КАДРИЯ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ
1 3 1 0 0 1 1 0 1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС НА ПРЕДПРИЯТИЯТА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0011		
Сгради и конструкции	0012		
Машини и оборудване	0013		
Съоръжения	0014		
Транспортни средства	0015		
Основни стада	0016		
Други дълготрайни материални активи	0017		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0018		
Общо за група I	0010	/	/
II. Дълготрайни нематериални активи			
Права върху собственост	0021		
Програмни продукти	0022		
Продукти от развойна дейност	0023		
Други дълготрайни нематериални активи	0024		
Общо за група II	0020	/	/
III. Дългосрочни финансови активи			
Дялове и участия в:	0031		
- дъщерни предприятия	0032		
- смесени предприятия	0033		
- асоциирани предприятия	0034		
- други предприятия	0035		
Инвестиционни имоти	0041		
Други дългосрочни ценни книжа	0042		
Дългосрочни вземания от:	0043		
- свързани предприятия	0044		
- търговски заеми	0045		
- други дългосрочни вземания	0046		
Общо за група III	0040	/	/
IV. Търговска репутация		/	/
Положителна репутация	0051		
Отрицателна репутация	0052		
Общо за група IV	0050	/	/
V. Разходи за бъдещи периоди	0060	/	/
Общо за раздел А	0100	/	/

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за угояване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		
Общо за група I	**0070**	/	/
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082	2	
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Данъци за възстановяване	0085		
Други краткосрочни вземания	0086		
Общо за група II	**0080**		
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III	**0090**	/	/
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	9	9
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0152		
Парични средства в безсрочни депозити	0153		
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0154		
Блокирани парични средства	0155		
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		
Общо за група IV	**0150**		
V. Разходи за бъдещи периоди	**0160**		
Общо за раздел Б	**0200**	11	9
Сума на актива (А+Б)	**0300**	11	9
В. Условни активи	**0350**	/	/

ЕИК по БУЛСТАТ									
1	3	1	0	0	1	1	0	1	

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411		
- акционерен капитал:	0412		
- котирани акции на финансови пазари	0413		
- некотирани акции на финансови пазари	0414		
- други видове основен капитал	0415		
Невнесен капитал	0416	5	5
Изкупени собствени акции	0417		
Общо за група I	0410	5	5
II. Резерви			
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви:	0423		
- общи резерви	0424		
- специализирани резерви	0425		
- други резерви	0426		
Общо за група II	0420		
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0451	4	3
- неразпределена печалба	0452	4	3
- непокрита загуба	0453		
Текуща печалба	0454	2	1
Текуща загуба	0455		
Общо за група III	0450	6	4
Общо за раздел А	0400	11	9
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512		
от тях към банки	0513		
Задължения по търговски заеми	0514		
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517		
Общо за група I	0510	/	/
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0520	/	/
Общо за раздел Б	0500	/	/

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611		
Задължения към финансови предприятия	0612		
от тях към банки	0605		
Задължения към доставчици и клиенти	0613		
Задължения по търговски заеми	0614		
Задължения към персонала	0615		
Задължения към осигурителни предприятия	0616		
Данъчни задължения	0617		
Други краткосрочни задължения	0618		
Провизии	0619		
Общо за група I	0610		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0700		
Общо за раздел В	0750		
Сума на пасива (А + Б +В)	0800	11	9
Г. Условни пасиви	0900	/	/

Дата: 29.02.2008 г.

Ръководител: Десислава Александрова

Съставител: Златка Иванова Койва

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Златка Иванова Койва 8323960

(име, презиме, фамилия) (телефон)

"KADRIA" BULGARIA

Марица ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ											
1	3	1	0	0	1	1	0	1			

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	1120		
Разходи за външни услуги	1130		
Разходи за амортизации	1160		
Разходи за възнаграждения	1140		
Разходи за осигуровки	1150		
Други разходи	1170		
в това число: - обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
Общо за група I	1100	/	/
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	9	1
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II	1000	9	1
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210		
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
Общо за група III	1200	/	/
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	1300	9	1
В. Печалба от обичайна дейност	1310	2	1
IV. Извънредни разходи	1250	/	/
Г. Общо разходи (Б + IV)	1350	9	1
Д. Счетоводна печалба	1400	2	1
V. Разходи за данъци	1450	/	/
Данъци от печалбата	1451		
Други	1452		
Е. Печалба (Д - V)	0454	2	1
Всичко (Г + V + Е)	1500	11	2

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
- продукция	1551		
- стоки	1552	9	2
- материали	1553		
- услуги	1560	2	
в т. ч. приходи от търговско-посредническа дейност	1561		
- услуги на ишлеме	1562		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
от тях наеми	1555		
- други	1556		
Общо за група I	1610	11	2
II. Приходи от финансирания	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
в т. ч. дивиденти	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III	1700	/	/
Б. Общо приходи от дейността (I + II+ III)	1600	11	2
В. Загуба от обичайната дейност	1810		
IV. Извънредни приходи	1750		
Г. Общо приходи (Б + IV)	1800	11	2
Д. Счетоводна загуба	1850		
Е. Загуба (Д + V)	0455		
Всичко (Г+ Е)	1900	11	2

Подпис на съставителя: .....

Кофрия Еоод

ЕИК по БУЛСТАТ
1 3 1 0 0 1 1 0 1			

СПРАВКА ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	9	9	0	2	2	0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2204						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	2206						
Плащания при разпределения на печалби	2207						
Други парични потоци от основна дейност	2208						
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	2200	9	9	0	2	2	0
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2303						
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	2300	/	/	/	/	/	/

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2404						
Плащания на задължения по лизингови договори	2405						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406						
Други парични потоци от финансова дейност	2407						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**2400**	/	/	/	/	/	/
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	**2500**	9	9	0	2	2	0
Д. Парични средства в началото на периода	**2600**			9			9
Е. Парични средства в края на периода	**2700**			9			9

Дата: 29.02.2008г. Ръководител: Десислава Александрова

Съставител: Златка Иванова Лекова

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Златка Иванова Лекова 8323960

(име, презиме, фамилия) (телефон)

"KADRIA" * BULGARIA *

Отчетна единица: Партия Бой

Гр. (с.) .....

Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ
1 3 1 0 0 1 1 0 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	специали-зирани	други				
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	01	5	/	/	/	/	/	4	/	/	9
Изменения за сметка на собствениците	02										
в това число:											
- увеличение	03										
- намаление	04										
Финансов резултат за текущия период	05	/	/	/	/	/	/	2	/	/	2
Разпределение на печалбата	06										
в т. ч. за дивиденти	07										
Покриване на загуба	08										
Последващи оценки на дълготрайни материални активи	09										
в това число:											
- увеличение	10										
- намаление	11										
Последващи оценки на финансови активи и инструменти	12										
в това число:											
- увеличение	13										
- намаление	14										

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	специализирани	други				
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Промени в счетоводната политика, грешки и други	15										
Други изменения в собствения капитал	16										
Салдо към края на отчетния период	17	5	—	—	—	—	—	6	—	—	11
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	18										
Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация	19										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	20	5	—	—	—	—	—	6	—	—	11

Дата: 29.02.2008

Ръководител: Десислава Александрова

Съставител: Златка Иванова Кочева (име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Златка Иванова Кочева (име, презиме, фамилия) 8323960 (телефон)

Модрия ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ
1 3 1 0 0 1 1 0 1

СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА ВЪРХУ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Видове временни разлики	Код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		суми на временни разлики	суми на данъците		суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
I. В началото на годината	40						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	41						
2. От обезценка на материални запаси	42						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	43						
4. Провизии	44						
5. Загуба	45						
6. Други разлики	46						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	47						
Б. Облагаеми	48						
II. Възникнали през годината	49						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	50						
2. От обезценка на материални запаси	51						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	52						
4. Провизии	53						
5. Загуба	54						
6. Други разлики	55						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	56						
Б. Облагаеми	57						
III. Признати през годината	58						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	59						
2. От обезценка на материални запаси	60						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	61						
4. Провизии	62						
5. Загуба	63						
6. Други разлики	64						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	65						
Б. Облагаеми	66						

(Хил. левове)

Видове временни разлики	Код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		суми на временни разлики	суми на данъците		суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
IV. Корекции на временни разлики	67						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	68						
2. От обезценка на материални запаси	69						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	70						
4. Провизии	71						
5. Загуба	72						
6. Други разлики	73						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	74						
Б. Облагаеми	75						
V. В края на годината	76						
А. Намаляеми							
1. Разлики между счетоводната квота и данъчно признатите амортизационни разходи за амортизации	77						
2. От обезценка на материални запаси	78						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	79						
4. Провизии	80						
5. Загуба	81						
6. Други разлики	82						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	83						
Б. Облагаеми	84						

"KADRIA" ... СОФИЯ

Дата: 29.02.2008 Ръководител: Десислава Александрова

Съставител: Златка Иванова Кочева
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Златка Иванова Кочева 8 322960
(име, презиме, фамилия) (телефон)

Кадрия ООД

ЕИК по БУЛСТАТ
1 3 1 0 0 1 1 0 1

СПРАВКА
ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума
а	б	1
А. Неразпределена печалба		
I. Неразпределена печалба към 1.01.	**091**	4
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:		
1. Печалбата от предходната година	092	
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.	093	
3. Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи	094	
4. Други източници	095	
Обща сума II	**090**	–
III. Разпределение на печалбата от минали години за:		
1. Покриване на загуба от минали години	101	
2. Резерви	102	
3. Дивиденти	103	
в това число: - държавата	104	
4. Дарения	105	
5. Увеличаване на основния капитал	106	
6. Други цели	107	
7. Неразпределена печалба	108	
Обща сума III	**100**	–
IV. Неразпределена печалба към 31.12.	**110**	4
Б. Непокрита загуба		
I. Непокрита загуба към 1.01.	**111**	–
II. Увеличение на загубата за сметка на:		
1. Прехвърляне на загуба от предходната година	112	
2. Други	113	
Всичко за II	**120**	–
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:		
1. Неразпределена печалба от минали години	121	
2. Резерви	122	
3. Основен капитал	123	
Обща сума III	**130**	–
IV. Непокрита загуба към 31.12.	**140**	–
В. Финансов резултат от текущата година		
1. Печалба	151	2
2. Загуба	152	

Забележка: В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат".

Дата: 29.02.2008

Ръководител: Деислава Ангелова

Съставител: Златка Иванова Косева

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Златка Иванова Косева 8323960

(име, презиме, фамилия) (телефон)

Кадрия ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ
1 3 1 0 0 1 1 0 1

СПРАВКА
ЗА ИЗВЪНРЕДНИТЕ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума
а	б	1
I. Извънредни приходи		
1. Получени застрахователни обезщетения	31	
2. Други	32	
Обща сума I	33	
II. Извънредни разходи		
1. Разходи за природни и други бедствия	34	
2. Разходи за принудително отчуждаване на активи	35	
3. Други	36	
Обща сума II	37	

Дата: 29.02.2008

Ръководител: Деяслава Александрова

Съставител: Златка Иванова Кирева
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Златка Иванова Кирева
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

8323968
(телефон)

"KADRIA" * BULGARIA *

КАДРИЯ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ
131001101

Вид на справката:

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обик-новени	привиле-гировани	конверти-руеми	отчетна стойност	преоценка		преоценена стойност (4 + 5 - 6)
						увели-чение	нама-ление	
а	б	1	2	3	4	5	6	7
I. **Краткосрочни финансови активи в ценни книжа**								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001							
от тях котирани на финансовите пазари	3002							
2. Акции във взаимни фондове	3003							
от тях котирани на финансовите пазари	3004							
3. Изкупени собствени акции	3005							
4. Облигации	3006							
5. Изкупени собствени облигации	3007							
6. Държавни ценни книжа	3008							
7. Компенсаторни инструменти	3009							
8. Други документи и права	3010							
Обща сума I	3020	/	/	/	/	/	/	/

(Хил. левове)

	Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
			обик-новени	привиле-гировани	конверти-руеми	отчетна стойност	преоценка		преоценена стойност (4 + 5 - 6)
							увели-чение	нама-ление	
	а	б	1	2	3	4	5	6	7
II.	**Дългосрочни финансови активи в ценни книжа**								
	1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031							
	от тях котирани на финансовите пазари	3032							
	2. Акции във взаимни фондове	3033							
	от тях котирани на финансовите пазари	3034							
	3. Облигации	3035							
	4. Държавни ценни книжа	3036							
	5. Инвестиционни бонове	3037							
	6. Компенсаторни инструменти	3038							
	7. Други документи и права	3039							
	Обща сума II	**3040**							

Забележка: Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.
Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят допълнително отделна справка.
Кодирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата: 29.02.2008

Ръководител: Деяславка Александрова

Съставител: Златка Иванова Касева
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Златка Иванова Касева
(име, презиме, фамилия)

832960
(телефон)

Кадрия ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ
1 3 1 0 0 1 1 0 1

СПРАВКА ЗА УЧАСТИЯТА В КАПИТАЛИТЕ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели		Код на реда	Размер на съучастието	Размер на съучастието под формата на дялове	Размер на съучастието в ценни книжа, приети за търговия на фондовата борса	Размер на съучастието в ценни книжа, неприети за търговия на фондовата борса
а		б	1	2	3	4
А.	Съучастия в предприятия в страната					
I.	Съучастия в дъщерни предприятия	4001				
	в т. ч. съучастия в дъщерни финансови предприятия	4002				
II.	Съучастия в смесени предприятия	4006				
	в т. ч. съучастия в смесени финансови предприятия	4007				
III.	Съучастия в асоциирани предприятия	4011				
	в т. ч. съучастия в асоциирани финансови предприятия	4012				
IV.	Съучастия в други предприятия	4016				
	в т. ч. съучастия в други финансови предприятия	4017				
	Обща сума на съучастията в предприятия в страната (I+ II+ III + IV)	4025				
Б.	Съучастия в чуждестранни предприятия					
I.	В дъщерни предприятия	4030				
II.	В смесени предприятия	4035				
III.	В асоциирани предприятия	4040				
IV.	В други предприятия	4045				
	Обща сума на съучастията в чуждестранни предприятия (I+ II+ III + IV)	4050	/	/	/	/

Дата: 29.02.2008

Ръководител: Весислава Александрова

Съставител: Златка Иванова Ковда

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Златка Иванова Ковда 832 3960

(име, презиме, фамилия) (телефон)

"KADRIA" BULGARIA

Мадрид Бонд

ЕИК по БУЛСТАТ
1 3 1 0 0 1 1 0 1				

Вид на справката: | | |

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Невнесен капитал	**2010**			
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия	2021			
- по предоставени заеми	2022			
- продажби на активи и услуги	2241			
- финансов лизинг	2242			
- други вземания	2023			
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024			
от тях оформени с ценни книжа[1]	2025			
3. Други дългосрочни вземания	2026			
- от финансов лизинг	2027			
- от предоставени аванси	2028			
- други	2029			
Всичко за II	**2020**	–	–	–
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия	2031			
- по предоставени заеми	2032			
- от продажби	2033			
- други вземания	2034			
2. Вземания от клиенти	2035	2	2	–
3. Вземания от предоставени аванси	2036			
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037			
от тях оформени с ценни книжа[1]	2038			
5. Съдебни вземания	2039			
6. Присъдени вземания	2040			
7. Данъци за възстановяване	2041			
- данък за общините	2042			
- данък върху печалбата	2043			
- данък върху добавената стойност	2044			
- възстановими данъчни временни разлики	2045			
- други данъци	2046			
8. Други краткосрочни вземания	2047			
- по липси и начети	2048			
- от социалното осигуряване	2049			
- по рекламации	2050			
- от застраховки	2052			
- други	2051			
Всичко за III	**2060**	2	2	–
Общо вземания (I + II + III)	**2070**	2	2	–

[1] Менителница, запис на заповед и други.

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2111				
- заеми	2112				
- доставки на активи и услуги	2113				
- финансов лизинг	2243				
- други задължения	2244				
2. Задължения към финансови предприятия	2114				
в т. ч. към банки	2115				
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116				
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117				
3. Задължения по получени търговски заеми	2118				
от тях оформени с ценни книжа[1]	2119				
4. Задължения по облигационни заеми	2120				
5. Задължения по получени аванси	2121				
6. Отсрочени данъци	2122				
7. Други дългосрочни задължения	2123				
в това число: - по финансов лизинг	2124				
- преоформени в държавен дълг кредити	2125				
Всичко за I	2130				
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2141				
в това число от: - получени заеми	2245				
- доставени активи и услуги	2142				
- дивиденти	2143				
2. Задължения към финансови предприятия	2144				
в това число: - към банки	2145				
- просрочени задължения към финансови предприятия	2146				
3. Задължения по търговски заеми	2147				
от тях оформени с ценни книжа[1]	2148				
4. Задължения към доставчици	2149				
5. Задължения по получени аванси	2150				
6. Задължения към персонала	2151				
7. Данъчни задължения:	2152				
- данък за общините	2153				
- данък върху печалбата	2154				
- данък върху добавената стойност	2155				
- други данъци	2156				

[1] Менителница, запис на заповед и други.

Подпис на съставителя: .....

ЕИК по БУЛСТАТ											
1	3	1	0	0	1	1	0	1			

Вид на справката:

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157				
- социално осигуряване	2158				
- здравно осигуряване	2159				
- други	2160				
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161				
от тях неплатени лихви	2162				
Всичко за II	**2170**	—	—	—	—
Общо задължения (I + II)	**2180**	—	—	—	—

В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				
3. Други провизии	2230				
Обща сума (1+2+3)	**2240**	/	/	/	/

Кадрия Сооп

ЕИК по БУЛСТАТ
1 3 1 0 0 1 1 0 1

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5 - 6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12 - 13)	Балансова стойност в края на периода (7 - 14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2 - 3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9 -10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи																	
Земи (терени)	1001																
Сгради и конструкции	1002																
Машини и оборудване	1003																
Съоръжения	1004																
Транспортни средства	1005																
Основни стада	1006																
Други дълготрайни материални активи	1007																
Обща сума I	1015																
II. Дълготрайни нематериални активи																	
Права върху собственост	1017																
Програмни продукти	1018																
Продукти от развойна дейност	1019																
Други дълготрайни нематериални активи	1020																
Обща сума II	1030																

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)																	
Дялове и участия:	1032			x													
- в дъщерни предприятия	1033			x													
- в смесени предприятия	1034			x													
- в асоциирани предприятия	1035			x													
- в други предприятия	1036			x													
Инвестиционни имоти	1037			x													
Други дългосрочни ценни книжа	1038			x													
Обща сума III	1045			x													
IV. Търговска репутация																	
Положителна репутация	1042			x													
Отрицателна репутация	1043			x													
Обща сума IV	1050			x													
Общ сбор (I + II + III + IV)	1060																

Дата: 29.01.2008 г. Ръководител: Людмила Александрова

Съставител: Златка Иванова Бекова (име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Златка Иванова Бекова (име, презиме, фамилия) 8323968 (телефон)

ЕИК по БУЛСТАТ

1	3	1	0	0	1	1	0	1				

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/ получени
а	б	1	2
I. Приходи от лихви			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	5000		
II. Разходи за лихви			
1. Лихви по краткосрочни заеми в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми в това число по:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100	/	/

Дата: 19.02.2008 г. Ръководител: Десислава Алексиева

Съставител: Златка Иванова Кедева

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Златка Иванова Кедева 8333960

(име, презиме, фамилия) (телефон)

ADRIA BULGARIA Ltd.

Утвърждавам:



1. ...../Д.АЛЕКСАНДРОВА/ УПРАВИТЕЛ
2. ...../ЗЛ.КОСЕВА/ ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА

КАДРИЯ ЕООД
За 2007 г.

Счетоводната политика е разработена в съответствие с:

1. Националните нормативни актове за счетоводство /Закон за счетоводство.,Национални счетоводни стандарти , Нац.сметкоплан и др./;
2. Международните счетоводни стандарти;
3. Други национални нормативни актове;
4. Вътрешни нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Счетоводната политика е разработена при спазване на:
1. Принципите, определени в чл.4 от Закона за счетоводство, а именно:

- Текущо начисляване. Означава, че приходите и разходите от сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване независимо от момента на получаването или плащането на парични средства и се представят във финансовия отчет за същия период;

- Действащо предприятие. –приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в придвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да се ликвидира или значително да намали обема на своята дейност- в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.

2.Счетоводството се осъществява при спазването на следните принципи:

- Съпоставимост между приходи и разходи. Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода през който предприятието черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

- Предимство на съдържанието пред формата. Сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

- Предпазливост. Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

- Възможно запазване на счетоводната политика. Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди. Възможни са и изключения с цел получаването на обективна и точна информация;

Управляващият орган на дружеството определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

1. е надеждна;
2. е необходима за вземане на решения от потребителите на финансови отчети;
3. е неутрална и безпристрастна;
4. е предпазлива;
5. е пълна във всички съществени аспекти.

Всяка съществена статия се представя във финансовия отчет отделно. Несъществените суми могат да се обединят със суми от подобен характер. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите и.
Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт.Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или разрешава от счетоводен стандарт
Промени на счетоводната политика на дружеството, се допускат, само ако се изисква по закон, от промяна на Национален счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по-точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.
Не представлява промяна на счетоводната политика:

- Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди или са били незначителни;
- Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки.;

В предприятието няма промяна в счетоводната политика в сравнение с 2006г.
В КАДРИЯ ЕООД при промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход. Това означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на разходи за данъци в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочи като корекция на неразпределената печалба /непокрита загуба/.
При установяване на фундаментални грешки в КАДРИЯ ЕООД ще се използва препоръчителния метод. Това означава, че при такива грешки , свързани с предходни периоди ще се увеличава или ще се намалява салдото на неразпределената печалба от минали периоди. Сравнителната информация от предходния отчетен период ще се преизчислява. Когато намалението на неразпределената печалба е по-голяма от салдото на неразпределената печалба преди намалението, разликата ще се отчита като непокрита загуба от минали периоди.
В дружеството ще се оповестява естеството на грешката , размера на корекцията, факта че сравнителната информация е била преизчислена.
Индивидуалната счетоводна политика на КАДРИЯ ЕООД включва следните основни елементи:
I.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО, ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
1.Индивидуален сметкоплан
Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния сметкоплан, приет с Постановление No 65 на Министерски съвет от 25 март 1998г.
Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството в КАДРИЯ ЕООД. Сметкоплантът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга.
При съставянето на сметкоплана на предприятието е използвана разгърнатата система за класификация на счетоводните сметки.
Счетоводните сметки от Идвидивуалният сметкоплан на дружеството са следните:
101 основен капитал
122 неразпределена печалба от мин.години
123 печалби и загуби от текущата година
304 стоки
401 доставчици
411 клиенти
452 разчети за данък върху печалбата
501 каса лв.
503 банка лв.
602 разходи за външ.услуги
629 др.фин.разходи
702 постъпления от продажби на стоки
703 приходи от услуги
721 приходи от лихви
Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово-счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки . Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материални запаси и др.
2.Форма на счетоводството
Формата на счетоводството е определена от главния счетоводител. Тя осигурява:

1. Предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;

2. Синхронизирано осъществяване на хронологично и систематичто /аналитично и синтетично/ счетоводно отчитане;

3. Отвореност на системата;

4. Различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане;

5. Предоставяне на необходимата информация за взимане и мотивиране на управленски решения;

6. Обективност, точност, пълнота, достоверност, навременност, достъпност;

7. Предостяване на необходимата информация за статистиката;

8. Последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството и др.

В предприятието за отчитане на дейността се ползва програмен продукт БИЗНЕС НАВИГАТОР.

3.Финансови отчети

3.1.Годишният финансов отчет на включва:

1. Счетоводен баланс
2. Отчет за приходи и разходи
3. Отчет за собствен капитал
4. Отчет за паричен поток
5. Приложения

прилага двустранно счетоводно записване. Годишният финансов отчет се съставя от Златка Косева главен счетоводител на дружеството. Подписва се Управителя и главния счетоводител.
Счетоводният баланс и отчета за приходи и разходи се съставят в двустранна форма и в хиляди левове. Във финансовите отчети се записва правната форма на КАДРИЯ ЕООД страната, в която се намира – България, адрес София Надежда бл.247 вх.Е дата към която е съставен 31 декември, периодът 2007 г., дата на изготвяне. Сумите във финансовите отчети, които са отрицателни величини са посочени в скоби.
Във финансовия отчет не са добавени нови статии, освен посочените в НСС 1- Представяне на финансови отчети.
Отчетът за паричния поток на предприятието се съставя по прекия метод като брутни парични постъпления и плащания по отделни дейности. По искане на ръководството на предприятието и евентуални контрагенти по сделки с разрешение на ръководството отчета за паричния поток може да бъде съставен по косвения метод. Това означава , че печалбите или загубите на дружеството се коригират с ефектите от различни видове сделки включително безналични сделки и др.
Финансови отчети се съставят веднъж годишно във връзка с годишното счетоводно приключване . По искане на ръководството или държавни органи ,финансови отчети може да се съставят и за по-кратък срок. Предприятието не е задължено съгласно изискванията на НСС № 34- Междинно счетоводно отчитане да съставя междинен счетоводен отчет
/ финансов отчет за период по-кратък от една календарна година/.
3.2. Годишни финансови отчети при условия на свръхинфлация
КАДРИЯ ЕООД изготвя финансов отчет в условията на свръхинфлация в случаите, когато в период от максимум три последователни години процентът на инфлация надвиши 100.
4. Инвентаризации

Инвентаризациите в КАДРИЯ ЕООД се извършват по ред, определен от Управителя на предприятието. Те се извършват в следните срокове:
4.1. Стоково-материални запаси- веднъж на шест месеца;
4.2. Всички останали активи и пасиви /вземания, задължения, парични средства и др./ преди съставяне на годишния финансов отчет.
4.3..При смяна на материалноотговорното лице;
4.4..По инициатива на ръководството и в по-кратки срокове;
4.5..По искане на прокуратура, съд и Сметна палата.

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси , излишъци и др.
II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи.
Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др.печатащо устройство.
Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове.
Счетоводните документи, които постъпват в дружеството на чужд език, се придружават с превод на български език на задължителните реквизити за отразените в тях стопански операции.
Погрешно съставени документи или поправени , се анулират и се съставят нови.
Управителят е утвърдил списък на лицата, които имат право да подписват първични счетоводни документи. Лицата , които имат право да подписват фактури като получатели и, съставители и лица отговорни за стоп.операция са следните:
1, Десислава Александрова
2, Александър Александров
Първични счетоводни документи
Използваните първични документи в КАДРИЯ ЕООД са следните:

- Складова разписка за приемане/ предаване на материалните запаси, искане за отпускане на мат.запаси, инвентаризационни описи за мат.запаси, протоколи за бракуване, актове за установяване на различия при мат.запаси, стокиви разписки, фактури за продажби.
- платежно нареждане, пл.искане, вносна бележка, нареждане-разписка, заповеди за командировка, авансови отчети в лева и валута.
- Първични документи за отчитане на реализацията са фактури, дебитно и кредитно известие

2. Вторични счетоводни документи

Използвани вторични счетоводни документи в КАДРИЯ ЕООД са всички вторични регистри, описи от първични сч.документи

3. Счетоводни регистри

Използвани счетоводни регистри в КАДРИЯ ЕООД са. регистри за отчитане на счетоводни сметки.
Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват всеки месец и задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

1. Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

Съставянето на документите се извършва от търговския отдел на предприятието.
Счетоводната информация се съхранява в предприятието по реда, предвиден в Закона за Държавния архивен фонд, в следине срокове:
Счетоводни регистри и финансови отчети- 10г.;
Документи за данъчен контрол- до 5г. след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи;
документи за финансов одит- до извършване на следващ вътрешен одит и одит на Сметната палата.;
Всички останали носители- 3г.

Съхранението на документите в рамките на година или две се осъществява в текущ счетоводен архив, а след това в общия архив на дружеството. Сроковете за съхранение на счетоводните документи са съгласно изискванията на Закона за счетоводство.

III. АКТИВИ

Активът е ресурс, контролиран от дружеството в резултат на минали събития, от които се очаква бъдеща икономическа изгода.

1. Оценки и методи за амортизация на дълготрайни активи

1.1. Методи за амортизация на дълготрайните активи

Дружеството няма закупени и налични дълготрайни активи.

2.Методи за оценка на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси /пром.стоки – машини и оборудване в предприятието се оценяват първоначлно по доставна стойност при придобиване. Доставната стойност включва всички разходи по закупуването /покупна цена, вносни мита, такси, незъвстановими данъци и акцизи, разходи по доставката. В разходите по закупуването не се отнасят складови разходи за съхранение на стоково-мате.запаси, административни разходи, финансови разходи и извънредни

разходи.Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. В стойността на стоково-материалните запаси не се включват и разходите по продажбата им.
Стоково-материалните запаси се оценяват при тяхното потребелние по метода първа входяща – първа изходяща стойност. Избраният метод за отчитане не е променян в сравнение с предходните години.
В края на отчетната година се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Когато отчетната стойност е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като др.текущи разходи /счет.сметка 609- Др. разходи/. Следващият период ако се възстанови стойността се отчита като др. приходи /счет.сметка 709-Др.приходи/
Ако обстоятелствата наложат промяна на използвания метод след изтичане на годината, тази промяна ще бъде оповестена заедно с причините, които са я наложили, както и нейното въздействие върху финансовия резултат.

1. Ефекти от промени във валутните курсове
В предприятието няма извършени сделки в чуждестранна валута.
IV. ПАСИВИ
Пасивът е текущо задължение на предприятието, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.
1.Заплати, социални и здравни осигуровки
В дружеството няма назначени лица на трудов договор
V.ПРИХОДИ
1.Признаване на приходи и видове приходи
Приход – това е брутния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията свързани с вноските на собсвениците.
1.1. Приходи от продажби на стоки
Основните приходи на предприятието са от продажба на машини и пром.оборудване на вътрешния пазар.

Приходът от продажбите се признава с издаването на фактура за продажбата, независимо от това, че може де не е платена от клиента. В случая собствеността е прехвърлена, сумата на прихода може надеждно да се изчисли. Приходите се признават едновременно с извършените за нея разходи.
1.2..Други случаи на признаване на приходи

а/. При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишъка на база инвентаризационни описи и др.документи;

б/. При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база становище от юридически съображения;

в/. Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск;

г/. Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при установяване на начета.
VI.РАЗХОДИ
Основните разходи в предприятието са следните:
Разходи за закупване на стока;
Разходи за транспорт;
Разходи за съхранение на стоката
Командировки
Администратсивно-управленски разходи
- канц. и офис материали;
- командировки;
- абонаменти

VII. ДРУГИ СВЕДЕНИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ
1.Разходи за изследователска и развойна дейност
В КАДРИЯ ЕООД няма извършени такива разходи.
2. Лизингови договори
В предприятието няма сключени експлоатационни лизингови договори.
3.Договори за строителство
В дружеството няма сключени договори за строителство.
.VIII. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОТЧИТАНЕ НА СТОПАНСКИТЕ ОПЕРАЦИИ

Управителят на КАДРИЯ ЕООД възлага на главния счетоводител да организира изпълнението на счетоводната политика. Главният счетоводител отговаря за организацията на счетоводната дейност на КАДРИЯ ЕООД.