

СПРАВКА
за оповестяване на счетоводната политика

на "БАЛКАНСКА НАРОДНА АКАДЕМИЯ" ООД
гр. В.ТЪРНОВО

към 31.12.2008 година

Счетоводната политика на дружеството е съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет на същото. Тя регламентира начина на счетоводното отчитане на дейността му през отделните отчетни периоди. В най-изчерпателно определение счетоводната политика е "съвкупност от конкретни организационни, методологични, методични и технологични предположения, принципи, правила, и процедури за създаване, обработка, съхранение и ползване на счетоводната информация за обществените от предприятието стопански операции и представянето на тази информация".

1. Общи положения

Със счетоводната политика се цели обработената счетоводна информация и изготвените счетоводни отчети да представят достоверно имущественото и финансово състояние на „БАЛКАНСКА НАРОДНА АКАДЕМИЯ“ ООД гр.В.Търново и промените настъпили в него, както и да се осигури спазване на принципите и изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

2. Обща счетоводна политика

• Годишните финансови отчети на „БАЛКАНСКА НАРОДНА АКАДЕМИЯ“ ООД гр.В.Търново се съставят, съгласно събраната и обработена счетоводна информация от първичните и главни счетоводни регистри към 31 декември на съответната година. Те се разработват в съответствие със Закона за счетоводството в лева и се обобщават в хил. лева при съблюдаване на основните принципи, залегнали в чл. 4 ал.1 и 2 от Закона за счетоводството, а именно:

- съпоставимост между приходи и разходи;
- предимство на съдържанието пред формата;
- действащо предприятие;
- предпазливост;
- текущо начисляване;
- документална обоснованост;

- запазване при възможност на прилаганата в предшестващия период счетоводна политика, а когато се налага промяна, същата да бъде обоснована и аргументирана.

Върно с оригинала!



- Прилагайки принципа на документална обоснованост в края на финансовата година разходи и доставки, касаещи текущия период и документиран в следващия отчетен период се включват в счетоводния отчет в периода, за който се отнасят.

- С цел вярно и честно представяне на финансовото и имущественото състояние на фирмата не се извършва компенсиране на сумите между статиите на актива и пасива на баланса, както и статиите на прихода и разхода от отчета за приходите.

- Годишните финансови отчети се изготвят и в съответствие с изискванията на всички нормативни актове, които се отнасят до данъчното законодателство, трудовото законодателство и здравното осигуряване.

3. Дълготрайни материални активи.

Дълготрайните материални активи са всичките придобити и притежавани от „БАЛКАНСКА НАРОДНА АКАДЕМИЯ“ ООД гр.В.Търново активи, които имат материално-веществена форма и се очаква да бъдат използвани повече от дванадесет месеца в работния капитал на дружеството. Те се посочват в отделна балансова група, в балансови статии по степен на същественост.

За да бъде един актив заприходен като дълготраен материален трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е предназначен за производство и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за административната дейност или за отдаване под наем;
- да се очаква да бъде използван за повече от една година;
- да има ценови праг при придобиване – не по-малко от 700 лв;
- представлява оборудване, съоръжение, инструмент, апарат или прибор с относителна самостоятелност при използването му и да не е предназначен за подмяна на съществуващо съоръжение, чиято стойност е влязла в стойността на обекта при първоначалното му заприходяване;
- да представлява съоръжение и оборудване, което се монтира при реконструкция и модернизация на обекти и да е с относителна самостоятелност при използването си.

Дълготрайните материални активи на „БАЛКАНСКА НАРОДНА АКАДЕМИЯ“ ООД гр.В.Търново са оценени по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупната цена и преките разходи за привеждане на актива в подходящ за ползването му вид.

През 2008 г. „БАЛКАНСКА НАРОДНА АКАДЕМИЯ“ ООД гр.В.Търново придобива активи чрез закупуване

4. Амортизационна политика

- За всички дълготрайни материални активи се прилага линейния метод на амортизация,

- В началото на годината се съставя и утвърждава годишен амортизационен план по групи активи за целите на счетоводното отчитане и данъчното облагане с конкретизиране на амортизационните норми.

- Прилагат се следните АМОРТИЗАЦИОННИ НОРМИ:

Производствени машини и оборудване	30 %
Други ДМА	15 %

5. Отчитане на стоково-материалните запаси.

Стоково -материалните запаси при тяхната покупка се оценяват по цена на придобиване, която включва фактурната стойност по цена на доставчика . Изписването при продажбата им се извършва по метода на средно претеглената цена.

6. Парични средства

Като парични средства към 31.12.2008 г. „БАЛКАНСКА НАРОДНА АКАДЕМИЯ“ ООД гр.В.Търново отчита наличностите си в лева по разплащателни сметки и каса.

7. Признаване на приходите и разходите

Приходите и разходите са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането им се извършва при спазване изискването за причинна и стойностна връзка между тях.

8. Годишен финансов отчет

- Представянето на финансовия отчет се изразява в представяне на паричните потоци, финансовото състояние и резултатите от дейността, като: активи, пасиви, капитал по видове, приходи, разходи, парични поток

- Балансът, отчетът за приходите и разходите и отчетът за собствения капитал се изготвят на база главния счетоводен регистър - оборотна ведомост и главна книга,

9. Заклучения

Тази счетоводна политика е неразделна част от вътрешните нормативни документи за управление на дружеството. Тя е съобразена с действащото законодателство през 2007 г и Националните счетоводни стандарти

30.01.2009 г.

УПРАВИТЕЛ



Върно с оригинала!



