

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ-
ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА
ОТГОВОРНОСТ „ДАНИ-ЕР 2000“ ЕООД с ЕИК 201658291**

Днес, 04.08.2026 г., /изм. на 25.07.2011 год. и 19.12.2025 год./ се изменя ,учредителния акт на „ДАНИ-ЕР 2000“ ЕООД, съгласно който:

I.ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК на капитала на дружеството е ЛОРА МАРИНОВА ИЛИЕВА от ***** ,приетежаваща лична карта № ***** ,изд. на ***** год. от МВР-***** , с ЕГН *****.

II.ФИРМТА на дружеството ще бъде „ДАНИ-ЕР 2000“ ЕООД ,със седалище и адрес на управление с. Чакаларово, ул. „Бузлуджа“ №7, общ. Кирково, обл. Кърджали.

III.ДРУЖЕСТВОТО ще има следния предмет на дейност: Търговия на едро и дребно с хранителни и промишлени стоки, хотелиерство, ресторантьорство и туризъм ,строителство, предприемачество, туроператорска дейност в страната и чужбина, посредническа и комисионерска дейност, всякаква външно и вътрешно търговска дейност, незабранена от законодателството на Република България.

IV.Дружеството се образува с НЕОПРЕДЕЛЕН СРОК на учредителния акт.

V.КАПИТАЛЪТ на дружеството е 255.65 /двеста петдесет и пет евро и шестдесет и пет евроцента/евро, разпределен в 25 565/двадесет и пет хиляди петстотин шестдесет и пет/дяла, на всеки един в размер на 0.01/нула евро и една стотна/евро като при учредяването му е внесен изцяло.

VI.Капиталът на дружеството може да бъде намаляван или увеличаван по решение на едноличния собственик.

VII.СОБСТВЕНИКЪТ на дружеството има следните правомощия

- 1.Изменя и допълва учредителния акт;
- 2.Взема решение за приемане на други съдружници;
- 3.Приема на годишния отчет и баланс,
- 4.Разпределя печалабата и взема решение за нейното изплащане;
- 5.Определя управител, възнаграждението му и го освобождаването от отговорност.
- 6.Взема решения за:
 - намаляване и увеличаване на капитала;
 - откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
 - придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
 - предявява искове на дружеството срещу управителя и определя представител за водене на процеси срещу него;
 - по въпросите, касаещи вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
- 7.Представява дружеството пред трети лица;
- 8.Определя и контролира разходите на дружеството;
- 9.Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
- 10.Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;

11.Подписва всички документи издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля на ценни книжа на трети лица;

12.Сключва всички видове договори с трети лица-лично или чрез пълномощни;

13.Създава поделения на дружеството и определя начина им на функциониране;

14.Решенията на собственика-управител, които се отнасят до обстоятелствата, подлежащи на вписване съгласно чл.119,ал.2 от ТЗ, следва да бъдат вписани в Търговския регистър на съда;

15.Решенията на собственика-управител, вкл. и решенията по раздел VII ,т.2,т.5 и т.6 от учредителния акт, се изготвят в писмена форма без нотариална заверка на подписа и съдържанието.

VIII.СОБСТВЕНИКЪТ-УПРАВИТЕЛ организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно законите на Република България и решенията си;

IX.Дружеството се управлява и представлява от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК-УПРАВИТЕЛ;

X.Дружеството се прекратява:

- 1.по решение на собственика;
- 2.чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество;
- 3.при обявяване от съда несъстоятелност;
- 4.по решение на съда в предвидените от ТЗ случай;
- 5.със смъртта на едноличния собственик;

XI.Собственикът може да образува парични фондове на дружеството.

XII.За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото законодателство на Република България.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

.....
/ЛОРА МАРИНОВА ИЛИЕВА