**Справка 5. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2016 година**

| Вид и стокова специализация на търговските обекти | Код на реда | Брой | Площ на търговската зала - м² |
|---|---|---|---|
| а | б | 1 | 2 |
| **СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО** | **7500** | **0** | **x** |
| **Будки и сергии в стационарната търговска мрежа** | **7510** | | **x** |
| **Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)** | **7520** | | **x** |
| **Складове - магазини** | **7530** | | **x** |
| **Бензиностанции** | **7540** | | **x** |
| **Газостанции** | **7550** | | **x** |
| **Магазини и павилиони - общо** | **7560** | **0** | **0** |
| Плодове и зеленчуци | 7561 | | |
| Месо и месни продукти | 7562 | | |
| Риба и рибни продукти | 7563 | | |
| Хляб и хлебни изделия | 7564 | | |
| Захарни и сладкарски изделия | 7565 | | |
| Алкохолни и безалкохолни напитки | 7566 | | |
| Специализирани магазини с други хранителни стоки | 7567 | | |
| Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки | 7568 | | |
| Аптеки и санитарни магазини | 7569 | | |
| Оптика | 7570 | | |
| Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности | 7571 | | |
| Текстилни изделия | 7572 | | |
| Облекло | 7573 | | |
| Обувки и кожени изделия | 7574 | | |
| Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството | 7575 | | |
| Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди | 7576 | | |
| Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звукозаписи и видеозаписи | 7577 | | |
| Железария, лакове, бои | 7578 | | |
| Строителни и отоплителни материали | 7579 | | |
| Книги, вестници и списания | 7580 | | |
| Моторни превозни средства и резервни части | 7581 | | |
| Специализирани магазини с други непрехранителни стоки | 7582 | | |
| Неспециализирани с разнообразни непрехранителни стоки | 7583 | | |

**Справка 5** се попълва от всички предприятия, които към края на 2016 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция, които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки.

Търговска площ е площта на търговската зала без складови и други спомагателни помещения.

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

**Справка 6. Вземания и задължения**

(Хил. левове)

| | Код на реда | Отчет |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Вземания | 160 | |
| в т.ч. в просрочие над 90 дни | 161 | |
| Задължения | 170 | |
| в т.ч. в просрочие над 90 дни | 171 | |
| Предоставени кредити - общо | 180 | |
| в т.ч. на нефинансови предприятия | 181 | |
| Получени кредити - общо | 190 | |
| в т.ч. от нефинансови предприятия | 191 | |

Дата: 30/03/2017

Ръководител: Георги Николов Атанасов

Съставител: ИВАНКА СТАНЕВА ДИМИТРОВА
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Иванка Станева Димитрова
(име, презиме, фамилия)

0877866631
(телефон)

| Отчетна единица: | ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|---|
| СТРОЙЕКСТРИЙМ ГРУП ЕООД | 114671334 |

## ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2016 ГОДИНА

| Наименование на разходите | Код на реда | Сума - хил. лв. | |
|---|---|---|---|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **А. Разходи** | | | |
| **I. Разходи за оперативна дейност** | | | |
| Намаление на запасите от продукция и незавършено производство | 10100 | | |
| Разходи за суровини, материали и външни услуги | 10200 | 3 | 0 |
| Суровини и материали | 10210 | 3 | |
| Външни услуги | 10220 | | |
| в т.ч. суми по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател | 31121 | | |
| Разходи за персонала | 10300 | 3 | |
| в това число: | | | |
| Разходи за възнаграждения | 10310 | 2 | |
| Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове) | 10320 | 1 | |
| от тях: осигуровки, свързани с пенсии | 10321 | 1 | |
| Разходи за амортизация и обезценка | 10400 | 0 | 0 |
| Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи | 10410 | 0 | 0 |
| Разходи за амортизация | 10411 | | |
| Разходи от обезценка | 10412 | | |
| Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи | 10420 | | |
| Други разходи | 10500 | | |
| в това число: | | | |
| Балансова стойност на продадените активи | 10510 | | |
| Провизии | 10520 | | |
| **Общо за група I** | **10000** | **6** | **0** |
| **II. Финансови разходи** | | | |
| Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи | 11100 | | |
| в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове | 11110 | | |
| Разходи за лихви и други финансови разходи | 11200 | | |
| в това число: | | | |
| Разходи, свързани с предприятия от група | 11210 | | |
| Отрицателни разлики от операции с финансови активи | 11220 | | |
| Разходи за лихви към резидентни търговски банки | 11230 | | |
| **Общо за група II** | **11000** | **0** | **0** |
| **Б. Печалба от обичайна дейност** | **14000** | **1** | **0** |
| **Общо разходи (I + II)** | **13000** | **6** | **0** |
| **В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)** | **14100** | **1** | **0** |
| **III. Разходи за данъци от печалбата** | **14200** | | |
| **IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък** | **14300** | | |
| **Г. Печалба (В - III - IV)** | **14400** | **1** | |
| **Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)** | **14500** | **7** | **0** |

| Наименование на приходите | Код на реда | Сума - хил. лв. | |
|---|---|---|---|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **А. Приходи** | | | |
| **I. Приходи от оперативна дейност** | | | |
| Нетни приходи от продажби | 15100 | **7** | **0** |
| Продукция | 15110 | | |
| Стоки | 15120 | | |
| Услуги | 15130 | 7 | |
| в това число: | | | |
| Приходи от търговско-посредническа дейност | 15131 | | |
| Приходи от наеми | 15132 | | |
| Приходи от промишлени услуги, вкл. от услугите по производство на ишлеме | 15133 | | |
| Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство | 15200 | | |
| Разходи за придобиване на активи по стопански начин | 15300 | | |
| Други приходи | 15400 | | |
| в това число: | | | |
| Приходи от финансирания | 15410 | | |
| от тях: от правителството | 15411 | | |
| Приходи от продажби на суровини и материали | 15420 | | |
| Приходи от продажби на дълготрайни активи | 15430 | | |
| **Общо за група I** | **15000** | **7** | **0** |
| **II. Финансови приходи** | | | |
| Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия | 16100 | | |
| в т. ч. приходи от участия в предприятия от група | 16110 | | |
| Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи | 16200 | | |
| в т. ч. приходи от предприятия от група | 16210 | | |
| Други лихви и финансови приходи | 16300 | | |
| в това число: | | | |
| Приходи от предприятия от група | 16310 | | |
| Положителни разлики от операции с финансови активи | 16320 | | |
| Положителни разлики от промяна на валутни курсове | 16330 | | |
| Приходи от лихви от резидентни търговски банки | 16340 | | |
| **Общо за група II** | **16000** | **0** | **0** |
| **Б. Загуба от обичайна дейност** | **19000** | **0** | **0** |
| **Общо приходи (I + II)** | **18000** | **7** | **0** |
| **В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)** | **19100** | **0** | **0** |
| **Г. Загуба (В + III + IV )** | **19200** | | |
| **Всичко (Общо приходи + Г)** | **19500** | **7** | **0** |

**Справка 1. Приходи от оперативна дейност и други разходи**

(Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **I. Приходи от оперативна дейност** | | |
| Бруто приходи от продажби (**код 15100, кол.1** вкл. акцизи, без ДДС) | 15500 | 7 |
| в т. ч. приходи от населението* | 15510 | 7 |
| Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител | 15600 | |
| Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки | 15700 | |
| в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти | 15710 | |
| от тях: от страни членки на ЕС | 15711 | |
| Приходи от услуги по производство на ишлеме | 15800 | |
| в т. ч. на чуждестранни клиенти | 15810 | |
| Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда ** | 15900 | |
| Приходи от финансирания от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1) | 15950 | |
| **II. Разходи за външни услуги ( код на реда 10220, кол. 1)** | **31000** | |
| в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица | 31010 | |
| **III. Други разходи** (код на реда 10500, кол.1) | **41000** | **0** |
| Балансова стойност на продадените активи | 41100 | 0 |
| Стоки | 41110 | |
| Суровини и материали | 41120 | |
| Млади животни и животни за угояване | 41130 | |
| Дълготрайни материални и нематериални активи | 41140 | |
| Разходи за командировки | 41200 | |
| Други | 41300 | |

**Справка 2. Заети лица**

| | Код на реда | Среден годишен брой | Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - **левове** |
|---|---|---|---|
| а | б | 1 | 2 |
| Наети по трудов договор (среден списъчен брой) | 1001 | | 1 830 |
| в т. ч. на непълно работно време (преизчислени към пълна заетост - от код 1001) | 1300 | | 1 830 |
| Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1600, 1001 и 1500 ) | 1400 | | |
| Наети по извънтрудови правоотношения (граждански договор) | 1500 | | |
| в т. ч. работещи само във фирмата (не работят при друг работодател) | 1510 | | |
| Работещи собственици | 1600 | 1 | x |
| Неплатени семейни работници | 1800 | | x |
| **Отработени човекодни и часове** | | **Брой** | |
| Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 1001) през годината | 1910 | 60 | x |
| в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300) | 1911 | 60 | x |
| Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 1001) през годината | 1930 | 240 | x |
| в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300) | 1931 | 240 | x |

На код 1001 се посочва средния списъчен брой на наетите лица по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда **без лицата в отпуск по майчинство**. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12 (броя на месеците в годината).

В случаите, когато предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

---

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

На код 1300 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица, назначени на полудневна работа, трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 1001.
На код 1400 се посочва броят на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.
На код 1500 се посочват лицата, наети по извънтрудови правоотношения (граждански договор).
На код 1510 се посочват лицата от код 1500, които имат сключен **само** граждански договор с фирмата и не работят при друг работодател.
На код 1600 се посочва само работещият собственик, който участва пряко в управлението на дейността на фирмата.
Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове 1400,1500,1510,1600 и 1800, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.
В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в **левове - цели числа**.
За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.
В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

**Справка 3. Дълготрайни материални и нематериални активи**

(Хил. левове)

| | Код на реда | Общо | земи | сгради и строителни съоръжения | машини, оборудване и апаратура | транспортни средства и други |
|---|---|---|---|---|---|---|
| а | б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДМА по отчетна стойност към 01.01.2016 г. | 62001 | | x | x | x | x |
| ДМА по отчетна стойност към 31.12.2016 г. | 62004 | | | | | |
| Разходи за придобиване на ДМА през 2016 г. | 45003 | | | | | |
| Придобити ДМА през 2016 г. | 45005 | | | | | |
| Разходи за придобиване на ДНА през 2016 г. | 61002 | | x | x | x | x |
| в т. ч. за програмни продукти | 61003 | | x | x | x | x |

В **справка 3** на кодове 62001 и 62004 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.
На код 45003 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за придобиване на дълготрайни материални активи чрез закупуване и строителство.
На код 45005 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
На код 61002 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на дълготрайни нематериални активи.

**Справка 4. Материални запаси**

| | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
|---|---|---|---|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **Материални запаси** | **03100** | **0** | **0** |
| Суровини и материали | 03110 | | |
| Незавършено производство | 03120 | | |
| в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод | 03121 | | |
| Продукция и стоки | 03130 | 0 | 0 |
| Продукция | 03131 | | |
| Стоки | 03132 | | |
| Предоставени аванси | 03140 | | |

## Справка 5. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2016 година

| Вид и стокова специализация на търговските обекти | Код на реда | Брой | Площ на търговската зала - м$^2$ |
|---|---|---|---|
| а | б | 1 | 2 |
| **СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО** | **7500** | **0** | **x** |
| **Будки и сергии в стационарната търговска мрежа** | **7510** | | **x** |
| **Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)** | **7520** | | **x** |
| **Складове - магазини** | **7530** | | **x** |
| **Бензиностанции** | **7540** | | **x** |
| **Газостанции** | **7550** | | **x** |
| **Магазини и павилиони - общо** | **7560** | **0** | **0** |
| Плодове и зеленчуци | 7561 | | |
| Месо и месни продукти | 7562 | | |
| Риба и рибни продукти | 7563 | | |
| Хляб и хлебни изделия | 7564 | | |
| Захарни и сладкарски изделия | 7565 | | |
| Алкохолни и безалкохолни напитки | 7566 | | |
| Специализирани магазини с други хранителни стоки | 7567 | | |
| Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки | 7568 | | |
| Аптеки и санитарни магазини | 7569 | | |
| Оптика | 7570 | | |
| Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности | 7571 | | |
| Текстилни изделия | 7572 | | |
| Облекло | 7573 | | |
| Обувки и кожени изделия | 7574 | | |
| Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството | 7575 | | |
| Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди | 7576 | | |
| Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи | 7577 | | |
| Железария, лакове, бои | 7578 | | |
| Строителни и отоплителни материали | 7579 | | |
| Книги, вестници и списания | 7580 | | |
| Моторни превозни средства и резервни части | 7581 | | |
| Специализирани магазини с други нехранителни стоки | 7582 | | |
| Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки | 7583 | | |

**Справка 5** се попълва от всички предприятия, които към края на 2016 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция, които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки.
Търговска площ е площта на търговската зала без складови и други спомагателни помещения.
Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.
Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

## Справка 6. Вземания и задължения

(Хил. левове)

| | Код на реда | Отчет |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Вземания | 160 | |
| в т. ч. в просрочие над 90 дни | 161 | |
| Задължения | 170 | |
| в т. ч. в просрочие над 90 дни | 171 | |
| Предоставени кредити - общо | 180 | |
| в т.ч. на нефинансови предприятия | 181 | |
| Получени кредити - общо | 190 | |
| в т.ч. от нефинансови предприятия | 191 | |

Дата: 30/03/2017

Ръководител: Георги Николов Атанасов

Съставител: ИВАНКА СТАНЕВА ДИМИТРОВА

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Иванка Станева Димитрова 0877866631

(име, презиме, фамилия) (телефон)

Изготвил : Ив. Димитрова - счетоводител

**СПРАВКА**

относно счетоводната политика
на „СТРОЙ ЕКСТРИЙМ ГРУП" ЕООД , гр. ПЛЕВЕН
за 2016 г.

**I. Счетоводна политика.**

Счетоводната политика утвърдена от ръководството на дружеството са специфични изходни положения и правила при осъществяването на счетоводството и съставянето на годишния финансов отчет.

При прилагането и е спазен принципа на текущо начисляване и действащо предприятие. Освен това при осъществяване на счетоводството ръководството на дружеството се е стремило да спазва принципите за предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите и предимство на съдържанието пред формата.

Дружеството води текущото си счетоводство и изготвя финансовия си отчет съгласно с изискванията на българското счетоводно законодателство, съответно Закона за счетоводството и приложимите Национални счетоводни стандарти.

Дружеството само определя Индивидуалния си сметкоплан, като се съобразява със структурата на »Разделите« и «Групите« на предложения от националния съвет по счетоводство «Примерен национален сметкоплан».

Всички данни за 2016 г. са представени в хил. лв. Баланса и ОПР са съставени в двустранна форма – Приложения № 1 и 2 към НСС 1 –Представяне на финансовите отчети.

Годишния финансов отчет на дружеството е съставен към 31.12.2016 година

**ПРЕЗ ГОДИНАТА СА ПРИЛАГАНИ СЛЕДНИТЕ МЕТОДИ**

1. За амортизация на дълготрайните активи – линеен метод.
2. Материалните запаси по тяхното потребление са оценявани по средна претеглена стойност.
3. Общопроизводствени и административни разходи не се разпределят.
4. Текущата оценка на паричните активи и пасиви се извършва в края на всеки месец.
5. Приходите от услуги се признават, когато са изпълнени едновременно следните условия:
   а/ услугата е доставена, за услугата е заплатен аванс (с фактура за проданба);
   б/ сумата на прихода е надеждно изчислена;
   в/ направените разходи във връзка със сделката са надлежно изчислени:

**Изисквания на Националните счетоводни стандарти**

1. **НСС 2** - Отчитане на стоково-материалните запаси.

Стоково-материалните запаси са краткотрайните материални активи под формата на:

- материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за дейността;

Доставната стойност на стоково материалните запаси е историческата им цена, представляваща сумата от всички разходи по закупуването.

Няма материали на склад.

2. **НСС 4** - Отчитане на **амортизациите.**

През отчетния период не е променен метода на прилаганата амортизация спрямо предшестващата година на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи.

3. **НСС 7** - Отчети за паричните потоци.

Отчетът за паричните потоци е изготвен като е ползван прекия метод. През отчетния период всички парични средства, показани в справката на финансовия отчет са били на разположение на предприятието.

4. **НСС 10** - Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет.