ГОДИШЕН ДОКЛАД

НА

ФОНДАЦИЯ "МЕТОДИЯ ХАРТ"

ЗА 2021 ГОДИНА

СОФИЯ

Март 2021

СЪДЪРЖАНИЕ:

Представяне на Фондация "Методия Харт"

Устав на Фондация "Методия Харт"

Основни стратегически цели

Хронология на събитията

Финансов отчет за 2021 г.

I. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФОНДАЦИЯ "МЕТОДИЯ ХАРТ"

Фондацията е създадена през м. декември 2013 г по фирмено дело № 761/2013 г. по описа на СГС и е вписана в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност под № 20140129017, БУЛСТАТ 176630579, като е определено за извършване на обществено полезна дейност.

Адрес гр. София, Община Лозенец, ул. „Кишинев" № 1, ет.1

Тел: (02) 42 83 800

Банкова информация

ОББ АД

Банков код (BIC): UBBSBGSF

Сметки (IBAN):

В лева: BG 05 UBBS 8002 1012 2025 40

Мисия

Подпомагане за пълноценното и хармонично развитие на децата, лишени от родителски грижи, създавайки за тях атмосфера на щастие, любов и разбирателство; Подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация на деца, лишени от родителски грижи.

Ценности

Хуманизъм и спазване на човешките права, съхраняване и обогатяване на общочовешките добродетели и уважението към човешката личност.

II. Устав на ФОНДАЦИЯ "МЕТОДИЯ ХАРТ"

I. СТАТУТ

1. ФОНДАЦИЯ "МЕТОДИЯ ХАРТ" представлява юридическо лице по смисъла на българското законодателство, учредена като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществеополезна дейност, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с имущество отделено от това на Учредителите й.

II. НАИМЕНОВАНИЕ

2. Наименованието на фондацията е **"МЕТОДИЯ ХАРТ"**, което на латиница се изписва като **"METHODIA HEART"**.

III. СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ И СРОК

3. Седалището на фондацията е в град София, адресът на управление: град София, район "Лозенец", ул. "Кишинев" № 1, етаж 1.

4. Всички писмени изявления на фондацията трябва да съдържат нейното наименование, седалище и адрес на управление, както и данни за нейната регистрация, включително Булстат.

5. Фондацията може да създава свои клонове в Република България и в чужбина, които ще носят нейното име с добавка "клон" и наименованието на града и държавата, където се намира клонът.

6. Фондацията се създава безсрочно.

IV. ЦЕЛ И ДЕЙНОСТ НА ФОНДАЦИЯТА

7. Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза.

8. Фондацията има за цел: Подпомагане за пълноценното и хармонично развитие на децата, лишени от родителски грижи, създавайки за тях атмосфера на щастие, любов и разбирателство; Подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация на деца, лишени от родителски грижи.

9. Средства за постигане целите на Фондацията:

а) Разработване и осъществяване на програми за финансово и социално подпомагане на деца, лишени от родителски грижи и учрежденията и домовете, в които са настанени и се отглеждат;

б) Организиране на мероприятия за набиране на средства за дарения на учрежденията и домовете, в които са настанени и се отглеждат деца, лишени от родителски грижи;

в) Приемане на дарения и завещания от физически и юридически лица, включително и такива с условия от дарителя и завещателя, ако условията съвпадат с целите на фондацията;

г) Организиране на конкурси, изложби и други мероприятия за деца, лишени от родителски грижи, с оглед тяхната социалната интеграция и личностната реализация;

д) Установяване и развитие на контакти и сътрудничество с подобни организации в страната и чужбина за реализация на своите цели;

е) Разгръщане на професионалната активност и инициатива на специалистите от фондацията и установяване на трайни отношения с държавни органи и обществени организации в страната и чужбина, занимаващи се с програми за подпомагане на деца, лишени от родителски грижи;

ж) Организиране и финансиране на други обществено полезни дейности, съвпадащи с целта на фондацията и незабранени от закона.

10. Дейността на фондацията включва:

а) Разработване и осъществяване на програми за финансово и социално подпомагане на деца, лишени от родителски грижи и учрежденията и домовете, в които са настанени и се отглеждат;

б) Осъществяване на инициативи за деца, лишени от родителски грижи, с оглед тяхната социалната интеграция и личностната реализация;

в) Организиране на мероприятия за набиране на средства за дарения на учрежденията и домовете, в които са настанени и се отглеждат деца, лишени от родителски грижи;

г) Подпомагане на талантливи деца, лишени от родителски грижи, в тяхното изграждане като изявени личности, ерудирани в своите области на културата, науките и спорта като им осигурява финансови и материални условия за това;

д) Други обществено полезни дейности, съвпадащи с целта на фондацията и незабранени от закона.

11. Фондацията може да осъществява и допълнителна стопанска дейност по реда на чл.3, ал.3 и 4 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Стопанската дейност трябва да е свързана с предмета на основната дейност на фондацията, като приходите се използват за постигане на определените в настоящия Устав цели. Допълнителната стопанска дейност може да включва:

- стопанисване на обекти и имущество;
- отдаване под наем на собствени или предоставени за ползване обекти и имущество;
- извършване на рекламна дейност по време на провеждане на мероприятия, конкурси, изложби и други в страната и чужбина, организирани от фондацията;
- организиране на мероприятия срещу заплащане;

- търговия с артикули по време на провеждане на мероприятията.

V. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

12. Органи за управление на фондацията са Управителният съвет, Председателят и Контрольорът.

13. Управителният съвет по предложение на Председателя взема решение за назначаване на програмни директори, формира временни и помощни органи – конкурсни и проектни комисии, експертни съвети и други, според потребностите, като определя в рамките на бюджета тяхното възнаграждение.

VI. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

14. Управителният съвет се състои от три члена, от които се избират Председател и Заместник – председател.

15. По изключение за членове на Управителния съвет могат да се избират и юридически лица, които са длъжни да предложат надлежно упълномощен представител за участие в заседанията му.

16. Управителният съвет се избира от Учредителите, което право се определя като запазено до сбъдване на условието по чл.33.

17. Управителният съвет:
/1/ разпределя дохода от имуществото на фондацията и определя начина на разходването му;
/2/ назначава Председателя и Заместник - председателя и определя възнагражденията им;
/3/ взема решение за разпореждане без ограничения с имуществото на фондацията и възлага на Председателя извършването на всякакъв вид сделки, включително разпоредителни сделки с недвижими имущество, учредяване, закриване, придобиване и прекратяване на участие в предприятие и други;
/4/ взема решение за създаване на други органи на управление, както и временни и помощни органи и определя правомощията им;
/5/ изменя и допълва Устава на фондацията, включително правото да изменя и допълва целите на фондацията, средствата за постигането им, предмета на дейност на фондацията, седалище и адреса на управление на фондацията; приема правила и ред за осъществяване на обществено полезна дейност; правилници и разпоредби за работата на фондацията; планове и програми за дейността ѝ, както и всякакви вътрешно-нормативни актове, които следва да бъдат приети съгласно действащото законодателство или приемането им е необходимо по преценка на Управителния съвет;
/6/ приема Годишния финансов отчет на фондацията за изтеклата година, Годишния доклад за дейността на фондацията, Одиторския доклад и избира регистриран одитор за проверка и заверка на Годишния финансов отчет на фондацията в случаите по чл.38, ал.2 от Закона за счетоводството;
/7/ приема план-програма за дейността на фондацията през следващата година и приема бюджет на фондацията;
/8/ определя реда за извършване на безвъзмездно подпомагане на лица, както и правила за безвъзмездно разходване на имуществото на фондацията при избягване на конфликти на интереси;
/9/ взема решение за откриване и закриване на клонове на фондацията;
/10/ взема решение за преобразуване или прекратяване на фондацията;

/11/ взема решение за извършване на ликвидация и назначаване на ликвидатори при прекратяване на фондацията;
/12/ отменя решенията на други органи на фондацията, противоречащи на закона, този Устав или други вътрешни актове;
/13/ определя цялостната стратегия за развитие на фондацията;
/14/ осъществява всички правомощия на Учредителите, с изключение на запазените правомощия, посочени в настоящия Устав.

18. Заседания на Управителния съвет.
/1/ Управителният съвет се свиква на редовни заседания от своя Председател най-малко веднъж годишно.
/2/ При възникване на екстремни ситуации, извънредни заседания на Управителния съвет могат да се свикват от Председателя, от Учредителите в случаите по чл.22, ал.1 или Контрольора, ако такъв е назначен към момента на възникване на екстремната ситуация.
/3/ Извънредни заседания на Управителния съвет могат да бъдат свикани и по искане на 1/3 от членовете на Управителния съвет. Ако в едноседмичен срок Председателят не удовлетвори искането на членовете, всеки един от тях може сам да свика УС.
/4/ Заседанията на Управителния съвет са законни, ако присъстват най-малко две-трети от членовете му, при условие че целият негов състав е уведомен за датата, часа и мястото на заседанието писмено най-малко седем дни преди свикването му.
/5/ Решенията на Управителния съвет се приемат с участието на не по-малко от две-трети от пълния му състав, с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите. Решенията по чл. 17, ал.3, ал.5, ал.8, ал.10, ал.11 и ал.13 се приемат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.
/6/ Ежегодно, най-късно два месеца след края на финансовата година на фондацията, Управителният съвет приема Годишен доклад за дейността на фондацията и Годишен финансов отчет.
/7/ Управителният съвет взима решения и по всякакви други въпроси, възникнали във връзка с дейността на фондацията.

VII. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ФОНДАЦИЯТА

19. Председателят на Управителния съвет:
/1/ Председателят на Управителният съвет е и Председател на фондацията и самостоятелно представлява фондацията пред държавните и общински органи, физическите и юридическите лица и служителите на фондацията.
/2/ Организира и ръководи цялостната дейност на фондацията, работата на програмните директори за изпълнение решенията на Управителния съвет.
/3/ Съвместно с програмните директори подготвя и реализира дейностите, свързани с целите на фондацията и осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет.
/4/ Подготвя заседанията на Управителния съвет и определя дневния им ред и свиква на редовни и извънредни заседания Управителния съвет. На заседанията на Управителния съвет, Председателят води протокол, който се подписва от него като председателстващ заседанията на Управителния съвет.
/5/ Организира и ръководи работата на Управителния съвет.
/6/ По решение на Управителния съвет подготвя сделки с недвижимото имущество на фондацията.
/7/ Сключва всякакви сделки от името и за сметка на фондацията за суми до 50 000 /петдесет хиляди/ лева без изрично решение на Управителния съвет, с изключение на сделки за разпореждане с недвижими имоти и вещни права.

/8/ Изготвя и предлага за обсъждане и приемане пред Управителния съвет Доклад за дейността на фондацията и Годишния финансов отчет, които се приемат от Управителния съвет.
/9/ Упражнява одобрения от Управителния съвет бюджет. Предлага на Управителния съвет проект за бюджет на фондацията за следващата година.
/10/ Отчита дейността си на всяко заседание на Управителния съвет.
/11/ Подписва официалната документация и кореспонденция на фондацията.
/12/ Решава други въпроси, възложени от Управителния съвет.
/13/ Сключва трудовите договори със служителите на фондацията, както и договорите с програмните директори, главния счетоводител, юрисконсулта и друг вид договори за наемане на лица.

VIII. КОНТРОЛЬОР НА ФОНДАЦИЯТА

20. Контрольорът се определя и назначава от Учредителите или един от тях. Контрольорът не е задължителен орган на фондацията и може да не е постоянно действащ орган на фондацията и осъществява правомощията си, само в случай че бъде назначен и за срока или случая на назначение.

21. Контрольорът:
/1/ Следи за стопанисването на имуществата на фондацията и отчетността.
/2/ Проверява и дава заключения по Доклада за дейността, Годишния финансов отчет и проекта за бюджет за следващата финансова година.
/3/ Дава заключения за сигурността и ефективността на инвестициите на фондацията.
/4/ Извършва ревизии и иска писмени обяснения от длъжностните лица по резултатите им.
/5/ Представя доклад за дейността си на Учредителите.

IX. ПРАВА НА УЧРЕДИТЕЛИТЕ НА ФОНДАЦИЯТА

22. /1/ Учредителите на фондацията и всеки от тях поотделно запазват правомощието си, в случай че преценят, да назначат Контрольор на фондацията, като по свое усмотрение определят в рамките на правомощията на Контрольора по чл.21 задачите му и срока на назначение. В случай на установени с доклада на Контрольора нередовности в дейността на фондацията Учредителите и всеки от тях поотделно имат право да приемат, че е на лице екстремна ситуация и да свикат по реда на чл. 18, ал.2 извънредно заседание на Управителния съвет. Учредителите имат право да присъстват на извънредното заседание на Управителния съвет със съвещателен глас. Решението на Управителния съвет по въпроса, по който е свикано заседанието, е окончателно и Учредителите не могат да искат неговото отменяване.

/2/ Учредителите на фондацията и всеки от тях поотделно запазват правомощието си да избират членовете на Управителния съвет.

X. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

23. Фондацията се представлява от Председателя. Той може да упълномощава и други лица за извършването на определени дейности, конкретизирани в дадените им пълномощия.

XI. ИМУЩЕСТВО И ИМУЩЕСТВЕНИ ОТНОШЕНИЯ

24. Имуществото на фондацията се състои от:

/1/ Учредителното дарение от 1 000 /хиляда/ лева от Учредителите - **Ивайло Иванов Стефанов,** с ЕГН 7410016784, притежаващ л.к. №646988000, издадена на 20.03.2017 г. от МВР-София, с постоянен адрес: гр. София, ж.к. "Люлин", бл.240, ет.7, ап.30, като дарител на 500 /петстотин/ лева и **Георги Дончев,** гражданин на Република Полша, постоянно пребиваващ в Република България, роден на 04.01.1983 г., с ЛН 1000908121, притежаващ Удостоверение за пребиваване на граждани на ЕС № 800035221, издадено на 19.10.2015 г. от МВР, с адрес: град София, обл. София, Община Столична, бул. "Джеймс Баучер" № 114, ет.5, ап.17, като дарител на 500 /петстотин/ лева.
/2/ Следващите го дарения и завещания във вещи и пари, направени в полза на фондацията от физически и юридически лица.
/3/ Средствата и имотите, придобити от фондацията.
/4/ Приходи от свързана с целите на фондацията стопанска дейност.
/5/ Други доходи или приходи, придобити съгласно разпоредбите на закона.

25. Даренията и завещанията в полза на фондацията се правят от дарителите от страната или от чужбина, в съответствие с изискванията на приложимото законодателство.

26. За направените дарения фондацията води специална книга и издава дарителски свидетелства.

27. Фондацията учредява обособени фондове по волята на дарителя или завещателя.

28. Имуществата на фондацията могат да се влагат с полза, за да се гарантират достатъчно доходи за финансиране на идеалните цели.

29. За съхраняване и увеличаване на имуществото си фондацията може да извършва сделки от всякакъв вид в страната и чужбина, да придобива и отчуждава имуществени права от всякакъв вид, сама или в съдружие.

30. Фондацията може да разходва безвъзмездно имуществото си и да осъществява дейността, насочена за постигане целите на фондацията.

31. Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от фондацията, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на фондацията, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър към Министерство на правосъдието.

XII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

32. Фондацията не е ограничена със срок на действие. Прекратяването или смъртта на Учредител или на дарител не води до отмяна на пожертвования или до прекратяването на фондацията.

33. Запазените права на Учредителите преминават върху Управителния съвет на фондацията, в случай че и двамата Учредители починат, бъдат обявени за отсъстващи или поставени под пълно запрещение.

34. Въпросите, неуредени в настоящия Устав, се подчиняват на действащото в страната законодателство.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

36. Настоящият Устав е приет от учредителите на фондацията на 15.10.2013 г.

III. ГОДИШЕН ОТЧЕТ ПО ОСНОВНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Основни стратегически цели на Фондация „Методия Харт": Разработване и осъществяване на програми за финансово и социално подпомагане на деца, лишени от родителски грижи и учрежденията и домовете, в които са настанени и се отглеждат; осъществяване на инициативи; организиране на мероприятия за набиране на средства от дарения; подпомагане на талантливи деца и други обществено полезни дейности, съвпадащи с целта на фондацията.

През 2021 година успешно бяха проведена кампании за финансова помощ за покупка на торти за рождените дни на децата от ДДЛРГ КЪМ КСУ„ОЛГА СКОБЕЛЕВА" – ГР.ПЛОВДИВ. Събират се средства за по-голяма инвестиция.

IV. ХРОНОЛОГИЯ НА СЪБИТИЯТА

Фондация "Методия Харт" през 2021 г. полага грижи за децата в неравностойно положение и си е поставила за цел да набира средства за различни дейности и подпомагане на деца с увреждания в ДДЛРГ КЪМ КСУ„ОЛГА СКОБЕЛЕВА" – ГР.ПЛОВДИВ. Нов проект стартира набиране на средства през 2019 год. за закупуване и монтиране на фотоволтаична инсталация необходима за оптимизиране на разходи и подобряване на условията в дома. Очаква се да завърши успешно през 202 год. Към момента продължава да тече кампания по набиране на средства.

В дарителските кампании се включиха частни лица.

V. ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2021 г.

Виж Приложение № 1

Председател:

/Ивайло Иванов Стефанов/