ОДОБРИЛ:
/...../

Счетоводна политика
на "АГРОПРО" ООД гр. СОФИЯ

Собственост и управление

„АГРОПРО" ООД е създадено през 2000 г. съгласно разпоредбите на Търговския закон с капитал 5 000 лв. Дружеството е с основен предмет на дейност: земеделска дейност, производство и търговия с растителна и друга селскостопанска продукция, търговско представителство, посредничество и комисионерство, внос, износ и реекспорт,,както и всяка друга дейност, която не е забранена от закона. Седалище и адрес на управление: гр.София 1680, община Столична, район Красно село, ж.к. Борово, бл. 223, вх. Г, ап. 92. Общото събрание на съдружниците е в състав: Добромир Пенчев Дочев, Мария Благоева Хринчева и Любен Добрев Димитров. Дружеството се управлява от Добромир Пенчев Дочев и Любен Добрев Димитров.

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от кооперацията за отчитане на нейната дейност и за представяне на информация във финансовия отчет.

Счетоводната политика е разработена въз основа на Националното счетоводно законодателство и други действащи нормативни актове, касаещи счетоводната политика.

Националното счетоводно законодателство включва:

- Закона за счетоводство
- Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия (НСФОМСП)

Счетоводната политика е разделена в съответствие със:

1) Счетоводните принципи за осъществяване на счетоводството определени в ЗС, а именно:
   - текущо начисляване
   - действащо предприятие
   - предпазливост
   - съпоставимост между приходите и разходите
   - предимството на съдържанието пред формата
   - запазване при възможност на счетоводната политика от предходния период.
2) Изисквания към информацията предоставена в ГФО определени от ЗС и Националните счетоводни стандарти
   - разбираемост
   - уместност
   - надежност
   - сравнимост
   - независимост на отделните отчетни периоди и стойностната връзка между начален и краен баланс.
3) Изисквания определени от Международните счетоводни стандарти по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в Националните нормативни актове по счетоводство.
4) Вътрешни нормативни актове отразяващи спецификата в областта на дружеството

.

А) Счетоводната политика включва:

I. Отчитане на дълготрайните материални активи /ДМА/

1) Възприетия подход при класифициране на материалните активи като дълготрайни в дружеството е :
   - да отговаря на определението за ДМА
   - да може да се изчисли стойността на актива
   - очакват се да се получат икономически изгоди от ползването на актива

- определен стойностен праг на същественост – цена на придобиване на един актив имащ самостоятелно предназначение над 700 лева.

При наличие на тези условия /кумулативно/ материалния актив се класифицира като ДМА. При липса на някои от тези условия актива се отчита, като текущ разход.

2) Възприет подход при определяне на първоначалната оценка на ДМА

Цена на придобиване - включва покупната цена /фактурна стойност/ , мита, невъзстановими данъци и всички преки разходи извършени за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

3) Възприет подход при отчитане на последващи разходи.

Извършените последващи разходи свързани с отделен ДМА, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди изразяващи се до :

- изменение на отделния актив за удължаване полезния срок на годност или увеличаване на производителността му
- осъвременяване на машинни части за подобряване качеството на продукцията или услугите
- икономически по изгодна промяна във функционалното предназначение на актива

С тези разходи се увеличава цената на придобиване на актива в месеца през който са били извършени. Всички други разходи, които не отговарят на тези условия се отчитат като текущи.

4) Възприет подход за оценка след първоначално признаване.

След първоначалното признаване като отделен ДМА отчитането се извършва по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка.

5) Възприет подход за извеждане на отделен ДМА от употреба.

Когато отделен ДМА не се използва в дейността на предприятието и не носи икономически изгоди, той се извежда временно от употреба и не му се начислява амортизация. Временното извеждане и отново въвеждане в употреба се извършва със заповед от управителя на дружеството .

II. Отчитане на дълготрайните нематериални активи /ДНА/

Нематериалните активи са установими нефинансови ресурси придобити и контролирани от дружеството . Като ДНА се отчитат активите които отговарят на изискванията на СС – 38 "Нематериални активи".

Като ДНА се отчитат, които отговарят на следните условия:

- активът отговаря на определението за нематериален актив
- при придобиване може надеждно да се оцени
- от използването му се очакват бъдещи икономически изгоди
- съгласно преценката на ръководството

Активът е на стойност над 700 лева.

Признаването на ДНА е по:

- цена на придобиване – при покупка на външно създаден актив
- по себестойност – при вътрешно създаден актив
- по справедлива цена – при бизнескомбинации, замяна с друг несходен актив, безвъзмездна сделка
- по стойност приета от съда при апортна вноска.

Ръководството на дружеството определя групите активи, методи на амортизация, срок на годност и амортизационна норма.

1) Метод на амортизация в дружеството -- основно ползваният метод е линейния.

III. Отчитане на стоково-материалните запаси.

Възприет метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление.

В дружеството се прилага метода на средно-претеглена стойност, изчислена след всяко постъпление. за материалите.

Вземания

Вземанията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване .
Вземанията деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12. на съответната година.
Вземанията се намаляват с начислената обезценка на трудносъбираемите и несъбираемите вземания.
Обезценки се правят на база на възрастов анализ на вземанията .

Парични средства

Паричните средства в лева се оценяват по номинална стойност.
Паричните средства, деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12. на съответната година .

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят разходите, които се предплащат през текущата , а се отнасят за следващата отчетна година .

ПАСИВИ

Задълженията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване .
Задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12. на текущата година

IV. Отчитане на амортизациите

1. Възприет подход за класифициране на активите като дълготрайни материални и нематериални и като амортизируеми и не амортизируеми.

Класифицирането на активите, като дълготрайни материални и нематериални се извършва съгласно ореденените изисквания в точки 1 от съответните раздели от настоящата счетоводна политика.

Възприет подход за класифициране на активите като амортизируеми и не амортизируеми - всички дълготрайни материални и нематериални подлежат на амортизиране с изключение на тези , посочени като неамортизируеми в НСС 4;

- консервирани за периода през които не се употребяват
- В процес на придобиване;
- В процес на ликвидация;
- Напълно амортизираните до остатъчната им стойност /ако има такава/;

Възприет метод на амортизация по класове от сходни амортизируеми активи.

За всички амортизируеми дълготрайни материални активи се определя линейния метод на амортизация.

За всички амортизируеми дълготрайни нематериални активи се определя линейния метод на амортизация.

При извеждане на амортизируем актив от употреба /без консервиране/ отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

V. Събития настъпили по време на съставяне на счетоводния баланс и събитията настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет.

Основната цел на Национален счетоводен стандарт – 10 – събития настъпили след датата на годишния отчет е да се определят случаите, при които дружеството трябва да коригира финансовия си отчет по повод настъпилите събития след датата на съставяне на годишния отчет и да маркира конкретните оповестявания, които предприятието трябва да направи относно датата на официално одобрение за публикуване на годишния финансов отчет и относно събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

Оповестяване. Дружеството оповестява :

- датата, на която годишния финансов отчет е официално одобрен за публикуване
- органа, одобрил годишния финансов отчет за публикуване и решението за одобряване.

Дружеството оповестява за всички важни и/или значителни за дейността му некорегиращи събития следната информация:

- естеството на събитието
- оценка на финансовия им ефект, че такава оценка не може да бъде направена.

VI. Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика. /НСС – 8/

1) Печалба или загуба за отчетния период.

Печалбата или загубата за отчетния период включва печалба или загуба от извънредни статии.

В отчета за приходите и разходите извънредните статии, се представят като извънредни приходи, респективно разходи, свързани / получени в резултат на събития или операции, които са ясно разграничени от обичайната / типичната, свойствена / дейност на дружеството , поради което не се очаква те да се повтарят често или постоянно.

Най-сигурният признак, по който едни приходи и разходи ще се третират като извънредни, е този, че същите не се отнасят до дейностите, които дружеството предприема нормално при осъществяване на дейността си.

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност или печалбата или загубата от извънредните статии е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии трябва да се отрази поотделно, като при наличието на извънредните статии същите се изисква да бъдат подробно описани.

2) Фундаментални грешки

Допускането на грешки в текущото счетоводно отчитане или представяне, води до намаляване на достоверността на финансовите отчети. Когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече приходни периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване, тези грешки се приемат като фундаментални.

При фундаменталните грешки се прилага препоръчителен подход.:

С размерът на откритата грешка според вида и /касаеща приходи или разход/ се увеличава или намалява неразпределената печалба от минали години .Ще се преизчисли корпоративният данък.

Сравнителната информация за предходната година се преизчислява.

3) Промени в счетоводната политика

Промени в счетоводната политика се изисква само когато това се изисква по закон, от счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на дружеството .

При промени на счетоводната политика също се прилага препоръчителния подход.Действията и при тези случаи е както при отразяване на откритите фундаментални грешки при положение, че счетоводната политика се прилага с обратна сила.

Не се счита за промени в счетоводната политика, приемането на счетоводната политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това сделки или събития, както и приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

VII. Методи за признаване на приходите

Приходът се определя като брутен поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството , когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на съдружниците.

Приходът се признава когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката
- сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени
- приходите от всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи / принципи на съпоставимост между приходите и разходите.

Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив /задължение/.

VIII. Счетоводната политика на дружеството оповестява и всички други сведения, определени за оповестяване в националните счетоводни стандарти или преценени от дружеството за съществени.

IX. Заключение.

Счетоводната политика допуска разширяване на възприетите методи за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки, както за събития или сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

Настоящата счетоводна политика е приета на заседание на УС на дружеството /Протокол № 1 и влиза в сила от 01.01. 2009 година.

X. Обяснителни записки към Годишния отчет за 2009 г.

Дружеството завършва отчетния период със счетоводна печалба от 111180.02 лв. За 2009 г. счетоводният финансов резултат е преобразуван, както следва: в увеличение: годшните счетоводни разходи за амортизация в размер на 34065.82 лв.; със сумата от разходите от липси и брак на материални запаси – 23576.64 лв.;със сумата на разходите, които не са документално обосновани – 5196.33 лв.; в намаление – данъчно признатите разходи за амортизация в размер на 34065.82 лв.; приспадната данъчна загуба от 2005 г. в размер на 139952.99 г. Данъчната печалба след преобразуването е равна на 0 лв. .

Приходите на дружеството за 2009 г. от основна дейност са в размер 232 х.лв., което е с 140 х.лв. повече от предходния отчетен период. Разходите са в размер на 89х.лв. – с 25 х.лв. по-малко от предходния период.

Вземанията на дружеството са в размер на 37 х.лв. – със 14 х.лв. в по-малко в сравнение с 2008 г., в т.ч. 22 х.лв. вземания от клиенти – със 20 х.лв. по-малко от предходния период. Задълженията на дружеството са в размер на 659 х.лв. – със 113 х.лв. по-малко от 2008 г., в т.ч. към доставчици 6 х.лв. – с 227 х.лв. по-малко от 2008 г., към персонала 1 х.лв.,;получени междуфирмени заеми 243 х. лв. и задължения към собственици 409 х. лв.

ИЗГОТВИЛ:
/Л. ЯЦИНО/