У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„МАГИЧЕСКИ ХАОС" ЕООД

Днес 26.10.2022 г., в гр. Пловдив се състави и подписа този учредителен акт – устав за образуване на **ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ – „МАГИЧЕСКИ ХАОС" ЕООД – гр. Пловдив,** с едноличен собственик на капитала – Илияна Христова Павкова, с ЕГН , с постоянен адрес град Пловдив, , п ул. ап.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. „МАГИЧЕСКИ ХАОС" ЕООД е собственост на Илияна Христова Павкова, с ЕГН .9, който собственик притежава 100 % (сто процента) от дяловия капитал на дружеството.

Чл. 2. (1) Наименованието на фирмата на дружеството „МАГИЧЕСКИ ХАОС" ЕООД – гр. Пловдив, Република България, което може да се изписва и на латиница по следния начин „MAGICAL CHAOS" LTD.

(2) За отношенията си с чужбина Дружеството може да използва наименованието в точен превод на чужди езици.

Чл. 3. (1) Седалището и адресът на управление на дружеството е **Република България, гр. Пловдив 4000, Район „Централен", бул. „Княгиня Мария Луиза" 14, ет.7, ап.13**

Адрес за кореспонденция на дружеството: Република България, гр. Пловдив 4000, Район „Централен", бул. „Княгиня Мария Луиза" 14, ет.7, ап.13

(2) Дружеството може да открива клонове, представителства, бюра, фирмени магазини и други звена в други градове на страната и чужбина.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност:

Козметични услуги, покупко-продажба на движими и недвижими вещи, инвестиционна дейност, стопанисване и управление на недвижима собственост и отдаване по наем, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и други услуги; лизинг; всички останали дейности, незабранени от законите на Република България, като всички дейности, за които се изисква лиценз, ще се осъществяват след получаване на лиценз – след снабдяване със съответното разрешение или лиценз и/или след осъществяване на необходимата регистрация.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството ще осъществява дейността си в България и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. (1) Дружеството е учредено за неопределен срок.

(2) То придобива статута на юридическо лице от момента на регистрацията му в Търговския регистър при Агенцията по вписвания и има пълна правоспособност, съгласно българското законодателство.

(3) Дружеството е с ограничена отговорност и за неговата организация, устройство и дейност се прилагат всички нормативни разпоредби на българското законодателство относно дружествата с ограничена отговорност, както и разпоредбите на настоящия акт – устав.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на Дружеството е в размер на **1 000 лв. (хиляди лева)** разпределен в **10** (десет) **броя** равни дружествени дяла, с номинална стойност на всеки дял в размер на 100 лв. (сто лева).

(2) Към датата на приемане на настоящия Учредителен акт, капиталът на Дружеството е изцяло внесен.

(3) Размерът на капитала може да се променя по решение на собственика на Дружеството, в рамките на разрешеното от действащото законодателство.

(4) Имуществото на Дружеството се състои от левове и чуждестранна валута, право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти в рамките на разрешеното от закона, нематериални блага, включително права върху обекти на интелектуална собственост и ноу-хау, права, произтичащи от дялово участие в други Дружества, вземания и всякакви други права в съответствие с изискванията на българското законодателство.

(5) Дружеството има право да закупува, продава и препродава машини, съоръжения, оборудване, инструменти, интелектуална собственост, суровини, материали от и за фирми и организации от България и чужбина, по решение на едноличния собственик на Дружеството.

(6) Дружеството може да сключва кредити за инвестиции, оборотни средства и други заеми в страната и чужбина.

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е Илияна Христова Павкова, с ЕГН [illegible].

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:

1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от **Илияна Христова Павкова, с ЕГН** [illegible], за което ще бъде сключен изричен договор за управление.

(2) По решение на едноличния собственик на капитала може да бъде определен и друг управител на Дружеството.

(3) Ако едноличният собственик на капитала назначи друг управител на Дружеството, последният ще управлява и представлява Дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. (1) От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член приема и изключва съдружници;
3. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
4. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
5. избор и назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
6. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
7. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
8. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
9. допълнителни парични вноски;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

(2) За валидното вземане на решения по чл.10 (1), т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 е достатъчно да се състави протокол в обикновена писмена форма.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. (1) Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. организира, ръководи, контролира дейността на Дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество, решава въпросите, свързани с осъществяването предмета на дейност;
3. представлява дружеството пред трети лица;
4. определя разходите на дружеството, съставя балансите и ги представя за одобрение на собственика, урежда отношенията и определя сметките на Дружеството в банките;
5. сключва и прекратява всички видове договори с трети лица, свързани със стопанската дейност на Дружеството. ***Договори за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти или обременяването им с тежести се сключват от Управителя, въз основа на решение на едноличния собственик на капитала на Дружеството.***
6. подписва всички видове документи, издавани от дружеството;

7. сключва и прекратява трудови договори в съответствие с Кодекса на труда, привлича консултанти и външни сътрудници, сключва граждански договори с творчески, програмни и други колективи и лица;

8. взема предохранителни мерки за защита интересите на Дружеството;

(2) Управителят на дружеството има права да упълномощава трети лица да изпълняват определени представителни функции или да извършват определени действия само с нотариално заверено пълномощно, като тези функции и действия могат да се прекратят от самия управител и/или едноличния собственик на капитала на Дружеството.

(3) Управителят носи отговорност за причинените от него виновно щети на Дружеството.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик на капитала чрез увеличаване на дяловете, записване на нови дялове или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.149-151 от Търговския закон.

ДРУЖЕСТВЕНИ ДОКУМЕНТИ, БАЛАНС, ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Чл. 13. (1) Дружеството води своите счетоводни книги и документи, както и отчета на български език, съгласно действащото българско финансово законодателство.

(2) Управителят на Дружеството отговаря за редовното водене на дружествените книги.

Чл. 14. (1) В края на всяка финансова година, управителят извършва подробен опис на имуществото на Дружеството и съставя:

А. баланс, който отразява стопанското положение и състояние на Дружеството

Б. сметка „ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ", т.н. отчет „ПРИХОДИ И РАЗХОДИ"

(2) Балансът се предоставя за одобрение от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА НА ДРУЖЕСТВОТО, придружен от отчетен доклад на управителя.

(3) Дружеството образува облагаема печалба, съгласно действащото законодателство.

Чл. 15 (1) Трудовите правоотношения в Дружеството се определят съгласно българското законодателство.

Чл. 16 Дружеството само определя средствата за работна заплата и формите и начините на заплащане на труда, въз основа на правила, одобрени от Едноличния собственик на капитала на Дружеството

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 17. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 18. Освен в случая на чл.17, дружеството може да бъде прекратено:

1. при реорганизация – вливане, сливане или преобразуване в друго дружество
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра – един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството и влиза в сила от деня на неговото подписване.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

/Илияна Христова Павкова/