

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ **на фондация „Фото Либер“**

Днес, 03.12.2020 година, долуподписаната Надежда Василева Павлова
- Койчева, ЕГН: _____, с постоянен адрес:

(„Учредител“), с настоящия учредителен акт дарявам сумата от 150 (сто и петдесет) лева, с която учредявам фондация като българско юридическо лице с нестопанска цел съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Витоша“ 115-117, ет. 7, ап. 21 („Фондацията“).

I. Наименование

Чл. 1. (1) Наименованието на Фондацията е „Фото Либер“.

(2) Наименованието може да се изписва и на английски език като „Photo Liber“.

II. Седалище и адрес на управление

Чл. 2. Седалището на фондацията е град София, а адресът на управление: гр. София, бул. „Витоша“ 115-117, ет. 7, ап. 21.

III. Срок

Чл. 3. Фондацията се учредява за неопределен срок.

Определяне на дейността

Чл. 4. Фондацията се определя като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл. 2, ал. 1 и чл. 37 от ЗЮЛНЦ.

IV. Цели и предмет на дейност

Чл. 5. Цели на фондацията:

1. Представяне, изследване, описване, издаване и популяризиране на българските фотокниги;
2. Създаване и популяризиране на фотографското изкуство в България и чужбина и защита на авторските произведения, както и защита на професионалните интереси на фотографите от цялата страна и на всички, свързани с фотографията професии;

ПРАЗНА
СТРАНИЦА



- 
3. Обединяване усилията на фотографите и фотографските сдружения за издигане авторитета на българските фотографи в България и чужбина, да следи за спазването на професионалните етични норми;
 4. Подпомагане организирането и развитието на фотографски събития и изложби в България и чужбина.

V. Средства за постигане на целите и дейност

Чл. 6. Средства за постигане на целите:

1. Фондацията набира финансови средства от физически и юридически лица в страната и чужбина, държавни и общински органи или други институции;
2. Фондацията може да извършва и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната ѝ дейност. Приходите, реализирани от допълнителната стопанска дейност, се използват за постигане на посочените цели на Фондацията;
3. Подпомага и организира семинари, срещи, фотографски събития, изложби, конференции и конкурси в България и чужбина;
4. Осъществява връзки и взаимодействия с други национални и международни организации със сродна дейност; изготвя концепции и проекти за повишаване на квалификацията и нивото на българските фотографи;
5. Подпомага издаването на фотографски издания; подпомага и организира образователни курсове; дава пресконференции по въпроси, касаещи дейността на Фондацията;
6. Съдейства за развитието и утвърждаването на фотографски общества и сдружения в България;
7. Популяризира фотографското изкуство сред учащите се.

VI. Стопанска дейност

Чл. 7. (1) За постигане на целите си Фондацията може да осъществява стопанска дейност, при спазване изискванията и условията на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ. За такава стопанска дейност ще се счита включително, но не само, предоставянето на платени услуги по:

- 
1. Организиране и провеждане на курсове и обучения, форуми, събития и др.;
 2. Издателска дейност свързана с фотографската професия;
 3. Осъществяване на експертна и консултантска дейност;
 4. Изработване на анализи, проучвания, книги и други печатни издания, филми и други, включително електронен формат.



**ПРАЗНА
СТРАНИЦА**



(2) Приходът от дейностите по ал. 1 се използва само за постигането на общополезните цели на Фондацията.

(3) Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност с решение на Управителния съвет, само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирана и като използва прихода за постигане на определените в настоящия Учредителен акт цели.

(4) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(5) Контролът върху извършваната допълнителна стопанска дейност се извършва от Управителния съвет.

VII. Имущество

Чл. 8. (1) Имуществото на Фондацията се формира от:

1. Имущество, предоставено с учредителното дарение в размер на 150 (сто и петдесет) лева, преведено по банкова сметка, открита на името на Фондацията;

2. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;

3. Субсидии, помощи, спонсорство и други доходи;

4. Придобиване на имущество по възмездни сделки;

5. Доходи от собствена стопанска дейност съгласно чл. 7 от настоящия Учредителен акт, осъществявана по предвидения от закона ред;

6. Средства, осигурени чрез различни национални и/или европейски и международни програми, включително частни фондове.

(2) Имуществото на Фондацията се състои от парични средства в левове и чуждестранна валута; ценни книжа; право на собственост и други вещни права; вземания; права върху обекти на интелектуалната собственост; други права и задължения.

(3) Всички безвъзмездни постъпления се отразяват в книга на даренията, а на дарителите се издават удостоверения за дарителство.

(4) Фондацията не разпределя печалба.

(5) Фондацията не приема дарения, направени под условие или за постигането на цели, които противоречат на нейните цели.

Чл. 9. (1) Имуществото на Фондацията се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите по чл. 5.

(2) Фондацията може да учредява и управлява обособени фондове съгласно волята на учредителя.



**ПРАЗНА
СТРАНИЦА**



(3) За имуществото на Фондацията се води отчетност и контрол съобразно действащото законодателство.

VIII. Управителни органи и представителство

Чл. 10. (1) Колективен върховен орган на фондацията по смисъла на чл. 39, ал. 1 ЗЮЛНЦ е Управителен съвет.

(2) Управителен орган на фондацията по смисъла на чл. 39, ал. 1 ЗЮЛНЦ е Управителят.

(3) Фондацията се представлява от Управителя.

Чл. 11. (1) Управителният съвет се състои от трима членове, включително с Управителя. Управителният съвет на Фондацията се назначават от Учредителя на Фондацията за срок от пет години.

(2) Управителят се избира от учредителя.

(3) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от пет години и могат да бъдат преизбирани за неограничен срок. Те запазват правомощията си след изтичане на мандата им до избора на нови членове.

(4) Мандатът на член на управителния съвет може да бъде прекратен предсрочно по решение на Учредителя.

(5) Членовете получават възнаграждение, ако такова се определи с отделно решение на Учредителя.

IX. Председател на Управителния съвет

Чл. 12. (1) Председател на Управителния съвет е Управителят.

X. Правомощия на Управителния съвет

Чл. 13. Управителният съвет:

1. Утвърждава Правилник за устройството и дейността на Фондацията, с изключение на чл. 11, ал. 1 от Учредителният акт;

2. Одобрява проекта за бюджет на Фондацията;

3. Одобрява щатното разписание и възнаграждения на служители, назначени по трудов договор по предложение на Управителя;

4. Взява решения за участие на Фондацията в други организации;

5. Приема годишен отчет за дейността на Фондацията;

6. Приема годишния финансов отчет след заверка от експерт-счетоводител, ако такава се изисква по закон;

7. Приема решения по други въпроси съгласно закона, този акт и Правилника за устройството и дейността на Фондацията.

Handwritten signature and blue circular stamp in the top right corner.

ПРАЗНА
СТРАНИЦА

Handwritten signature and blue circular stamp in the bottom right corner.

XI. Дейност на Управителния съвет

Чл. 14. (1) Управителният съвет провежда най-малко две заседания годишно.

(2) Заседанията се свикват, провеждат и ръководят от Управителя на Управителния съвет, чрез връчване на покана, не по-рано от 14 дни преди провеждане на заседанието. Поканата се изпраща по електроните пощи на членовете на управителния съвет.

Чл. 15. (1) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват поне половината от неговите членове.

(2) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна, онлайн или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

XII. Управителя

Чл. 16. (1) Управителят на фондацията е неин представителен и управителен орган и се избира от Учредителя. Управителят представлява Фондацията в отношенията ѝ с държавни органи, обществени организации и трети лица.

(2) Управителят се избира от Учредителя за срок от пет години. Той може да бъде преизбиран без ограничения.

(3) Управителят се освобождава от учредителя.

Чл. 17. (1) Управителят:

1. Организира дейността на Фондацията и я управлява;
2. Изпълнява решенията на Управителния съвет;
3. Предлага Правилник за устройството и дейността на Фондацията и промени в тях;
4. Сключва сделки от името на Фондацията. За сделки и плащания над 10 000 лв. се изисква решение на Управителния съвет.
5. Одобрява текущите разходи за дейността на Фондацията;
6. Разработва и представя на Управителния съвет предложения за изпълнение целите на Фондацията;

7. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт не спадат към правомощията на Управителния съвет на Фондацията.

ПРИКАЗ
№ 13
10.01.2010

**ПРАЗНА
СТРАНИЦА**

ПРИКАЗ
№ 13
10.01.2010

XIII. Книги на Фондацията

Чл. 18. (1) Фондацията води и съхранява Протоколна книга за заседанията на Управителния съвет и задължителните счетоводни книги. Книгите могат да се водят и в електронен вид.

(2) Всички книги на Фондацията са достъпни за членовете на Управителния съвет.

(3) Фондацията води счетоводство съгласно изискванията на действащото законодателство.

XIV. Прекратяване и ликвидирание на Фондацията

Чл. 19. (1) Фондацията се прекратява:

1. По решение на Учредителя.
2. При обявяването ѝ в несъстоятелност;
3. С решение на Окръжния съд по седалището на Фондацията в определените в ЗЮЛНЦ случаи.

(2) Ликвидаторът се определя с решение на Управителния съвет по предложение на Учредителя, освен в случаите по ал. 1, т. 3 когато ликвидаторът се назначава от съда.

XV. Запазени права

Чл.20. (1) За себе си Учредителят запазва правото:

1. Да изменя и допълва Учредителния акт на Фондацията;
2. Да се запознава с годишните отчети за работата на Фондацията;
3. По всяко време да изисква информация за финансовото състояние на Фондацията и работата по проектите;
4. Да предлага промени в органите на Фондацията;
5. Да предлага нови насоки за работата на Фондацията;
6. Да членува в Управителния съвет на фондацията;
7. Да взема решение за прекратяване на Фондацията;
8. Да прекратява и изключва, избира, освобождава членовете на Управителния съвет и Управителя;
9. Да определя възнаграждението на членовете на Управителния съвет.

(2) В случай, че учредителят почине, бъде обявен за отсъстващ или поставен под запрещение, то запазените права по предходните алинеи преминават върху Управителния съвет.

**ПРАЗНА
СТРАНИЦА**



XVI. Заключителни разпоредби

§ 1. Изменения и допълнения в този Учредителен акт се извършват по писмено предложение на Управителния съвет с решение на Учредителя.

§ 2. Фондацията няма клонове. .

§ 3. За неуредени с този акт въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

УЧРЕДИТЕЛ:.....

Надежда Василева Павлова - Койчева

Надежда Василева Павлова - Койчева

На 04.12.2020 г., ВЯРА ЯНЕВА, нотариус в район РС София с рег. № 265 на Нотариалната
камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
НАДЕЖДА ВАСИЛЕВА ПАВЛОВА-КОЙЧЕВА, ЕГН:
Рег. № 12495

АДРЕС: СОФИЯ - Учредител

Събрана такса: 36.00 лв

Нотариус:



