ЦЕРЕМОНИАЛ МАЙСТОР ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за 2014 година

Управител: Иво Веселинов Танев

Главен счетоводител: Виолета Трифонова Жекова

Адрес на управление: **гр.София**
ж.к. Дианабад , бл. 43, вх. И, ет. 1, ап. 138

Дата на съставяне: **23.02.2015**

Обслужващи банки: **ТБ Райфайзенбанк България ЕАД**

БАЛАНС
на
ЦЕРЕМОНИАЛ МАЙСТОР ЕООД

към 31 декември 2014 година

АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. *Дълготрайни материални активи*		
Съоръжения и други	7	1
Общо за група I.	7	1
Общо за раздел "А"	7	1
Б. Текущи (краткотрайни) активи		
I. *Вземания*		
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.	2	22
Други вземания, в т.ч	30	
Общо за група I.	32	22
II. *Парични средства, в т.ч.*		
- в брой - (включително в подотчетни лица)	32	11
- в безсрочни сметки (депозити)	8	14
Общо за група II.	40	25
Общо за раздел "Б"	72	47
В. Разходи за бъдещи периоди	1	3
Сума на актива (А+Б+В)	**80**	**51**

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. *Записан капитал*	5	5
II. *Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч*		
- неразпределена печалба	32	1
Общо за група II.	32	1
III. *Текуща печалба (загуба)*	37	31
Общо за раздел "А"	74	37
Б. Задължения		
Задължения към доставчици, в т.ч.	1	8
- до 1 година	1	8
Други задължения, в т.ч.	5	6
- до 1 година	5	6
- Към персонала в т.ч.	1	
-- до 1 година	1	
- Данъчни задължения, в т.ч.	4	6
-- до 1 година	4	6
Общо за раздел "Б"	6	14
- до 1 година	6	14
Сума на пасива (А+Б)	**80**	**51**

Приложенията на страници от 5 до 6 са неразделна част от Финансовия отчет.
Финансовият отчет на страници от 1 до 6 да одобрени от Управителя.

Дата на съставяне: 23 Февруари 2015 година

Ръководител: Иво Танев

Съставител: Виолета Жекова

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на
ЦЕРЕМОНИАЛ МАЙСТОР ЕООД

за 2014 година

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи		
I. *Разходи за оперативна дейност*		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	72	26
а) суровини и материали	14	9
б) външни услуги	58	17
2. Разходи за персонала, в т.ч.	7	6
а) разходи за възнаграждения	6	5
б) разходи за осигуровки, в т.ч.	1	1
- осигуровки, свързани с пенсии	1	1
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.	2	11
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.	2	11
- разходи за амортизация	2	11
4. Други разходи, в т.ч.	1	2
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	82	45
II. *Финансови разходи*		
5. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.	1	1
Общо финансови разходи (5)	1	1
6. Печалба от обичайна дейност	41	32
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	83	46
7. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	41	32
8. Разходи за данъци от печалбата	4	1
9. Печалба (9-8)	37	31
Всичко (Общо разходи +8+9)	**124**	**78**

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
Б. Приходи		
I. *Нетни приходи от продажби на:*		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.	124	78
а) услуги	124	78
Общо приходи от оперативна дейност (1)	124	78
Общо приходи (1)	124	78
Всичко (Общо приходи)	**124**	**78**

Приложенията на страници от 5 до 6 са неразделна част от Финансовия отчет.

Финансовият отчет на страници от 1 до 6 да одобрени от Управителя.

Дата на съставяне: 23 Февруари 2015 година

Ръководител: Иво Танев

Церемониал майстор София ЕООД

Съставител: Виолета Жекова

КОНСУЛТ В ПРО ЕООД София KONSULT V PRO

Справка за нетекущите (дълготрайните) активи

на

ЦЕРЕМОНИАЛ МАЙСТОР ЕООД

към 31 декември 2014 година

(хил. лева)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите (дълготрайните) активи				Последваща оценка		Амортизация								Балансова стойност в края на периода
	В началото на периода	на постъпили през периода	на излезли през периода	В края на периода	Увеличение	Намаление	Преоценена стойност	В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода	Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода	
												Увеличение	Намаление		
				(1+2-3)			*(4-5-6)*				*(8-9-10)*			*(11+12-13)*	(7-14)
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи															
1. Съоръжения и други	49	7		56			56	47	2		49			49	7
Общо за група I	49	7		56			56	47	2		49			49	7
Общо нетекущи (дълготрайни) активи	49	7		56			56	47	2		49			49	7

Приложенията на страници от 5 до 6 са неразделна част от Финансовия отчет.

Финансовият отчет на страници от 1 до 6 да одобрени от Управителя.

Дата на съставяне: 23 Февруари 2015 година

Ръководител: Иво Танев

Съставител: Виолета Жекова

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на
Церемониал Майстор ЕООД
с адрес : гр. София, ж.к. Дианабад бл. 43, вх. И, ет.1, ап 138
към 31.12.2014 г.

Предметът на дейност на Дружеството е организиране на церемонии, презентации, концерти, реклама и продуцентска дейност, издателска дейност .

I. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Финансовият отчет е представен в хиляди български лева (BGN), тъй като основните операции са в тази валута.

II. БЕЛЕЖКИ КЪМ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

1. Активи

1.1. Дълготрайни материални активи

1.1.1. Признаване и оценка на ДМА

Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в търговската и административната дейност и от които се чакат бъдещи икономически ползи.

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им, намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Стойностният праг, над който активите се признават за ДМА е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

Придобитите ДМА чрез покупка се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация.

Дружеството не притежава създадени в предприятието активи.

Оценката след първоначалното признаване се извършва както следва :

Последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ ,само в случай че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за който са извършени. Всички останали последващи разходи под формата на ремонт и други се отчитат като текущи разходи.

1.1.2. Амортизация на ДМА

Дружеството начислява амортизации на ДМА, съгласно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи по линейния метод.

Изготвя се амортизационен план със следните предвидени амортизационни норми :

- Автомобили – 25 %
- Офис обзавеждане – 15 %
- Компютърна техника – 50 %

1.1.3 Срок на годност на ДМА

Първоначално полезния срок на ДМА се определя въз основа на документацията, предоставена от производителя за нормалната експлоатационна продължителност на актива. При липса на подобна информация, ръководството на дружеството определя полезния живот на ДМА, използвайки данни за полезния срок на сходни активи.

1.3. Материални запаси

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната стойност и разходите по доставката им. Не се включват в стойността на стоката складовите разходи и тези в търговските обекти, свързани с реализацията им и административните разходи.

Към датата на отчета дружеството не притежава материални запаси.

1.4. Парични средства

Паричните средства на дружеството са в български лева и евро . Те включват паричните наличности в брой и по разплащателна сметка на дружеството.

1.5. Вземания

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.
Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всеки отчетен период.

1.6. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

1.7. Провизии

Начисляват се провизии по :
- Разлика в данъчен и счетоводен амортизационене план във връзка с отписан актив под праг от 700 лв.

2. Пасиви

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване.

2.1 Доходи на персонала

Трудовите и осигурителни отношения с персонала се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на действащото осигурително законодателство. Размерите на осигурителните вноски се определят съгласно действащото законодателство Краткосрочните възнаграждения на персонала под формата на заплати, премии и социални доплащания и придобивки се признават като разход в отчета за приходите и разходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите вноски за социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер в периода на начисляване на съответните доходи, с които са свързани.

2.2 Собствен капитал

Изменението в собствения капитал на предприятието между датите на два счетоводни баланса отразява увеличението или намалението в неговите нетни активи през периода. Освен промените в резултат на операции със собствениците (увеличение на капитала, разпределение на дивиденти и други), изменението в собствения капитал през периода представя общата сума на печалбите или загубите през този период, независимо от това дали те са признати в отчета за приходите и разходите или директно в собствения капитал.

3 Приходи

Приходите се признават когато :
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходът от извършените услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Приходите от лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

Приходите от дивиденти се признават, когато се установи правото за тяхното получаване.

4 Разходи

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи. Спазва се принципът на текущо начисляване. Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода,.

5 Данъци

Дружеството е задължено с корпоративен данък по ЗКПО в размер на 10%

Дата на съставяне:
23.02.2015 г

Съставител:.....
Виолета Жекова