У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на

"АДЕЛИНА СТИЛ" ЕООД

I. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. Фирмата на дружеството е **"АДЕЛИНА СТИЛ" ЕООД**, изписва се и на латиница като **„ADELINA STIL" Ltd.**
2. Едноличен собственик на капитала на **"АДЕЛИНА СТИЛ" ЕООД** е **Аделина Василева Стоянова, ЕГН**
3. Седалището и адреса на управление на дружеството е:

с.Долна Градешница, п.к. 2843, общ. Кресна, област Благоевград, ул. „Тринадесета" № 5.

4. В търговската си кореспонденция едноличният собственик на капитала (търговецът) е длъжен да посочва точно фирмата, седалището и адреса на управление, номера на регистрацията, банковата сметка.
5. При преместване на седалището и управлението на дейността, търговецът е длъжен да заяви промяната в АВ-ТРРЮЛНЦ по регистрацията му в срока по чл. 4 ал. 3 от ТЗ. Когато е назначен управител - заявлението за вписване на промяна в обстоятелства подлежащи на вписване, се прави от него.
6. Учреденото дружество е юридическо лице - капиталово дружество, чийто капитал е разпределен в равни неделими дялове.
7. Дружеството се създава за неопределен срок.
8. Предметът на дейност на дружеството е:

Производство на метални изделия. Продажба на стоки от собствено производство; Покупка на стоки или други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; ресторантьорски услуги, експлоатация на заведения за бързо хранене, кафе-аперитиви и сладкарници; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и интернет услуги, импресарски услуги в страната и чужбина;търговско представителство и посредничество; строителство на сгради и съоръжения, инженерингова дейност, проектантска дейност, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; складови сделки, лицензионни сделки, сделки с интелектуална собственост; инвестиционна дейност, финансови и инвестиционни консултации; счетоводни услуги; стоков контрол; Вътрешен и международен транспорт и спедиция; сервизно обслужване, поддръжка и ремонт на транспортни средства, машини и съоръжения; лизинг, покупка на моторни превозни средства с цел продажба, извършване на автомонтьорски услуги, продажба на авточасти, автокозметика и всички видове аксесоари за леки и лекотоварни и товарни автомобили; транспортни услуги, таксиметрови услуги (след получаване на съответния лиценз); комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и чужбина;Информационни технологии, производство и разработка на софтуерни продукти, софтуерни и хардуерни услуги, консултантски услуги, онлайн търговия, външна и вътрешна търговия, посреднически услуги, информационни услуги, далекосъобщения, търговия с всякакъв вид стоки, дистрибуция, изследвания, развойни, производствени и други дейности в областта па информационните технологии, мрежи за пренос на данни, алтернативната енергетика и др. Отдаване под наем на компютърна и др. техника; строително - монтажни дейности, изкопни работи, производство, изкупуване,

преработка и търговия на селскостопанска продукция - растителна и животинска; дърводелски услуги; обработка на дървен материал и изработване на мебели, както и всяка друга дейност, незабранена от закона. Когато действащото законодателство поставя под лицензионен или регистрационен режим осъществяването на определена дейност дружеството ще осъществява тази дейност след получаването на лицензия, респективно разрешение за осъществяването й, както и други дейности и услуги, незабранени от законите на Република България.

II. КАПИТАЛ, ИМУЩЕСТВО И ДЯЛОВЕ

9. Дружеството е учредено с капитал в размер на **100 /сто/ лева**. Капиталът се състои от 100 /сто/ единични дяла, всеки с номинална стойност от 1 /един/ лев.

10. Към момента на учредяване на дружеството е внесен 100 % (сто процента) от уставния капитал.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

11. Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството.

12. Едноличният собственик на капитала може да измени начина на управление и представителство, като назначи управител - друго лице, което да представлява и управлява дружеството.

13. При условията на чл. 21 и 26 от ТЗ, едноличният собственик на капитала може да определи прокурист, респ. търговски пълномощник. Правата на търговският пълномощник собственика на капитала ще определи в акта за упълномощаването му, както и в отделен договор.

14. Едноличният собственик на капитала може да определи свой търговски представител, които да му сътрудничи при извършване на търговската дейност. Отношенията между собственика и търговският му представител се уреждат с договор в писмена форма, в които се определят рамките на овластяването на търговският представител.

15. Едноличният собственик на капитала може да сключва търговски сделки лично, чрез някое от лицата, упълномощени за това - прокурист, търговски пълномощник, или чрез търговски посредник.

16. Едноличният собственик на капитала води счетоводство, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и обобщава резултатите от търговската си дейност въз основата на записванията в счетоводните книги. Чрез счетоводните записвания собственика отразява движението на имуществото в дружеството.

17. Едноличният собственик на капитала отговаря за задълженията на дружеството с дяловете си в капитала на дружеството.

IV. ПРАВОМОЩИЯ НА СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА

18. Едноличният собственик на капитала еднолично взема решения за:

а/ изменение и допълване на учредителния акт на дружеството;

б/ увеличение или намаляване на капитала /последното при спазване изискванията на чл. 117 ал. 1 от ТЗ за минимален размер на капитала/;

в/ приемане на годишния отчет и баланса на дружеството, разпределяне на печалбата и начинът на изплащане;

г/ избиране на управителя, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;

д/ придобиване или отчуждаване на недвижими имоти, извършване на разпоредителни действия с движими от имуществото на дружеството.

е/ за откриване или закриване на клон на дружеството и участие в други дружества;

ж/ за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

з/ за допълнителни парични вноски.

19. В правомощията на едноличния собственик на капитала е и правото му да вземе решение за нов съдружник (съдружници), при което дружеството от ЕООД, ще стане ООД. При приемането на съдружник (съдружници) учредителя на дружеството и новоприетите съдружници представят дружествен договор, в който подробно регламентират правата и задълженията си, привилегиите на управителя, ако има такива, начина на вземане на решения от Общото събрание на съдружниците, начина на управление и представителство и всички други въпроси, касаещи ООД със съдружници. В тези случаи Едноличният собственик на капитала решава дали да продаде част от дяловете си на новоприетите съдружници при спазване на изискванията на чл. 129 от ТЗ, или да се увеличи уставният капитал на дружеството, при което новите съдружници ще направят своите дялови вноски до размер на вписаните си дялове.

20. Едноличният собственик на капитала определя проверителя на годишния счетоводен отчет на дружеството, който трябва да е дипломиран експерт-счетоводител, ако е необходимо.

21. Едноличният собственик на капитала определя дали да прехвърли предприятието си чрез сделка с друг търговец, извършена писмено с нотариална заверка на подписите. В този случай той е длъжен да уведоми кредиторите и длъжниците си за извършеното прехвърляне. Прехвърлянето на предприятието се вписва в търговският регистър по партидата на отчуждителя и правоприемника. Когато с договора се прехвърля недвижим имот или вещно право, за което закона изисква нотариална форма, договорът се вписва и в Имотен регистър към Агенция по вписванията.

22. При преместване на седалището или адреса на управление, собственикът (или назначеният от него управител) е длъжен да заяви за вписване промяната в посочените обстоятелства в седемдневен срок от вземане на решение за преместването в ТР при Агенция по вписванията.

23. За решенията на едноличния собственик на капитала, отнасящи се до: приемане/изключване на съдружници, прехвърляне на дружествен дял на нов член; намаляване и увеличаване на капитала; избиране на управител; придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, ще се съставя протокол в писмена форма, без да е необходима нотариална заверка на подписите и съдържанието.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

24. Дружеството се прекратява:

а/ при смърт, освен ако наследниците не решат да продължат дейността на дружеството или при поставяне под запрещение на собственика на капитала;

б/ при прекратяване с ликвидация - по решение на собственика;

в/ при обявяване в несъстоятелност.

Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс за месеца, през който е настъпил прекратяването.

25. При прекратяване на дружеството с ликвидация или поради несъстоятелност, към фирмата търговецът е длъжен да отбележи добавката "в ликвидация", респ. "в несъстоятелност".

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

26. Дружеството може да се преобразува в друг вид, да се влее в друго или да участва в образуването на ново дружество по решение на едноличния собственик на капитала.

При преобразуване на дружеството към заявлението за вписване се прилагат съответните актове, необходими за новообразуваното дружество.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

27. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ.

****

Този устав е приет с решение на едноличния собственик на капитала на **“АДЕЛИНА СТИЛ” ЕООД** и отразява всички изменения към 09.04.2025г.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК на КАПИТАЛА:

.....

Аделина Василева Стоянова