УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„Ол интериор " ЕООД

Днес,25 март 2024г., долуподписаният Жан Огнянов Стоянов ЕГН **********, лична карта № ********** издадена на **********от МВР-********** с постоянен адрес: **********, съставих настоящия ***Учредителен акт*** на еднолично дружество с ограничена отговорност, както следва:

I. СТАТУТ

Член 1. Дружеството е юридическо лице – еднолично дружество с ограничена отговорност, регистрирано съгласно Търговския закон на Република България. Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

II. ФИРМА

Член 2. Фирмата на дружеството е***: „Ол интериор"*** **ЕООД**, която се изписва и на латиница по следния начин: **"All interior"** ***EOOD.***

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Член 3. Седалището на Дружеството е в гр. Габрово, общ. Габрово, обл. Габрово.
Адресът на управление е , ул. Йосиф Соколски №20, гр. Габрово, общ. Габрово, обл. Габрово

IV. СРОК

Член 4. Дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

V. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Член 5. Предмет на дейност на дружеството е: Покупка на стоки или други вещи с цел продажбата им в първоначален, преработен или обработен вид, почистване на автосалони, домове и мебели, пране на автосалони и мебели, запазване и обогатяване на видовото разнообразие на дивеч, изграждане на, продажба на стоки собствено производство, внос, износ и реекспорт, консултантска дейност, търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица, както и всички не забранени от закона дейности

Член 6. Дружеството може да участва като акционер и/или съдружник в други дружества, както и да открива свои клонове в страната.

VI. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

Член 7. Капиталът на Дружеството е в размер на 100 (сто) лева. Капиталът е внесен изцяло.

Член 8. Капиталът на Дружеството е разпределен на 100 (сто) дружествени дяла, всеки с номинална стойност от 1 (един) лев.

VII. ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

Член 9. Едноличен собственик на капитала е Жан Огнянов Стоянов ЕГН **********, лична карта № ********** издадена на ********** с постоянен адрес: **********.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

Член 10. Нов съдружник се приема с еднолично решение на собственика на капитала. Решението за приемане се вписва в Търговския регистър.
Член 11. С приемането на нов съдружник/нови съдружници, настоящият *Учредителен акт* ще бъде променен в съответствие с договореното между съдружниците и съобразно разпоредбите на Търговския закон.

IX. КОМПЕТЕНТОСТ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Член 12. Едноличният собственик*:*

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
3. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
4. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. избира проверители на годишния счетоводен отчет;

6. взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
9. взема решение за допълнителни парични вноски;
10. взема решение за прекратяване на Дружеството.

X. УПРАВИТЕЛ

Член 13. Дружеството се управлява от един управител.

Член 14. Управителят организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно този учредителен акт, закона и решенията на едноличния собственик на капитала.
Член 15. Дружеството се представлява от ***управителя.***

XI. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Член 16. Дружеството води следните дружествени книги:
1. книга за дяловете;
2. книга за решенията на едноличния собственик;
3. всички други книги, изискуеми от приложимите нормативни актове.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 17. Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик;
2. при прекратяване на едноличния собственик;
3. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. по решение на компетентния съд в предвидените от закона случаи.

За всички неуредени с настоящия учредителен акт случаи се прилагат общите разпоредби на действащото търговско законодателство в страната.

За едноличния собственик на капитала:

/ Жан Стоянов /

Ще са ви необходими следните документи:

1. **Заявление по образец А4** – най-важният документ! Можете да го намерите на **сайта на Търговския регистър** , да го изтеглите и попълните. Към него се прилагат всички останали документи.
2. **Бележка за внесен капитал**, която можете да издадете от банка по избор.
3. **Съгласие за приемане на управление и образец от подписа (спесимен)**.
4. **Учредителен акт**
5. **Учредителен акт – заличени данни**
6. **Решение за назначение на едноличния собственик на капитала като управител**
7. **Декларация по чл. 13, ал. 4, Закон за Търговския регистър (ЗТР)**. Декларира се истинността на заявените обстоятелства. Подписва се от заявителя.
8. **Декларация по чл. 142, Търговски закон (ТЗ)**. Забрана за конкурентна дейност. Подписва се от управителя.
9. **Декларация по чл. 141, ал. 8, ТЗ**. Управителят декларира, че отговаря на изискванията на закона за управител на фирма. Подписва се.
10. **Държавна такса**