УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„КУАРАНТА В" ЕООД

Днес, 06.09.2026 г. в гр. Благоевград, долуподписаният **Мирослав Любенов Величков,**

с ЕГН , с постоянен адрес : реших да учредя ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, за което подписах настоящия УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ, както следва:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящия Учредителен акт се учредява еднолично дружество с ограничена отговорност, съгласно разпоредбите на Търговския закон на Република България, наричано по-нататък в учредителния акт "Дружеството".

1.1. Дружеството е самостоятелно юридическо лице за осъществяване на търговска дейност.

1.2. Дружеството е българско юридическо лице и местно лице на Република България.

1.3. Дружеството има свой собствен печат, който се полага задължително на всички негови книжа.

ФИРМА

Чл.2. Дружеството ще осъществява търговската си дейност под фирмата **„КУАРАНТА В" ЕООД.**

Същата се изписва на латиница: **"QUARANTA V" Ltd.**

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3. Седалището на дружеството е: Р. България, гр. Симитли, ул. Лале №4

Чл.4. Адресът на управление на дружеството е: Р. България, гр. Симитли, ул. Лале №4

СРОК

Чл.5. Дружеството се учредява за неопределен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; покупко-продажба на всякакъв вид промишлени и селскостопански стоки, авточасти и стоителни материали; производство и търговия с конфекция и трикотажни облекла, обувки и други изделия от кожа; ишлеме; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и чужбина със собствени или наети автомобили; транспортна дейност; посредническа дейност по набиране,насочване и предоставяне на работна сила; складови сделки; лицензионни сделки; стоков-контрол; хотелиерски, ресторантьорски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски услуги; покупка,

строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг, таксиметрови услуги; сервизни услуги; дърводобив и дървопреработване; внос и продажба на МПС, покупко-продажба, внос и износ на маслини и зехтин, и продукти от тях; както и всяка друга дейност незабранена със закон.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО. ДЯЛОВЕ

Чл.7. Дружественият капитал се образува от дяловите вноски на учредителя и възлиза на 100 (сто) евро.

Чл.8. Капиталът е разделен на 100 **(сто)** дяла, всеки от които по **1** (едно) евро.

Чл.9.Капиталът принадлежи изцяло на едноличния собственик **Мирослав Любенов Величков.**

Чл.10. Към датата на подписване на този учредителен акт **капиталът на дружеството е внесен изцяло.**

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ РАЗМЕРА НА КАПИТАЛА. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

Чл.11. Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван чрез:

11.1. увеличаване размера на дяловете;

11.2. записване на нови дялове;

11.3. приемане на нови съдружници.

Чл.12.1. Намаляване на капитала може да бъде извършено по решение на Едноличния собственик на капитала и при спазване на изискванията на Търговския закон.

12.2. Капиталът не може да бъде намаляван под 1 евро, а стойността на всеки дял не може да бъде по-малка от 1 евроцент.

Чл.13. За покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства Едноличния собственик на капитала може да вземе решение за внасяне допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните парични вноски са съразмерни на дяловете в капитала.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.14. Органи на управление на дружеството са:

1. Общото събрание на съдружниците и
2. Управителят.

Чл.15. Едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на Общото събрание, за което се съставя протокол в съответната форма. За решенията по чл.16, т.2, 3, 4, 10 и 12 се съставя протокол в писмена форма, без да е необходимо да бъде спазено изискването на чл. 137, ал.4 от ТЗ за нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

Чл.16. Едноличният собственик на капитала взема решения относно:

1. изменение и допълнение на дружествения договор;

2. приемане и изключване на съдружници;

3.прехвърляне на всички дялове от капитала на нов съдружник или приемане на нов съдружник чрез прехвърляне на част от дяловете в капитала;

4. увеличаване и намаляване на дружествения капитал, определяне на сроковете и начина за внасяне на допълнителните вноски;

5. приемане на годишните отчети и баланси на дружеството;

6. определяне на парични фондове;

7. откриване на клонове на дружеството;

8. обединяване с други търговски дружества;

9. прекратяване дейността на дружеството или за неговото преобразуване, както и прехвърлянето му чрез сделка;

10. избиране и назначаване на управител/и, определя възнаграждението му/им и го/ги освобождава от отговорност;

11. внасяне на допълнителни парични вноски, срока и начина на тяхното изплащане;

12. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях;

13. предявяване на искове срещу управител на дружеството или негов контрольор, както и назначаване представител за водене на делата;

14. назначаване ликвидатори на дружеството;

15. определяне организационната структура, правилата за работната заплата и правилата за вътрешния ред, като за целта се одобряват правилници;

16. разпределяне печалбата между съдружниците;

17. поемане на задължения и залагане на активи на дружеството.

Чл.17.1. Дружеството се управлява и представлява от управител – избран от едноличния собственик на капитала.

17.2. Управителят има следните права и задължения:

1. представлява дружеството пред трети страни;

2.представя на едноличния собственик проекти за икономически планове, както и годишните счетоводни отчети и баланси на дружеството, а също така и всяка важна информация отнасяща се до дейността на дружеството;

3.одобрява правила и инструкции за функционалните отдели на дружеството и длъжностните характеристики на работещите в него;

4.назначава и освобождава работниците и служителите в него и налага дисциплинарни наказания, съобразно вътрешните правила на дружеството;

5.подготвя документи и предложения, които ще се представят на едноличния собственик за обсъждане;

6.представя на едноличния собственик годишния отчет за приходите и разходите, както и всички документи от съществено значение за дружеството;

7.осъществява ръководство и управление на оперативната дейност на дружеството.

17.3. Изброяването на правата и задълженията на управителя в предходната алинея не е изчерпателно и не ограничава законово определените рамки на неговата управителна и представителна власт.

17.4. Дружеството се представлява от един управител, а именно **Мирослав Любенов Величков.**

БАЛАНС И ГОДИШЕН ОТЧЕТ

Чл.18. Търговската дейност на дружеството се отчита на 12 - месечни периоди, които обхващат времето от 01 януари до 31 декември на съответната календарна година. По изключение първата търговска година обхваща периода от регистрацията на дружеството до 31 декември на същата година.

Чл.19. В края на всяка търговска година Управителят изготвя опис на дружественото имущество, реален баланс и отчет за приходите и разходите.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.20. Дружеството се прекратява:

-по решение на едноличния собственик на капитала;

-при сливане или вливане в друго дружество;

-при обявяване в несъстоятелност;

-по решение на съда в предвидените от закона случаи;

-при спадане на капитала под законоустановения минимум.

Чл.21. Ликвидацията се извършва според действащото законодателство.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.22. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другото действащо право на Република България.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

(Мирослав Любенов Величков)