Апекс Уъркс ЕООД

Съставител (предприятие)

София

Град, (село) ул.

БУЛСТАТ
202206410

БАЛАНС

на Апекс Уъркс ЕООД

към 31.12.2014

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Сума *(хил.лв.)* текуща година	предходна година
а	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи		
I. Дълготрайни материални активи		
Земи (терени)		
Сгради и конструкции		
Машини, съоръжения и оборудване		
Транспортни средства		
Други дълготрайни материални активи		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи		
Общо за група I:		
II. Дълготрайни нематериални активи		
Права върху собственост		
Програмни продукти		
Продукти от развойна дейност		
Други дълготрайни нематериални активи		
Общо за група II:		
III. Дългосрочни финансови активи		
Дялове и участия, в т.ч. в:		
- дъщерни предприятия		
- смесени предприятия		
- асоциирани предприятия		
- други предприятия		
Инвестиционни имоти		
Други дългосрочни ценни книжа		
Дългосрочни вземания, в т.ч.:		
- свързани предприятия		
- търговски заеми		
- други дългосрочни вземания		
Общо за група III:		
IV. Търговска репутация		
Положителна репутация		
Отрицателна репутация		
Общо за група IV:		
V. Разходи за бъдещи периоди		
Общо за раздел "А":		
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи		
I. Материални запаси		
Материали		
Продукция		
Стоки		
Млади животни и животни за угояване		
Незавършено производство		
Други материални запаси		
Общо за група I:		
II. Краткосрочни вземания		
Вземания от свързани предприятия		
Вземания от клиенти и доставчици		
Вземания по предоставени търговски заеми		
Съдебни и присъдени вземания		
Данъци за възстановяване		
Други краткосрочни вземания		
Общо за група II:		
III. Краткосрочни финансови активи		
Финансови активи в свързани предприятия		
Изкупени собствени дългови ценни книжа		
Краткосрочни ценни книжа		
Деривативни активи		
Други краткосрочни финансови активи		
Общо за група III:		
IV. Парични средства		
Парични средства в брой	9	9
Парични средства в безсрочни депозити		
Блокирани парични средства		
Парични еквиваленти		
Общо за група IV:	**9**	**9**
V. Разходи за бъдещи периоди		
Общо за раздел "Б":	**9**	**9**
Сума на актива (А+Б)	**9**	**9**
В. Условни активи		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Сума *(хил.лв.)* текуща година	предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. Капитал		
Основен капитал	10	10
- в т.ч. невнесен капитал		
Допълнителен капитал		
Общо за група I:	**10**	**10**
II. Резерви		
Премии от емисия		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите		
Целеви резерви		
- в т.ч. общи резерви		
- в т.ч. специализирани резерви		
- в т.ч. други резерви		
Общо за група II:		
III. Финансов резултат		
Натрупана печалба (загуба)	-1	-1
- в т.ч. неразпределена печалба		
- в т.ч. непокрита загуба		
Текуща печалба (загуба)		
Общо за група III:	**(1)**	**(1)**
Общо за раздел "А":	**9**	**9**
Б. Дългосрочни пасиви		
I. Дългосрочни задължения		
Задължения към свързани предприятия		
Задължения към финансови предприятия		
- в т.ч. към банки		
съдружниците		
Задължения по облигационни заеми		
Отсрочени данъци		
Други дългосрочни задължения		
Общо за група I:		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания		
Общо за раздел "Б":		
В. Краткосрочни пасиви		
I. Краткосрочни задължения		
Задължения по допълнителни парични вноски на съдружниците		
Задължения към финансови предприятия		
- в т.ч. към банки		
Задължения към доставчици и клиенти		
Задължения по търговски заеми		
Задължения по хонорари		
Задължения към осигурителни предприятия		
Данъчни задължения		
Деривативни задължения		
Други краткосрочни задължения		
Провизии		
Общо за група I:		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания		
Общо за раздел "В":		
Сума на пасива (А+Б)	**9**	**9**
Г. Условни пасиви		

Дата: 25.03.2015

Съставител: Момчил Радев Тодоров

Ръководител: Людмила Желязкова Божкова

ТОДОРОВ И ДОЙКОВА ООД * TODOROV & DOYKOVA LTD * СОФИЯ БЪЛГАРИЯ BULGARIA SOFIA

„АПЕКС УЪРКС" ООД * APEX WORKS Ltd. * София Sofia

"АПЕКС УЪРКС" ЕООД
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА КЪМ 31.12.2014 Г.

I. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

АПЕКС УЪРКС ЕООД е дружество, регистрирано през 2012 год. Адресът на дружеството е: гр.София 1407, район Лозенец, ул. „Бигла" № 4, ап. 14.

Дейността на дружеството е в областта на интернет услугите.

Дружеството е с капитал 10 000 (десет хиляди) лева, разпределени в 100 (сто) дяла, всеки от тях с номинална стойност 100 (сто) лева. Едноличен собственик на капитала и управител на дружеството е Людмила Желязкова Божкова.

1. Счетоводство и Финансови отчети.

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малките и средни предприятия (НСФОМСП). **АПЕКС УЪРКС ЕООД** определя самостоятелно счетоводната си политика. Тя е разработена и приета от ръководството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи: текущо начисляване; действащо предприятие; предпазливост; съпоставимост между приходите и разходите; предимство на съдържанието пред формата; запазване на счетоводната политика от един период в друг; документална обоснованост, правилата и изискванията в НСФОМСП и вътрешни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Информацията в годишните финансови отчети отговаря на следните изисквания: разбираемост; уместност; надеждност; сравнимост; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

2. Инвентаризация.

Активите и пасивите на дружеството се инвентаризират в края на всеки отчетен период, с цел вярното и точното им представяне.

3. Дълготрайни материални активи.

Правилата и основните изисквания за счетоводното отчитане на дълготрайните материални активи са съгласно СС 16 ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ.

1. Дълготрайни материални активи са установимите нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма, и се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели, се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.
2. Признаване на дълготрайни активи:

   В дружеството един актив се отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на определението за дълготраен материален актив, стойността може надлежно да се изчисли, очаква се икономическа изгода, свързана с актива и стойността на придобиване е не по-малка от 700 /Седемстотин/ лева.

   След първоначалното признаване и оценяване, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.
3. Последващи разходи по дълготрайни активи :

   С разходите се коригира балансовата стойност на актива, ако е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

4. Методи за амортизация.

Начисляването на амортизацията е съобразено с изискванията на СС 4 Отчитане на амортизациите. Тя започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е

придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изваден от употреба, независимо от причините за това. Възприет е подхода за класифициране на активите, като дълготрайни материални и нематериални, като амортизируеми и неамортизуеми.
Предприятието съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи. В него се съдържат всички необходими реквизити: дата на придобиване; дата на въвеждане в експлоатация; полезен срок на годност; отчетна стойност; остатъчна стойност; амортизационна сума; метод на амортизация; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; резерв от последващи оценки; дата на извеждане от употреба; година на промяна на метода за амортизация или на полезния срок на годност.

Предприятието прилага линеен метод на амортизация и следните амортизационни норми според вида на активите:

Категория активи	**Годишна амортизационна норма (%)**
Сгради и инвестиционни имоти	4
Машини, производствено оборудване, апаратура	30
Транспортни средства без автомобили	10
Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер, мобилни телефони	50
Автомобили	25
Активи с ограничен срок на ползване	100/ години на правно ограничение
Всички останали амортизируеми активи	15

5. Методи за оценка па стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси се заприхождават по доставна стойност. Същата включва също така и разходите по превоза, товаро-разтоварни разходи и разходи за монтаж и въвеждане в експлоатация. При потреблението им се отписват по среднопретеглеиа стойност съгласно приложения СС2. В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково- материалните запаси.

6. Оценка па валутните активи и пасиви

По отношение на сделките в чуждестранна валута с изключение на покупката и продажбата на валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Към датата на изготвяне на годишния финансов отчет се извършена оценка на валутните активи и пасиви по заключителен курс на БНБ за съответната валута.

7. Данъци от печалбата.

Правилата и основните изисквания за счетоводното отчитане на данъците от печалбата са съгласно *СС 12 Данъци от печалбата.* Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви

- Данъците от печалбата за текущия период се признават като задължение.
- Признаването на текущите данъчни разходи се извършва чрез включването им в групата на разходите за периода, с които се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.
- Текущият данъчен разход се определя по данъчните ставки, които се прилагат към датата на съставянето на годишния финансов отчет.

8. Вземания на дружеството

Вземанията се пораждат при формиране на приходи под формата на предоставяне на услуги. Те възникват в момента на извършване на сделката по оказване на услуги.

9. Задължения на дружеството

Като отношения задълженията на дружеството възникват при увеличаване на активи или натрупване на разходи под формата на предоставени външни услуги или закупени материали.

10. Персонал на дружеството

Трудовоправните отношения в дружеството се уреждат съгласно изискванията на КТ. При постъпване на работа с всеки нов работник се подписва трудов договор. На всеки работник се изготвя и представя длъжностна характеристика. При прекратяване на трудовия договор се изготвя заповед за прекратяване. Личните досиета на служителите се съхраняват по ред, определен от управителя на дружеството.

11. Методи за признаване па приходите.

Признаването на приходите е съобразно основните правила залегнали в СС 18 *Приходи.* Това са приходи от дейността, финансови приходи и извънредни приходи. Те се признават, когато: е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката; сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена; направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени; приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи — съпоставимост между приходите и разходите. Счетоводното отчитане на приходите е организирано на синтетично и аналитично ниво. Аналитичното отчитане на приходите е организирано по видове стоки, услуги и източници на приходите.

Приходът се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно, т. е. при спазване на горните условия. Етапът на завършеност се определя чрез проверка на извършената работа.

12. Методи за признаване па Разходите.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, финансови разходи и извънредни разходи.

Разходите извършени от дружеството през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат от дружеството като разходи за бъдещи периоди. В периода, в който те бъдат признати за текущ разход същите ще се отразят съобразно спецификата си по икономически елементи. Съгласно възприетият подход, разходите за бъдещи периоди не намират директно отражение в Отчета за приходи и разходи.

13. Отчет за паричния поток.

Съдържанието и формата, както и правилата за неговото съставяне и представяне са съгласно СС 7 *Отчети за паричните потоци.* Избраният метод за съставяне на паричният поток е прекия метод. Отчетът за паричния поток съдържа информация, необходима за оценка на способността на предприятието да генерира парични средства и парични еквиваленти и тяхното оползотворяване.

Всеки паричен поток се класифицира в зависимост от характера му като се прилагат въведените определения за оперативна, финансова и инвестиционна дейност.

14. Отчет за собствения капитал

Отчета за собствения капитал на предприятието съдържа информация за изменението в отделните елементи на собствения капитал. Отчетът за собствения капитал, се съставя на база информацията от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал. Освен измененията в резултат от операции с акционерите или собствениците като увеличение на капитала и плащане па дивиденти и изменението на резервите, представя печалбата или загубата, генерирана от дейността на предприятието за периода.

15. Поправка на фундаментални грешки

За коригиране на фундаменталните грешки се прилага препоръчителния подход, т.е. корекцията се извършва чрез увеличение или намаление на салдото на неразпределената печалба, . Преизчислява се и сравнителната информация от предходния отчетен период.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Основни положения

Настоящите финансови отчети на **АПЕКС УЪРКС ЕООД** са изготвени в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП).

2. Годишният Финансов отчет на АПЕКС УЪРКС ЕООД за 2014 год. се състои от**:**

2.1 Счетоводен баланс **-** представя активите, пасивите и собствения капитал на дружеството. Той е изготвен в двустранна форма, като са съпоставени данните за предходната година.

Към 31.12.2014 г. наличните парични средства в дружеството са 9 хил. лв. Отразен е капитала на дружеството в размер на 10 х. лева, както и непокрита загуба от минали години 1 хил. лева.

<u>През 2014 година дружеството не е упражнявало дейност и не е отчело приходи и разходи.</u>

2.2 Справка за оповестяване на счетоводната политика

25.03.2015 год.

Ръководител: _____

(Людмила Божкова)

"АПЕКС УЪРКС" ООД * APEX WORKS Ltd. * София Sofia

Съставител: _____

(Момчил Тодоров- Управител на Тодоров и Дойкова ООД)

ТОДОРОВ И ДОЙКОВА ООД * TODOROV & DOYKOVA LTD * СОФИЯ БЪЛГАРИЯ BULGARIA SOFIA

Счетоводител: _____

(Камелия Ангелова)