Оповестяване на счетоводна политика

на
„Т-ДИЗАЙН СТУДИО " ЕООД

I.ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

"Т-Дизайн Студио" ЕООД е едноличо дружество с ограничена отговорност. Предметът на дейност е ПРОУЧВАНЕ, ПРОЕКТИРАНЕ, ИНЖЕНЕРИНГ, СТРОИТЕЛСТВО И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ЖИЛИЩНО, ОБЩЕСТВЕНО И СЕЛСКОСТОПАНСКО СТРОИТЕЛСТВО, УВЕСЕЛИТЕЛНИ ПАРКОВЕ И ЗАВЕДЕНИЯ /БЕЗ ХАЗАРТ/, МАГАЗИНИ, РЕСТОРАНТИ, ХОТЕЛИ, КУЛТУРНО-АДМИНИСТРАТИВНИ ЗАВЕДЕНИЯ, ФАБРИКИ, ЗАВОДИ, ЦЕХОВЕ, ЛЕТИЩА, ГАРИ, МАГИСТРАЛИ, ПРИСТАНИЩА, ЗДРАВНИ ЗАВЕДЕНИЯ И ДРУГИ; ПРОИЗВОДСТВО НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ, КОНСУЛТАНСКА И ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ, ЗЕМЕДЕЛИЕ, ЖИВОТНОВЪДСТВО, ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВА ПРОМИШЛЕНОСТ, ЕЛЕКТРОНИКА, МАШИНОСТРОЕНЕ, ИЗДАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ /БЕЗ СОБСТВЕНОСТ/, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ СЪС СТОКИ И УСЛУГИ, НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА.

Собственици на капитала на дружеството са Алексей Ангелов Телбийски

Основният капитал на " Т-Дизайн Студио "ЕООД е в размер на 100 лева.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ДРУЖЕСТВОТО изготвя своя годишен финансов отчет спазвайки следните нормативни документи, касаещи законосъобразното организиране и функциониране на счетоводната информационна система: Закон за счетоводство, Счетоводни стандарти за малки и средни предприятия /МСС/ според приетите за прилагане стандарти, Търговския закон, Данъчните закони – ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС, Кодекс на труда и всички подзаконови актове свързани с неговото прилагане, Кодекса за задължително обществено осигуряване, ДПОК, Закон за здравното осигуряване и всички подзаконови актове, свързани с общественото и здравното осигуряване.

Освен тях дружеството има разработени и вътрешни нормативни документи, утвърдени от ръководството на дружеството и свързани със спесификата на дейността. А те са :

Индивидуален сметкоплан, заповеди на ръководството и други.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

С цел осигуряване на надеждна информация за имущественото и финансовото си състояние дружеството е възприело следните основни положения за съставяне на годишния финансов отчет:

ТЕКУЩО НАЧИСЛЯВАНЕ – приходите и разходите по сделки и събития се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства;

ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ - Дружеството няма намерения и необходимост да ликвидира дейността си и да ограничава размерите и.

Освен горните основни положения се спазват и следните принципи :

- предпазливост – дружеството ще отразява всички предполагаеми рискове и евентуални загуби за бъдещи периоди;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- стопанските операции се отразяват в счетоводството според тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не според правната им форма;
- за сделките и събитията през различните счетоводни периоди се прилагат еднакви счетоводни трактовки с цел финансовите отчети да бъдат сравними;

Основните изисквания, на които отговаря информацията представена в годишния финансов отчет на предприятието са: разбираемост, уместност и същественост, надеждност, сравнимост, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

IV.ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА

Чрез счетоводната система, прилагана в дружеството се цели да се постигне:

- всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи;
- водене на систематични счетоводни регистри, които се откриват в началото на всеки отчетен период и се приключват в края на всеки отчетен период;
- водене на аналитични и синтетични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях ;
- разработване на индивидуален сметкоплан свързан с предмета на дейност;
- счетоводството се осъществява от прилаганата форма при работа с програмен продукт

V. ПЕРИОДИЧНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Годишният финансов отчет се изготвя в срок до 20 март на съответната година следваща отчетната година.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Съставните части на годишния финансов отчет са :

- баланс
- отчет за приходите и разходите
- отчет за паричните потоци
- отчет за собствения капитал

Отчетите се представят и публикуват в хиляди лева. При публикуване отделни статии и пера в баланса и отчета за приходите и разходите се подреждат по ниво на същественост, която обаче не се определя на база стойността им, а по значимостта за осъществяване дейността на дружеството.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Ръководството на дружеството е отговорно за своевременното съставяне на годишния финансов отчет, който трябва достоверно да представя финансовото и имуществено му състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал.

Съставителя на годишния финансов отчет и междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната отчетност и за своевременното му изготвяне.

Той осъществява и цялостния контрол върху счетоводната отчетност на дружеството.

VIII. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ, ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Дружеството е класифицирало активите си като текущи /краткотрайни/ и нетекущи /дълготрайни/ и ги представя по този начин в баланса си.

Размерът на амортизацията за ДМА се определя като се прилага линеен метод. По групи активи се прилагат следните норми:

- земя – не се амортизира
- за сгради – 4 %

- транспортни средства – 25 %
- за машини и оборудване – 30 %
- съоръжения- 4 %
- компютри - 50 %
- стопански инвентар – 15 %

Амортизациите се начисляват съгласно изискванията на СС и Закона за счетоводството.

При промени на прилагания метод на амортизация се прилагат изискванията на СС 8 - Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика - т.т.6.1.6.2.6.3.6.4.6.5.6.6.

5. Последващи разходи на дълготрайни материални активи са:

- текущи - които са за текуща поддръжка и ремонт
- разходи за значими подобрения, реконструкции и модернизация. Те удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността и с тях се увеличава балансовата стойност на ДМА, когато е сигурно, че с тези подобрения ще има по-голяма икономическа изгода.

6. Нематериалните дълготрайни активи на дружеството при придобиването им се оценяват по цена на придобиване и всички преки разходи за подготовката на актива за използването му по предназначение.

7. Оценката на НДА след първоначалното признаване се извършва като се прилага препоръчителния подход – т.е. НДА се се отчитат по цена на придобиване намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

2.ВЗЕМАНИЯ

Вземанията се класифицират в отделна балансова група. Отделно се посочват и вземанията от свързани предприятия и се подреждат по ниво на същественост.

Вземанията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

За валута Евро той е централния курс на БНБ – 1.95583, а за Щатски долар е курса към 31.12 на съответната година.

Вземанията се намаляват с начислената обезценка на трудносъбираемите и несъбираемите вземания.

Обезценки се правят след изтичане на 360 дни от датата на възникването им..

Обезценка се начислява и при достатъчно съмнения за сигурност на вземането и при по- малък срок на възникване.

Сумата на обезценката се отчита като разходи за обезценка и се посочва на отделен ред в ОПР.

Активите по отсрочени данъци се посочват в отделен ред на баланса в раздела на вземанията. За тях се признава данъчната ставка, ако е известна за съответната година, когато ще се реализира актива. Дружеството е възприело практика за тези активите по отсрочени данъци, за които е сигурно, че няма да възникнат в рамките на 12 месеца да ги показва в раздела на нетекущите активи на отделен ред в баланса на вземанията.

3.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства в лева се оценяват по номинална стойност.

За валута Евро той е централния курс на БНБ – 1.95583, а за Щатски долар е курса към 31.12 на съответната година.

4. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Като разходи за бъдещи периоди се представят разходите, които са предплащат през текущата година, а се отнасят за следващата отчетна година.

ПАСИВИ

Те също се класифицират в баланса на дружеството като: текущи /краткосрочни/ и нетекущи /дългосрочни/.

1.Дългосрочните пасиви на дружеството са основно – по заеми от банки, трети лица.

Към 31.12.2020 г. дружеството няма такива.

2.Краткосрочните пасиви - включват следните задължения:

- към доставчици
- към НАП - осигуровки
- към бюджета

Задълженията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Задълженията деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12 на съответната година.

3. Собствен капитал

Собственият капитал е остатъчната стойност на активите на дружеството след приспадането на всичките му пасиви и включва :

- регистриран капитал представя се в баланса съобразно дяловете на съдружниците;
- резерви, представени като:
- резерв от последващи оценки на активите и пасивите;
- целеви резерви заделяни при разпределение на годишната печалба на дружеството по решение на общото събрание, които се предетавят като допълнителни резерви.
- финансов резултат, който се формира като разлика между получените приходи и начислените за тях разходи. Той е представен като: неразпределена печалба и баланесова печалба от текущата година, която се представя в баланса след начисляване на разходите за данъци.

4. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Приходите от продажби се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания.

Приходи не се признават, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. Полученото плащане се отчита като пасив.

Когато възникне неясната по събиране на сума, която вече е отчетена като приход, несъбираемата сума се отчита като разход. С нея не се коригира сумата на първоначално признатия приход.

5.РАЗХОДИ

Разходите в дружеството се отчитат по икономически елементи.

Разходите за дейността се групират и отчитат като :

1.1 Основни разходи в т. ч :

- Преките разходи са: разходи за материали, амортизации, външни услуги и други разходи:

1.2 Допълнителни разходи .

Допълнителните разходи включват :

- административни разходи - включват: заплати и осигуровки, амортизации, охрана на труда, външни услуги, разходи за местни данъци и такси, други разходи.

Конкретните разходи по определени продажби или услуги се отнасят пряко към тях.

1.4. Административно управленеските разходи се отчитат като текущи разходи. В резултата по дейности те се разпределят на база приходите от съответната дейност.

ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При промени на счетоводната политика също се прилага препоръчителния подход. Действията и при тези случаи е както при отразяване на откритите фундаментални грешки при положение, че счетоводната политика се прилага с обратна сила.

ТРЕТИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ ОТЧЕТ

Събитията, които настъпват по време на съставяне на годишния отчет и се отнасят за предходни периоди се отчитат като коригиращи, т.е намират отражение в годишния финансов отчет.

Управител :
/ Алексей Алексов Гелбийски/

София 29.09.2021 г.