



ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК БРОЙ 83

ОФИЦИАЛНО ИЗДАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Вторник, 23 септември 2008 г.

София

Цена 0,80 лв.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Министерски съвет

- ✓ **Постановление № 226** от 15 септември 2008 г. за приемане на Устройствен правилник на Селскостопанската академия 1
- ✓ **Постановление № 227** от 15 септември 2008 г. за изменение и допълнение на Наредбата за възлагане на специални обществени поръчки, приета с Постановление № 233 на Министерския съвет от 2004 г. 8
- ✓ **Постановление № 228** от 16 септември 2008 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет 8
- ✓ **Постановление № 229** от 16 септември 2008 г. за промени в структурата на Университета за национално и световно стопанство – София 10
- ✓ **Постановление № 230** от 17 септември 2008 г. за изменение на Устройствения правилник на Министерството

на регионалното развитие и благоустройството, приет с Постановление № 68 на Министерския съвет от 2006 г. 10

Министерство на здравеопазването Министерство на околната среда и водите

- ✓ **Наредба** за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни 11

Министерство на земеделието и храните

- ✓ **Наредба № 32** от 12 септември 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Насърчаване на туристическите дейности“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. 12

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 226 ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2008 Г.

за приемане на Устройствен правилник на
Селскостопанската академия

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПО С Т А Н О В И :

Чл. 1. Приема Устройствен правилник на Селскостопанската академия.

Чл. 2. (1) Преобразува Регионалния център за научно-приложно обслужване – София, в Институт по декоративни растения – София, с предмет на дейност научна, приложна и обслужваща дейност в областта на цветарството и земеделието, с обща численост на персонала 35 щатни бройки.

(2) Активите, пасивите, архивът, както и другите права и задължения на регионалния център по ал. 1 се поемат от Института по декоративни растения – София.

(3) Трудовите правоотношения с работниците и служителите в регионалния център по ал. 1 се уреждат при условията и по реда на чл. 123 от Кодекса на труда.

Чл. 3. (1) Преобразува Центъра за научно-техническа информация – София, в Институт за информационно осигуряване на системата – София, с предмет на дейност приложна и обслужваща дейност в областта на научно-техническата информация, с обща численост на персонала 36 щатни бройки.

(2) Активите, пасивите, архивът, както и другите права и задължения на центъра по ал. 1 се поемат от Института за информационно осигуряване на системата – София.

(3) Трудовите правоотношения с работниците и служителите в центъра по ал. 1 се уреждат при условията и по реда на чл. 123 от Кодекса на труда.

Чл. 4. (1) Имуществото и численият състав на персонала на регионалните центрове за научно-приложно обслужване – 644 щатни бройки, преминават към опитните станции – държавни предприятия по чл. 6, ал. 2 от Закона за Селскостопанската академия.

(2) Трудовите правоотношения с работниците и служителите в регионалните центрове за научно-приложно обслужване се уреждат при условията и по реда на чл. 123 от Кодекса на труда.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Отменя се Устройственият правилник на Националния център за аграрни науки към министъра на земеделието и храните, приет с Постановление № 270 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 107 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 88 от 2001 г.; Решение № 650 на Върховния административен съд от 2002 г. – бр. 12 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 79 и 111 от 2003 г., бр. 3 и 61 от 2005 г., бр. 26 и 48 от 2006 г. и бр. 3 и 77 от 2007 г.).

§ 2. В приложението към чл. 2, ал. 3 от Постановление № 125 на Министерския съвет от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделието и храните (обн., ДВ, бр. 48 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 15, 62 и 77 от 2007 г. и бр. 76 от 2008 г.) в т. 15 числото „3386“ се заменя с „2742“.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“ с изключение на чл. 4, който влиза в сила от 1 октомври 2008 г.

Министър-председател:

Сергей Станишев

Главен секретар на Министерския съвет:

Севдалин Мавров

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Селскостопанската академия

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се определят структурата, организацията, дейността и числеността на Селскостопанската академия.

Чл. 2. (1) Селскостопанската академия (ССА) е организация за научни изследвания, за приложна, обслужваща и спомагателна дейност в областта на земеделието, животновъдството и хранителната промишленост, с обща численост на персонала 2742 щатни бройки съгласно приложението.

(2) Селскостопанската академия е юридическо лице със седалище София – второстепе-

нен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на земеделието и храните, със самостоятелен бюджет.

(3) Селскостопанската академия осъществява дейността си в рамките на държавната аграрна политика в съответствие с общата селскостопанска политика на Европейския съюз, като:

1. организира и извършва научни и научно-приложни изследвания и свързаните с това дейности;

2. осъществява научното обслужване на земеделието и хранителната промишленост;

3. извършва подготовка на докторанти и повишаване квалификацията на лица, заети в областта на земеделието и хранителната промишленост;

4. провежда процедури по Закона за научни степени и научните звания (ЗНСЗ);

5. представя пред министъра на земеделието и храните за утвърждаване стратегии за реализиране на аграрната политика в национален и регионален мащаб;

6. разработва съгласувано с Министерството на земеделието и храните и с Министерството на образованието и науката стратегии за развитие на науките в аграрния сектор;

7. осъществява сътрудничество с научно-изследователски, учебни и други организации в страната и в чужбина, членува и участва в дейността на международни организации;

8. извършва информационна и издателска дейност, като популяризира резултатите от научните изследвания, както и специализирана консултантска и проектантска дейност;

9. събира, обработва, съхранява и предоставя за ползване резултатите от научните изследвания в областта на земеделието и хранителната промишленост;

10. извършва и други дейности, свързани с провежданите от нея научни изследвания и с прилагането на научните резултати.

(4) Селскостопанската академия може да сключва договори с висши училища в страната и в Европейския съюз за съвместна, целево финансирана, образователна, квалификационна и научна дейност.

Глава втора

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА СЕЛСКОСТОПАНСКАТА АКАДЕМИЯ

Раздел I

Управителен съвет

Чл. 3. (1) Селскостопанската академия се ръководи от управителен съвет, който се състои от председател и 16 членове.

(2) Членовете на управителния съвет са:

1. девет представители на Селскостопанската академия;

2. по един представител на Аграрния университет – Пловдив, Университета по хранителни технологии – Пловдив, Тракийския университет – Стара Загора, Русенския университет „Ангел Кънчев“ и Лесотехническия университет – София;

3. двама представители на Българската академия на науките.

(3) Председателят на управителния съвет е хабилитирано лице. Той е и председател на Селскостопанската академия, ръководи нейната дейност и я представлява.

(4) Председателят на управителния съвет се назначава от министър-председателя.

(5) Членовете на управителния съвет се назначават от министъра на земеделието и храните:

1. по ал. 2, т. 1 – по предложение на председателя на ССА;

2. по ал. 2, т. 2 и 3 – по предложение на ръководителя на съответната институция.

(6) Председателят на управителния съвет се освобождава от министър-председателя, а членовете на управителния съвет – от министъра на земеделието и храните след съгласуване със съответните ръководители на институциите по ал. 2, преди изтичането на мандата:

1. по тяхно писмено искане;

2. при системно неизпълнение на задълженията;

3. при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си за повече от шест месеца;

4. при осъждане на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(7) При предсрочно прекратяване на мандата или при смърт на председателя и/или на член на управителния съвет на тяхно място по реда на ал. 6 се назначава нов председател и/или нов член на управителния съвет за срок до края на текущия мандат.

Чл. 4. (1) Мандатът на председателя и членовете на управителния съвет е 4 години.

(2) Председателят и членовете на управителния съвет продължават да изпълняват своите функции и след изтичането на мандата им до назначаването на ново ръководство.

Чл. 5. (1) Председателят на ССА свиква, открива, ръководи и закрива заседанията на управителния съвет, утвърждава проекта на дневен ред и осигурява вътрешния ред при провеждането на заседанията. В негово отсъствие тези функции изпълнява изрично упълномощено от него лице – член на управителния съвет.

(2) Заседанията са редовни, ако на тях присъстват 2/3 от списъчния състав на управителния съвет.

(3) Съставът на управителния съвет може да се редуцира с до 1/6 от списъчния си състав. Подлежат на редуциране само тези членове, които се намират в чужбина или са в продължителен отпуск по болест.

(4) Решенията на управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

(5) На заседанието се води протокол, който се подписва от председателя и от секретар-протоколист на управителния съвет, които удостоверяват с подписите си съдържанието на приетите от управителния съвет решения.

Чл. 6. Управителният съвет:

1. разработва и приема стратегическите приоритети, програми за научните изследвания, научното обслужване, квалификацията на кадрите, концепции и предложения за научни контакти и сътрудничество с научни организации и висши училища от страната и чужбина;

2. одобрява разпределението на бюджетната издръжка на структурите по чл. 6, ал. 1 и 3 от Закона за Селскостопанската академия (ЗССА);

3. приема годишния отчет за финансовата дейност на ССА и го представя на министъра на земеделието и храните;

4. приема годишните отчети за научната, обслужващата и спомагателната дейност на ССА и представя обобщен отчет на министъра на земеделието и храните и на министъра на образованието и науката;

5. разработва и приема правила за атестиране на научните сътрудници и научните организации в системата на ССА;

6. утвърждава длъжностните характеристики на директорите на структурите по чл. 6 ЗССА;

7. определя конкурсната процедура и критериите за оценка на кандидатите за директори;

8. избира комисия, която провежда конкурсната процедура за избор на директорите на структурите по чл. 6, ал. 1 и 3 ЗССА;

9. определя формата, показателите и периодичността за оценка на директорите;

10. дава разрешения на научните институти за обявяване на конкурси за научни сътрудници и докторанти;

11. определя заглавията на научните списания и утвърждава бюджета им;

12. приема правилник за реда за присъждане на отличия и награди;

13. приема правилник за дейността си;

14. взема решения и по други въпроси от своята компетентност.

Раздел II Председател

Чл. 7. (1) Председателят на ССА:

1. представлява ССА в страната и в чужбина;

2. координира осъществяването на международното сътрудничество в областта на аграрната политика;

3. предлага на управителния съвет за одобряване и назначава одобрените от управителния съвет заместник-председател и главен научен секретар на изпълнителното бюро на ССА;

4. ръководи и контролира изпълнението на решенията на управителния съвет на ССА;

5. назначава директорите на институтите и на Националния земеделски музей;

6. назначава директорите на държавните предприятия по чл. 6, ал. 2 ЗССА, като с тях сключва договор за управление и ги освобождава от отговорност по договорите за управление при условия и по ред, определени с правилника по чл. 10, ал. 2 ЗССА;

7. изпълнява и други функции, свързани с дейността на държавните предприятия, съгласно ЗССА и правилника по чл. 10, ал. 2 ЗССА;

8. сключва споразумения с ръководителите на синдикалните организации в системата на ССА;

9. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с лицата, работещи по трудово правоотношение в централното управление на ССА;

10. утвърждава щатното разписание на централното управление на ССА.

(2) Функциите на председателя в негово отсъствие се изпълняват от заместник-председателя на изпълнителното бюро или от главния научен секретар на изпълнителното бюро, упълномощени със заповед от него.

(3) Председателят може да упълномощи писмено в негово отсъствие заместник-председателя на изпълнителното бюро да изпълнява и други негови функции и правомощия.

Раздел III

Изпълнително бюро

Чл. 8. (1) Изпълнителен орган на управителния съвет на ССА е изпълнителното бюро, което се състои от председател, заместник-председател и главен научен секретар, които са хабилитирани лица.

(2) Председателят на ССА е председател на изпълнителното бюро.

(3) Председателят на ССА назначава заместник-председателя и главния научен секретар по предложение на управителния съвет. Мандатът им изтича с прекратяването на мандата на председателя.

(4) В изпълнителното бюро могат да участват и други длъжностни лица, определени със заповед на председателя.

(5) Изпълнителното бюро продължава да изпълнява своите функции и след изтичането на мандата на председателя до назначаването на ново ръководство.

Чл. 9. Изпълнителното бюро:

1. осъществява необходимата оперативна дейност за изпълнение на решенията на управителния съвет;

2. координира и контролира дейността на всички звена в системата на ССА;

3. избира експертни съвети;

4. разрешава конкурси за хабилитация;

5. изпълнява и други задачи, произтичащи от прилагането на нормативни актове.

Чл. 10. Заместник-председателят:

1. организира изпълнението на решенията на управителния съвет и на председателя на ССА;

2. организира оперативната работа на централното управление на ССА;

3. изпълнява решенията на управителния съвет и на председателя по бюджета на ССА по правила и начини, определени в нормативните актове;

4. разработва проект на щатно разписание и на длъжностни характеристики за централното управление на ССА и ги предлага за утвърждаване от председателя;

5. ръководи дейността по атестиране на персонала в централното управление на ССА;

6. организира оперативната работа по провеждането на конкурси за директори;

7. изпълнява и други функции, възлагани му от председателя на ССА или произтичащи от прилагането на нормативни актове.

Чл. 11. Главният научен секретар:

1. организира научноизследователската дейност;

2. отговаря за развитието на научния кадрови потенциал;

3. осъществява атестацията на научните кадри;

4. контролира провеждането на конкурси за научни сътрудници и докторанти;

5. провежда конкурси за научни проекти, свързани с приоритетите на ССА;

6. осъществява и други функции, възлагани му от председателя на ССА.

Глава трета

СТРУКТУРИ НА ССА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ИМ

Раздел I

Общи положения

Чл. 12. (1) Структурните звена на ССА са:

1. централното управление;

2. научните институти по чл. 6, ал. 1 ЗССА, които са юридически лица;

3. опитните станции и експерименталните бази към институти по чл. 6, ал. 2 ЗССА, които са държавни предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон (ТЗ);

4. Националният земеделски музей, който е юридическо лице на бюджетна издръжка.

(2) Структурните звена по ал. 1, т. 2 и 4 се ръководят от директори, които се избират чрез конкурс за срок 4 години. Директорите на научните институти са хабилитирани лица.

(3) Структурните звена по ал. 1, т. 3 се ръководят от директори, които се назначават от председателя на ССА по предложение на управителния съвет.

Раздел II Централно управление

Чл. 13. Централното управление на ССА е организирано в отдели:

1. „Финансово-счетоводен“;
2. „Бюджет“;
3. „Административно-стопански“;
4. „Професионално обучение и спомагателни дейности“;
5. „Секретариат“;
6. „Правен и човешки ресурси“;
7. „Наука и кадрови научен потенциал“;
8. „Международно сътрудничество и про-токол“;
9. „Научно обслужване и приложна дейност“;
10. „Опитни станции – държавни предприятия“;
11. „Интелектуална собственост“;
12. „Вътрешен одит“.

Чл. 14. Централното управление на ССА осъществява дейността си по вътрешни правила, приети от изпълнителното бюро, с които са определени функциите, правата и задълженията на отделите по чл. 13.

Раздел III Научни институти

Чл. 15. (1) Научните институти на ССА са юридически лица.

(2) Институтите по ал. 1 осъществяват научни, приложни и обслужващи дейности по: опазване на почвените ресурси и екологичните функции на почвата; опазване на генофонда; създаване на нови сортове растения и сортоподдържане; създаване на нови породи животни и породоподдържане; създаване на нови технологии в областта на земеделието, животновъдството, ветеринарната медицина, хранителната промишленост и в областта на аграрната икономика.

(3) Институтите по ал. 1 подготвят докторанти за придобиване на научна и образователна степен „доктор“ по съответните научни специалности при условията и по реда на Закона за висшето образование и действащите нормативни актове.

(4) Институтите по ал. 1 могат да участват с дялове или акции в търговски дружества и други организации, чийто предмет на дейност е свързан с провежданите научни изследвания, като разрешението за това се дава от председателя с решение на управителния съвет при спазване на съответните нормативни изисквания.

Чл. 16. Ръководни органи на научните институти са:

1. общото събрание на учените;
2. научният съвет;
3. директорът.

Чл. 17. (1) Общото събрание на учените включва всички учени, които са на постоянна работа в института, с научни звания и/или научни степени.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател за срок 4 години чрез тайно гласуване с обикновено мнозинство.

(3) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател. То може да бъде свикано по искане на председателя на научния съвет, както и/или по писмено предложение на 1/5 от членовете му.

(4) Общото събрание на учените може да взема решения, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете от списъчния му състав.

(5) Решенията на общото събрание на учените се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието членове.

(6) Общото събрание на учените се свиква най-малко веднъж в годината.

Чл. 18. (1) Общото събрание на учените избира членовете на научния съвет на института чрез тайно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите членове след назначаване на директор.

(2) Общото събрание на учените приема правилник за устройството и дейността на научния институт, който се утвърждава от председателя на ССА.

(3) Общото събрание приема стратегия за дейността на института.

Чл. 19. (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на научния институт.

(2) Числеността на научния съвет не може да бъде по-малка от 11 и по-голяма от 25 души.

(3) Броят на членовете на научния съвет, които не са на основна работа в научния институт, не може да бъде по-голям от 1/3 от общия брой.

(4) Научният съвет може да се обновява в рамките на мандата.

(5) Членовете на научния съвет се избират от общото събрание на учените за срок 4 години.

(6) Научният съвет избира свой председател за срока на мандата си чрез тайно гласуване и с обикновено мнозинство.

(7) Директорът на научния институт е по право член и на научния съвет.

Чл. 20. Научният съвет:

1. определя научната политика на института;
2. приема планове за научната работа и годишния отчет на института;
3. избира научен секретар.

Чл. 21. Директорът:

1. представлява научния институт в страната и в чужбина;

2. отговаря за изпълнението на утвърдения от председателя на ССА бюджет;

3. отговаря за целесъобразното и законосъобразното стопанисване на имуществото и за разходването на финансовите средства;

4. изпълнява и други функции, произтичащи от нормативни актове.

Чл. 22. При изпълнението на своите правомощия директорът се подпомага от дирекционен съвет. Съставът на дирекционния съвет се определя със заповед от директора на съответното звено.

Раздел IV

Опитни станции – държавни предприятия по чл. 62, т. 3 ТЗ

Чл. 23. (1) Самостоятелните опитни станции и експерименталните бази към институти – държавни предприятия по чл. 62, ал. 3 ТЗ, организират дейността си по ЗССА и правилника по чл. 10, ал. 2 ЗССА.

(2) Научните сътрудници, назначени по трудов договор в опитните станции, се ползват от правата, предоставени им от ЗНСНЗ, и отчитат научната си работа към институти на ССА, развиващи съответната дейност.

Раздел V

Национален земеделски музей

Чл. 24. (1) Националният земеделски музей, който е юридическо лице, издирва, придобива, съхранява и популяризира паметници на културата в областта на земеделието.

(2) Националният земеделски музей се ръководи от директор, заемащ длъжността след конкурс по приет от управителния съвет на ССА ред.

Раздел VI

Условия и ред за назначаване и освобождаване на директорите в ССА

Чл. 25. Директорите на структурните звена по чл. 12, ал. 1, т. 2 и 4 в системата на ССА заемат длъжността чрез конкурс.

Чл. 26. (1) За участие в конкурса се подава заявление.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат необходимите документи и програма за управление и развитие на съответното звено.

Чл. 27. (1) Конкурсната процедура се определя от управителния съвет.

(2) Председателят на ССА определя комисията, която извършва допускането на кандидатите до конкурс.

(3) След определяне на процедурата по ал. 1 обявата се публикува в централен всекидневник.

(4) Председателят на ССА уведомява писмено допуснатите до конкурса кандидати. Недопуснатите кандидати се уведомяват писмено с мотивите за отказа.

Чл. 28. (1) Конкурсът се провежда от изборна от управителния съвет комисия.

(2) В състава на комисията по ал. 1 се избират 5 хабилитирани лица.

(3) Избраната от управителния съвет комисия се назначава със заповед на председателя на ССА не по-рано от 3 дни преди провеждането на конкурса.

(4) Комисията класира кандидатите по приетите критерии, като изготвя подписан от всички членове протокол и го представя на председателя.

(5) Директорите на структурните звена по чл. 12, ал. 1, т. 2 и 4 се освобождават от председателя на ССА по установения в закона ред, при лоша атестационна оценка или по тяхно желание.

Глава четвърта

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ССА

Чл. 29. (1) Имуществото на ССА и на самостоятелните ѝ звена включва право на собственост и други вещни права, вземания, ценни книжа, патенти, дарения, дялово участие, стопански организации и сдружения и други права и задължения.

(2) Министерският съвет предоставя за управление на ССА стопанисваните от нея държавни земи, терени, сгради – публична държавна собственост, както и машини, съоръжения, апаратура, книжен фонд, парични средства и други движими вещи.

(3) Недвижимите имоти на академията се отчуждават само с решение на Министерския съвет.

(4) Министърът на земеделието и храните:

1. упражнява правата на собственост на държавата в държавните предприятия по чл. 6, ал. 2 ЗССА;

2. провежда политиката на държавата в областта на експерименталната и производствената дейност;

3. одобрява годишни доклади за дейността на държавните предприятия по чл. 6, ал. 2 ЗССА и годишни финансови отчети след заверка от дипломирани експерт-счетоводители;

4. предприема действия по реда на чл. 6 от Закона за държавната собственост;

5. назначава проверки на дейността на държавните предприятия;

6. одобрява решенията за бракуване на дълготрайни материални активи, стопанисвани от държавните предприятия.

Чл. 30. (1) Селскостопанската академия има самостоятелен бюджет към Министерството на земеделието и храните.

(2) Приходите по бюджета на ССА, включително за капитални вложения, се формират от:

1. субсидии от републиканския бюджет, определени със закон;

2. приходи от сключени договори за изследователски проекти;
3. приходи от реализация на интелектуални продукти и др.;
4. дарения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание чл. 8 ЗССА.

Приложение
към чл. 2, ал. 1

Обща численост на персонала на Селско-стопанската академия – 2742 щатни бройки

1. Централно управление	84
в т.ч.:	
председател	1
заместник-председател на изпълнителното бюро	1
главен научен секретар на изпълнителното бюро	1
Администрация	81
в т.ч.:	
отдел „Финансово-счетоводен“	
отдел „Бюджет“	
отдел „Административно-стопански“	
отдел „Професионално обучение и спомагателни дейности“	
отдел „Секретариат“	
отдел „Правен и човешки ресурси“	
отдел „Наука и кадрови научен потенциал“	
отдел „Международно сътрудничество и протокол“	
отдел „Научно обслужване и приложна дейност“	
отдел „Опитни станции – държавни предприятия“	
отдел „Интелектуална собственост“	
отдел „Вътрешен одит“	
2. Научни институти:	
2.1. Агробииоинститут – София	50
2.2. Добруджански земеделски институт – Генерал Тошево	340
2.3. Земеделски институт – Стара Загора	143
2.4. Земеделски институт – Шумен	78
2.5. Институт по аграрна икономика – София	50
2.6. Институт по декоративни растения – София	35
2.7. Институт по животновъдни науки – Костинброд	148
2.8. Институт по зеленчукови култури „Марица“ – Пловдив	130
2.9. Институт по земеделие – Карнобат	136
2.10. Институт по земеделие – Кюстендил	70
2.11. Институт по земеделие и семеизвличане „Образцов чифлик“ – Русе	100
2.12. Институт за информационно осигуряване на системата – София	36
2.13. Институт по консервна промишленост – Пловдив	50

2.14. Институт по криобиология и хранителни технологии – София	114
2.15. Институт по лозарство и винарство – Плевен	96
2.16. Институт по мелиорации и механизация – София	114
2.17. Институт по овощарство – Пловдив	119
2.18. Институт по памука и твърдата пшеница – Чирпан	124
2.19. Институт по планинско животновъдство и земеделие – Троян	115
2.20. Институт по почвознание „Никола Пушкин“ – София	189
2.21. Институт по растителни генетични ресурси „К. Малков“ – Садово	146
2.22. Институт по рибарство и аквакултури – Пловдив	32
2.23. Институт по рибни ресурси – Варна	24
2.24. Институт по фуражните култури – Плевен	80
2.25. Институт по царевичата – Кнежа	130
3. Национален земеделски музей – София	9
4. Опитни станции – държавни предприятия	
4.1. Опитна станция по бубарство и земеделие – Враца	
4.2. Опитна станция по земеделие – Видин	
4.3. Опитна станция по земеделие – Лом	
4.4. Опитна станция по соята – Павликени	
4.5. Опитна станция по кайсията и земеделието – Силистра	
4.6. Опитна станция по земеделие – Търговище	
4.7. Опитна станция по земеделие – Лозница	
4.8. Опитна станция по земеделие – Хан Крум	
4.9. Опитна станция по лозарство и винарство – Варна	
4.10. Опитна станция по земеделие – Поморие	
4.11. Опитна станция по земеделие – Средец	
4.12. Опитна станция по земеделие – Сливен	
4.13. Опитна станция по тютюна – Хасково	
4.14. Опитна станция по земеделие – Кърджали	
4.15. Опитна станция по животновъдство и земеделие – Смолян	
4.16. Опитна станция по лозарство – Септември	
4.17. Опитна станция по поливно земеделие – Пазарджик	
4.18. Опитна станция по картофите – Самоков	
4.19. Опитна станция по земеделие – Ямбол	

5. Държавни предприятия към институти:
5.1. Експериментална база към Института по земеделие – Шумен
5.2. Експериментална база към Института по планинско животновъдство и земеделие – Троян
6. Държавно предприятие към Селскостопанската академия:
6.1. Система за агропазарна информация САПИ – София.

3605

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 227 ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2008 Г.

за изменение и допълнение на Наредбата за възлагане на специални обществени поръчки, приета с Постановление № 233 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 80 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 78 от 2005 г. и бр. 7 от 2007 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В преходните и заключителните разпоредби се създава нов § 6:

„§ 6. Глава трета от наредбата не се прилага относно доставките, услугите и строителството, свързани с обезпечаване функциите на субектите по чл. 7 ЗОП относно българските документи за самоличност, за пребиваване и за управление на МПС.“

§ 2. Досегашният § 6 става § 7.

Министър-председател:

Сергей Станишев

Главен секретар на Министерския съвет:

Севдалин Мавров

3606

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 228 ОТ 16 СЕПТЕМВРИ 2008 Г.

за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В Постановление № 162 на Министерския съвет от 1999 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на отбраната и за създаване на изпълнителни агенции към министъра на отбраната (обн., ДВ, бр. 72 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 98 и 112 от 1999 г.; бр. 6, 39 и 56 от 2000 г., бр. 18 и 22 от 2001 г.; попр., бр. 24 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 25, 64 и 87 от 2001 г., бр. 9, 68 и 117 от 2002 г., бр. 75 от 2003 г., бр. 9 и 100 от 2004 г., бр. 51 и 103 от 2005 г., бр. 40 от 2006 г., бр. 30 от 2007 г. и бр. 11, 34, 44 и 65 от 2008 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 2, ал. 1, т. 1 думите „по осъществяване на културно-образователни програми и военно-патриотично възпитание“ се заменят с „по

осъществяване на културно-образователни програми, военно-патриотично възпитание, производство и разпространение на телевизионна продукция за нуждите на Министерството на отбраната и Българската армия“.

2. В чл. 26, ал. 4 т. 2 и 3 се отменят.

3. В приложение № 2 към чл. 2, ал. 2 се създават т. 117 и 118:

„117. Имот в София, район „Лозенец“, ул. Милин камък 70, представляващ резиденция „Лозенец“;

118. Централен военен клуб – София, ул. Цар Освободител 7.“

4. В приложение № 6 към чл. 4, ал. 1 се правят следните изменения:

а) в т. 2 числото „752“ се заменя с „807“;

б) в т. 6 числото „3360“ се заменя с „3332“;

в) в т. 9 числото „95“ се заменя с „68“.

§ 2. В Устройствения правилник на Министерството на отбраната, приет с Постановление № 167 на Министерския съвет от 2008 г. (ДВ, бр. 65 от 2008 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 18:

а) точка 2 се изменя така:

„2. организира изготвянето на становища на министерството по проекти на нормативни актове и осигурява технически изпращането на материалите за заседания на Министерския съвет;“;

б) точка 8 се изменя така:

„8. отговаря за проектирането, разработването и техническата поддръжка на страницата на министерството в интернет;“;

в) точка 12 се отменя.

2. В чл. 22 т. 8 и 9 се изменят така:

„8. организира дейностите по управление при кризи, в т. ч. планира и координира използването на сили и средства на министерството и Българската армия за защита на населението при кризи в страната и в чужбина;

9. планира и организира отбранително-мобилизационната подготовка на министерството и на страната;“.

3. В приложението към чл. 9, ал. 2:

а) на ред „Обща администрация“ числото „259“ се заменя с „251“;

б) на ред „дирекция „Административно и информационно обслужване“ числото „127“ се заменя със „119“;

в) на ред „Специализирана администрация“ числото „583“ се заменя с „591“;

г) на ред „дирекция „Политика за сигурност и отбрана“ числото „115“ се заменя със „123“.

4. Навсякъде в правилника думите „Главна дирекция „Военна инфраструктура, управление на собствеността и инвестициите“ се заменят с „Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“.



ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК БРОЙ 87

ОФИЦИАЛНО ИЗДАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Вторник, 7 октомври 2008 г.

София

Цена 0,80 лв.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Президент на републиката

- ✓ **Указ № 271** за награждаване на Кирил Иванов Сангов с орден „Стара планина“ втора степен 2
- ✓ **Указ № 277** за награждаване на Велко Христов Кънев с орден „Св. св. Кирил и Методий“ първа степен 2

Министерски съвет

- ✓ **Постановление № 237** от 26 септември 2008 г. за приемане на Наредба за реда за лицензиране на спортните организации в Република България 2
- ✓ **Постановление № 238** от 26 септември 2008 г. за приемане на Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалностите от професионално направление „Здравни грижи“ за образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по“ 6
- ✓ **Постановление № 239** от 26 септември 2008 г. за приемане на Правилник за организацията и дейността на държавните предприятия към Селскостопанската академия 12

- ✓ **Постановление № 240** от 1 октомври 2008 г. за възобновяване плащанията на средства към крайни бенефициенти по мерките „Инвестиции в земеделски стопанства“, „Подобряване преработката и маркетинга на селскостопански и рибни продукти“, „Развитие и разнообразяване на икономическите дейности и създаване на възможности за многостранни дейности и алтернативни доходи“ и „Пазари на едро“ по програма САПАРД от Националния план за развитие на земеделието и селските райони 2000 – 2006 г. 15

Министерство на вътрешните работи

- ✓ **Споразумение** между правителството на Република България и Съвета на министрите на Босна и Херцеговина за полицейско сътрудничество 16

Министерство на отбраната

- ✓ **Споразумение** по прилагане относно логистичната поддръжка в изпълнение на Споразумението между правителството на Република България и правителството на Съединените американски щати за сътрудничество в областта на отбраната 19

1	2	3
10.	Латински език с медицински термини	60
11.	Неорганична химия	45
12.	Органична химия	45
13.	Аналитична химия	45
14.	Биохимия	45
15.	Фармацевтична ботаника	60
16.	Микробиология и вирусология	45
17.	Хигиена и екология	30
18.	Фармакология и токсикология на лекарствените продукти	120
19.	Броматология	90
20.	Фитотерапия	30
21.	Фармацевтични грижи	15
22.	Медицинска психология	30
23.	Социология	15
24.	Медицинска етика и деонтология	30
25.	Социална медицина и промоция на здравето	45
26.	Информатика	30
27.	Социално и здравно законодателство	30
28.	Медицина на бедствените ситуации	30
Общо:		1730

7. Задължителни учебни дисциплини за специалността „Зъботехник“:

№ по ред	Учебна дисциплина	Общ хорариум (в часове)
1	2	3
1.	Анатомия, физиология и биомеханика на дъвкателния апарат	75
2.	Зъботехническо материалознание, апаратура и инструментариум	210
3.	Анатомия и морфология на зъбите с рисуване, скулптиране и моделиране	240
4.	Технология на зъбните протези	180
5.	Естетически аспекти в зъбопротезирането	45
6.	Ортодонтия	180
7.	Челюстно-лицева протектика	105
8.	Латински език с медицински термини	30

1	2	3
9.	Анатомия и физиология на човека	90
10.	Хигиена и екология	30
11.	Долекарска помощ	30
12.	Медицинска психология	30
13.	Социология	15
14.	Медицинска етика и деонтология	30
15.	Социална медицина и промоция на здравето	45
16.	Информатика	30
17.	Социално и здравно законодателство	30
18.	Медицина на бедствените ситуации	30
Общо:		1425

3905

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 239 ОТ 26 СЕПТЕМВРИ 2008 Г.

за приемане на Правилник за организацията и дейността на държавните предприятия към Селскостопанската академия

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПО С Т А Н О В И :

Член единствен. Приема Правилник за организацията и дейността на държавните предприятия по чл. 6, ал. 2 от Закона за Селскостопанската академия.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Променя се дейността на трансформираните в държавни предприятия структури на Селскостопанската академия съгласно приложение № 1 към Закона за Селскостопанската академия. Държавните предприятия са правоприемници на регионалните центрове за научно-приложно обслужване.

§ 2. В Постановление № 175 на Министерския съвет от 2007 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности (обн., ДВ, бр. 61 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 78, 80, 100, 101, 104, 108 и 110 от 2007 г., бр. 10, 14, 17, 24, 32, 33, 34, 37, 40 и 43 от 2008 г.; попр., бр. 45 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 46, 48, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 61, 64, 67, 68, 71, 72, 74, 77, 78, 79, 80 и 83 от 2008 г.), в приложение № 1 към чл. 1, ал. 1, т. 1 се правят следните допълнения:

1. В пореден № 5, колона 10 се добавя числото „672,72“.

2. В пореден № 5.1, колона 10 се добавя числото „711,36“.

За министър-председател:

Меглена Плугчиева

За главен секретар на Министерския съвет:

Галина Маринска

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на държавните предприятия към Селскостопанската академия

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се определят организацията и дейността на държавните предприятия по чл. 6, ал. 2 от Закона за Селскостопанската академия, както и условията и редът за избор на управителните им съвети.

Чл. 2. Предприятията имат собствен знак и официален печат.

Чл. 3. Министерството на земеделието и храните чрез Селскостопанската академия осигурява издръжката на Националния генофонд и опазването на застрашени от изчезване породи животни и сортове растения, възложени на предприятията за отглеждане.

Чл. 4. Министерството на земеделието и храните възлага с договор на предприятието изпълнението на задачи, невключени в годишния му производствено-финансов план, утвърден от председателя на Селскостопанската академия, и му предоставя необходимите финансови средства.

Чл. 5. Държавното предприятие води архивен дневник на постъпващата и изходящата кореспонденция, като отразява движението на преписките до приключването им.

Глава втора

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗБОР НА УПРАВИТЕЛНИТЕ СЪВЕТИ НА ДЪРЖАВНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 6. (1) Управителният съвет на държавното предприятие се състои от трима членове.

(2) Председателят на Селскостопанската академия определя със заповед членовете на управителния съвет с мандат 4 години.

(3) Председател на управителния съвет на държавното предприятие е директорът на самостоятелната опитна станция, на съответния научен институт или управителят на Системата за аграрно-пазарна информация.

(4) С решение на управителния съвет и при постигнат положителен финансов резултат след първата година от структурирането на управителния съвет могат да се предвидят средства за възнаграждение на членовете на съвета, но не повече от 50 на сто от размера на минималната работна заплата за страната.

(5) Управителният съвет заседава най-малко веднъж на два месеца и решенията се вземат с явно гласуване и единодушно.

(6) При необходимост се свикват извънредни заседания по инициатива на председателя, по писмено искане на двама от членовете на управителния съвет или по решение, взето на предишно заседание.

(7) Протоколите на заседанията на управителния съвет се водят от технически секретар и се подписват от всички присъстващи членове.

Чл. 7. (1) Заседанията се свикват от председателя.

(2) Всяко заседание протича при предварително обявен дневен ред, който заедно с материалите за заседанието се предоставя на членовете най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

(3) На заседанието могат да се разглеждат и въпроси, невключени в предварително обявения дневен ред, само когато присъстват всички членове на управителния съвет и те са съгласни.

(4) За решаване на отделни проблеми по решение на управителния съвет могат да се сформират временнодействащи комисии, които да подготвят материалите за обсъждане. Материалите се представят на председателя най-малко 10 дни преди датата на заседанието или в срок, определен на заседание на управителния съвет.

Чл. 8. (1) Заседанията на управителния съвет са редовни, когато присъстват всички членове. Когато липсва кворум, председателят отлага заседанието за друга дата, но не по-късно от 7 дни.

(2) Председателят на управителния съвет може да кани за участие в работата му с право на съвещателен глас други лица и експерти, които имат отношение към разглежданите проблеми.

Чл. 9. (1) Член на управителния съвет може да бъде само дееспособно физическо лице – научен сътрудник и служител по трудов договор в предприятието.

(2) Не може да бъде член на управителния съвет лице, което:

1. е било член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предлагащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, когато са останали неудовлетворени кредитори;

2. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;

3. е съдружник в събирателно, в командитно дружество и в дружество с ограничена отговорност;

4. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема отчетническа длъжност;

5. е съпруг или роднина до трета степен по права или по сребрена линия, включително по сватовство, на друг член на орган на управление на предприятието;

6. е управител или член на изпълнителен или контролен орган на търговско дружество с държавно участие в капитала или на друго предприятие по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон.

(3) Забраните по ал. 2, т. 2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на предприятието.

(4) Договор за управление, сключен с член на управителен съвет, се прекратява преди изтичането на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;

2. по искане на лицето или на председателя на Селскостопанската академия с едномесечно писмено предизвестие;

3. при нарушение на задължения, произтичащи от договора за управление;

4. при преобразуване или прекратяване на предприятието;

5. при възникване на някоя от обстоятелствата, обуславящи забрана или ограничение за лицето да изпълнява съответните функции съгласно ал. 2;

6. поради фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за срок повече от 60 дни.

Чл. 10. Управителният съвет на държавното предприятие:

1. разработва стратегия за развитие на предприятието;

2. разработва годишен производствен и финансов план;

3. по предложение на директора на държавното предприятие:

а) утвърждава всички задължителни документи, отнасящи се до организацията на труда,

безопасността на работното място, охраната на труда, вътрешния трудов ред и др.;

б) одобрява щатното разписание на длъжностите в предприятието, което се утвърждава от председателя на Селскостопанската академия;

4. предлага за утвърждаване от председателя на Селскостопанската академия:

а) изменения в организационната структура на предприятието;

б) вътрешни правила за организация на дейността на предприятието;

в) назначаване на дипломиран експерт-счетоводител (регистриран одитор);

г) годишния финансов отчет на предприятието след заверяването му от дипломиран експерт-счетоводител;

д) ежегоден доклад за състоянието и дейността на предприятието;

е) годишната програма за развитие на предприятието и годишния финансов план;

ж) проекти на решения за бракуване или ликвидация на дълготрайни материални активи, за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи в съответствие с нормативните актове за управление на държавната собственост;

з) проекти на решения за сключване на договори за кредит;

и) проекти на договори за сътрудничество с български и с международни институции и организации, свързани с дейността на предприятието;

к) предложение за предсрочно освобождаване на директора на държавното предприятие при условията на чл. 9, ал. 2;

5. изпълнява други функции, свързани с управлението на предприятието.

Чл. 11. (1) Директорът на държавното предприятие изпълнява функциите, възложени му по силата на чл. 12, ал. 5 от Закона за Селскостопанската академия, както и други функции, възложени му с договора за управление.

(2) При отсъствие на директора той се замества от определен от него с писмена заповед служител за всеки отделен случай с конкретно посочени правомощия.

(3) Председателят на Селскостопанската академия въз основа на проведен конкурс по одобрена процедура от изпълнителното бюро на Селскостопанската академия сключва договор за управление за срок 4 години.

(4) Директор на държавно предприятие по чл. 6, ал. 2 може да бъде лице с висше образование в областта на аграрните науки с образователно-квалификационна степен „магистър“ и с не по малко от 3 години професионален опит по специалността, придобит след завършване на висшето образование.

(5) С договора за управление по ал. 3 се определят конкретните задачи и срокове за изпълнение на експериментално-производствената и научно-приложната дейност на предприятието съобразно характера на дейността му и в съответствие с годишния производствен и финансов план.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО НАУКАТА В ДЪРЖАВНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 12. (1) Научните звена в структурата на самостоятелните опитни станции – държавни предприятия, са организации по смисъла на чл. 14 от Правилника за прилагане на Закона за научните степени и научните звания.

(2) Научните сътрудници, назначени по трудов договор в самостоятелните опитни станции – държавни предприятия, се ползват от правата, предоставени им от Закона за научните степени и научните звания.

(3) Научните сътрудници в самостоятелните опитни станции – държавни предприятия, отчитат научната си дейност пред научни съвети в научните институти, определени с решение на изпълнителното бюро на Селскостопанската академия.

(4) Обявяването на конкурси за научни сътрудници III – I степен в самостоятелните опитни станции – държавни предприятия, се извършва по предложение на съответните научни съвети и с решение на управителния съвет на Селскостопанската академия.

(5) Научните съвети, под чието методическо ръководство са опитните станции – държавни предприятия, провеждат обучението и правят предложения за защита на дисертационни трудове за получаване на научни степени.

(6) Научните съвети по ал. 5 правят предложение и провеждат конкурси за хабилиране на учени от опитните станции – държавни предприятия.

(7) Опитните станции – държавни предприятия, имат право да разработват самостоятелно научни и приложни проекти от научната

програма на Селскостопанската академия, както и да участват като съизпълнители с други научни институти.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 10, ал. 2 от Закона за Селскостопанската академия.

§ 2. Прилагането на правилника се възлага на председателя на Селскостопанската академия.
3906

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 240 ОТ 1 ОКТОМВРИ 2008 Г.

за възобновяване плащанията на средства към крайни бенефициенти по мерките „Инвестиции в земеделски стопанства“, „Подобряване преработката и маркетинга на селскостопански и рибни продукти“, „Развитие и разнообразяване на икономическите дейности и създаване на възможности за многостранни дейности и алтернативни доходи“ и „Пазари на едро“ по програма САПАРД от Националния план за развитие на земеделието и селските райони 2000 – 2006 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. Дава съгласие да се възобновят плащанията от Държавен фонд „Земеделие“ – Агенция САПАРД, към крайните бенефициенти по мерките 1.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“, 1.2. „Подобряване преработката и маркетинга на селскостопански и рибни продукти“, 2.1. „Развитие и разнообразяване на икономическите дейности и създаване на възможности за многостранни дейности и алтернативни доходи“ и 1.2.1. „Пазари на едро“ по програма САПАРД от Националния план за развитие на земеделието и селските райони 2000 – 2006 г.

Чл. 2. Общият размер на плащанията по чл. 1 да бъде до 226 106 566 лв.

Чл. 3. Плащанията по чл. 1 да се извършват съгласно приложимите правила и процедури за прилагане на програма САПАРД.

Чл. 4. Плащанията по чл. 1 да се извършват със средства от извънбюджетната сметка на Националния фонд към министъра на финансите.

Чл. 5. (1) За осигуряване на средства за префинансиране на европейския съфинансиращ елемент и за извършване на плащанията по чл. 1 на извънбюджетната сметка на Националния фонд към министъра на финансите да се предоставят допълнително 150 000 000 лв. от республиканския бюджет за 2008 г.