

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ -	СОФИЯ - СТОЛИЧНА
Отчетна единица:	ПОДАТРАН ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ
831399523

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА 2007 ГОДИНА

Годишният отчет на нефинансовите предприятия се попълва от всички лица по чл. 20 от Закона за статистиката, съставлящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2008 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно Закона за статистиката и Националната програма за статистически изследвания за 2008 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл.52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

№	Наименование на формуляра	Sheet
1	Справка за предприятието през 2007 година	SPR_NF
2	Счетоводен баланс на предприятието към 31.12.2007 година	BALANCE
3	Отчет за приходите и разходите за 2007 година	OPR_NF
4	Справка за приходите и разходите от лихви за 2007 година	LIH_NF
5	Справка за паричните потоци по прекия метод за 2007 година	PAR_NF
6	Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007 година	SDMA_NF
7	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2007 година	VZP_NF
8	Справка за ценните книжа към 31.12.2007 година	CEN_NF
9	Справка за извънредните приходи и разходи за 2007 година	S_IPR
10	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2007 година	TRUD
11	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2007 година	DMA
12	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2007 година	Preki_inv
13	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2007 година	STROIT
14	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството" през 2007 година	S_SMK
15	Справка за продажбите и търговските обекти през 2007 година	T_OBJECT
16	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2007 година	S_NIRD
17	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини, материали, електроенергия, горива и вторични суровини за 2007 година	O_NPRSMEE
18	Отчет за разхода на горива и енергия за 2007 година	GE
	Списък на всички грешки	ERRORS

Следните справки не се обработват от НСИ:

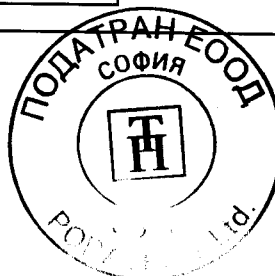
Справка за участията в капиталите на други предприятия към 31.12.2007 година

Отчет за собствения капитал към 31.12.2007 година

Справка за финансовите резултати за 2007 година

Справка за данъци от печалбата върху временни разлики за 2007 година

Ръководител: <u>Сашо Дамянов Димитров</u> Съставител: <u>Елза Василева Илиева</u> <div style="text-align: center; font-size: small;">(име, презиме, фамилия)</div> Лице за контакт: <u>Елза Василева Илиева</u> <div style="text-align: center; font-size: small;">(име, презиме, фамилия)</div>	Дата: <u>04.02.2008</u> <div style="text-align: center; font-size: small;">(подпис)</div> <u>0897884729</u> <div style="text-align: center; font-size: small;">(телефон)</div>
---	--



СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ

831399523

I. Име и адрес на предприятието

ввежда се с главни букви на кирилица без кавички			
Наименование на предприятието:	ПОДАТРАН ЕООД		
Адрес за контакт с предприятието:			
Област	СОФИЯ - СТОЛИЧНА		
Община	Столична	Район *	СЛАТИНА
Град/село	гр. София	Код по ЕКАТТЕ	68134
Пощенски код	1000		
Улица	Погледец	Номер	22
Булевард		Блок	1
ЖК		Вход	А
Квартал		Етаж	
Площад		Апартамент	6
Друго		Пощенска кутия	
Електронна поща			
Интернет страница			
Мобилен телефон	0888509708	Факс **	02
Телефони **	02	код за нац. избиране	
	номер на телефона	номер на факса	
	код за нац. избиране	код за нац. избиране	
	номер на телефона	номер на телефона	

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна
** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

II. Местонахождение на дейността

Населено място, в което предприятието извършва дейността си .

Област	СОФИЯ - СТОЛИЧНА		
Община	Столична		
Град/село	гр. София	Код по ЕКАТТЕ	68134

III. Собственост

Собствеността на предприятието е:	3	Относителен дял от капитала в %
Държавна		

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2007 ГОДИНА

		ЕИК по БУЛСТАТ
		831399523
Общинска		
Частна на местно лице		
Частна на чуждестранно лице	100.0	
Частна на неправителствена организация		
Общо	100.0	

IV. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % *	Код по НКИД - 2003
1	Товарен автомобилен транспорт	100	6024
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Общо	100	6024
	Товарен автомобилен транспорт	КИД 2008 ->	4941

* Попълва се в цели числа

Ръководител:

Сашо Дамянов Димитров

Съставител:

Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

Дата:

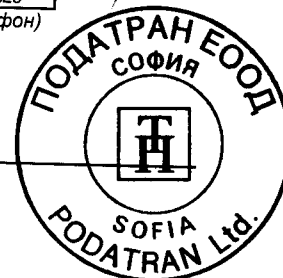
04.02.2008

(подпис)

0897884729

(телефон)

СЛЕДВАЩ ДОКУМЕНТ-Счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2007г.



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2007 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0011		
Сгради и конструкции	0012		
Машини и оборудване	0013	8	8
Съоръжения	0014		
Транспортни средства	0015	101	9
Основни стада	0016		
Други дълготрайни материални активи	0017	1	1
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0018		
Общо за група I	0010	110	18
II. Дълготрайни нематериални активи			
Права върху собственост	0021		
Програмни продукти	0022		
Продукти от развойна дейност	0023		
Други дълготрайни нематериални активи	0024		
Общо за група II	0020	0	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Дялове и участия в:	0031	0	0
- дъщерни предприятия	0032		
- смесени предприятия	0033		
- асоциирани предприятия	0034		
- други предприятия	0035		
Инвестиционни имоти	0041		
Други дългосрочни ценни книжа	0042		
Дългосрочни вземания от:	0043	0	0
- свързани предприятия	0044		
- търговски заеми	0045		
- други дългосрочни вземания	0046		
Общо за група III	0040	0	0
IV. Търговска репутация			
Положителна репутация	0051		
Отрицателна репутация	0052		
Общо за група IV	0050	0	0
V. Разходи за бъдещи периоди	0060		
Общо за раздел А	0100	110	18

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за уговяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		
Общо за група I	0070	0	0
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082	19	6
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Данъци за възстановяване	0085	5	2
Други краткосрочни вземания	0086		
Общо за група II	0080	24	8
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III	0090	0	0
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	32	25
- от тях: легова равностойност на чуждестранната валута	0152		1
Парични средства в безсрочни депозити	0153	1	1
- от тях: легова равностойност на чуждестранната валута	0154		
Блокирани парични средства	0155		
- от тях: легова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		
Общо за група IV	0150	33	26
V. Разходи за бъдещи периоди	0160	9	
Общо за раздел Б	0200	66	34
Сума на актива (А+Б)	0300	176	52
В. Условни активи	0350		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии а	Шифър б	Сума - хил.лв.	
		текуща година 1	предходна година 2
A. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал			
- акционерен капитал:	0411	5	5
- котиран акция на финансови пазари	0412	0	0
- некотиран акция на финансови пазари	0413		
- други видове основен капитал	0414		
Невнесен капитал	0415	5	5
Изкупени собствени акции	0416		
Общо за група I	0417		
II. Резерви	0410	5	5
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви:	0423	1	1
- общи резерви	0424	1	1
- специализирани резерви	0425		
- други резерви	0426		
Общо за група II	0420	1	1
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0451	45	33
- неразпределена печалба	0452	45	33
- непокрита загуба	0453		
Текуща печалба	0454	37	12
Текуща загуба	0455		
Общо за група III	0450	82	45
Общо за раздел A	0400	88	51
B. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512		
от тях: към банки	0513		
Задължения по търговски заеми	0514	86	
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517		
Общо за група I	0510	86	0
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0520		
Общо за раздел B	0500	86	0

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии а	Шифър б	Сума - хил.лв.	
		текуща година 1	предходна година 2
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611		
Задължения към финансови предприятия	0612		
от тях: към банки	0605		
Задължения към доставчици и клиенти	0613		
Задължения по търговски заеми	0614		
Задължения към персонала	0615		
Задължения към осигурителни предприятия	0616		
Данъчни задължения	0617		
Други краткосрочни задължения	0618	2	1
Провизии	0619		
Общо за група I	0610	2	1
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0700		
Общо за раздел В	0750	2	1
Сума на пасива (А + Б + В)	0800	176	52
Г. Условни пасиви	0900		

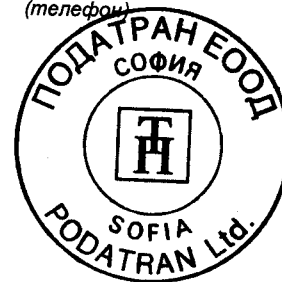
Ръководител: Сашо Дамянов Димитров
Съставител: Елза Василева Илиева
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Елза Василева Илиева
(име, презиме, фамилия)

Дата: 04.02.2008 г.

(подпис)

0897884729

(телефон)



Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	1120	79	33
Разходи за външни услуги	1130	27	20
Разходи за амортизации	1160	14	9
Разходи за възнаграждения	1140	6	5
Разходи за осигуровки	1150	1	1
Други разходи	1170	34	
в това число:			
- обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
Общо за група I	1100	161	68
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за уговяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II	1000	0	0
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210	1	
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
Общо за група III	1200	1	0
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	1300	162	68
В. Печалба от обичайна дейност	1310	41	14
IV. Извънредни разходи	1250		
Г. Общо разходи (Б + IV)	1350	162	68
Д. Счетоводна печалба	1400	41	14
V. Разходи за данъци	1450	4	2
Данъци от печалбата	1451	4	2
Други	1452		
Е. Печалба (Д - V)	0454	37	12
Всичко (Г + V + Е)	1500	203	82

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
- продукция	1551		
- стоки	1552		
- материали	1553		
- услуги	1560	203	80
в т.ч. приходи от търговско-посредническа дейност	1561		
- услуги на ишлеме	1562		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		2
от тях наеми	1555		
- други	1556		
Общо за група I	1610	203	82
II. Приходи от финансираня	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
в т.ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
в т.ч. дивиденди	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III	1700	0	0
Б.Общо приходи от дейността (I + II+ III)	1600	203	82
В.Загуба от обичайната дейност	1810		
IV.Извънредни приходи	1750		
Г.Общо приходи (Б + IV)	1800	203	82
Д.Счетоводна загуба	1850	0	0
Е.Загуба (Д + V)	0455		
Всичко (Г+ Е)	1900	203	82

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ

831399523

Справки за приходите и разходите по видове за 2007 година

Раздел I. Приходи от обичайна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС)	1511	203
в т. ч. приходи от населението	1512	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	1513	
Лева равностойност на валутните приходи от износ	1514	57
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	1515	57
от тях от страни членки на ЕС	1516	57
от тях от страни членки на Евро - зоната	1517	57

Раздел II. Разходи за материали (кол. 1, код на реда 1120)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за материали - общо	2100	79
Суровини и материали	2101	0
в т. ч. вода за технологични нужди	2102	
- фуражи за храна на животните	2103	
- семена и посадъчен материал	2104	
- торове всички видове	2105	
Електроенергия за технологични нужди	2106	
Горива и смазочни материали	2107	64
Резервни части и окомплектовка	2108	12
Други	2109	3

Раздел III. Разходи за външни услуги (кол. 1, код на реда 1130)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	3310	27
Застраховки	3311	1
от тях социални застраховки	3312	
Данъци и такси	3313	8
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	3314	
Суми по граждански договори и хонорари	3315	
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331	
Наеми	3316	1
от тях плащания на вноски за операционен лизинг и дългосрочни наеми на дълготрайни материални активи	3317	
Съобщителни услуги	3318	3
Нает транспорт	3319	6
Осветление и отопление	3320	
Вода	3321	
Текущ ремонт на:	3322	3
- сгради	3323	
- машини и оборудване	3324	3
Рекламни дейности	3325	
Консултантски дейности	3326	4
от тях юридически, счетоводни и одиторски	3327	4
Суми по договор с подизпълнител	3328	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	3329	
Други	3330	1

Раздел IV. Разходи за осигуровки (кол. 1, код на реда 1150)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Социални осигуровки	4100	1
Здравни осигуровки	4200	
Надбавки	4300	
Фонд "Безработица"	4400	

Раздел V. Други разходи (кол. 1, код на реда 1170)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	5100	34
в т. ч. разходи за командировки	5200	31
от тях задгранични	5300	31

Раздел VI. Балансова стойност на продадени активи (кол. 1, код на реда 1010)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Стоки	6100	
Материали	6200	
Млади животни и животни за уговяване	6300	
Дълготрайни материални и нематериални активи	6400	

Раздел VII. Справка към приложението за счетоводна политика в годишния финансов отчет. Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак "х"
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	1001	
Средно претеглена стойност	1002	х
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	1003	

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ

831399523

Справка за нетните приходи от продажби (без приходите от продажби на дълготрайни активи) по видове икономически дейности (кол. 1, код 1610 - (1554-1555))

		(Хил. левове)
Дейности	Код на	Отчет за
а	б	1
Общо	9000	203
Растениевъдство	9001	
Животновъдство	9002	
Селскостопански услуги	9003	
Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги	9004	
Рибно стопанство	9005	
Добивна промишленост	9006	
Преработваща промишленост	9007	
Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	9008	
Събиране, пречистване и разпределение на вода	9009	
Строителство	9010	
Търговия с автомобили, мотоциклети и резервни части; търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни масла	9011	
Техническо обслужване и ремонт на автомобили	9012	
Търговия на едро, вкл. търговско посредничество	9013	
Търговия на дребно	9014	
Ремонт на лични вещи и стоки за домакинството	9015	
Хотели, общежития, почивни домове	9016	
Обществено хранене	9017	
Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводния	9018	203
Воден транспорт	9019	
Въздушен транспорт	9020	
Услуги по обработка и складиране на товари; други спомагателни услуги в транспорта	9021	
Организиран пътешествия и туризъм	9022	
Поща и далекосъобщения	9023	
Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове	9035	
Спомагателни дейности по финансово посредничество	9036	
Операции с недвижимо имущество	9024	
Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор; на домакински и лични вещи	9025	
Компютърни услуги и други свързани с тях дейности	9026	
Научни изследвания и експериментални разработки	9027	
Рекламни услуги	9028	
Юридически, счетоводни, одиторски и консултантски услуги; архитектурни, детективски и охранителни дейности; секретарски и преводачески услуги; технически изпитвания; пакетиране на стоки; посредници по наемане на работна сила; фотографски услуги	9029	
Образование	9030	
Хуманно здравеопазване и социални дейности; ветеринарна дейност	9031	
Събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, вкл. канализационни услуги	9032	
Култура, спорт, хазарт	9033	
Химическо чистене; бръснаро-фризьорство; обредни дейности; други услуги за населението	9034	

Дата: 04.02.2008 г.

Ръководител: Сашо Дамянов Димитров

Съставител: Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0897884729

(телефон)



ЕИК по БУЛСТАТ
831399523

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/получени
<i>a</i>	<i>б</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
I. Приходи от лихви			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	5000	0	0
II. Разходи за лихви			
1. Лихви по краткосрочни заеми			
в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми			
в това число по:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060	1	1
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100	1	1

Дата: 04.02.2008 г.

Ръководител: Сашо Дамянов Димитров

Съставител: Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

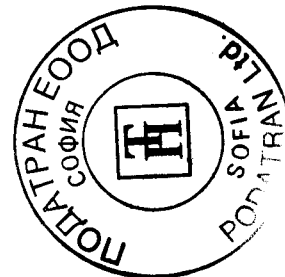
0897884729

(телефон)



СПРАВКА
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
831399523



Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	226	169	57	82	67	15
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		38	-38		5	-5
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2204			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалба	2206		2	-2		2	-2
Плащания при разпределения на печалби	2207			0			0
Други парични потоци от основна дейност	2208	2	9	-7	7	7	0
Всичко парични потоци от основна дейност А	2200	228	218	10	89	74	15
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302			0			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2303			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност Б	2300	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансово дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402			0		1	-1
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2404			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	2405			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406			0			0
Други парични потоци от финансово дейност	2407		3	-3			0
Всичко парични потоци от финансово дейност В	2400	0	3	-3	0	1	-1
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)							
	2500	228	221	7	89	75	14
Д. Парични средства в началото на периода	2600	Х	Х	26	Х	Х	12
Е. Парични средства в края на периода	2700	Х	Х	33	Х	Х	26

Дата: 04.02.2008 г.

Ръководител: Сашо Дамянов Димитров
Съставител: Елиза Василева Илиева

Лице за контакт: Елиза Василева Илиева
(име, презиме, фамилия)
(име, презиме, фамилия)

(подпис)
0897864728
(телефон)

ЕИК по БУЛСТАТ
83139523

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи						Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	в началото на периода	Амортизация			Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпите през периода	на излезлите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	3	4	увеличение	намаляване			начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляване		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I. Дълготрайни материални активи																		
Земни (терени)	1001																	
Страни и конструкции	1002																	
Машини и оборудване	1003	16	4	4		20												
Съоръжения	1004																	
Транспортни средства	1005	21	102	102		123												
Основни стада	1006																	
Други дълготрайни материални активи	1007	2																
Обща сума I	1015	39	106	106	0	145	0	0	0	2	1	0	0	1	0	1	1	
II. Дълготрайни нематериални активи																		
Права върху собственост	1017																	
Програмни продукти	1018																	
Продукти от развойна дейност	1019																	
Други дълготрайни нематериални активи	1020																	
Обща сума II	1030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)																		
Дялове и участия:	1032	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- в дъщерни предприятия	1033			X														
- в смесени предприятия	1034			X														
- в асоциирани предприятия	1035			X														
- в други предприятия	1036			X														
Инвестиционни имоти	1037			X														
Други дългосрочни ценни книжа	1038			X														
Обща сума III	1045	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Търговска репутация																		
Положителна репутация	1042			X														
Отрицателна репутация	1043			X														
Обща сума IV	1050	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV)	1060	39	106	106	0	145	0	0	0	2	22	13	0	35	0	35	110	

Дата: 04.02.2008 г.

Ръководител: Сашо Дамянов Димитров
Съставител: Елиза Василева Илиева
Лице за контакт: Елиза Василева Илиева
(име, презиме, фамилия)
(име, презиме, фамилия)

(подпис)
0897984723
(телефон)

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

СПРАВКА ОБЩО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

Вид на справка: 00

А. ВЗЕМАНИЯ

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	(Хил. левове)	
			Степен на ликвидност до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Невнесен капитал	2010	0		
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2021	0	0	0
- по предоставени заеми	2022	0		
- продажби на активи и услуги	2241	0		
- финансов лизинг	2242	0		
- други вземания	2023	0		
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024	0		
от тях оформени с ценни книжа ¹	2025	0		
3. Други дългосрочни вземания	2026	0	0	0
- от финансов лизинг	2027	0		
- от предоставени аванси	2028	0		
- други	2029	0	0	
Всичко за II	2020	0	0	0
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2031	0	0	0
- по предоставени заеми	2032	0		
- от продажби	2033	0		
- други вземания	2034	0		
2. Вземания от клиенти	2035	19	19	
3. Вземания от предоставени аванси	2036	0		
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037	0		
от тях оформени с ценни книжа ¹	2038	0		
5. Съдебни вземания	2039	0		
6. Присъдени вземания	2040	0		
7. Данъци за възстановяване:	2041	5	5	0
- данък за общините	2042	0		
- данък върху печалбата	2043	0		
- данък върху добавената стойност	2044	5	5	
- възстановими данъчни временни разлики	2045	0		
- други данъци	2046	0		
8. Други краткосрочни вземания:	2047	0	0	0
- по липси и начети	2048	0		
- от социалното осигуряване	2049	0		
- по рекламации	2050	0		
- от застраховки	2052	0		
- други	2051	0		
Всичко за III	2060	24	24	0
Общо вземания (I + II + III)	2070	24	24	0

¹ Менителница, запис на заповед и други.

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели а	Код на реда б	Сума на задълженията 1	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението 4
			до една година 2	над една година 3	
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2111	0			
- заеми	2112	0	0	0	0
- доставки на активи и услуги	2113	0			
- финансов лизинг	2243	0			
- други задължения	2244	0			
2. Задължения към финансови предприятия	2114	0			
в т. ч. към банки	2115	0			
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116	0			
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117	0			
3. Задължения по получени търговски заеми	2118	0			
от тях оформени с ценни книжа ¹	2119	0			
4. Задължения по облигационни заеми	2120	0			
5. Задължения по получени аванси	2121	0			
6. Отсрочени данъци	2122	0			
7. Други дългосрочни задължения	2123	86		86	
в това число:					
- по финансов лизинг	2124	86		86	
- преоформени в държавен дълг кредити	2125	0			
Всичко за I	2130	86	0	86	0
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2141	0			
в това число от:					
- получени заеми	2245	0			
- доставени активи и услуги	2142	0			
- дивиденди	2143	0			
2. Задължения към финансови предприятия	2144	0			
в това число:					
- към банки	2145	0			
- просрочени задължения към финансови	2146	0			
3. Задължения по търговски заеми	2147	0			
от тях оформени с ценни книжа ¹	2148	0			
4. Задължения към доставчици	2149	0			
5. Задължения по получени аванси	2150	0			
6. Задължения към персонала	2151	0			
7. Данъчни задължения	2152	2	2	0	0
- данък за общините	2153	0			
- данък върху печалбата	2154	2	2		
- данък върху добавената стойност	2155	0			
- други данъци	2156	0			
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157	0	0	0	0
- социално осигуряване	2158	0			
- здравно осигуряване	2159	0			
- други	2160	0			
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161	0			
от тях неплатени лихви	2162	0			
Всичко за II	2170	2	2	0	0
Общо задължения (I + II)	2180	88	2	86	0

¹ Мениителница, запис на заповед и други.

ЕИК по БУЛСТАТ
831399523

В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				0
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				0
3. Други провизии	2230				0
Обща сума (1 + 2 + 3)	2240	0	0	0	0

Г. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума
I. Вземания		
1. Други дългосрочни вземания		
от тях:		
-от предоставени аванси (кол. 1, код на реда 2028 от раздел А)	2246	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2247	
- бюджетни предприятия	2248	
- финансови предприятия	2249	
- физически лица (домакинства)	2250	
- организации с нестопанска цел	2251	
2. Вземания от клиенти и доставчици (кол. 1, код на редове 2035+2036 от раздел А)	2252	19
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2253	
- бюджетни предприятия	2254	
- финансови предприятия	2255	
- физически лица (домакинства)	2256	
- организации с нестопанска цел	2257	
II. Задължения		
1. Дългосрочни задължения по получени аванси (кол. 1, код на реда 2121 от раздел Б)	2258	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2259	
- бюджетни предприятия	2260	
- финансови предприятия	2261	
- физически лица (домакинства)	2262	
- организации с нестопанска цел	2263	
2. Задължения към доставчици и клиенти (кол. 1, код на редове 2149+2150 от раздел Б)	2264	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2265	
- бюджетни предприятия	2266	
- финансови предприятия	2267	
- физически лица (домакинства)	2268	
- организации с нестопанска цел	2269	

Забележка: Справката за вземанията задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задължения и провизии на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка: СПРАВКА ЗА ЧУЖБИНА

Дата: 04.02.2008 г.

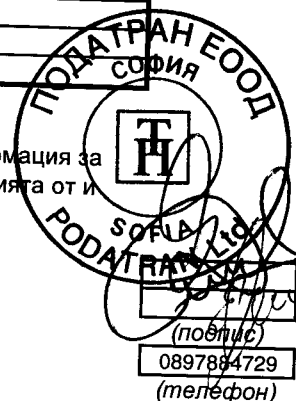
Ръководител: Сашо Дамянов Димитров

Съставител: Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)



0897884729

(телефон)

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

СПРАВКА ОБЩО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

Вид на справката: 11

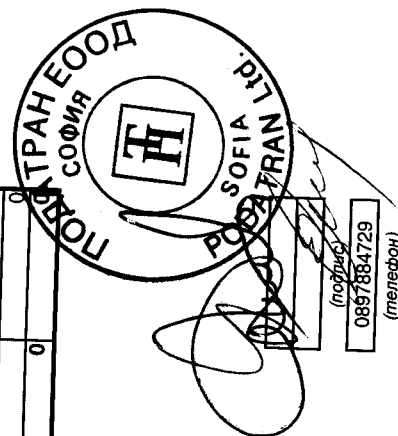
Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа				Стойност на ценните книжа				преоценена стойност (4 + 5 - 6)
		обик-новени	привиле-гировани	конверти-руеми	отчетна стойност	увели-чение	нама-ление	6	7	
I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа	6	1	2	3	4	5	6			
a										
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001									
от тях котиран на финансовите пазари	3002									
2. Акции във взаимни фондове	3003									
от тях котиран на финансовите пазари	3004									
3. Изкупени собствени акции	3005									
4. Облигации	3006									
5. Изкупени собствени облигации	3007									
6. Държавни ценни книжа	3008									
7. Компесаторни инструменти	3009									
8. Други документи и права	3010									
Обща сума I	3020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа										
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031									
от тях котиран на финансовите пазари	3032									
2. Акции във взаимни фондове	3033									
от тях котиран на финансовите пазари	3034									
3. Облигации	3035									
4. Държавни ценни книжа	3036									
5. Инвестиционни бонове	3037									
6. Компесаторни инструменти	3038									
7. Други документи и права	3039									
Обща сума II	3040	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Забележка: Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.

Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят допълнително втората таблица: СПРАВКА ЗА ЧУЖБИНА.

Дата: 04.02.2008 г.

Ръководител: Сашо Дамьянов Димитров
Съставител: Елиза Василева Илиева
Лице за контакт: Елиза Василева Илиева
(име, презиме, фамилия)
(име, презиме, фамилия)



ЕИК по БУЛСТАТ

831399523

СПРАВКА ЗА ИЗВЪНРЕДНИТЕ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ЗА 2007 ГОДИНА

Показатели	(хил.лева)	
	Код на реда	Сума
а	б	1
I. Извънредни приходи		
1.Получени застрахователни обезщетения	31	
2.Други	32	
Обща сума I	33	0
II. Извънредни разходи		
1.Разходи за природни и други бедствия	34	
2.Разходи за принудително отчуждаване на активи	35	
3.Други	36	
Обща сума II	37	0

Дата: 04.02.2008 г.

Ръководител: Сашо Дамянов Димитров

Съставител: Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0897884729

(телефон)

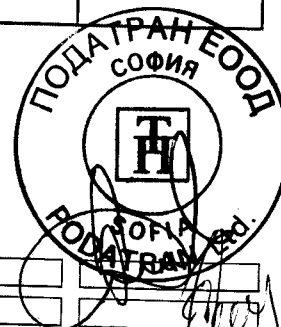


ЕИК по БУЛАСТАТ									
8	3	1	3	9	9	5	2	3	

СПРАВКА ЗА УЧАСТИЯТА В КАПИТАЛИТЕ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ
КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Размер на съучастие	Размер на съучастие по формата на дялове	Размер на съучастие в ценни книжа, приети за търговия на фондовата борса	Размер на съучастие в ценни книжа, неприети за търговия на фондовата борса
а	б	1	2	3	4
A. Съучастия в предприятия в страната					
I. Съучастия в дъщерни предприятия	4001				
в т. ч. съучастия в дъщерни финансови предприятия	4002				
II. Съучастия в смесени предприятия	4006				
в т. ч. съучастия в смесени финансови предприятия	4007				
III. Съучастия в асоциирани предприятия	4011				
в т. ч. съучастия в асоциирани финансови предприятия	4012				
IV. Съучастия в други предприятия	4016				
в т. ч. съучастия в други финансови предприятия	4017				
Обща сума на съучастията в предприятия в страната (I + II + III + IV)	4025				
B. Съучастия в чуждестранни предприятия					
I. В дъщерни предприятия	4030				
II. В смесени предприятия	4035				
III. В асоциирани предприятия	4040				
IV. В други предприятия	4045				
Обща сума на съучастията в чуждестранни предприятия (I + II + III + IV)	4050				



Дата: **04.02.2008 г.**

Ръководител:

Сашо Дамянов Димитров

Съставител:

Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0897884729

(телефон)

ЕИК по БУЛАСТАТ

8 3 1 3 9 9 5 2 3

СПРАВКА
ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Ког на реда	Сума
а	б	1
A. Неразпределена печалба		
I. Неразпределена печалба към 1.01.	091	33
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:		
1. Печалбата от предходната година	092	12
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и гр.	093	
3. Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи	094	
4. Други източници	095	
Обща сума II	090	12
III. Разпределение на печалбата от минали години за:		
1. Покриване на загуба от минали години	101	
2. Резерви	102	
3. Дивиденди	103	
в това число:		
- държавата	104	
4. Дарения	105	
5. Увеличаване на основния капитал	106	
6. Други цели	107	
7. Неразпределена печалба	108	
Обща сума III	100	0
IV. Неразпределена печалба към 31.12.	110	45
Б. Непокрита загуба		
I. Непокрита загуба към 1.01.	111	0
II. Увеличение на загубата за сметка на:		
1. Прехвърляне на загуба от предходната година	112	
2. Други	113	
Всичко за II	120	0
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:		
1. Неразпределена печалба от минали години	121	
2. Резерви	122	
3. Основен капитал	123	
Обща сума III	130	0
IV. Непокрита загуба към 31.12.	140	0
В. Финансов резултат от текущата година		
1. Печалба	151	
2. Загуба	152	

Забележка: В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат".

Дата: 04.02.2008 г.

Ръководител:

Сашо Дамянов Димитров

Съставител:

Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0897884729

(телефон)

Отчетна единица: Податран ЕООД
Гр. (с) София, ул. Лопаревец №22, бл. 1, вх. д. ап. 6
Община Столична: Слатина

ЕИК по БУЛСТАТ									
8	3	1	3	9	9	5	2	3	

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

Резерви														Финансов резултат		Резерв от предходни	Общо собствен капитал
Показатели	Код на реда	Основен капитал	премили от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба								
					общ	специал-зирани	групи										
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
Салдо в началото на отчетния период	01	5			1			45			51						
Изменения за сметка на собствениците в това число:	02																
- увеличение	03																
- намаляние	04																
Финансов резултат за текущия период	05																
Разпределение на печалбата в т. ч. за субдигенти	06							37			37						
Покриване на загуба	07																
Последващи оценки на дълготрайни материални активи	08																
в това число:	09																
- увеличение	10																
- намаляние	11																
Последващи оценки на финансови активи и инструменти	12																
в това число:																	
- увеличение	13																
- намаляние	14																

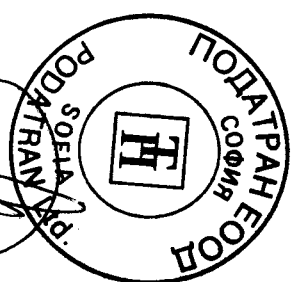
Хул. вебове

31.12.20071 ОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви						Финансов резултат		Резерв от преходи	Общо собствен капитал
			преми от емисия	резерв от посмаващи оценки на активи и пасиви	ценови резерви			печалба	загуба			
					обща	специални-зупрани	групи					
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Променн в счетоводната политика, грешки и гръуи	15											
Други изменения в собственн капитал	16											
Садо към края на отчетния период	17	5										
Променн от преходи на годишни финансови отчети на предприятията в чужбина	18											
Променн от преизчисляване на финансови отчети при свърхфинанция	19											
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	20	5				1						

(Хил. левове)



Дата: **04.02.2008 г.**

Ръководител: **Сашо Дамьянов Димитров**

Счетоводител: **Елиза Василева Илиева**

Лице за контакт: **Елиза Василева Илиева**

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(телефон) **0897884729**

**СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА ВЪРХУ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ ЗА 2007 ГОДИНА**

(Хил. левове)

Видове временни разлики	Код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		суми на временни разлики	суми на данъците		суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
I. В началото на годината	40						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	41						
2. От обезценка на материални запаси	42						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	43						
4. Провизии	44						
5. Загуба	45						
6. Други разлики	46						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	47						
Б. Облагаеми	48						
II. Възникнали през годината	49						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	50						
2. От обезценка на материални запаси	51						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	52						
4. Провизии	53						
5. Загуба	54						
6. Други разлики	55						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	56						
Б. Облагаеми	57				2		
III. Признати през годината	58						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	59						
2. От обезценка на материални запаси	60						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	61						
4. Провизии	62						
5. Загуба	63						
6. Други разлики	64						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	65						
Б. Облагаеми	66						

Видове временни разлики	Код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		суми на временни разлики	суми на данъците		суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
IV. Корекции на временни разлики	67						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	68						
2. От обезценка на материални запаси	69						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	70						
4. Провизии	71						
5. Загуба	72						
6. Други разлики	73						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	74						
Б. облагаеми	75						
V. В края на годината	76						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната квота и данъчно признатите амортизационни разходи за амортизации	77						
2. От обезценка на материални запаси	78						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	79						
4. Провизии	80						
5. Загуба	81						
6. Други разлики	82						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	83						
Б. облагаеми	84				2		

Дата: 04.02.2008 г.

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

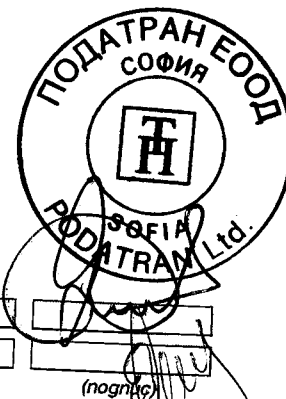
Сашо Дамянов Димитров

Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)

Елза Василева Илиева

(име, презиме, фамилия)



089784729

(телефон)

**Справка за оповестяване на счетоводната политика
на "ПОДАТРАН" ЕООД**

Съдържанието на този елемент се определят от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в НСС 1 - Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите национални счетоводни стандарти.

Приложение: Счетоводна политика за 2007 година

Главен счетоводител:

/Е.Илиева/

Управител:

/С.Димитров/

Дата: 04.02.2008 година



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на "ПОДАТРАН" ЕООД
за 2007 година

Глава Първа

Общи положения

1. Настоящата Счетоводна политика на "ПОДАТРАН" ЕООД, гр. София има за цел да осигури организационното и методическо единство при осъществяване на текущото и периодично счетоводно отчитане на дейността на едноличното дружество за да бъде постигната ясна представа за неговото имуществено и финансово състояние в годишния финансов отчет.
2. При съставянето на Счетоводната политика са спазени изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия.
3. Счетоводната политика се базира и на вътрешно-нормативната уредба на едноличното дружество. Неразделна част от Счетоводната политика е разработения от обслужващата специализирана фирма за счетоводни услуги "УНИВЕРСАЛ АКАУНТИНГ" ЕООД индивидуален сметкоплан, утвърден от Ръководството на "ПОДАТРАН" ЕООД.
4. Изпълнението на Счетоводната политика осигурява прилагането на избраните от ръководството методи, принципи, бази, правила и процедури за отчитане на дейността на едноличното дружество за определен отчетен период.

Глава Втора

Определения

1. Счетоводната политика представлява преднамерено определена съвкупност от организационни, методологични, методични и технологични принципи и способности за регистриране, предаване, оценка, обработване, актуализиране, съхранение и ползване на създадената счетоводна информация за определен период, възприети от ръководството на дружеството в съответствие с поставените социално икономически цели, определени въз основа на анализиране състоянието на икономическата среда.
2. Счетоводната политика на дружеството осигурява спазването на следните принципи:
 - а/ действащо предприятие
 - б/ текущо начисляване
 - в/ съпоставимост между приходите и разходите
 - г/ предимство на съдържанието пред формата
 - д/ вярно и честно представяне
 - е/ същественост
 - ж/ предпазливост
 - з/ историческа цена
 - и/ независимост от отделните отчетни периоди
 - й/ стойностна връзка между начален и краен баланс
 - к/ документална обоснованост
 - л/ възможно запазване на счетоводната политика
3. Изискването на Счетоводната политика осигурява постигането на качествените характеристики на финансовите отчети - вярно и често представяне на имущественото и финансово състояние на дружеството, получения финансов резултат и промените в паричните потоци.

4. Оповестяването на счетоводната политика се извършва чрез приложения към годишния счетоводен отчет.
 5. Всяка съществена промяна на счетоводната политика се оповестява по реда на НСС8.
 6. Дружеството прилага автоматизирана форма на счетоводното отчитане на дейността.
- Счетоводната информация в дружеството се обработва чрез регистрираната счетоводна компютърна програма "Ривал".

Глава Трета

Елементите на Счетоводната политика обхващат:

1. оценка на активи, пасиви и капитал
2. амортизационна политика
3. начина на оформяне и отчитане на договорните отношения
4. финансово планиране на дейността на дружеството
5. анализ и текущ контрол на дейността
6. организация на счетоводната отчетност и индивидуален сметкоплан

А. Оценка на активи, пасиви и капитал

1. Активите и пасивите на дружеството при тяхното придобиване се оценяват по историческата им цена: цена на придобиване, себестойност или справедлива цена
 - а/ за активи, придобити по нотариален ред цената на придобиване е цената посочена в нотариалния акт.
 - б/ цената на придобиване включва покупната цена и разходите за привеждане на актове в подходящ за ползването му вид:
 - разходи за превоз
 - разходи за товарни-разтоварни операции
 - мита и митнически такси
 - разходи за монтаж, из питание
 - такси за юридическа дейност
 - други разходи, свързани с доставката
 - в/ себестойност - включва основните производствени разходи за производство на даден готов продукт или услуга

г/ справедливата цена е сумата, за която един актив може да бъде заменен или един пасив може да бъде погасен при пряка сделка между информирани и желаещи осъществяване на сделката купувач и продавач. Тя е продажната цена, борсова цена или пазарна цена.

д/ активите и пасивите се оценяват по текуща цена, съгласно условията на НССМСП.

е/ безвъзмездно придобитите активи се оценяват по справедливата им цена ДМА без земи и гори се преоценяват в края на годината с процент не по-висок от процента на увеличаване на цените на производителя обявен от НСИ.

Земите и горите се оценяват по справедливата им цена.

Преоценява се отчетната стойност и коректива на ДМА.

2. Краткосрочни активи са:

а/ краткосрочни материални активи са материали, стоки.

Материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по средно претеглена цена.

Наличните в края на годината материални запаси се оценяват и посочват в баланса по справедливата им цена, когато тя е по-ниска от цената по която се отчитат до момента. Разликата се посочва като други разходи.

Разходите се отчитат в три основни групи: разходи по икономически елементи, финансови разходи и извънредни разходи. Като разходи се отчитат и начислените провизии. Начислените лихви по получени заеми се отчитат като текущ финансов разход. Разходите, които не са свързани с финансовия резултат за текущия отчетен период се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Б/ Амортизационна политика

1. Дружеството начислява амортизация на ДМА и ДНМА.

Амортизационната норма се определя по видове активи. ДМД, които се състоят от разграничими съставни части могат да бъдат разделени на своите състави части и всяка част да се третира като отделен обект.

Резервните части могат да се третират като самостоятелни ДМА когато отговарят на определени условия. Във всички останали случаи те се третират като материални запаси.

Дружеството изготвя данъчен и счетоводен амортизационен план.

Информацията, необходима за попълване на амортизационния план се получава от аналитичните сметки на съответния амортизиран актив. АО се начисляват в месеца, следващ месеца на въвеждането му в експлоатация.

Не се начисляват амортизации на ДМА от месеца, следващ месеца на изваждане на актива от употреба.

При начисляването на АО се използва линеен метод съгласно нормите в ЗКПО.

Определя се праг на същественост съгласно разпоредбите на чл.50 от ЗКПО в размер на 250,00 лева.

Разходите за възстановяване или поддържане на първоначално установеното ниво на ефективност на ДМА се отчита като текущи разходи за дейността през отчетния период, през който се извършват.

Разходите се отчитат като увеличение на отчетната стойност на съответния актив, когато водят до: удължаване на полезния срок на годност, увеличаване на производствения капацитет на актива, подобряване на качеството на продаваната стока, промяна във функционално предназначение на актива, създаване на условия на съкращаване на разходите. Извършва се актуализация на амортизационния план, който започва от месеца на приемане на увеличението на стойността на актива.

Активите придобити чрез размяна се оценяват по балансовата стойност на заменения актив. Когато замяната е чрез трети лица придобитите активи се оценяват по справедливата стойност на заменения актив.

Дружеството създава резерви за сметка на балансовата печалба.

В/ Начини на оформяне и отчитане на договорните отношения /Договорна политика/

1. сключване на договора

2. действие на договора

3. недействителност на договорните отношения

4. съхранение на договорите

5. погасяване на вземания и задължения и давността по тях - когато две лица си дължат

взаимно пари или еднородни и заменими вещи, всяко от тях - при положение, че вземането му е изискуемо и ликвидно, може да го прехване срещу задължението си. Прихващането се извършва на основата на писмено изявление от едната страна отправено до другата. Оформянето му може да стане под форма на договор или Протокол. Двете насрещни вземания се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях.

Всички вземания, за които законът не предвижда друг срок, се погасяват с изтичането на пет годишна давност. С изтичането на тригодишен давностен срок се погасяват следните вземания:

- за трудови възнаграждения, за които не е предвидена друга давност

- за обезщетения и неустойки от неизпълнени договори

- за наеми, лихви и други периодични плащания

Други давностни срокове не могат да се договорят.

Съглашението, с което се скъсяват или удължават установените давностни срокове, както и отказът от давност, преди тя да е изтекла е недействително.

Г/ Финансово планиране

1. Основни елементи на финансовия план:

- а/ прогнози за очакваните постъпления от продажби
- б/ предстоящи разходи за осъществяване на стопанска дейност
- в/ бъдещи изменения в дълготрайните активи - необходимостта от придобиване на други или елиминацията на вече съществуващи активи.
- г/ предположения за промени в краткотрайните активи
- д/ възможни изменения в собствения капитал
- е/ предвиждане на финансовите условия - включва дивидентната политика, отношение между наличните идеи, възникналото им движение и възникващите задължения в рамките на планирания период.
- ж/ прогнозиране на икономическите условия - включва промените на икономическата среда, в която се очаква да действа дружеството; вземат се под внимание лихвеният процент; ръстът на инфлацията, промени в данъчните задължения

Д/ Анализ и текущ контрол на дейността

1. Анализът е съвкупност от методи и средства, чрез които се определят най-значимите финансови характеристики, позволяващи да се оцени настоящата и бъдеща финансова ситуация. Предназначението му е вземане на решения от органите на управление, от вътрешно - контролните органи.

Анализът се определя като:

- общ анализ на пропорциите и коефициентите - ликвидност, платежоспособност, рентабилност, финансова автономност, обръщаемост на активите и капитала и др.
- структурен анализ
- сравнителен анализ
- специализиран анализ

2. Контрол - системата от вътрешен контрол се осъществява от отдел "Вътрешен ведомствен контрол" и цели:

- осигуряване на съгласуваност с общата икономическа политика на дружеството.
- защита на имуществото от измами, злоупотреби и неефективност.

Е/ Организация на счетоводната отчетност - /Индивидуален сметкоплан/

РАЗДЕЛ I. Общи положения

1. Синтетичното и аналитично счетоводно отчитане на извършените стопански операции се организира и осъществява в дружеството и по места в клоновете на дружеството.

2. Счетоводната отчетност в дружеството се осъществява при спазване на индивидуалния сметкоплан, разработен от "УНИВЕРСАЛ АКАУНТИНГ" ЕООД и одобрен от Управителя на "ПОДАТРАН" ЕООД.

Неговото спазване и приложение има задължителен характер за управлението на дружеството.

3. Текущото счетоводно отчитане осигурява:

- а) своевременно документиране на всяка осъществена стопанска операция в първичен счетоводен документ или технически информационен носител
- б) правилно отразяване на стопанските операции чрез записване по съответните счетоводни сметки, предвидени в индивидуалния сметкоплан
- в) постигане на необходимата степен на синхронизиране на счетоводните записвания - за еднакви по характер стопански операции се съставят еднакви счетоводни статии
- г) прилагането на еднакви правила на активите и пасивите
- д) прилагане на еднаква счетоводна политика по отношение на однородни отчетни обекти

е) информация за всички върешно - дружествени разчети и сделки, покупко-продажби, разходи, дивиденди, нереализирани печалби и загуби необходима за съставяне на консолидирания отчет на дружеството

4. В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

а) обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка сметка и изчисляване на нейното салдо

б) установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки

в) сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на равенство между тях

5. В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните счетоводни сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

РАЗДЕЛ II. Отчитане на капитала

Капиталът е стойностен израз на вложените активи в дружеството. В състава на капитала се включват:

- собствен капитал
- привлечен капитал

A. Собствен капитал

1. Собствения капитал обхваща определения основен капитал при учредяване на дружеството, допълнителен (запасен) капитал, Законни резерви, допълнителни резерви, Неразпределена печалба от минали години и финансов резултат от текущата година.

2. Основният капитал е относително постоянна величина. Той се определя при създаване на дружеството и може да се променя по решение на собственика.

3. Допълнителния капитал може да се увеличава или намалява по решение на собственика.

4. Дружеството създава резерви за сметка на печалбата. Те са законни и допълнителни резерви.

5. Допълнителните резерви могат да се използват за: покриване на загуби след изчерпването на законните резерви, спонсориране, възнаграждения за изобретения и рационализации, увеличаване на основния капитал по решение на собственика. Допълнителните резерви се създават в дружеството от балансовата печалба, след заделване средствата за законни резерви.

6. Преоценъчните резерви се формират от преоценката на ДМА и НМА и дългосрочните инвестиции.

7. Неразпределената печалба от минали години по решение на собственика се използва за:

- покриване на загуби от минали години
- за увеличаване на законните и допълнителни резерви
- изплащане на дивиденди, извършване на дарения и др.

Оповестяване на счетоводната политика

1. Пояснителни сведения за оповестяване счетоводната политика на дружеството:

- принципи, използвани при разработването на счетоводната политика
- методи за оценка на активите, пасивите и капитали

- методи за отчитане амортизацията на ДМА

- методи за отчитане оценката на материалните запаси при тяхното потребление

- методи за оценка на валутата при нейното потребление

- методи за признаване на приходите за отчетния период

- база за отчитане на разпределителните разходи

- методи за отчитане на наемните договори

- отчитане на получените финансираня
- отчитане на инвестициите
- оповестяване на свързани лица и на представените сделки между тях
- временни разлики и данъчен ефект върху тях.
- показатели за финансово - счетоводен анализ на дейността на дружеството
- настъпили промени в счетоводната политика през отчетния период в сравнение с предходния отчетен период
- събития настъпили, след датата, към която е съставен счетоводния отчет

Годишен финансов отчет

1. Елементите на годишния финансов отчет са:

- счетоводен баланс
- отчет за приходите и разходите
- отчет за паричния поток
- отчет за собствения капитал
- приложения

2. Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма

3. Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма

Те се изготвят за всеки месец натрупване от началото на годината.

4. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод

5. В ГФО се представя имуществото и финансовото състояние на дружеството, както и финансовия резултат за отчетния период. Включват се и данни за предходния период.

6. Счетоводния отчет се изготвя в хил.лв.

7. Всички активи и пасиви се посочват по балансова стойност.

8. Компенсиране на суми между статиите на актива и пасива на баланса не се извършва (освен ако е разрешено в друг НССМСП).

Настоящата счетоводна политика може да се допълва и конкретизира, без да се изменят основните принципи и постановки.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Елза Илиева - "Универсал Акаунтинг" ЕООД/



УПРАВИТЕЛ:
/Сашо Димитров/

