразпределена печалба, непокрита загуба и печалба/загуба от текущата година. Текущият финансов резултат е балансовата печалба. Образува се като разлика между приходите и разходите на дружеството, в т.ч. и разходите за дължим корпоративен данък, начислени съгласно Закона за корпоративното подоходно облагане.

9. Задължения

Предприятието признава задълженията като част от пасива в баланса, когато е вероятно, че ще има изходящ поток от ресурси, съдържащи икономически изгоди в резултат от тяхното уреждане, и че сумата, с която ще се извърши уреждането, може да бъде оценена надеждно.

Предприятието класифицира своите задължения като краткосрочни, когато очаква да ги уреди в рамките на своя нормален оперативен цикъл или дванадесет месеца след края на отчетния период. Задълженията към доставчици се оценяват по справедлива стойност на база получения от доставчика документ. Задълженията към персонала включват задължения за заплати, неизплатени към края на отчетния период и задължения за неизползвани платени годишни отпуски на персонала. Осигурителните задължения се класифицират на задължения за задължително социално осигуряване,

доброволно социално осигуряване и здравно осигуряване. Размерите им се изчисляват съгласно ЗБДОО за съответната година. Данъчните задължения включват задължения за данъци върху доходите на персонала, задължения за данъци съгласно ЗКПО и други задължения за местни и републикански данъци и такси.

Останалите задължения предприятието класифицира като дългосрочни. Те включват получените заеми, дългосрочните търговски задължения и други. При първоначалното им признаване се оценяват по стойност на възникване (стойността, определена в съответния договор), намалена с разходите по сделката. Последващо се оценяват по амортизируема стойност.

Задълженията се отписват при тяхното погасяване, опростяване или при изтичане на техния давностен срок.

10. Приходи

Приходите се признават при възникване на достоверно измеримо нарастване на икономическата изгода от увеличаването на актив или намаляването на пасив, което води до нарастване на собствения капитал и не е свързано с допълнителни вноски в капитала на предприятието. Те се класифицират като приходи от продажби на стоки, приходи от предоставяне на услуги, други приходи и финансови приходи.

Приходите от продажби на стоки се признават, когато са изпълнени едновременно следните условия:

- прехвърлени са на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на стоките;
- предприятието не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните стоки;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходите от предоставяне на услуги се признават, когато направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени и етапът на завършеност на сделката може да бъде надеждно определена. Етапът на завършеност се определя чрез проверка на извършената работа.

Приходите на всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи и се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение, като от тази сума се изключват отстъпките и косвените данъци. Когато съществуват значителни неясноти относно възвръщаемостта на дължимата стойност, за която са извършени съответни разходи или има вероятност стоката да се върне обратно, не се признават приходи, а разчети.

11. Дарения и финансирания

Предприятието отчита като финансиране безвъзмездни средства, предоставени от държавата или други организации, включително непарични дарения по справедлива стойност, когато има приемлива гаранция, че:

а/ предприятието ще изпълни условията, свързани с тях; и

б/ помощта ще се получи.

Финансиранията се признават за приход в текущия период, както следва:

- за дарения, обвързани с амортизируеми активи – пропорционално на начислените амортизации за съответния перод на активите, придобити в резултат на дарението;
- за дарения, обвързани с неамортизируеми активи – през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условието по дарението.

12. Разходи

Разходите се признават при възникване на достоверно изчислимо намаляване на икономическата изгода, свързано с намаляването на актив или увеличаването на пасив, което води до намаляване на собствения капитал и не е свързано с разпределянето му между собствениците. Разходите се признават в отчета за приходите и разходите, когато има пряка връзка между извършените разходи и получените приходи, тоест при спазване на изискването за съпоставимост на разходите и приходите и едновременното или комбинираното им признаване, когато тези приходи и разходи са резултат от едни и същи сделки или други събития.

Разходите по икономически елементи се начисляват за периода на тяхното възникване. Разпределянето им на разходи за дейността се извършва към датата на изготвяне на финансовия отчет. Разходите за дейността се класифицират като разходи за основна дейност и административни разходи. В административните разходи се включват тези, които са свързани с организацията и управлението на дейността.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи диференцирано и се състоят от лихвени приходи и разходи и курсови разлики от валутни операции. Разходите за лихви се признават в периода, в който са възникнали и се определят въз основа на дължимата главница и приложимия лихвен процент. Банковите такси за обслужване на разплащателните сметки се третират като други разходи за финансовата дейност.

13. Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризациите се извършват чрез фактическо преброяване и/или претегляне на стоково-материалните ценности и дълготрайни активи. Компенсация на липсите и излишъците се извършва само при наличие на причинно-следствена връзка между активите. За липси по вина на МОЛ се съставя акт за начет, като МОЛ се начита по продажни цени. Установените липси (без вина на МОЛ) и излишъци се отчитат като текущ разход или приход през периода на тяхното установяване.

14. Събития след датата на баланса

При наличие на коригиращи събития, настъпили след края на отчетния период, се извършва корекция на сумите, признати във финансовите отчети. Предприятието не изготвя финансовите си отчети на основата на принципа за действащо предприятие, ако ръководството прецени след края на отчетния период, че възнамерява да го ликвидира или да преустанови дейността му.

15. Корекция на счетоводни грешки и изменение на счетоводната политика

Корекцията на счетоводни грешки, свързана с предходни периоди, се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години, когато е практически приложимо да се определи ефекта от грешката.

Изменение на възприетата счетоводна политика се допуска единствено при законодателни промени, промени в счетоводните стандарти или ако ръководството на предприятието е преценило, че това ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Съставител:..... Утвърждавам:.....
/ Калоян Стоянов / / КАТЮША ГЕЧЕВА /

гр. София