

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ – УСТАВ
на
еднолично дружество с ограничена отговорност
„Еридиан” ЕООД

I. ПРЕАМБЮЛ,
НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

1. ПРЕАМБЮЛ.

Днес, 23/10/ 2023 г., в гр. София долуподписаният **Юлиян Ефтимов Ефтимов**, с ЕГН [REDACTED], с л. к. № [REDACTED], издадена на [REDACTED] г., от МВР – [REDACTED], с адрес: гр. [REDACTED], ул. „[REDACTED]” № [REDACTED] вх. „А”, ет. [REDACTED], ап. [REDACTED] приех и подписах в качеството ми на едноличен собственик на дружествения капитал настоящия учредителен акт на едноличното дружество с ограничена отговорност **„Еридиан” ЕООД**, учредено на основание чл. 113 и следващите от Търговския закон (ТЗ).

2. НАИМЕНОВАНИЕ.

Дружеството е с наименование **„Еридиан” ЕООД**, което се изписва на латиница: **„ERIDIAN” Ltd.**

3. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Седалището и адресът на управлението е: гр. София, район „Студенски град“, ул. „Йордан Йосифов“, № 8, вх. „Б“, офис 16

4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Предметът на дейност на дружеството е: Консултантска дейност, връзки с обществеността и организация на специални събития, корпоративни комуникации, директен маркетинг, рекламна дейност и други дейности в сферата на масовите комуникации; Създаване, разпространение и опазване на културни ценности в областта на дизайна, театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, архитектурата, включително опазването на културно-историческото наследство, както и всяка друга дейност не забранена от закона.

5. СРОК.

Дружеството не е ограничено със срок.

II. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Капиталът на дружеството е 100 лева (сто) и е внесен изцяло.

Капиталът е разпределен в 10 дяла (десет), всеки с номинална стойност от по 10 лева (десет) и всички се поемат от едноличният собственик на дружеството.

III. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ.

1. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Дружеството се управлява и представлява пред третите лица от едноличният собственик на капитала **Юлиян Ефтимов Ефтимов**, с ЕГН [REDACTED], с л. к. № [REDACTED], издадена на [REDACTED] г., от МВР – София, с адрес: гр. [REDACTED], ул. „[REDACTED]“ № 166, вх. „А“, ет. 3 ап. [REDACTED] който е и управител на дружеството.

2. ПРАВОМОЩИЯ, КОМПЕТЕНТНОСТ.

Едноличният собственик на дружеството взема решения за:

- а) изменения и допълнения на учредителния акт – устав;
- б) определяне на проверител – дипломиран експерт-счетоводител, приемане на годишния отчет и баланс, разпределяне на печалбата и вземане на решение за нейното изплащане;
- в) намаляване и увеличаване на капитала;
- г) определяне на управител на дружеството, неговото възнаграждение и освобождаване от отговорност;
- д) вземане на решения за откриване и закриване на клонове и за участие, респективно прекратяване на участието в други дружества;
- е) вземане на решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- ж) вземане на решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя и при нужда упълномощава представител за водене на процеси срещу него;
- з) представляване на дружеството;
- и) решаване на въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
- й) определяне и контролиране на разходите на дружеството;
- к) уреждане на отношенията на дружеството с държавния бюджет;
- л) сключване на трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
- м) подписване на всички документи, издавани от дружеството и уреждане на задълженията на дружеството, приемане и прехвърляне на ценни книги на трети лица;
- н) сключване на всички видове договори с третите лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижимите имоти или прехвърляне на вещни права върху тях;
- о) сключване на заеми от името на дружеството и решаване на въпросите по условията на заемите;
- п) вземане на решения за допълнителни парични вноски, както и за преобразуване и прекратяване на дружеството.
- р) вземане на решения за приемане на други съдружници и трансформирането на ЕООД в ООД;

IV. ФОНДОВЕ.

Едноличният собственик може да образува парични фондове на дружеството. Размерът на отчисленията за съответните фондове на дружеството се определя периодично от едноличния собственик.

V. ФИНАНСОВА ГОДИНА.

1. Финансовата година завършва на 31.12. всяка календарна година. В края на финансовата година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя годишен счетоводен отчет, който се проверява от дипломиран експерт-счетоводител.

2. Годишният счетоводен отчет се приема от едноличния собственик след извършване на проверката му по т. 1.

VI. КНИГИ.

Дружеството води всички изискуеми от Търговския закон и българското законодателство книги по реда, определен от тях.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ.

1. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Дружеството се прекратява:

- а) по решение на едноличния собственик;
- б) чрез сливане или вливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;
- в) поради несъстоятелност, обявена от съда;
- г) по решение на съда, в предвидените от ТЗ случаи.

2. ЛИКВИДАЦИЯ.

При условията на б. „а” и „г” на предходния параграф се открива производство по ликвидация, като ликвидатор е управителят, освен ако по решение на едноличния собственик не се определи друго лице, включително и самия собственик.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Относно неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Настоящият учредителен акт се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Агенцията по вписванията по регистрацията на ЕООД и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ И

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:.....


/Юрдан Ефремов Ефремов/