ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"ЛИМИТ 3" ЕООД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Дружеството е самостоятелно юридическо лице за осъществяване на търговска дейност.

ФИРМА

Чл. 2. Дружеството ще осъществява търговската си дейност под фирмата **"ЛИМИТ** 3" **ЕООД.**

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Седалището на дружеството е Република България, гр. София, ул. Позитано № 136А, ет. 4, ап. 18,

Чл. 4. Адресът на управление на дружеството е Република България, гр. София, ул. Позитано № 136А, ет. 4, ап. 18.

СРОК

Чл. 5. Дружеството се учредява за неопределен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Дружеството има предмет на дейност: СТРОИТЕЛСТВО, ПРЕДПРИЕМАЧЕСКА ДЕЙНОСТ, РАЗРАБОТКА И РАЗВИТИЕ НА ПРОЕКТИ, СТРОИТЕЛНИ РЕМОНТИ, ПОКУПКО - ПРОДАЖБА НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, МЕЖДУНАРОДЕН СТОКОВ ОБМЕН, ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ТЪРГОВСКО ПОСРЕДНИЧЕСТВО В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, КАКТО И ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТ И УСЛУГИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО. ДЯЛОВЕ

Чл. 7. Капиталът на дружеството е в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева.

Чл. 8. Капиталът е разделен на 100 /сто/ равни и неделими дяла, всеки от които на стойност 50 /петдесет/ лева.

Чл.9. Капиталът принадлежи изцяло на Едноличния собственик на капитала – Алекс Мартинов Александров с ЕГН

Чл.10. Към датата на подписване на този дружествен договор, са внесени 100 % от капитала дружеството под формата на парична вноска.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.11. Органи на управление на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала;

2. Управителят.

Чл.12. Едноличният собственик на капитала решава въпроси от компетентността на Общото събрание, за което се съставя протокол в писмена форма. За решенията на Едноличния собственик на капитала е достатъчна писмена форма за тяхната валидност и действителност, без да е необходима нотариална заверка по смисъла на чл. 137. ал, 4 от Търговския закон.

Чл.13. Едноличният собственик на капитала:

1. Изменя и допълва дружествения договор;

2. Взема решения за увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;

3. Избира и освобождава Управителя на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

4. Взема решения относно откриване и закриване на клонове, представителство и участието или прекратяването на участие на дружеството в други дружества;

5. Взема решение за придобиването и отчуждаването на недвижими имоти и вещни права върху тях;

6. Взема решение за допълнителни парични вноски;

7. Избира одитор в предвидените от закон случаи, който проверява годишния счетоводен отчет на дружеството;

8. Приема годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и определя начина на нейното изплащане.

9. Дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи за отдаване под наем и наемане на недвижими имоти; за придобиване или разпореждане с дялове или акции — собственост на дружеството в други дружества; за сключване на договори за кредит; за лизинг; за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения; за обезпечаване на вземания - учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване на обезпечения в полза на трети лица; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг.

Чл.14 (1) Дружеството се управлява и представлява от Управител - избран от Едноличния собственик на капитала.

(2) Управителят има следните права и задължения:

1. представлява дружеството пред трети страни;
2. представя на Едноличния собственик на капитала проекти за икономически планове, както и годишните счетоводни отчети и баланси на дружеството, а също така и всяка важна информация, отнасяща се до дейността на дружеството;
3. одобрява правила и инсрукции за функционалните отдели на дружеството и длъжностните характеристики на работещите в него;
4. назначава и освобождава работниците и служителите в него и налага дисциплинарни наказания, съобразно вътрешните правила па дружеството;
5. подготвя документи и предложения, които ще се представят на Едноличния собственик на капитала за обсъждане;
6. представя на Едноличния собственик на капитала отчет за приходите и разходите, както и всички документи от съществено значение иа дружеството;
7. осъществява ръководство и управление и а оперативната дейност на дружеството.

(3) Изброяването на правата и задълженията и а Управителя в предходната алинея пе е изчерпателно и не ограничава законово ограничените рамки на неговата управителна и представителна власт.

ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ

Чл. 15, (1) Нов съдружник в дружеството се приема с писмена молба до Едноличния собственик на капитала на Дружеството. Към молбата задължително се прилага декларация, че новият съдружник приема членството в дружеството при условията на настоящия дружествен договор.
(2) Едноличният собственик разглежда молбата на заседание не по-късно от тридесет дни от постъпването П.

БАЛАНС И ГОДИШЕН ОТЧЕТ

Чл. 16. Търговската дейност на дружеството се отчита на 12 - месечни (дванадесетмесечни) периоди, които обхващат времето от 1 януари до 31 декември иа съответната календарна година. По изключение първата търговска година обхваща периода от регистрацията на дружеството до 31 декември па същата година.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.17. Дружеството се прекратява:

1. По решение на Едноличния собственик на капитала;
2. При сливане или вливане в друго дружество;
3. При обявяване в несъстоятелност;
4. По решение на съда, в предвидените от закона случаи;
5. В други случаи, предвидени от закона.

Чл. 18. Ликвидация се извършва според действащото законодателство на Република България.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. За неуредените в настоящия Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите па действащото гражданско и търговско законодателство в Република България.

За Едноличния собственик на капитала:

Алекс Мартинов Александров.....