Приложение 2

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР
200676023

Отчетна единица: Адамови
Гр. (с.) София
Община Овча Купел

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП ..... ТСБ .....
Входящ № и дата

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

Годишният отчет се попълва от всички нефинансови предприятия, съставящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, пенсионноосигурителните и здравноосигурителните дружества, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел, на основание на Закона за статистиката, Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ).
Представянето на годишния отчет е **задължително** съгласно ЗКПО (до 31 март 2011 г.), ЗДДФЛ (до 30 април 2011 г.), Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2011 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл. 276 от ЗКПО, чл. 83 от ЗДДФЛ и чл. 52 от Закона за статистиката.
Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2010 година	
2.	Справка за местните единици за 2010 година	
3.	Справка за група предприятия през 2010 година	
4.	Счетоводен баланс към 31.12.2010 година	
5.	Отчет за приходите и разходите за 2010 година	
6.	Отчет за собствения капитал за 2010 година	
7.	Отчет за паричните потоци за 2010 година	
8.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2010 година	
9.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2010 година	
10.	Справка за разходите за придобиване и поддържане на дълготрайни материални (ДМА) и нематериални (ДНМА) активи с екологично предназначение за 2010 година	
11.	Справка за платените данъци и такси, свързани с околната среда за 2010 година	
12.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2010 година	
13.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2010 година	
14.	Справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2010 година	
15.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010 година	
16.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2010 година	
17.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2010 година	
18.	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт" през 2010 година	
19.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2010 година	
20.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини и материали за 2010 година	
21.	Отчет за разходите на горива и енергия за 2010 година	
22.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2010 година	
23.	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2008 - 2010 година	
24.	Справка за производството и продажбите на промишлени продукти през 2010 година	

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200676023

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

Адамантъ ООД

Адрес за контакт (офис) :

Област: София

Община: Столична — Район *: Обеа култа

Град/село: София — Код по ЕКАТТЕ**:

Пощенски код: 1632

Улица: — Номер:

Булевард: Монтевидео — Блок: 411

Ж. к.: Обеа култа — Вход: В

Квартал: — Етаж: 2

Площад: — Апартамент: 5

Друго: — Пощенска кутия:

Електронна поща: adamanty2bd@gmail.com

Интернет страница:

Мобилен телефон: 0888465601 — Факс ***:

Телефони ***:

II.Собственост към 31.12.2010 година

Собствеността на предприятието е:	**Относителен дял от капитала в %**
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100%
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	**100.00**

При попълването на **собствеността** да се имат предвид следните пояснения:
- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

---

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ТСБ.
*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2010 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	Консултантски дейности		7022	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2010 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

IV. Място на извършване на дейността

На колко места *(адрес, населено място)* **Вашето предприятие извършва дейност?** ☐☐☐

Ако броят на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици".

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.

Област: София

Община: Стара Загора

Град/село: Сопот

Код по ЕКАТТЕ**:

Код на поречие**:

V. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

☐ ДА ☐ НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:
1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

---

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ТСБ.
*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2010 Г.

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА

Пореден номер

Наименование на местната единица:

Адамантъ ООД

Място на извършване на дейността:

Област: София

Община: Обл. Кулиа

Район *: Обл. Кулиа

Град/село: Зорин

Код по ЕКАТТЕ**:

Пощенски код: 1632

Код на Поречие**:

Улица: Мотовуро

Номер:

Булевард:

Блок: 411

Ж. к.: Обл. Кулиа

Вход: В

Квартал:

Етаж: 2

Площад:

Апартамент: 6

Друго:

Пощенска кутия:

Електронна поща: adamantz_ltd@gmail.com

Интернет страница:

Мобилен телефон: 0888476561

Факс ***:

Телефони ***:

Вид дейност-описание:

Код (КИД 2008):

Код (НКИД 2003):

Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС) - хил. лева

Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение

Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол

Среден брой през годината на работещите собственици

Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател

Разходи за възнаграждения (вкл. сумите по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател) - хил. лева

Размер на направените инвестиции - хил. лева

---

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

Отчетна единица: Адванат
Гр. (с.) София
Община Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
200676023				

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2010 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение
Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000			
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001			x
от код 1001: жени	1002	x	x	
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006 г.:				
Президент, законодатели, висши служители и ръководители	1010			
Аналитични специалисти	1020			
Техници и други приложни специалисти	1030			
Административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060			
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- **непреизчислени** към пълна заетост	1200			x
- **преизчислени** към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	
	Приети от началото на годината - общо	1820	
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830	
	Напуснали през годината - общо	1840	
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Отработени човекочасове	1930	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

				Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)
а				б	1
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 =код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)			3100	
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време		3120	
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)		3130	
		в т.ч.	годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск		3140	
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор		3150	
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО			3160	
	в т.ч.	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС		3161	
		по чл.222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС		3162	
		по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал.3 от ЗДС		3163	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")			3170	
	Други социални разходи и надбавки			3180	
	Данък върху социалните разходи			3190	

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
в т.ч. наети лица, които имат само гражданески договор и не работят при друг работодател	1510			
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	

Част III. Работещи пенсионери

		Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а		б	1	2	3
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)		1700			
в т.ч.	в трудоспособна възраст	1710			
	над трудоспособна възраст	1720			

Дата:

Ръководител: Пламен Николов

Съставител: Пламен Николов

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Пламен Николов

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Отчетна единица: Адамантия
Гр. (с.) София
Община Овча купел

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 200676023

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2010 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5										5
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640											
5. Изменение за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660											
7. Разпределение на печалбата	61670											
в т. ч. за дивиденти	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710											
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	5										5
12.Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740											

Дата: 1

Ръководител: Красимир Христов

Съставител: Ангел Николов
(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Ангел Николов
(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица: Адамант
Гр. (с.) София
Община Овча купел

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200676023

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538	4	2	6	10	6	4
Общо за раздел А	**61530**						
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**						
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x		x	x	
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	6	x		

Дата: София 10

Ръководител: Пламен Живков

Съставител: Пламен Живков
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Пламен Живков
(име,презиме,фамилия)

(телефон)

Отчетна единица: Домашен
Гр. (с.) София
Община Стара Загора

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200668023

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		1
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	6	2
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	6	3
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**		
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**		
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	6	3
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**		
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	6	3

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	2	1
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	2	1
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	2	1
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**		
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**		
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	2	1
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	4	2
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	6	3

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	2
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	6
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	2
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 1 1

Ръководител: Янчев Янчев

Съставител: Янчев Янчев

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Янчев Янчев

(име,презиме,фамилия)

София

Зоя

(подпис)

(телефон)



Отчетна единица: Адванталон
Гр. (с.) София
Община Свети Влас

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200676023

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	4	4
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	4	4
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	4	4

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	1	4
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	1	4
Общо за раздел В	**03000**		
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**	5	
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	10	8

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	5	5
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**		
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	141	121
Общо за раздел А	**05000**	1	3
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002	9	6
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	10	8

Ръководител: Димо Янков

Съставител: Димо Янков

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Димо Янков

(име,презиме,фамилия)

Дата:

ДИАМАНТИ ООД 1 София DIAMANTY Ltd.

(телефон)

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На „АДАМАНТИ" ООД
2010

Счетоводната политика на **„АДАМАНТИ" ООД** е разработена при спазване на :

– принципите, определени в чл. 4 от Закона за счетоводство

– изисквания, определени в международни и национални счетоводни стандарти

– изисквания, определени в международни счетоводни стандарти за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни активи по счетоводство.

Елементи на счетоводната политика на предприятието са както следва:

1. Отчитане на разчети по трудови и нетрудови правоотношения:

1.1 Разчети с лица наети по трудов договор и трудов договор за управление се отчитат по с/ка 421 (персонал), със съответните актуални подсметки.

1.2 Разчети с лица наети на основание „Закона за задълженията и договорите" имащи краткосрочен характер свързан с предоставяне на конкретна услуга или свързани с предоставяне на конкретна услуга или изпълнение на определена поръчка се отчитат по с/ка 499 (Други кредитори) със съответните аналитични сметки.

Дълготрайни материални активи (ДМА)

Един актив се класифицира и отчита като ДМА, ако отговаря на следните изисквания:

– има натурално – веществена форма

– има полезен икономически живот повече от дванадесет месеца.

– използва се за административни цели.

– налице е икономическа изгода от неговото използване

– стойностен праг – 500 (петстотин лева)

Отчитането на актива първоначално е по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. С последващите разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се коригира балансовата стойност на актива, което е вероятно да увеличи икономическата изгода. Разходи с които актива се подържа в първоначалното състояние, независимо от размера на разхода, се признават за текущи разходи за периода през който са направени. След първоначално признатата оценка на ДМА се извършва по препоръчителния подход към датата на ГФО, съгласно НСС16 – ДМА.

Дълготрайни нематериални активи (ДнМА)

Един актив се класифицира и отчита като дълготраен нематериален актив (ДнМА), ако отговаря на следните изисквания:

– няма физическа субстанция

– при придобиването може надлежно да се оцени

– от използването им се очаква икономическа изгода

– стойностен праг – 500 (петстотин лева)

Първоначално ДнМА се определят по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупна цена и всички преки разходи за придобиване и привеждане на актива в работно състояние.

С последващите разходи свързани с отделен актив се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно да се увеличи икономическата изгода. Разходи с които актива се подържа в първоначалното състояние независимо от размера на разхода се признават за текущи разходи за периода през който са направени. След първоначално признаване оценката на ДнМА се извършва по препоръчителния подход към датата на ГФО, съгласно НСС 38 – Нематериални активи.

Прилага се линейния метод за амортизация на ДМА съгласно НСС4 (отчитане на амортизацията). При определяне на годност се има в предвид физическото и морално остаряване на актива. Амортизируемата стойност представлява разлика между отчетната стойност на актива и неговата остатъчна стойност. Ако остатъчната стойност е до 5% от отчетната стойност, остатъчната стойност е несъществена и не се приспада от цената на придобиване.

Годишните амортизационни норми са както следва:

– Машини – 30%
– Компютри – 50%
– Офис оборудване – 15%
– Автомобили – 25%

2. Дълготрайни финансови активи (ДФА)

Един актив се квалифицира и се отчита като ДФА ако отговаря на следните изисквания:

1. Инвестира в дъщерни предприятия – ако отговаря на характеристиките на НСС 27
2. Инвестира в асоциирани предприятия – ако отговаря на характеристиките на НСС28
3. Инвестира в смесени предприятия – ако отговаря на характеристиките на НСС31
4. Инвестира в имоти – ако отговаря на характеристиките на НСС40
5. Финансови инструменти – ако отговаря на характеристиките на НСС32

Финансовите инструменти се финансират както следва:

– Държани до падеж
– Обявени за продажба
– Държани за търгуване
– Кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието.

При първоначално придобиване на финансови инструменти, те се оценяват по цена на придобиване като се включват: справедливата стойност на актива и разходите по сделката, съгласно НСС32.

Последващото оценяване е справедливата стойност без транзакционите разходи на финансовите активи класифицирани като:

– Държани за търгуване
– Обявени за продажба

След първоначалното признаване, оценката се извършва по амортизирана стойност с помощта на ефективната лихва за финансовите активи класифицирани като:

– Инвестиции, държани като падеж
– Заеми и вземания, предоставени от предприятието и държани не с цел търговия, които имат фиксиран падеж.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Разликите от промените в оценките на финансовите инструменти отчитани по справедлива стойност се отчитат като текущ финансов разход.

Обезценката на финансовите активи, отчетени по амортизационна стойност се отчитат като финансов разход в края на всеки отчетен период. В края на всеки отчетен период се определя дали съществува обстоятелство за обезценка на финансови активи.Финансовият актив е обезценен ,ако отчетната му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност.

3. Материален запас

Материалните запаси се оценяват по по-ниска стойност от доставната и нетна реализируема стойност. Разликата се отчита като други разходи за дейността към момента на съставяне на финансовият отчет .

Материалните запаси при тяхното потребление се отписват по метода на конкретно определена стойност.

4. Приходи

Приходите се начисляват въз основа на документалната им обоснованост. Те се признават съгласно НСС18.

Критерий за признаване на приходи по представяне на активи от предприятието на други лица са следните:

– Сумата на прихода може надлежно да се изчисли

– Наличие на икономическа изгода

Сумата на прихода се признава текущо порпорционално на времето за което се отчита ефективния доход на актива.

5. Отчитане на сделки в чуждестранна валута

При първоначална оценка на валутните активи и пасиви се прилага централен курс на БНБ към датата, при която се придобива актива или формира пасива. При разходване или продажба на валутни активи се отчита курсова разлика в съответствие на НСС21. Преоценката на валутните активи и пасиви през годината се извършва в края на всеки месец по централен курс на БНБ.

6. Дарения и помощи

При отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствени помощи се прилага приходния подход съгласно НСС 20.

7. При представяне на фундаментални грешки и промени в счетоводната политика свързана с предходния период се прилага допустимия алтернативен подход съгласно НСС8 (Нетни печалби или загуби за период, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика).

8. Събития настъпили след датата на ГФО се отчитат съгласно регламента наНСС10 (Събития настъпили след датата на ГФО).

УПРАВИТЕЛ НА „АДАМАНТИ" ООД:

..... / ПЛАМЕН НИКОЛОВ /