

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на Еднолично Дружество с ограничена отговорност

“РЕЛАКС БГ” - ЕООД

Днес, 11.03.06 в гр.София

Подписаният Мариан Антонов Атанасов, ЕГН 7103054060, л.к. N 164225273, изд. от МВР гр.София на 05.01.2001г., с пост.адрес гр.София, Район “Лозенец”, ул.Йордан Стубел, №10.

наричан по-нататък “едноличен собственик”, състави и подписа настоящия учредителен акт за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност в съответствие с разпоредбите на търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

Чл.1./1/Едноличното ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/2/ Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

/3/ Едноличното ООД се учредява за неопределен срок.

ФИРМА

Чл.2./1/ Фирмата на дружеството е “РЕЛАКС БГ” - ЕООД.

/2/ Фирмата на дружеството може да бъде изписвана допълнително и на латиница както следва: “RELAX BG” Ltd.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.3.Седалището и адресът на управление на Едноличното ООД е в :
в гр. София , Район “Красно село”, ул.”20-ти април”, №6, ет.1, ап.1.

ТЪРГОВСКА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл.4.Дружеството е длъжно да посочва в търговската си кореспонденция: фирмата, седалището и адресът на управление, съда където е регистрирано, номера на регистрацията и банковата сметка. Дружеството може да посочва и адрес за съобщения.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5./1/ Едноличното ООД има за предмет на дейност: производствена и търговска дейност, външноикономическа дейност, представителство и посредничество, издателска дейност, туроператорска дейност, турагентска дейност и всяка друга незабранена от закона дейност.

/2/ Едноличното ООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА.

КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на Едноличното ООД е с номинална стойност 5 000 / пет хиляди/ лева, разделен на 50 / петдесет / равни единични дяла всеки един с номинална стойност от 100 /сто / лева.

Чл. 7. Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик, като към момента на учредяването е внесен изцяло.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл. 8. Едноличния собственик може свободно да прехвърля притежаваните от него дялове.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА.

Чл. 9. Едноличния собственик може да увеличава или намалява капитала съгласно чл. чл 148 и 149 от ТЗ.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 10. Когато дружеството реализира загуби едноличния собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11./1/ Едноличното ООД се управлява и представлява от Управител, съгласно предоставените му от закона и от едноличния собственик права.

/2/ За Управител се назначава Мариан Антонов Атанасов, ЕГН 7103054060, л.к. N 164225273, изд. от МВР гр.София на 05.01.2001г., с пост. адрес гр.София, Район "Лозенец", ул.Йордан Стубел №10.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл.12. От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. изменения и допълнения на настоящия учредителен акт.
2. прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут.
3. приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбите.
4. увеличаване и намаляване на капитала и покриване на загуби.
5. избиране и освобождаване на Управител.
6. определянето на възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност.
7. откриване или закриване на клонове и представителства и участие или прекратяване на участие в дружества в страната и чужбина.
8. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
9. назначаване на ликвидатор.
10. предявяване на иски срещу Управителя
11. извършване на допълнителни парични вноски.
12. сключване на договори за кредити.

УПРАВИТЕЛ

Чл.13. Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик.
2. изготвя и предлага за одобряване от едноличния собственик годишния отчет и баланса.
3. организира дейността на Едноличното ООД.
4. сключва трудовите договори със служители на Едноличното ООД, освен с тези които се назначават от едноличния собственик.
5. представлява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.14./1/ Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

/2/ В книгата за дяловете се вписва техния размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговаря за редовно водене на дружествените книги.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

Чл.15./1/. Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик.

/2/ Едноличното ООД може да бъде прекратено и в следните случаи:

- при сливане и вливане в друго дружество.

- при обявяване в несъстоятелност.
- по решение на Окръжния съд в предвидените от закона случаи

Настоящият учредителен акт се състави и подписа в два оригинални екземпляра - един за съда и един за едноличния собственик.

гр.София

УЧРЕДИТЕЛ:

