

Отчетна единица:

КЮПИ ООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

175327465

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2016 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	6	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	844	576	268	685	442	243
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		107	-107		83	-83
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534		3	-3		3	-3
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		12	-12		10	-10
Други парични потоци от основна дейност	61538	166		166		1	-1
Общо за раздел А	61530	1 010	698	312	685	539	146
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541		40	-40		27	-27
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	40	-40	0	27	-27
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553		180	-180		96	-96
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	0	180	-180	0	96	-96
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	1 010	918	92	685	662	23
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	75	х	х	52
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	167	х	х	75

Ръководител: Мариела Любомилова Михайлова

Съставител: РАДОСТИНА НАЙДЕНОВА ЖЕЛЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Емилия Методиева Павлова

(име, презиме, фамилия)

Дата: 21/03/2017

(подпис)

029444700

(телефон)

Отчетна единица:

КЮПИ ООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

175327465

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2016 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	61610	5							231	-57		179
Промени в счетоводната политика	61620											0
Грешки	61630											0
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	231	-57	0	179
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
Финансов резултат за текущия период	61660										304	304
Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденди	61671											0
Покриване на загуба	61680											0
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
Други изменения в собствения капитал	61710											0
Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	231	-57	304	483
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	5	0	0	0	0	0	0	231	-57	304	483

Дата: 20/03/2017

Ръководител: Мариела Любомилова Михайлова

Съставител: РАДОСТИНА НАЙДЕНОВА ЖЕЛЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Емилия Методиева Павлова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

029444700

(телефон)

Отчетна единица:

КЮПИ ООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

175327465

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2016 ГОДИНА

(може да не се ползва от предприятията по чл. 29, ал. 4 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи							Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода			на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаляние	в началото на периода		начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляние			
			Общо	в това число:															
				придобити по стопански начин	употребявани														
а	6	1	2	2а	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I. Нематериални активи																			
Продукти от развойна дейност	6110						0			0				0			0	0	
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	6120						0			0				0			0	0	
Търговска репутация	6130						0			0				0			0	0	
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140						0			0				0			0	0	
в т. ч. предоставени аванси	6141						0			0				0			0	0	
Общо за група I	6100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Дълготрайни материални активи																			
Земни и сгради	6210	269	0	0	0	0	269	0	0	269	0	0	0	0	0	0	0	269	
Земни	6211	269					269			269				0			0	269	
Сгради	6212						0			0				0			0	0	
Машини, производствено оборудване и апаратура	6220	14	26				40			40	14	2		16			16	24	
Съоръжения и други	6230	255	14			34	235			235	206	18	34	190			190	45	
в т. ч. транспортни средства	6231	190	9			34	165			165	170	10	34	146			146	19	
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6240						0			0				0			0	0	
в т. ч. предоставени аванси	6241						0			0				0			0	0	
Общо за група II	6200	538	40	0	0	34	544	0	0	544	220	20	34	206	0	0	206	338	
III. Дългосрочни финансови активи																			
Акции и дялове в предприятия от група	6351			х	х		0			0				0			0	0	
Предоставени заеми на предприятия от група	6352			х	х		0			0				0			0	0	
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353			х	х		0			0				0			0	0	
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354			х	х		0			0				0			0	0	
Дългосрочни инвестиции	6355			х	х		0			0				0			0	0	
Други заеми	6356			х	х		0			0				0			0	0	
Изкупени собствени акции	6357			х	х		0			0				0			0	0	
Общо за група III	6350	0	0	х	х	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	6000			х	х	34	544	0	0	544	220	20	34	206	0	0	206	338	

НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ ПО ВИДОВЕ ЗА 2016 ГОДИНА

(Хил, левове)

Раздел I. Нематериални активи

[illegible]

Раздел II. Дълготрайни материални активи

(Хил. левове)

Раздел II. Дълготрайни материални активи										
Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи							Последваща оценка	
		в началото на периода	на постъпилите през периода			на излезлите през периода		в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление
			Общо	в това число:		Общо	в т.ч. чрез продажби, бартер, безвъзмездно, апортни вноски			
				придобити по стопански начин	употребявани					
а	б	1	2	2а	2б	3	3а	4	5	6
Земји и сгради (код 6210)	0300	269	0	0	0	0	0	269	0	0
Земји (код 6211)	0310	269	0	0	0	0	0	269	0	0
Земји под сгради и постройкы	0311							0		
Обработваеми земји	0312	269						269		
Терени за одих и развлечения и свързаните с тях повърхностни води	0313							0		
Други земји и свързаните с тях повърхностни води	0314							0		
Подобрения върху земите	0315							0		
Разходи по прехвърляне на собствеността върху земята	0316							0		
Други	0317							0		
в т.ч. подобрения на наети земји (от код 0310)	0305							0		
Сгради (код 6212)	0320	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сгради нежилищни	0321							0		
Сгради жилищни	0322							0		
Други сгради	0323							0		
в т.ч. разходи за ремонт на наети сгради (от код 0320)	0325							0		
Машини, производствено оборудване и апаратура (код 6220)	0350	14	26	0	0	0	0	40	0	0
в т.ч. разходи за ремонт на наети машини, производствено оборудване и апаратура	0355							0		
Съоръжения и други (код 6230)	0400	255	14	0	0	34	0	235	0	0
Транспортни средства (код 6231)	0410	190	9	0	0	34		165	0	0
Информационно и комуникационно оборудване (ИКО)	0420							0		
Животни, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0430							0		
Дървета, насаждения и растения, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0440							0		
Антикварни и други произведения на изкуството	0450							0		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0460							0		
Други ценности	0470							0		
Други	0480	65	5					70		
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	0481							0		
в т.ч. разходи за ремонт на наети съоръжения и други (от код 0400)	0495							0		

Ръководител: Мариела Любомилова Михайлова
Съставител: РАДОСТИНА НАЙДЕНОВА ЖЕЛЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Емилия Методиева Павлова

(име, презиме, фамилия)

Дата: 20/03/2017

0294447807

(телефон)



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
НА
“КЮПИ” ООД за 2016 год.

1.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Търговско дружество “КЮПИ” ООД гр. София е учредено на 03. 07. 2007 година, със съдебно решение на Софийски градски съд, фирмено дело № 10889/11.07.2007г , като еднолично дружество с ограничена отговорност, със собственик Любомил Асенов Михайлов. Седалището и адреса на управление на дружеството е гр. София, ул. Бузлуджа 37. През 2010г. фирмата е пререгистрирана в Агенцията по вписванията.

През 2012г. дружеството е пререгистрирано в Дружество с ограничена отговорност на наследниците – съдружници – Мариела Любомилова Михайлова и Емилия Методиева Павлова.

Собственост и управление

Дружеството се представлява и управлява от Мариела Любомилова Михайлова и Емилия Методиева Павлова заедно.

Органите на управление на дружеството са: Общото събрание на съдружниците.

Към 31.12.2016 г. общият брой на персонала в дружеството е 14 служители. (31.12.2015 г.: 13 служители).

Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството за отчетния период е : Строително монтажни услуги, транспортни и товаро-разтоварни услуги, монтаж и демонтаж, поправка и инсталиране на АТМ устройства.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

Бази за изготвяне на финансовия отчет

Годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Национални стандарти за финансово отчитане за МСП в редакцията им към 1 януари 2009 година, утвърдени за прилагане в България, съгласно Закона за счетоводство и приложими към датата на баланса 31.12.2016 година е представен по-долу.

Дружеството организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно и търговско.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: действащо предприятие, текущо начисляване, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, последователност на представянето.

документална обоснованост на стопанските операции – спазване на изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство;

текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;

предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Текущото счетоводно отчитане се организира по реда на Закона за счетоводството и утвърден от ръководството на предприятието индивидуален сметкоплан.

При първоначалното оценяване на активите и пасивите се прилага историческа цена, освен в случаите, когато с национален стандарт се изисква друго. Последващото оценяване на активите и пасивите се извършва в съответствие с изискванията на Националните стандарти, които са в сила през 2016г.

Финансовият отчет е съставен ясно и представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на дружеството, отчетеният финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

Всяка съществена статия е представена отделно във финансовия отчет. Не са компенсирани активи и пасиви, с изключение на изрично разрешените от СС и както е пояснено, където е необходимо.

В счетоводния баланс, Отчета за приходи и разходи и Отчета за паричните потоци е представена съответната сравнителна информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в тях. Там където се налага корекция в сравнимата информация е оповестено в настоящето приложение, когато е невъзможно да се извърши корекция, това също е оповестено.

1.Годишен Финансов Отчет

Годишният финансов отчет на "Кюпи" ООД е съставен към 31.12.2016г. в хиляди лева и обхваща периода от 01 Януари до 31 Декември на отчетната 2016г.

Дата на изготвянето на Годишния финансов отчет е 20. 03. 2017г.

1.1.Съдържание на Годишния Финансов Отчет.

Съставните части на Годишния финансов отчет са:

Счетоводен Баланс – съставен в двустранна форма въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31.12.2016г.

Отчет за приходите и разходите – съставен в двустранна форма на базата на информацията на счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период, както и сумата на начислените данъци за отчетния период за сметка на финансовия резултат.

Отчет за паричните потоци – съставен в съответствие с изискванията на СС7 "Отчети за паричните потоци"; изготвен по прекия метод; включва паричните потоци при постъпления от и плащания за основната дейност, инвестиционната дейност и финансовата дейност на едноличния търговец.

Отчет за собствения капитал – съставен на база счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал, включва измененията /увеличенията и намаленията/ в собствения капитал в резултат на осъществяваната дейност, преоценките, операциите със собствениците и други.

Приложение –

Приложението към годишния финансов отчет съдържа анализ на информация посочена в Счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите, отчета за

собствения капитал и отчета за паричните потоци както и информация за прилаганата счетоводна политика и други оповестявания съгласно изискванията на приложимите счетоводни стандарти.

2. Прилагани счетоводни политики.

2.1. Методи за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи

Размерът на амортизацията на амортизируемите дълготрайни активи /материални и нематериални/ се установява по категории активи, като е приложен линеен метод с амортизационни норми, предвидени за данъчни цели от ЗКПО-в сила за 2016г.,

2.2. Методи за оценка на материалните запаси при тяхното потребление

Материалните запаси при тяхното потребление са отписвани по метода "средно-претеглена цена".

2.3. Периоди за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви

Валутните активи и пасиви на предприятието се оценяват един път в месеца – по централния курс на БНБ за последния ден на съответния месец. А през последния месец от годината – по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2016г.

2.4. Методи за признаване на приходи

Приходите, произтичащи от сделки, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

През отчетната година предприятието е признало приходи от продажба и от извършването на услуги.

Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Резултатът от сделката за извършване на услуги се оценява надеждно, когато са изпълнени едновременно следните условия:

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
- предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката
- етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги към датата на съставянето на счетоводния баланс може надеждно да се определи
- разходите, направени по сделката, както и разходите за извършване на сделката могат надеждно да бъдат измерени.

Етапът на завършеност на сделката се определя като се използва един от начините посочени в СС18 "Приходи", а именно- проверка на извършената работа.

Останалите приходи се признават съгласно изискванията на СС 18 "Приходи".

2.5. Други оповестявания:

А/ Към датата на съставяне на Годишния финансов отчет /ГФО/ в предприятието е извършена инвентаризация, в резултат на която липси и излишъци или липси на активи не са констатирани.

Б/ В предприятието е възприет стойностен праг за отчитане на дълготрайните материални и нематериални активи от 700 лева. Първоначалната оценка на Дълготрайните Материални Активи и Нематериалните Активи се извършва по цена на придобиване. При последваща оценка се прилага препоръчителния подход, определен в СС 16 "Дълготрайни материални активи" и СС 38 "Нематериални активи". Последващите разходи за ДМА и НА, които отговарят на изискванията за подобренията, са отразявани, като балансовата стойност на съответния актив е увеличена със сумата на направените последващи разходи, при спазване изискванията на СС 16 и СС 38.

Към 31.12.2016г. е извършена инвентаризация на Дълготрайните активи, в резултат от която липси и излишъци не са констатирани.

Останалата информация за дълготрайните активи е предоставена в справката съгласно приложение № 5, която е част от приложението.

В/ сумите на отчетените разходи, които не са платени към датата на финансовия отчет, са в размер на 7 х. лв.

Г/ сумите на отчетените приходи, които не са получени към датата на финансовия отчет са в размер на 8 х.лв.

Д/ валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута е централен курс на БНБ .

Д) средносписъчният брой на персонала е 14 лица

Е сумата на задълженията в счетоводния баланс, които стават дължими и изискуеми след повече от 5 години; са както следва: няма такива.

2.5.1. На управляващия орган не са известни данни , които водят до несигурност относно възможността предприятието да продължи своята дейност.

2.5.2. Допуснатите грешки и неточности в отделни съставни части на финансовия отчет не могат да се коригират чрез тяхното оповестяване в приложението.

Към 31 Декември 2016г. "Кюпи" ООД няма задължения и вземания към/от свързани предприятия.

Дата: 20.03.2017г.

Съставител:
/Радостина Желева/

Ръководители:
/ Мариела Михайлова и Емилия Павлова/



Счетоводна политика на "КЮПИ" ООД гр. София

Счетоводната политика на "КЮПИ" ООД, гр.София, е разработена в изпълнение на Националните счетоводни стандарти, Закона за счетоводството и вътрешни нормативни актове на дружеството.

1. Отчитане на дълготрайните материални активи

- като дълготрайни материални активи се класифицират установими нефинансови ресурси, чиято стойност може надеждно да се изчисли, от тях се очакват икономически изгоди и отговарят на следните условия:
 - а/ имат материално веществена форма;
 - б/ използват се за производството и /или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
 - в/ очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период;

Дълготрайни материални активи със стойност до 700 лв. се отчитат като текущи.

- дълготрайните материални активи се групират, отчитат и представят в годишните финансови отчети съгласно тяхната класификация по ЕКОС.
- отчетността на дълготрайните материални активи се организира по видове, материално отговорни лица, местонахождение и други характерни белези с информация за отчетната им стойност, набраната амортизация.
- разходите за ремонт, свързани с отделен материален дълготраен актив се отчитат като текущи, когато с тях не се увеличава първоначално оценената му стандартна ефективност./
- дружеството избира препоръчителния метод за отчитане на материалните дълготрайни активи. с изключение на земите за които ще се прилага алтернативен метод на отчитане. Всяка година във връзка с изготвяне на финансовия отчет се извършва преглед на балансовите стойности на дълготрайните материални активи с оглед наличие на условия за подоценка.
- дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод с амортизационни норми, равни на данъчно признатите.

2. Отчитане на стоково-материалните запаси

- закупените стоково-материалните запаси се отчитат по цени на придобиване, които включват: покупната /фактурна / цена; вносите мита и такси, посочени в митническите декларации при придобиване от внос; невъзстановимите данъци и акцизи; разходите по доставката - транспортни товари и разтоварни разходи; други разходи, които привеждат стоково-материалните запаси във вид, готов за тяхното използване. В цената на придобиване не се включват складовите разходи за съхранение на стоково-материалните запаси, административните, финансовите и извънредните разходи.
- в годишния финансов отчет стоково-материалните запаси се отчитат по по-ниската от двете цени - цена на придобиване респ. себестойност или нетна реализируема стойност. Установената разлика се отчита като текущ разход за дейността.
- материалните запаси се изписват по метода "средно претеглена цена".
- горивата за автомобилния транспорт се отчитат като разход по метода "конкретно определена цена" на основание пътни листа за пропътуваните километри и нормите за разход на гориво, утвърдени от Министерство на транспорта.

3. Отчитане на приходите

- приходите се признават при спазване на принципите "начисляване", "съпоставимост" и "предпазливост".
- приходите от услуги / строително – ремонтни, транспортни, комисионни и др./се признават след тяхното извършване.
- когато резултатът от извършване на услугата не може да бъде надеждно оценен, но е възможно направените разходи да бъдат възстановени, приходът се признава в размер на направените разходи, които се очаква да бъдат възстановени.

4. Отчитане на разходите за доходи на персонала

разходите за заплати по смисъла на НСС 19 Доходи на персонала включват всички видове възнаграждения по повод трудовите им правотношения вкл. социалните осигуровки, здравните осигуровки и осигуровките за безработица.

- размерът на разходите за заплати се определя съгл. условията, съдържащи се във индивидуалните трудови договори.
 - разходите за социални и здравни осигуровки се отчитат в съответствие с определените ежегодно нормативи в момента на тяхното начисляване.
 - разходите за заплати и съответните осигуровки се отчитат по направление в зависимост от организационната и производствена структура на дружеството и приетата методика за отчитане.
 - изплащането на заплатите на персонала и внасянето по принадлежност на съответните осигуровки се прави в едновременно. За неспазване на сроковете на внасяне на осигурителните вноски се начисляват лихви на дружеството.
5. Отчитане на паричните средства - собствени и заети
- паричните средства - в лева и валута се съхраняват и съответно отчитат в каса и банкови депозити.
 - контрол върху разхода на парични средства се упражнява от управителя и съдружниците.
 - Касовите операции се документират с приходни и разходни касови ордери. Инвентаризация на касовата наличност се прави по решение на главния счетоводител, но задължително във връзка с годишното приключване.
 - паричните средства в банки се отчитат по банки и отделни сметки, като равенството между наличностите по банковите извлечения и наличностите по сметките в дружеството е задължително.
6. Отчитане на вземанията и задълженията.
- разчетите на дружеството се организират по контрагенти, време и основание на възникване, вид валута и стойност.
 - плащанията към доставчици по данъчни фактури да се правят по разплащателна сметка.
 - данъчните задължения се начисляват и внасят в определените от съответните закони размери и срокове;
 - отписване на вземания и задължения се извършва по предложение на главния счетоводител и след решение на Общото събрание при спазване изискванията за погасителна давност или наличието на достатъчно други основания.
 - документиране на стопанските операции с разчетите - фактури по доставки и продажби, договори за услуги, данъчни декларации, дневници за покупки и продажбите справки за авансови, алтернативни и местни данъци и такси и др.
7. Отчитане на приходи и разходи за бъдещи периоди
- направени разходи, облагата от които ще се получи в следващи отчетни периоди се отлагат - абонаменти, застраховки и др.
 - получени суми за сделки, които ще се извършат в следващи отчетни периоди се отчитат като получени аванси или приходи за бъдещи периоди.
8. Корекции на допуснати грешки, промяна на счетоводната политика, ползуване на приблизителни оценки.
- допуснати грешки през отчетния период се коригират със сторнировъчни статии.
 - допуснати грешки в предходни отчетни периоди, които имат фундамен-тален характер по смисъла на НСС 8 се изправят чрез коригиране на неразпределената печалба респ. непокрита загуба от минали години в сравнителната информация с отчитане на съответните данъчни ефекти.
 - приетата счетоводна политика може да се променя, ако произтича от закон или, ако води до по-достоверно представяне на имущественото и финансово състояние на дружеството.
 - ползуват се приблизителни оценки при определяне на амортизационните норми, при определяне на провизиите по НСС 37, при определяне на нетните продажни цени на стоково-материалните запаси и на възстановимите стойности на дълготрайните материални и нематериални активи.
9. Изготвяне на годишните финансови отчети
- годишният финансов отчет се изготвя във формат, утвърден от Управителя на дружеството.
 - годишният финансов отчет се изготвя до 01.03 на годината следващата годината за която се изготвя отчета

гр.София
20.03.2017 г.

Главен счетоводител:.....
Радостина Желева

Управители:
Емилия Павлова и Мариела Михайлова

