



УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ – УСТАВ НА ФОНДАЦИЯ „ПРАВО НА ДЕТСТВО“

Днес, 03 ноември 2015 г. учредителите:

1. Йоана Тодорова Терзиева
2. Антоанета Илиева Матеева
3. Диляна Колева Гитева

като се съобразиха разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел,

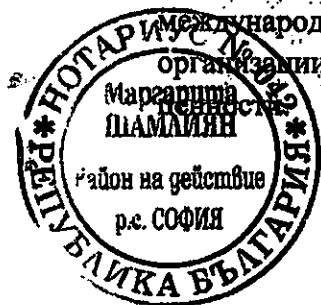
ЕДИНОДУШНО РЕШИХА:

- УЧРЕДЯВАТ с този едностранен учредителен акт за безвъзмездно предоставяне на парична сума Фондация „Право на детство“ (Фондацията) – юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза;
- ДАРЯВАТ за учредяването на Фондацията сума в общ размер на 120 (сто и двадесет) лева – по 40 (четиридесет) лева всеки, внесена на името на учредената фондация в българска банка;
- ПРИЕМАТ настоящия

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ФОНДАЦИЯ „ПРАВО НА ДЕТСТВО“

СТАТУТ

Член 1. (1) Фондация „Право на детство“ е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза, което осъществява дейността си в съответствие с българското и международното право в сътрудничество с български, чуждестранни и международни организации и институции, които преследват сходни цели и изповядват сходни



(2) Фондацията осъществява дейност в обществена полза.

(3) Фондацията се учредява за неопределено време.

(4) Наименованието на Фондацията, седалището, адрес за кореспонденция както и данните за нейната съдебна и данъчна регистрация, включително БУЛСТАТ номер и адрес на електронна поща, се поставят върху всички документи и издания на Фондацията.

(5) Седалището на Фондацията е град Русе с адрес на управление гр. Русе 7000, ул. Църковна Независимост 11, вх. 1, ет. 3, ап. 16.

(6) Наименованието на фондацията е „Право на детство“, което се изписва в съкратена форма като ФПД, на английски език наименованието се изписва по следния начин Right for Childhood Foundation (RCF)

ЦЕЛИ

Член 2. Целите на Фондацията са да популяризира, насърчава, съдейства и подпомага развитието на защитата на човешките права, правата на детето и защитата от дискриминация и прилагането им на практика.

ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

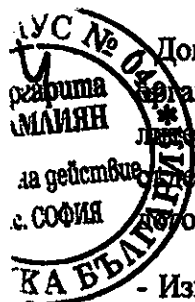
Член 3. (1) Фондацията извършва обществено полезна дейност за постигане на целите си, като разходва даренията и имуществото си за:

- Подпомагане разпространението на знания и умения, изготвянето и публикуването на изследвания, анализи, разработки, статии, решения, наръчници, и пр. в областта на правата на човека, правата на детето и защитата от дискриминация, детското развитие и психично здраве, социална работа с деца и възрастни; гражданското участие.

- Организиране и финансиране на обучения, лекции, семинари, конференции, кръгли маси, дискусии, обмен на добри практики и работни групи в областта на правата на човека, правата на детето и защитата от дискриминация, детското развитие и психично здраве, образованието и социалната работа с деца и възрастни; гражданското участие;

- Предоставяне на средства за консултации и организиране на защитата на пострадалите, които не са в състояние да заплатят за това, в случаи на нарушения на правата на човека и/или правата на детето;

- Осъществяване на контакти и съвместна дейност с български и чуждестранни органи, институции и организации в областта на правата на човека, правата на детето и защитата от дискриминация;



- Договаряне с български и чуждестранни физически и юридически лица, институции и организации, с цел осигуряване на материална база за дейността, набавяне на литература, отстъпване на авторски права, публикуване на трудове, разработки, статии, научна практика и пр., както и отпускане на средства за заплащане по такива договори.

- Извършване на независимо наблюдение на спазването на правата на човека, правата на детето и защитата от дискриминация; на системата от политики, грижи и услуги за деца и възрастни в неравностойно социално положение.

- Извършване на независимо наблюдение и оценка на ефективността на услуги, дейности и политики по отношение благосъстоянието на децата и защита правата им;

- Насърчаване и подкрепа на граждански и професионални инициативи, свързани с правата на човека, правата на детето и защитата от дискриминация и за реализиране на политики, услуги и граждански инициативи в областта на подкрепата и развитието на деца в риск и на техните семейства.

(2) За осъществяване на целите си Фондацията извършва и всички други, отговарящи на тях и разрешени от закона, дейности.

(3) Редът за осъществяване на общественно-полезната дейност, подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане се уреждат с вътрешните правила на Фондацията.

ИМУЩЕСТВО И ДАРЕНИЯ

Член 4. (1) Имуществото на Фондацията се образува от предоставеното имущество при учредяването ѝ, завещания и дарения и други пожертвувания в полза на Фондацията от български и чуждестранни физически и юридически лица и организации, които подкрепят целите на Фондацията.



Предмет на дарения или завещания могат да бъдат движими и недвижими имущества, вещни права, пари, валута, ценни книжа, права върху акции и други имуществени права.

(3) Когато дарителят желае с дарението да бъде учредена награда, стипендия, специализиран финансов фонд и други подобни, той може да поиска те да носят неговото име или друго, определено от дарителя наименование.

(4) Разходването на имуществото на Фондацията става по приети от нейния управителен съвет програми и проекти, съгласно вътрешните правила и за осъществяване целите на Фондацията.

(5) Не се приемат дарения и завещания, които противоречат на закона, морала или целите и дейността на Фондацията.

(6) Фондацията се учредява по реда на българския Закон за юридическите лица с нестопанска цел, като за целите на учредяването учредителите даряват сума в размер на 120 лева, внесени надлежно в българска банка.



ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Член 5. (1) Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната ѝ дейност и използва прихода за постигане на определените в Учредителния акт цели.

(2) Фондацията не може да участва в събирателни дружества и като неограничено отговорен съдружник (акционер) в командитни дружества (командитни дружества с акции).

(3) Фондацията не може да сключва сделки с лица от състава на органите ѝ за управление, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Фондацията.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Член 6. (1) Органът за управление на Фондацията е Управителния съвет. Управителният съвет се ръководи от Председател.

(2) По решение на Управителния съвет на Фондацията, могат да бъдат образувани помощни органи – работни групи по проекти, експертни съвети, конкурсни комисии и други.



Член 7. (1) Управителният съвет на Фондацията се състои от най-малко три и не повече от 9 лица, в това число Председателят и заместник-председателите, ако бъдат избрани такива, с мандат от 3 години.

(2) Първият управителен съвет на Фондацията се състои от нейните учредители.

(3) За първи председател на Фондацията се избира Йоана Тодорова Терзиева.

Член 8. (1) Управителният съвет на Фондацията:

т. 1. Определя основните насоки и приоритети в дейността на Фондацията, приема програми, стратегически планове и взема решения за значими проекти с оглед целите

Измения и допълва Учредителния акт на Фондацията;

т. 3. Избира с явно гласуване и мандат за три години Председателя на Фондацията

т. 4. Извършва промени в своя състав и численост;

т. 5. Одобрява годишния счетоводен отчет, взема решение за освобождаване на влизащите в състава му от отговорност и приема бюджета на Фондацията за следващата финансова година;

т. 6. Планира дохода от имуществото на Фондацията. Управлява инвестициите на Фондацията;

т. 7. Взема решения за извършването на сделки на разпореждане с недвижими имоти, собственост на Фондацията;

т. 8. Взема решения за изразходване на предвидените средства за идеалната цел на Фондацията в рамките на бюджета и в съответствие с утвърдените програми, стратегически планове и проекти;

т. 9. Избира с явно гласуване ръководители на проекти и програмни директори за проектите на фондацията;

т. 10. Взема решение за организиране и участие на Фондацията в значими обществени прояви, свързани с целите ѝ;

т. 11. Обсъжда и контролира състоянието на имуществото и формира инвестиционната политика на Фондацията;

т. 12. Взема решения за прекратяване на Фондацията;

т. 13. Взема решения за откриване/закриване на клонове на Фондацията;

т. 14. Решава други въпроси, предвидени в Учредителния акт.

(2) Решенията на Управителния съвет на Фондацията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите, в които законът или настоящият учредителен акт изискват друго мнозинство.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ДЕЙСТВИЯ НА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ

Член 9. Фондацията се представлява от Председателя или от упълномощени от него в писмена форма лица/лице.

СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОРГАНИТЕ НА ФОНДАЦИЯТА

Член 10. (1) Управителният съвет на Фондацията се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно.

(2) Заседанията на Управителния съвет на Фондацията се свикват от Председателя или от поне две други лица, участващи в състава му.

(3) Поканата за заседание на Управителния съвет на Фондацията трябва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, начина на достъп до подготвените материали, часът, мястото и датата за провеждане на заседанието и по чия инициатива то се свиква.

(4) Поканата за заседание на Управителния съвет на Фондацията, се връчва лично на членовете на Управителния съвет най-малко един месец преди датата на провеждане на заседанието или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка най-малко един месец преди датата на провеждане на заседанието. При промяна на адреса си, в срок от 3 дни, всеки от членовете на Управителния съвет е длъжен да уведоми за това Фондацията, като посочи точен адрес, на който да му бъдат връчвани поканите.

(5) Заседанията на Управителния съвет на Фондацията се считат за редовни, когато е спазен редът на алинеи 2, 3 и 4 по-горе, и когато присъстват поне две трети от състава му.

(6) При липса на кворум по ал. 5 по-горе, събранието се провежда същия ден, един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, независимо от броя на явилите се.

(7) Заседанията на Управителния съвет могат да се провеждат по телефона, с видеоконферентна връзка, чрез Интернет или други технологии за дистанционни дискусии. За заседанията на Управителния съвет се съставя протокол.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Член 11. (1) Председателят на Управителния съвет:

т. 1. Представява Фондацията в страната и в чужбина и организира изпълнението на решенията на Управителния съвет на Фондацията.



т. 2. Организира дейността на Фондацията, осъществява оперативното ѝ ръководство, осигурява стопанисването и опазването на нейното имущество;

т. 3. Сключва договори от името на Фондацията;

т. 4. Разпорежда се със средствата за организация и управление в съответствие с утвърдения бюджет на Фондацията;

т. 5. Изпълнява функциите, които са му възложени с изричен акт от Управителния съвет.

т. 6. Свиква редовните и извънредни заседания на Управителния съвет на Фондацията;

т. 7. Председателства заседанията на Управителния съвет на Фондацията и има право на решаващ глас в случай на равенство на гласовете;

т. 8. Взема решения по всички останали въпроси, които съгласно закона или този Учредителен акт, не са в правомощията на Управителния съвет;

т. 9. Съхранява печата на Фондацията.

ПОЩЕНСКИ СПИСЪК

Член 12. (1) Фондацията създава и поддържа пощенски списък, в който са включени адресите за електронна поща на всички участващи в състава на Управителния съвет.

(2) Всеки участващ в състава на Управителния съвет се задължава да направи необходимото, за да осигури безпрепятствено получаване на електронните писма, изпратени чрез пощенския списък на Фондацията. Писмата, изпратени до Пощенския списък на Фондацията, се считат получени от всички, участващи в състава на Управителния съвет, с изтичане на двудневен срок от дата на изпращане.

(3) Чрез пощенския списък членовете на Управителния съвет предлагат и дискутират въпроси, свързани с дейността на Фондацията.

КЛОНОВЕ

Член 13. (1) Фондацията може да открива и закрива клонове в страната и чужбина.

(2) Клоновете не са самостоятелни юридически лица и се ръководят от управител, назначен от Председателя на Управителния съвет.

(3) Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно управителят на клона представя пред Председателя отчет за дейността и за разходваните средства.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Член 14. (1) Фондацията води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Писмената форма се счита за спазена и когато е съставен електронен документ, който е изпратен чрез пощенския списък на Фондацията до участващите в управителния орган на Фондацията.

ПУБЛИКУВАНЕ НА ОТЧЕТА

Член 15. Годишният доклад за дейността, счетоводният отчет и бюджетът за следващата година на Фондацията се предоставят на Централния регистър на ЮЛНЦ към Министерство на правосъдието.

ПРОМЕНИ В УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

Член 16. Изменения и допълнения на настоящия Учредителен акт се извършват от Управителния съвет на Фондацията с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на управителния съвет.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 17. (1) Фондацията може да прекрати своето съществуване по решение на Управителния съвет с мнозинство от 2/3 от всичките му членове или от съда по предвидения в закона начин.

(2) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.



Настоящият Учредителен акт истинно, пълно и вярно отразява решенията, приети от органите на Фондацията.

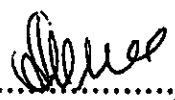
Учредителите възлагат на Йоана Тодорова Терзиева да извърши всички необходими действия за регистрация на Фондацията.

Настоящият документ е съставен с участието и съгласието на долуподписаните учредители на Фондация за извършване на общественополезна дейност „Право на детство“:

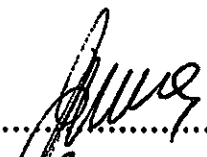
Йоана Тодорова Терзиева, ЕГН 8110075350, л. к. № 645113860, издадена на 17.03.2014 г. от МВР Русе, адрес: гр. Русе 7000, ул. „Никола Й. Вапцаров“


Йоана Тодорова Терзиева

Антоанета Илиева Матеева, ЕГН 6401271574, л. к. 641923735, издадена на 20.01.2011 г. от МВР София, адрес: гр. София 1000, жк Славия, ул. 691-ва, бл. 4, вход В, ап. 5


Антоанета Илиева Матеева

Диляна Колева Гитева-Ганчева, ЕГН 7403077699, л. к. № 640799663, издадена на 30.08.2010 г. от МВР София, адрес: гр. София 1510, кв. „Хаджи Димитър“, бл. 110, вх. Б, ап. 51

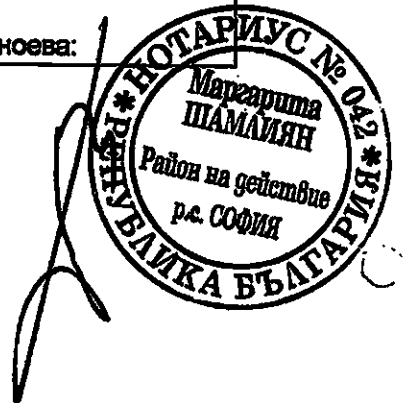

Диляна Колева Гитева-Ганчева





На 03.11.2016 г., Маргарита Шамлиян, нотариус в район РС София с рег. № 042 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
АНТОАНЕТА ИЛИЕВА МАТЕЕВА, ЕГН: 6401271574, АДРЕС: СОФИЯ - Учредител
ДИЛЯНА КОЛЕВА ГИТЕВА-ГАНЧЕВА, ЕГН: 7403077699, АДРЕС: СОФИЯ - Учредител
Рег. № 10974 Събрана такса: 36.00 лв.

Помощник-нотариус по заместване Илияна Станоева:



На 03.11.2015 г., **АЛБЕНА МАРКОВА**,
нотариус в район на РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ,
рег. № 433 на Нотариалната камара, удостоверявам
подписите върху този документ, положени от:
Доц. д-р Розалия Перикова
ЕГН 8110675050 - Учредител
с местожителство гр. Русе
Рег. № 4581 Събрана такса: 6 лв.
Нотариус:



ПОМОЩНИК-НОТАРИУС
АДРИАНА СТАМБОЛОВА

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
Съдия:
Зав. служба:

