Приложение № 1
към СС1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000"АД
към 31.12.2016г.

БУЛСТАТ: 124118780

АКТИВ	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ	Сума (хил.лв.)	
Раздели, групи статии	текуща год.	предх. год.	Раздели, групи статии	текуща год.	предх. год.
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Дълготрайни материални активи			**I. Записан капитал**	50	50
1. Земи и сгради, в т.ч.:	**1 424**	**1 458**	**II. Резерви**		
- земи	44	44	1. Законови резерви	27	26
- сгради	1 380	1 414	2.Други резерви	529	522
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	43	83	**Общо за група II:**	**556**	**548**
3. Съоръжения и други	3	7	**III. Текуща печалба (загуба)**	33	8
Общо за група I:	**1 470**	**1 548**	**Общо за раздел А**	**639**	**606**
Общо за раздел А:			**Б. Задължения**		
Б. Текущи (краткотрайни) активи			1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :	524	636
I. Материални запаси			над 1 година	524	636
1. Суровини и материали	1	1	2. Получени аванси, в т.ч.:	313	189
2. Незавършено производство	274	301	до 1 година	313	189
3.Продукция	1		3. Задължения към доставчици, в т.ч.:	51	24
Общо за група I:	**276**	**302**	до 1 година	51	24
II. Вземания			4. Други задължения, в т.ч. :	18	112
1. Вземания от клиенти и доставчици.		1	до 1 година	18	112
2. Други вземания.	52	58	- към персонала, в т.ч.:	16	38
Общо за група II:	**52**	**59**	до 1 година	16	38
III. Парични средства, в т.ч. :			- осигурителни задължения, в т.ч.:	2	2
- в брой	1	1	до 1 година	2	2
- в безсрочни сметки (депозити)	9	8	- данъчни задължения, в т.ч.:		2
Общо за група III:	**10**	**9**	до 1 година		2
Общо за раздел Б:	**338**	**370**	**Общо за раздел Б, в т.ч.:**	**906**	**961**
			до 1 година	**382**	**325**
			над 1 година	**524**	**636**
			В.Финансирания и приходи за бъдещи периоди,в т.ч.:	**263**	**351**
			Финансирания	**263**	**351**
СУМА НА АКТИВА (А+Б)	**1 808**	**1 918**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)**	**1 808**	**1 918**

Дата: 25.03.2017 г.

0438 Недялка Михнева Регистриран одитор

Приложението от стр.1-стр.12 е неразделна част от Годишният финансов отчет.

Съставител:..... /ИВАНКА ВЛАДИМИРОВА МАНОЛОВА /

Ръководител:..... /ФИЛКА ТОДОРОВА ТОДОРОВА/

ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ 2000 АД с.Бенковски общ.Добрич

Заверил:.....

Съгл. финансовия доклад от 25-03-2017г

Приложение № 2

към СС1

БУЛСТАТ: 124118780

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000"АД

към 31.12.2016г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в лева)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в лева)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	27		1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	**661**	**635**
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	760	791	а) продукция	660	634
а) суровини и материали	321	323	в) услуги	1	1
б) външни услуги	439	468	2.Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		32
3. Разходи за персонала, в т.ч.	118	123	3. Други приходи, в т.ч.:	404	386
а) разходи за възнаграждения	100	104	- приходи от финансирания	399	386
б) разходи за осигуровки, в т.ч.	18	19	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3)**	**1065**	**1053**
4.Разходи за амортизация и обезценка, в	79	65	4.Други лихви и финансови приходи		4
а)разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	79	65	Общо финансови приходи		4
- разходи за амортизация	79	65	**Общо приходи**	**1065**	**1057**
5. Други разходи, в т.ч.:	7	3			
а)други	7	3			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	**991**	**982**			
6. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	39	64			
а)лихви	34	59			
Общо финансови разходи (6)	**39**	**64**			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6)	**1030**	**1046**			
8.Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	**35**	**11**			
9. Разходи за данъци от печалбата	2	3			
10. Печалба	**33**	**8**			
ВСИЧКО	**1065**	**1057**	**ВСИЧКО**	**1065**	**1057**

Дата: 25.03.2017 г.

Приложението от стр.1-стр.12 е неразделна част от Годишният финансов отчет.

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Съставител:..... Ръководител:..... Заверил:.....

/ИВАНКА ВЛАДИМИРОВА МАНОЛОВА /ФИЛКА ТОДОРОВА ТОДОРОВА/

"ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ 2000" АД с.Бенковски общ.Добрич

Съгл. одиторския доклад от 25.03.2017

Приложение №1
към СС7

БУЛСТАТ: 124118780

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000"АД

за периода от 01.01.2016г. до 31.12.2016г.

Наименование на потоците	Текущ период /хил. лв./			Предходен период /хил. лв./		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	786	500	**286**	753	34	**719**
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		134	**(134)**		82	**(82)**
3.Платени и възстановени данъци върху печалбата		4	**(4)**		5	**(5)**
4. Други парични потоци от основна дейност	385	380	**5**	947	326	**621**
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**1 171**	**1 018**	**153**	**1 700**	**447**	**1 253**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		1	**(1)**		1 264	**(1 264)**
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**-**	**1**	**(1)**	**-**	**1 264**	**(1 264)**
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	250	362	**(112)**	678	647	**31**
2. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		39	**(39)**	4	64	**(60)**
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**250**	**401**	**(151)**	**682**	**711**	**(29)**
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	**1 421**	**1 420**	**1**	**2 382**	**2 422**	**(40)**
Д. Парични средства в началото на периода			**9**			**49**
Е.Парични средства в края на периода			**10**			**9**

Дата: 25.03.2017 г.

Приложението от стр.1-стр.12 е неразделна част от Годишният финансов отчет.

Съставител:.....
/ИВАНКА ВЛАДИМИРОВА МАНОЛОВА /

Ръководител:.....
/ФИЛКА ТОДОРОВА ТОДОРОВА/

"ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ 2000" АД с.Бенковски общ.Добрич

0438 Недялка Михнева Регистриран одитор

Заверил:.....

Съгл. одиторски доклад от 25.03.2017

Приложение №4
към СС1

БУЛСТАТ: 124118780

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000"АД
за периода от 01.01.2016г. до 31.12.2016г.

(хил.лева)

Показатели	Записан капитал	Резерви		Текуща печалба / загуба	Общо собствен капитал
		Законови	Други резерви		
1.Салдо в началото на отчетния период	50	26	522	8	606
2.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**50**	**26**	**522**	**8**	**606**
3. Финансов резултат за текущия период				33	33
4. Разпределения на печалба:		1	7	(8)	-
5.Салдо към края на отчетния период	**50**	**27**	**529**	**33**	**639**
6.Собствен капитал към края на отчетния период	**50**	**27**	**529**	**33**	**639**

Дата: 25.03.2017 г

Приложението от стр.1-стр.12 е неразделна част от Годишният финансов отчет.

Съставител:.....
/ИВАНКА ВЛАДИМИРОВА МАНОЛОВА/

Ръководител.....
/ФИЛКА ТОДОРОВА ТОДОРОВА/

Заверил.....

"ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000" АД
гр. Бенковски
общ.Добрич

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Одит. одиторски доклад
от 25.03.2017г

Приложение № 5 към ССТ

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ
на "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000"АД
към 31.12.2016г.

БУЛСТАТ: 124118780

(в хил. лв)

	ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
	а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	**Дълготрайни материални активи**															
1.	Земи и сгради, в т.в.:	1530	-	-	1530	-	-	1530	72	34	-	106	-	-	106	1424
-	земи	44			44			44				-			-	44
-	сгради	1486			1486			1486	72	34		106			106	1380
2.	Машини, производствено оборудване и апаратура	1233	1		1234			1234	1150	41		1191			1191	43
3.	Съоръжения и други	65			65			65	58	4		62			62	3
	Обща сума I:	2828	1	-	2829	-	-	2829	1280	79	-	1359	-	-	1359	1470
	Общо нетекущи (дълготрайни) активи	2828	1	-	2829	-	-	2829	1280	79	-	1359	-	-	1359	1470

Дата: 25.03.2017 г.

Съставител:.....
/ИВАНКА ВЛАДИМИРОВА МАНОЛОВА/

Ръководител: .....
/ФИЛКА ТОДОРОВА ТОДОРОВА/

"ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ 2000" АД с.Бенковски общ.Добрич

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Общото събрание на акционерите

на „Георги Бенковски -2000“ АД

с. Бенковски

обл. Добрич

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на на „Георги Бенковски-2000“ АД („Дружеството“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2016 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2016 г и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад “Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет”. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета на международни стандарти по етика на счетоводителите (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства,

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Общото събрание на акционерите

на „Георги Бенковски -2000“ АД

с. Бенковски

обл. Добрич

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на на „Георги Бенковски-2000“ АД („Дружеството“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2016 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2016 г и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад “Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет”. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета на международни стандарти по етика на счетоводителите (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства,

получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

> Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седна от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България – Институтът на дипломираните експерт счетоводители (ИДЕС) издадени на 29.11.2016 годинаутвърдени от нейния Управителен съвет на 29.11.2016 година. Тези процедури касаят проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37 ал.6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

A. Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовия отчет, съответства на финансовия отчет.
B. Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, който не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност,

биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- Идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- Получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- Оценяваме уместността на използваните политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- Достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас не изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези

оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- Оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчрет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Недялка Михнева-д.е.с.- регистриран одитор
Диплома 0438

гр.Добрич
ул.Вида Димитрова 22

25 март 2017

"ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000"АД
с.БЕНКОВСКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

за годината, приключваща на 31 декември 2016

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Дата на създаване	28.04.1999 год.
Съдебно решение №	907
Съд	окръжен съд Добрич
Адрес на управление	С.Бенковски
Седалище	С.Бенковски
Предмет на дейност	Производство и реализация на селскостопанска продукция
Вид на отчетната валута	Български левове
Телефони за връзка	0885041768
E-mail адрес	Benkovski2000@abv.bg

Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове

Към 31.12.2016г. дружеството има дружествен капитал в размер на 50000 хил. лв., който е ефективно внесен.

Дружеството се представлява и управлява от Изпълнителен директор.

Средносписъчният брой на персонала към 31.12.2016г. е 8(2015-7) души.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на финансовия отчет и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Счетоводната политика на дружеството включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане дейността на дружеството и за представяне на информацията във финансовите му отчети.

По-долу следва описание на счетоводната политика, прилагана при изготвяне на финансовия отчет. Политиката е била последователно прилагана за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго.

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство, като е приложило всички Национални счетоводни стандарти, в сила за 2016 година.

2.2. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди. Целта е да се осигури възможност на потребителите да сравняват финансовите отчети за по-дълъг период от време и да могат да установят тенденциите в развитието. Промяна в счетоводната политика се прави само в следните случаи:

- поради промени в законодателството;
- промени в счетоводните стандарти;
- промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на дружеството.

При промяна на счетоводната политика дружеството прилага препоръчителното третиране по СС 8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика – промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила и всяка корекция се отчита като корекция на салдото на неразпределената печалба. Сравнителната информация се преизчислява. Промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила, когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определена или е несъществена.

2.3. Прилагани основни счетоводни принципи

Предприятието е разработило счетоводната си политика в съответствие с:

а) принципите, определени в Закона за счетоводството;

б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Национални счетоводни стандарти, в сила от 01.01.2016;

в) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Основните счетоводни принципи (предположения), определени в НСС са:

- текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност – в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.

За представяне на качествени финансови отчети дружеството прилага следните изисквания към качеството на представяната информация:

а) надеждност на информацията във финансовите отчети:

- предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- достоверно (честно) представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието;
- предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- неутралност на информацията - информацията, която се включва във финансовите отчети е безпристрастна и непредубедена;
- изчерпателност на информацията – финансовите отчети съдържат всяка съществена за потребителите информация;

б) уместност на информацията – във финансовите отчети е включена цялата информация, която е необходима за вземане на решение от външен потребител на отчета;

в) разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема за ползвателите с обичайни икономически познания;

г) сравнимост на информацията (последователност) - запазване на прилаганата счетоводна политика от предходните отчетни периоди за постигане на съпоставимост на показателите във финансовите отчети. Изключения се допускат само за постигане на обективна и точна информация или при промяна на закони.

д)съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Вярно и честно представяне

Дружеството изготвя своя финансов отчет на основата на изискването за вярно и честно представяне на финансовото състояние на предприятието, отчетените финансови резултати и промените в паричните потоци и в собствения капитал, което от своя страна означава:

а) избор и прилагане на подходяща, адекватна на дейността и в съответствие с изискванията на НСС счетоводна политика;

б) информацията във финансовите отчети се представя по разбираем, уместен и надежден начин;

в) финансовите отчети съдържат всички необходими оповестявания, изисквани от НСС или необходими, за да се разбере влиянието върху тях на конкретни сделки и събития.

Представяйки настоящия финансов отчет, ръководството декларира, че същият е изготвен в съответствие с основните счетоводни принципи, изискванията за вярно и честно представяне и за качество на използваната и представяната информация.

Структура и съдържание на годишния финансов отчет

Съставните части на финансовия отчет са:

а) счетоводен баланс;

б) отчет за приходите и разходите;

в) отчет за собствения капитал;

г) отчет за паричните потоци;

д) приложение – допълнителни оповестявания за прилаганата счетоводна политика на дружеството при изготвяне на финансовия отчет и пояснителни бележки относно съществените пера от финансовия отчет, основните показатели от баланса и отчета за приходите и разходите и друга допълнителна информация, необходима за по-доброто разбиране на финансовия отчет;

2.4. Приблизителни счетоводни оценки и предположения

Изготвянето на финансовия отчет налага ръководството да направи преценки, приблизителни счетоводни оценки и предположения (наложени от несигурността, която по принцип съпровожда бизнеса), които влияят върху стойността на отчетените активи и пасиви към датата на баланса, както и върху отчетените приходи и разходи за периода.

Обичайни са следните случаи на промяна в приблизителните счетоводни стойности:

- промяна в метода на амортизация - когато се промени начина на ползване на икономически изгоди от актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в очаквания полезен живот на актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в остатъчната стойност на актива. Коригират се амортизируемата стойност и амортизационните квоти за текущия и за бъдещи периоди;
- промяна в приблизителните оценки за размера на трудносъбираемите вземания – коригира се само текущия период;

• промяна в приблизителната оценка относно морално остарели стоково-материални запаси. Коригира се само текущия период и др.

Процесът на приблизително оценяване е свързан с преценки, основани на последната налична информация. Приблизителните оценки подлежат на преразглеждане, ако настъпят промени във фактите, на които се базират, или се получи нова информация за оценявания обект.
Преразглеждането на приблизителните оценки не се третира като фундаментална грешки или промяна в счетоводната политика.
Ефектът от промяната на приблизителните оценки се включва при определянето на печалбата или загубата за текущия период, когато промяната засяга само този период или за текущия период и бъдещите периоди, ако промяната засяга и тях.
Представените приблизителни счетоводни стойности биха могли да се различават от действителните.

2.5. Дълготрайни материални и нематериални активи

Ключовите критерии, за да се определи дали активът е дълготраен са:

а) да се докаже връзката между конкретния ДМА и икономическата полза от неговата употреба през повече от един отчетен период;

б) себестойността на актива да може надеждно да бъде оценена.

Дълготрайните материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма; използват се за доставка или продажба на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период

Дълготрайните нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани предприятието, които:нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция; имат съществено значение при употребата им и от използването им се очаква икономическа изгода повече от една година.

Съставни компоненти на един ДМА
Когато съставните компоненти на един актив имат различни срокове на годност или осигуряват по различен начин икономическа изгода, което налага използването на различни методи и норми на амортизация, тези компоненти се отчитат като самостоятелни ДМА.

Първоначална оценка
Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние.

Оценка на активи, създадени в предприятието
Дълготраен материален актив, създаден в самото предприятие се оценява, като се прилагат правилата на СС 2 Материални запаси.

Размяна на активи
При размяна на активи се прилагат правилата за оценка, предвидени в т. 5.1. и т.5.2.на СС 16 Дълготрайни материални активи.

Последващи разходи
С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален и нематериален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален и нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуалните загуби от обезценка.

Такива са разходите, чрез които се постига:

- удължаване на полезния живот на актива;
- увеличение на неговата производителност;
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване качеството на услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Разходите, свързани с горните условия се капитализират в балансовата стойност на актива въз основа на мотивирано становище от компетентни длъжностни лица в дружеството.

В случаите, когато не може да се обоснове увеличение на икономическата изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на актива, извършените разходи (ремонт, поддръжка и др.) се отчитат като текущи разходи за дейността.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Метод на амортизация

Дружеството е приело да амортизира дълготрайните материални и нематериални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Амортизационен план

Дружеството е разработило и утвърдило счетоводен амортизационен план за всеки амортизируем актив. За данъчни цели се прилага данъчен амортизационен план.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Начисляването на счетоводната амортизация започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на счетоводната амортизация се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

На активите се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот. Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

Група активи	**Полезен срок в години**
Сгради	25
Машини и оборудване	3,4
Автомобили	5
Компютри и софтуер	2
Стопански инвентар	6,67

Преглед на полезния срок на годност и на метода на амортизация
В края на всеки отчетен период ръководството на дружеството извършва преглед на прилаганите полезен срок на годност и метод на амортизация по отделни ДМА и ако очакванията за употребата на активите се различават съществено от предишните оценки, се извършва промяна в амортизационна политика. Промяната в срока на годност и метода на амортизация се третира като промяна в приблизителната счетоводна оценка и не се прилага за предходни отчетни периоди.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи
Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или замяна или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.
Печалбите/загубите, получени при бракуването или изваждането на ДМА от употреба се признават в отчета за доходите и представляват разликата между нетните постъпления от продажбата и балансовата сума на актива.

2.6. Материални запаси

Стоково-материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- **материали**, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес;
- **продукция**, създадена в резултат на производствения процес в предприятието и предназначена за продажба;
- **незавършено производство**

Доставна стойност на стоково-материалните запаси (историческа цена)
Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Разходи по закупуване
Разходите по закупуване включват покупната цена, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид.

Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление
Стоково-материалните запаси се отписват както следва: материалите - по метода на конкретната цена, а произведената продукция – по среднопретеглена стойност. При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

Нетна реализуема стойност
В края на периода стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват по по-ниската от двете стойности - себестойност или нетна реализуема стойност. Водещ е принципът за предпазливост и изискването материалните запаси да не са надценени в счетоводния баланс

2.7. Вземания

Вземанията се оценяват по стойността на тяхното възникване и биват: дългосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесет месечен период след датата на баланса, и краткосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките до дванадесет месеца след датата на баланса. Те се представят и отчитат по справедлива стойност на база стойността на оригинално издадената фактура (себестойност), намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми
Вземанията в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ.

Последваща оценка на вземанията
Вземанията се обезценяват, след като се извърши анализ на събираемостта на вземането. Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват, когато правните основания за това настъпят. Обезценката на вземанията се начислява чрез съответна кореспондентна корективна сметка за всеки вид вземане към статията "други разходи" на лицевата страна на отчета за приходите и разходите - в печалбата или загубата за годината и в намаление на балансовата стойност на вземанията.

Вътрешногрупови вземания

В статиите от актива и пасива на баланса като разчети със свързани предприятия се посочват разчетите между предприятия, които отговарят на условията за свързани лица, съгласно СС 24 "Оповестяване на свързани лица". Това означава, че разчетите със свързани предприятия включват общата сума на вземането, респ. задължението независимо от неговия характер – продажба, аванс, кредит и др. подобни.
При разглеждане на взаимоотношенията между свързани лица се дава предимство на същността на взаимоотношенията, а не на тяхната юридическа форма.

2.8. Парични средства
Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Паричните средства и краткосрочните депозити в баланса включват парични средства по банкови сметки, в брой и краткосрочни депозити.
Паричните средства в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ. Трайно блокираните средства на дружеството за целите на изготвяне на Отчета за паричния поток не се третират като парични средства и парични еквиваленти.

2.9. Разходи за бъдещи периоди
Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.
Разходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода съгласно погасителен план, когато те са: финансови разходи; разходи за абонамент, застраховки и други подобни, които не обхващат една календарна година.

2.10. Собствен капитал
Собственият капитал включва: основния (регистрирания) капитал, резервите, неразпределената печалба от минали години и текущия резултат.
Основният (дружествен) капитал е записан по историческа цена в деня на регистрацията. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно в промяна на броя или номиналната стойност на дяловете.
Създадените в дружеството резерви се формират от разпределение на годишната печалба, съгласно решения на Общото събрание и могат да се използват съобразно тези решения.

2.11. Провизии, условни задължения и условни активи
Провизии се признават , когато Дружеството има сегашно задължение с неопределена срочност и/или размер, но има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим поток от ресурси, съдържащ икономически ползи и може да бъде направена надеждна оценка на стойността на задължението.
Редът за признаване, оценяване, отчитане и оповестяване на провизиите, условните задължения и условните активи, с изключение на тези, за които има специални разпоредби в други счетоводни стандарти е определен в СС 37 – Провизии, условни задължения и условни активи.

2.12. Задължения

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Задълженията са краткосрочни - със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса, и дългосрочни - всички останали.

2.13. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

Финансирания

Финансиранията се отчитат по правилата на СС20 Отчитане на правителствени дарения и правителствена помощ.

Дарение от публични институции се признава първоначално като отсрочен доход (финансиране), когато е налице разумна сигурност, че то ще бъде получено от дружеството, и като приход, когато е установено, че са спазени и се спазват условията и изискванията по дарението.

Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на направени разходи, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за същия период, през който са признати и разходите.

Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на инвестиционни разходи за придобиване на актив, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за целия период на полезен живот на актива, обичайно в размера на признатата в разходите амортизация.

Приходи за бъдещи периоди

Това са приходи, за които съответните разходи не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

2.14. Данъци върху печалбата

Текущи данъци

Текущият данък се начислява в съответствие с приложимата данъчна ставка и данъчните правила за облагане на печалбата за периода, за който се отнасят, на база на данъчния финансов резултат.

Отсрочени данъци

Отсрочените данъци върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на отчета за финансовото състояние и се редуцира до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или с голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

Към 31.12.2016г. отсрочените данъци върху печалбата са оценени при данъчна ставка 10 % (31.12.2015 г.:10 %).

2.15. Данък върху добавената стойност (ДДС)

Приходите, разходите и активите се признават нетно от ДДС. Сумата на ДДС, възстановима от или дължима на данъчните власти, се включва в стойността на вземанията или задълженията в баланса.

2.16. Признаване на приходи

Приходът от продажбите и разходите за дейността се начисляват и оценяват по справедливата им стойност в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Приходите включват само брутните потоци от икономическите ползи, получени от и дължими на дружеството за негова сметка. Сумите събрани от името на трети страни, като данъци върху продажбите и ДДС, не са икономически ползи, които предприятието получава и не водят до увеличаване на собствения капитал. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях. Приходите се оценяват по справедливата стойност на получаването на възнаграждението.

Приходът се признава, когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- дружеството е прехвърлило на купувача значителните рискове и ползи от собствеността върху стоките;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи могат да бъдат надеждно измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

2.17. Признаване на разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.

Текущите и авансови плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

Лихвите се признават текущо, пропорционално на времето, като се отчита ефективният доход от актива. Дивидентите се признават за приход, когато се установи правото за тяхното получаване, т.е. след решение на Общото събрание.

2.18. Свързани лица

Свързани лица са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер.

Влиянието на взаимоотношенията между свързаните лица върху резултатите от сделките може да се установи, като се сравнят стойностите на сделките, осъществявани с независими страни, и стойностите на сделките, осъществявани със свързаните лица.

2.19. Фундаментални грешки

Фундаментални грешки - – пропуски и подвеждащи представяния във финансовите отчети на предприятието за един или повече периоди; грешки, установени през текущия период, които са от такова значение, че финансовите отчети за един или повече предходни периоди вече не могат да се считат за достоверни към датата на тяхното издаване.

При отразяване на фундаментални грешки дружеството прилага препоръчителния подход - преизчислява сравнителната информация за представения предходен период, в който е възникнала грешката. Корегира началното салдо на всеки засегнат компонент на собствения капитал на най – ранния представен период и другите сравнителни стойности, оповестени за всеки представен предходен период.

3. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

3.1 Дълготрайни материални и нематериални активи

Движението на материалните активи е посочено в Справка за движението на нетекущите (дълготрайни) активи и е представено в Приложение към настоящия финансов отчет.

3.2 Материални запаси

Материални запаси	31.12.2016 хил.лв.	31.12.2015 хил.лв.
1.Наличност на материалните запаси общо, в това число:	**276**	**302**
- материали	1	1
2.Незавършено производство.	**274**	**301**
3.Продукция	1	

3.3 Вземания

Вземания	Към 31 декември 2016 година	2015 година
Вземания от клиенти и доставчици – в страната		1
Други вземания	52	58
Общо:	**52**	**59**

3.4.Парични средства

Наличните парични средства в каси и банки са оценени по номинална стойност.

Парични средства	31.12.2016 хил.лв.	31.12.2015 хил.лв.
Парични средства в брой	1	1
Парични средства в банки – разпл.сметки и депозити	9	8
Общо:	**10**	**9**

3.5 Собствен капитал

Основният капитал на Дружеството към 31.12.2016г. е в размер на 50000 лева(2015г.-50000лв) е напълно внесен.

Структурата на собствения капитал е следната:

хил.лв.

Елементи на собствения капитал	31.12.2016г.	31.12.2015г.
Основен капитал	50	50
Законови резерви	27	26
Други резерви	529	522
Текуща печалба	33	8
Общо собствен капитал:	**639**	**606**

3.6. Задължения

Задължения	31.12.2016	31.12.2016
	хил.лв	хил.лв
Задължения към финансови предприятия над 1 година	524	636
Получени аванси	313	189
Задължения към доставчици	51	24
Други задължения, в т.ч.:	**18**	**112**
- Задължения към персонала	16	38
- Осигурителни задължения	2	2
- Данъчни задължения		2
Общо задължения:	**906**	**961**

- **Задълженията към персонала** и към осигурителните организации са текущи.

- **Данък върху печалбата**

Дружеството плаща корпоративен данък в размер на 10% върху данъчната печалба.

Показатели	Сума в хил.лв.	
	2016г.	2015г.
Положителен счетоводен финансов резултат	35	11
Данъчна печалба за годината	22	25
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината	2	3
Общо разходи за данъци в/у печалбата отчетени в ОПР	2	3

3.7. Приходи от дейността

През 2016 година дружеството реализира следните приходи от продажба на продукция 660 хил.лв.(2015-634 хил.лв.);от продажба на услуги 1 хил.лв.(2015-1 хил.лв);от финансиране 2016г. 399 хил.лв.(2015г.-386хил.лв)

3.8. Разходи за дейността

Преките разходи се отнасят директно в основната дейност, за която се отнасят. Стойността на разходите по ОПР е показана в следната таблица :

Видове разходи	2016 г.	2015 г.
	Хил.лв.	Хил.лв.
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	27	
Разходи за суровини, материали и външни услуги	760	791
Разходи за персонала	118	123
Разходи за амортизации и обезценка	79	65
Други разходи	7	3
Общо разходи:	**991**	**982**

3.9. Персонал

Към 31.12.2016г. дружеството има средносписъчен брой персонал от 8 човека (2015г.7 човека). Задълженията към персонала и социалното осигуряване са представени в следната сравнителна таблица:

хил.лв.

Вид на задължението	31.12.2016г.	31.12.2015г.
Задължения към персонала	16	38
Задължения към социално осигуряване	2	2
Общо	**18**	**40**

Разходите за лихви по ЗАЕМИ възлизат на 2016-34 хил.лв. (2015г-59 хил.лв).

4. Сделки със свързани лица

„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000"АД няма свързани лица.

5. Фундаментални грешки и промени на счетоводната политика.

За представените периоди на отчитане не са констатирани фундаментални грешки.

Няма направени промени в принципите на възприетата за 2016 г. счетоводна политика

6. Събития, настъпили след датата на баланса

Няма събития, възникнали след края на отчетния период, които да изискват допълнително оповестяване или корекции в настоящия финансов отчет.

Съставител:..... **Изп.директор : _____**

/Иванка Владимирова Манолова/ **/Филка Тодорова Тодорова/**

„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000" АД

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2016г.

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2016 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети в България.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Описание на основната дейност

„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000" АД (Дружеството) е учредено е през 1999г.

Основната дейност на Дружеството Производство на непреработена растителна селскостопанска продукция.

Резултати за текущия период

През 2016 г. Дружеството реализира нетни приходи от продажби на стойност 661 хил. лв. (2015 г. – 635хил. лв.).

Печалбата преди данъци на Дружеството за 2016г. е 35хил. лв. (2015 г. – 11 хил. лв.).

Финансово състояние и основни рискове пред дружеството

Общото събрание на акционерите определя състоянието на дружеството като стабилно и изготвянето на финансовия отчет за 2016 год. на базата на принципа за „действащо предприятие" като обосновано. Основание за такъв извод дават следните финансови показатели:

I. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА РЕНТАБИЛНОСТ		Тек. година	Предх. година
1	Коефициент за рентабилност на приходите от продажби	0.01	0.05
2	Коефициент на рентабилност на собствения капитал	НЕПРЛ.	0.15
3	Коефициент на рентабилност на пасивите	НЕПРЛ.	0.11
4	Коефициент на рентабилност на активите	НЕПРЛ.	0.06
II. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ			
1	Коефициент на ефективност на приходите	0.99	0.95
2	Коефициент на ефективност на разходите	1.01	1.06
III. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЛИКВИДНОСТ			
1	Коефициент за обща ликвидност	НЕПРЛ.	4.17
2	Коефициент за бърза ликвидност	НЕПРЛ.	0.46
3	Коефициент за незабавна ликвидност	НЕПРЛ.	0.46
4	Коефициент за абсолютна ликвидност	НЕПРЛ.	0.46
IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФИНАНСОВА АВТОНОМНОСТ			
1	Коефициент на финансова автономност	НЕПРЛ.	0.76
2	Коефициент на задлъжнялост	НЕПРЛ.	1.31
V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОБРЪЩАЕМОСТ			
1	Времетраене на един оборот в дни	43.34	82.78
2	Брой на оборотите	8.31	4.35
3	Заетост на краткотрайните материални активи	0.12	0.23

Фактори на финансовия риск
Осъществявайки дейността си, дружеството е изложено на многообразни финансови рискове: ценови риск (включващ валутен риск, лихвен риск и пазарен риск), кредитен риск и ликвиден риск. Ръководството на дружеството следи възможните рискове и има за цел да намали евентуалните неблагоприятни ефекти върху финансовия резултат.

Ценови риск
Риск, произтичащ от колебанията в цената на финансов инструмент, който в зависимост от вида на финансовия инструмент може да бъде :

Валутен риск
Дружеството няма пасиви деноминирани в чуждестранна валута-евро.

Лихвен риск
Лихвеният риск за дружеството възниква от получените дългосрочни заеми. Политиката на Дружеството е да сключва договори за заем при лихвен процент, фиксиран към пазарния, например EURIBOR, и експозициите се следят регулярно.

Пазарен риск
Дружеството е изложено на риск от спад в цените на продукцията, която реализира и от засилената конкуренция на пазара. За минимизиране на риска ръководството на Дружеството редовно наблюда пазарните нива и полага усилия за гъвкава маркетингова и ценова политика.

Кредитен риск
В дружеството няма значителна концентрация на кредитен риск. Дружеството има разработена и внедрена политика, която гарантира, че продажбите на продукция и услуги на едро се извършват на клиенти с подходяща кредитна история.

Ликвиден риск
Ликвидният риск е рискът, произтичащ от възможността дружеството да не погаси в договорения размер или изобщо финансов пасив, както и възможността дружеството да погаси в пълен размер финансов пасив, но на по – късна дата от уговорената.

Дружеството управлява своите активи и пасиви по начин, който му гарантира, че редовно и без забава може да изпълни ежедневните си задължения.

Задълженията се обслужват редовно и не застрашават финансовата независимост на дружеството.

Като цяло ценовите, кредитните и ликвидните рискове се оценяват от ръководството на дружеството като равни и по – малки от нормалните за отрасъла.

През 2016 г. „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000" АД запазва големите си клиенти , както и средните клиенти.Преустановяване на търговски взаимоотношения има само при нередовните платци.
През годината приоритет в управлението на ръководството бяха:

- запазване на пазарните позиции и дялове в страната
- ефективно управление на производствените и търговски процеси
- ефективно управление на човещките и финансови ресурси

„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000" АД
ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
За годината, приключваща на 31 декември 2016г.

Инвестиции

Към 31 декември 2016 г.„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000" АД няма участия в други дружества.

ВЕРОЯТНО БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2017г.:

- подържане на високо качество;
- подобряване на ефективността и оптимизиране на производствените разходи;
- стабилност на дейността;
- увеличение на пазарните дял;

УПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон в България, към 31 декември 2016 г., **„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ-2000" АД** е акционерно дружество с едноспепенна система на управление.

Към 31 декември 2016 г Изпълнителни Директори на Дружеството са:

1.ФИЛКА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансовото му представяне и паричните му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2016 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

ФИЛКА ТОДОРОВА
Изпълнителен директор:
.....
С.БЕНКОВСКИ
25 март 2017 г.