Баланс

на фирма: СТИВИ-07 ЕООД
ЕИК по БУЛСТАТ:160132000
Седалище и адрес на управление: ПЛОВДИВ, ЖК ТРАКИЯ БЛ.73 ВХ.В ЕТ.1 АП.1
за периода 01.01.2021 - 31.12.2021

АКТИВ **ПАСИВ**

Раздели, групи, статии	Сума (лв.) Текуща година	Предходна година	Раздели, групи, статии	Сума (лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			I. Записан капитал	5	5
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
			3. Резерв съгласно учредителен акт		
Общо за група I:			4. Други резерви		
II. Дълготрайни материални активи			Общо за група IV:		
1. Земи и сгради, в т.ч.:			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- земи			- неразпределена печалба	7	7
- сгради			- непокрита загуба	(7)	(7)
2. Машини, производствено оборудване и апаратура					
3. Съоръжения и други	2	2	Общо за група V:		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)	(1)	1
Общо за група II:	2	2	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	4	6
III. Дългосрочни финансови активи			Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
[T0|0|21_1]			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции					
6. Други заеми			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:		
7. Изкупени собствени акции с отделно посоч			В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:		
			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
Общо за група III:			до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			над 1 година		
			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	2	2	до 1 година		
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:	1	1
1. Суровини и материали			до 1 година	1	1
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	2	
- продукция			до 1 година	2	
- стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
			до 1 година		
Общо за група I:			над 1 година		
II. Вземания			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	4	2	до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:	9	8
4. Други вземания, в т.ч.:	2	2	до 1 година	9	8
над 1 година			над 1 година		
			- към персонала, в т.ч.:	3	3
Общо за група II:	6	4	до 1 година	3	3
III. Инвестиции			над 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			- осигурителни задължения, в т.ч.:	4	3
2. Изкупени собствени акции			до 1 година	4	3
3. Други инвестиции			над 1 година		
Общо за група III:			- данъчни задължения, в т.ч.:	2	2
IV. Парични средства, в т.ч.:			до 1 година	2	2
- в брой	8	9	над 1 година		
- в безсрочни сметки (депозити)					
Общо за група IV:	8	9	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	12	9
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	14	13	до 1 година	12	9
			над 1 година		
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ			Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:		
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	16	15	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	16	15

Дата: 28.02.2022г.
Съставител: Ас и Т Груп ЕООД
Татяна Асенова Бойкова-Иванчева

Ръководител: СТЕФАН НИКОЛОВ ИВАНЧЕВ

АС И Т ГРУП ЕООД

Отчет за приходите и разходите

на фирма: СТИВИ-07 ЕООД
ЕИК по БУЛСТАТ:160132000
Седалище и адрес на управление: ПЛОВДИВ, ЖК ТРАКИЯ БЛ.73 ВХ.В ЕТ.1 АП.1
за периода: 01.01.2021 - 31.12.2021

Наименование на разходите	Сума (лв.)		Наименование на приходите	Сума (лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство.			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	**31**	**42**
2. Разходи за суровини, материали и	**31**	**39**	а) продукция		
а) суровини и материали	30	38	б) стоки		
б) външни услуги	1	1	в) услуги	31	42
3. Разходи за персонала, в т.ч.:			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансирания		
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	**1**	**2**	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)**	**31**	**42**
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	1	2	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
аа разходи за амортизация	1	2	- приходи от участия в предприятия от група		
бб разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:			7. Други лихви и финансови приходи, в		
а) балансова стойност на продадените активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с фи		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	**32**	**41**	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			**Общо финансови приходи (5+6+7)**		
- отрицателни разлики от промяна на валутн			8. Загуба от обичайна дейност	1	
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
а) разходи, свързани с предприятия от група			**Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)**	**31**	**42**
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи			9. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**1**	
Общо финансови разходи (6+7)			10. Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)	1	
8. Печалба от обичайна дейност		1			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7)	32	41			
9. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		1			
10. Разходи за данъци от печалбата					
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
12. Печалба (9-10-11)		1			
Всичко (Общо разходи+10+11+12)	32	42	**Всичко (Общо приходи+10)**	32	42

Дата: 28.02.2022г.
Съставител: Ас и Т Груп ЕООД
Татяна Асенова Бойкова-Иванчева

Ръководител: СТЕФАН НИКОЛОВ ИВАНЧЕВ

Отчет за паричния поток

на фирма: СТИВИ-07 ЕООД
ЕИК по БУЛСТАТ:160132000
Седалище и адрес на управление: ПЛОВДИВ, ЖК ТРАКИЯ БЛ.73 ВХ.В ЕТ.1 АП.1
за период: 01.01.2021 - 31.12.2021

Сума (лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	36	37	(1)	50	48	2
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения						
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Плащания при разпределения на печалби						
7. Платени и възстановени данъци върху печалбата						
8. Други парични потоци от основна дейност					1	(1)
Всичко парични потоци от основна дейност (А):	36	37	(1)	50	49	1
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б):						
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа						
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
5. Плащания на задължения по лизингови договори						
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
7. Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В):						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	36	37	(1)	50	49	1
Д. Парични средства в началото на периода			9			8
Е. Парични средства в края на периода			8			9

Дата: 28.02.2022г.
Съставител: Ас и Т Груп ЕООД
Татяна Асенова Бойкова-Иванчева

Ръководител: СТЕФАН НИКОЛОВ ИВАНЧЕВ

Отчет за собствения капитал

на фирма: СТИВИ-07 ЕООД
ЕИК по БУЛСТАТ:160132000
Седалище и адрес на управление: ПЛОВДИВ, ЖК ТРАКИЯ БЛ.73 ВХ.В ЕТ.1 АП.1
за периода 01.01.2021 - 31.12.2021

Сума (лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързани с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	5							7	(7)		5
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5							7	(7)		5
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:											
- увеличение											
- намаление											
6. Финансов резултат за текущия период										(1)	(1)
7. Разпределение на печалба, в т.ч.:											
- за дивиденти											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на активи и пасиви											
- увеличение											
- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
11. Салдо към края на отчетния период	5							7	(7)	(1)	4
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	5							7	(7)	(1)	4

Дата: 28.02.2022г.
Съставител: Ас и Т Груп ЕООД
Татяна Асенова Бойкова-Иванчева

Ръководител: СТЕФАН НИКОЛОВ ИВАНЧЕВ

СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
на СТИВИ – 07 ЕООД

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Стиви – 07 е еднолично дружество с ограничена отговорност и е с адрес на управление гр.Пловдив, жк Тракия бл. 73, вх. В, ет. 1. Дружеството извършва консултанска дейност в областта на строителството и СМР.
Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, които са приложими за 2021г. Предприятието организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство-счетоводно и данъчно.
Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Целта на финансовия отчет е да представи вярно и точно финансовото състояние на предприятието. Данните във финансовия отчет съдържат информация за 2020 и 2021г. в хил. лв.

II. ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

Счетоводството се осъществява при съобразяване със следните счетоводни принципи и изисквания:

- Законосъобразно и достоверно отчитане на дейността;
- Документиране на операциите в момента на тяхното практическо осъществяване;
- Спазване на принципа за текущо начисляване на приходите и разходите в момента на тяхното възникване;
- Спазване на принципа на предпазливост, т.е. отчитане на действителните финансови резултати и всички обосновано предполагаеми рискове;
- Спазване на принципа на съпоставимост между приходите и разходите;
- Спазване на принципа на предимство на съдържанието пред формата;
- Безпристрастност и непреднамереност при представянето на стопанските операции в счетоводния отчет;
- Синхронизирано хронологично и систематично отчитане в синтетичен и аналитичен аспект;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите, съобразно действащото законодателство;
- Обобщаване на счетоводната информация и контрол на нейната достоверност.

III. ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА:

Оценъчна политика:

Активите се оценяват по:

а/ цена на придобиване, вкючваща: покупна цена, транспортни разходи, такси, мита и други свързани с доставката разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние;

б/ справедлива цена при безвъзмездно получаване, излишък;

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви се оценяват в левова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

Стоково- материални запаси:

СМЗ се класифицират в следните групи:

1.1. Материали - влагат се при извършване на СМР.

1.2. Стоки - завеждат се и се изписват по издадените фактури.

Използваният **метод на потребление** на стоково-материалните запаси в "Стиви-07" ЕООД е средно претеглена стойност.

Инвентаризация на стоково-материалните запаси се извършва в края на отчетния период.

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16, използват се повече от един отчетен период и имат стойност при придобиването равна на или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот. Амортизацията на ДМА се начислява от месеца, следващ месеца на придобиване на актива.

Инвентаризация на активите се извършва към 31.12. на съответния отчетен период.

Вземания

Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.
- Задължения към персонал и осигурителни органицации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.
- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък.

Като краткосрочни се класифицират вземания и задължения, които са:

√ без фиксиран падеж;
√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания и задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.
Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.
Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.
Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от дейността по видове.
Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничими от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.
Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.
Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Печалба, загуба за отчетния период

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.
Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии.

Данъци от печалбата

Определят се съгласно СС 12
Съгласно българското данъчно законодателство за **2021** г. дружеството дължи корпоративен подоходен данък (данък от печалбата) в размер на 10 % върху облагаемата печалба.

Промени в счетоводната политика се извършват само, когато това се изисква по закон, от счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Изготвил: .....
Ас и Т Груп ЕООД
Татяна Асенова Бойкова-Иванчева

Ръководител: .....
/Стефан Иванчев/