ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
ДРАКОН СВ ООД
КЪМ 31.12.2018

СЪДЪРЖАНИЕ

Счетоводен баланс	**2**
Отчет за приходите и разходите	**4**
Отчет за паричните потоци	**5**
Отчет за собствения капитал	**6**
Приложение	**7**

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
ДРАКОН СВ ООД
към 31.12.2018

АКТИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	БЕЛЕЖКА	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
Отсрочени данъци		1	-
Общо за групата		1	-
Продукция и стоки		49	65
- стоки	15	49	65
Общо за групата		**49**	**65**
Вземания от клиенти и доставчици	11	-	1
Общо за групата		**-**	**1**
Парични средства, в т.ч.:			
- брой		-	-
-раплащателна сметка		**-**	**2**
Общо за групата		**-**	**2**
Общо за раздела		**50**	**68**
СУМА НА АКТИВА		**50**	**68**

Съставил: .....
Анастасия Антова
(АС СЮПРИМ ООД)

Управител: .....
(Спас Богданов)

Дата на съставяне: 28.02.2019 г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
ДРАКОН СВ ООД
към 31.12.2018

ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	БЕЛЕЖКА	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
Собствен капитал			
Записан капитал	16	5	5
Други резерви		86	86
Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч. :		(100)	(71)
Неразпределена печалба		101	101
Непокрита загуба		(201)	(172)
Общо за групата		(100)	(71)
Текуща печалба / загуба		(32)	(29)
Общо за раздела		**(41)**	**(9)**
Задължения към доставчици		1	2
Други задължения в т.ч.		90	75
до 1 година		90	75
- Към персонала		80	64
до 1 година		80	64
- осигурителни задължения		1	2
до 1 година		1	2
- други задължения		9	-
до 1 година		9	-
Общо за раздела, в т.ч.:		**91**	**77**
до 1 година		91	77
СУМА НА ПАСИВ		**50**	**68**

Съставил: .....
Анастасия Антова
(АС СЮПРИМ ООД)

Управител: .....
(Спас Богданов)

Дата на съставяне: 28.02.2019 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
ДРАКОН СВ ООД
към 31.12.2018

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	БЕЛЕЖКА	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
Разходи			
Разходи за материали и външни услуги, в т.ч.:	20	**17**	**18**
външни услуги	20	17	18
Разходи за персонала, в т.ч.:	18	**24**	**19**
разходи за възнаграждения	18	20	16
разходи за осигуровки	18	4	3
Други разходи, в т.ч.:		**30**	**31**
балансова стойност на продадените активи		29	30
други		1	1
Общо разходи за оперативна дейност		**71**	**68**
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:			
разходи за лихви	21	1	1
Общо финансови разходи		**1**	**1**
Разходи за данъци от печалбата			
Общо разходи		**72**	**69**
Всичко		**72**	**69**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	БЕЛЕЖКА	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
Приходи			
Нетни приходи от продажби		40	40
- стоки	19	40	40
Други приходи		-	-
Общо приходи от оперативна дейност		**40**	**40**
Загуба от обичайна дейност		32	29
Общо приходи		**40**	**40**
Счетоводна загуба		32	29
Загуба		**32**	**29**
Всичко		**72**	**69**

Съставил: .....
Анастасия Антова
(АС СЮПРИМ ООД)

Управител: .....
(Спас Богданов)

Дата на съставяне: 28.02.2019 г.

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
ДРАКОН СВ ООД
към 31.12.2018

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъп-ления	плаща-ния	нетен поток	постъп-ления	плаща-ния	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	47	39	8	48	42	6
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2	9	(7)	-	5	(5)
Платени и възстановени данъци	-	3	(3)	-	-	-
Всичко парични потоци от основна дейност	49	51	(2)	48	47	1
Изменения на паричните средства през периода	49	51	(2)	48	47	1
Парични средства в началото на периода	-	-	2	-	-	1
Парични средства в края на периода	-	-	-	-	-	2

Съставил: .....
Анастасия Антова
(АС СЮПРИМ ООД)

Управител: .....
(Спас Богданов)

Дата на съставяне: 28.02.2019 г.

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
ДРАКОН СВ ООД
към 31.12.2018

Показатели	Записан капитал	Други резерви	Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
			Нераз-пределе-на печалба	Непокри-та загуба		
Салдо в началото на отчетния период	5	86	101	(172)	(29)	(9)
Финансов резултат за текущия период	-	-	-	-	(32)	(32)
Разпределения на печалба, в т.ч.:	-	-	-	(29)	29	-
Собствен капитал към края на отчетния период	5	86	101	(201)	(32)	(41)

Съставил: .....
Анастасия Антова
(АС СЮПРИМ ООД)

Управител: .....
(Спас Богданов)

Дата на съставяне: 28.02.2019 г.

П Р И Л О Ж Е Н И Е
към финансовия отчет за 2018 год.
на Дракон СВ ООД, гр. София

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Дракон СВ ООД (наричано по-нататък още "дружеството") дружество с ограничена отговорност, регистрирано по Търговския закон в Агенция по вписванията под № 6706/2002 г. Седалището и адресът на управление на дружеството са: гр. София, ул. Емануил Попдимитров 1Б

Дружеството има предмет на дейност: Търговия на едро с железария, водопроводно и отоплително оборудване и арматура за него.

Дружеството се управлява и представлява от Васил Георгиев Спасов и Спас Георгиев Богданов.

Дружеството има регистриран капитал в размер на 5 хил.лв.

ОСНОВА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Финансовият отчет на дружеството е индивидуален финансов отчет и е изготвен на база Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (ДВ, бр.30/2005 г., изм. и доп. с ПМС № 251/17.10.2007 г., обн. ДВ, бр.86/26.10.2007 г., в сила от 01 януари 2008 г.).

Отчетният период за изготвяне на финансовия отчет е 01 януари – 31 декември 2018 г. Представена е сравнителна информация и за предходния период. Датата на изготвяне на отчета е 28 февруари 2019 г. Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове и всички оповестени суми са в хиляди левове, освен ако изрично не е посочено друго.

Финансовият отчет е изготвен въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие. На ръководството на дружеството не са известни обстоятелства, които да поставят под съмнение този принцип.

ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. Промени в НСФОМСП в сила от 01 януари 2008 г.

Считано от 01 януари 2008 год. бяха променени следните счетоводни стандарти, които дружеството прилага:

- СС1 Представяне на финансови отчети;
- СС2 Отчитане на стоково-материалните запаси;
- СС4 Отчитане на амортизациите;
- СС7 Отчети за паричните потоци;
- СС8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика;
- СС10 Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет;
- СС12 Данъци от печалбата;
- СС16 Дълготрайни материални активи;

- СС17 Лизинг;
- СС18 Приходи;
- СС20 Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ;
- СС24 Оповестяване на свързани лица;
- СС27 Консолидирани финансови отчети и отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия;
- СС28 Отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия;
- СС31 Отчитане на дялове в смесени предприятия;
- СС32 Финансови инструменти;
- СС36 Обезценка на активи;
- СС37 Провизии, условни задължения и условни активи;
- СС38 Нематериални активи; и
- СС40 Отчитане на инвестиционни имоти.

2. Счетоводни стандарти, които са в сила, но не са приложими за дружеството:

- СС9 Представяне на финансовите отчети за предприятия с нестопанска дейност;
- СС11 Договори за строителство;
- СС13 Отчитане при ликвидация и несъстоятелност;
- СС22 Отчитане на бизнескомбинации;
- СС34 Междинно счетоводно отчитане; и
- СС41 Селско стопанство.

СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

1. Общи положения

Най-значимите счетоводни политики, прилагани при изготвянето на финансовия отчет, са представени по-долу. Счетоводните политики са определени от Управляващия орган на дружеството. Спазвани са принципите на историческа цена и действащо предприятие.

При изготвянето на финансовия отчет са използвани някои счетоводни оценки и допускания. Те се базират на най-пълното познаване на текущите събития и действия от страна на ръководството, но въпреки това реалните резултати могат да бъдат различни от теци оценки и допускания.

2. Приходи и разходи

Приходите се определят по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства.

Приходите от продажби се признават както следва:

- продажба на продукция, стоки, материали, нематериални активи и дълготрайни материални активи – при фактуриране и прехвърляне на собствеността на продавача;
- продажби на услуги – в зависимост от етапа на завършеност и когато резултатът от сделката може надеждно да се оцени;

Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея.

3. Получени заеми

Получените заеми се признават първоначално по справедлива стойност на полученото. Последващото оценяване става на базата на амортизируема стойност, т.е. на подлежащото на връщане. Разходите по заемите от типа "такси за отпускане на кредит" се разсрочват пропорционално на времева база. Разходите за лихви се признават текущо в Отчета за приходите и разходите като "Разходи за лихви".

4. Дълготрайни материални активи

Първоначалната оценка на всеки дълготраен материален актив става по цена на придобиване. Тази цена включва:

- покупната цена, включително невъзстановими мита и данъци, включително произтичащи от непризнат данъчен кредит във връзка с извършените преки разходи;
- всички разходи, които се отнасят пряко до привеждането на актива до мястото, където ще се използва, и в състоянието, в което ще се използва както е предвидено от ръководството на дружеството;
- първоначалната приблизителна оценка на разходите за демонтаж, преместване на актива и възстановяване на площадката, когато дружеството е поело задължение за извършването на такива разходи. Тези разходи се представят като провизия.

Разходи, които се отнасят пряко до придобиването на актива, са:

- за подготовка на обекта, например при изравняване на терен, върху който ще се строи сграда;
- за първоначална доставка и обработка – транспортни, за монтаж и други подобни;
- професионални хонорари – например на брокери, архитекти, инженери, адвокати, консултанти, нотариуси и други подобни.

Разходи, които не се включват в цената на придобиване са:

- разходи за пуск и други подобни предпроизводствени разходи;
- начални оперативни загуби;
- за обучение на персонала – за работа с нов актив, с нова категория клиенти;
- административни и други общи разходи.

Последващото оценяване на активите се извършва по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се представят в Отчета за приходите и разходите.

Разходи, които ще доведат до увеличаване на бъдещите икономически изгоди от използването на актива се прибавят към стойността му. Всички други последващи разходи се отчитат като текущи през периода, през който са направени.

Амортизация се начислява чрез прилагане на линеен метод, като се използва полезния живот на актива, който за дружеството е както следва:

Избраният праг на същественост в дружеството е 700 лева.

5. Финансови активи

Финансови активи са парични средства и следните категории финансови инструменти: кредити и вземания, първоначално възникнали в дружеството. Финансовите активи се отнасят към различните категории в зависимост от намеренията надружеството.

Финансовите активи се признават на датата на сделката. Това става първоначално по себестойност, равна на даденото за вложението, вкл. разходите по извършване на сделката.

Отписването на финансов актив става когато се реализират правата, настъпи отказ от правата или изтече срокът за реализиране на правата.

Към датата на съставяне на баланса дружеството извършва тестове за обезценка и при наличие на признаци за обезценка признава загуби от обезценка.

6. Стоково-материални запаси

Стоково-материалните запаси в дружеството включват стоки. В себестойността им се включват всички разходи по закупуване и преработка и други разходи, пряко свързани с тях. Към края на всеки отчетен период стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от балансовата стойност или нетната реализируема стойност. Сумата на обезценката се признава като загуба от обезценка.

Нетната реализируема стойност е предполагаемата продажна цена, намалена с необходимите разходи за завършване и продажба. В случай, че в предходни периоди е била признавана загуба от обезценка и се окаже, че новата нетна реализируема стойност е по-висока, то се признава възстановяване на загуба от обезценка, което не може да надвишава вече признатата загуба от обезценка.
Дружеството определя разхода на стоково-материалните си запаси, като прилага формулата средно претеглена стойност. При продажби балансовата им стойност се признава като разход през периода на признаване на прихода от продажба.

7. Парични наличности и парични еквиваленти

Дружеството представя като парични наличности своите налични пари в брой или в безсрочни депозити. Парични еквиваленти са краткосрочни, високоликвидни вложения, които са леснообратими в парични наличности.

8. Капитал

Регистрираният капитал отразява номиналната стойност на дяловете на дружеството.

9. Пенсионни и други задължения към персонала

Дружеството не е разработвало програми за доходи на персонала след напускане.

Дружеството отчита като краткосрочни задълженията си към персонала по неизползвани отпуски, които се очаква да бъдат използвани в рамките на 12 месеца след датата на баланса., както и неизплатените заплати.

10. Дълготрайни материални активи

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Амортизация		Балансова стойност в края на периода
	В началото на периода	На постъпили през периода	Отписани през периода	В края на периода	В началото на периода	В края на периода	
Дълготрайни материални активи							
Машини, производствено оборудване и апаратура	2	-	-	2	2	2	-
Общо за група	2	-	-	2	2	2	-
Отсрочени данъци	-	1	-	1	-	-	1
Общо нетекущи (дълготрайни) активи	2	1	-	1	2	2	1

11. Вземания

Видове вземания	2018 г. (хил.лв)	2017 г. (хил.лв)
Вземания по продажби	-	1
ОБЩО	**-**	**1**

Вземанията са представени по стойността им при възникване. Всички вземания са краткосрочни. Не е отчитана обезценка, тъй като дружеството счита, че ще ги реализира в размера, посочен в баланса.

12. Краткосрочни задължения

Видове задължения	2018 г. (хил.лв)	2017 г. (хил.лв)
Задължения към доставчици	1	2
Задължения по заеми	9	9
Задължения към персонала	80	64
Задължения за осигурителни вноски	1	2
ОБЩО	**91**	**77**

13. Експлоатационен лизинг

Разходите по експлоатационен лизинг са направени във връзка с договор за наем на помещение и са в размер на:

	2018 г. (хил.лв)	2017 г. (хил.лв)
Разходи за наем	16	15

14. Стоково-материални запаси

Видове стоково-материални запаси	2018 г. (хил.лв)	2017 г. (хил.лв)
Стоки	49	65
ОБЩО	**49**	**65**

15. Капитал

Основният капитал на дружеството отразява номиналната стойност на дяловете му и е в размер на 5 хил.лв. В това число 50 дяла с номинална стойност всеки по 100 лв.

	2018 г.(бр)	2017 г.(бр)
Брой дялове напълно платени в началото на годината	50	50
Брой дялове напълно платени в края на годината	50	50
ОБЩО	**50**	**50**

16. Доходи на персонала

Към 31 декември 2018 г. персоналът в дружеството е 2 души.

17. Разходи за персонала

Разходите за персонала включват:

	2018 г. (хил.лв.)	2017 г. (хил.лв.)
Разходи за заплати	20	16
Разходи за социални осигуровки	4	3
ОБЩО	**24**	**19**

18. Приходи

Видове приходи	2018 г. (хил.лв.)	2017 г. (хил.лв.)
Приходи от продажби на стоки	40	40
ОБЩО	**40**	**40**

19. Разходи за външни услуги

Видове	2018 г. (хил.лв.)	2017 г. (хил.лв.)
Разходи за счетоводни услуги	1	1
Разходи за наеми	16	15

Други разходи за външни услуги	-	2
ОБЩО	**17**	**18**

20. Разходи за лихви

	2018 г. (хил.лв.)	2017 г. (хил.лв.)
Разходи за лихви	1	1
ОБЩО	**1**	**1**

21. Данъци

Очакваните разходи за данъци, базирани на данъчна ставка за 2018 г. в размер на 10% (2017 г.: 10%) и действително признатите данъчни разходи в Отчета за приходите и разходите са равнени както следва:

	2018 г. (хил.лв)	2017 г. (хил.лв)
Финансов резултат	(32)	(29)
Данък печалба %	10%	10%
Разходи за данъци	-	-

22. Сделки със свързани лица

Свързани лица на Дружеството са съдружниците и управителите.
През 2018 г. дружеството не е извършвало сделки със свързани лица.

23. Събития, настъпили след датата на баланса

За периода след датата, към която е съставен финансовият отчет, до датата на публикуването му не са настъпили коригиращи събития.

24. Политика на ръководството по отношение на риска

Дейността на дружеството създава предпоставки за излагане на кредитен и лихвен риск. Въпреки това дружеството не ползва финансови инструменти за намаляването на тези рискове.

25. Дата на одобрение на годишния финансов отчет.

Годишният финансов отчет за 2018 г. на дружеството е официално одобрен за публикуване на 28 февруари 2019 г. от Общото събрание.

Съставил: .....
Анастасия Антова
АС Сюрим ООД

Управител: .....
Спас Богданов