Отчетна единица:

АГРОЛЪЧ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

203252414

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2022 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**								**69**			**69**
Промени в счетоводната политика	61620											
Грешки	61630											
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**								**69**			**69**
Изменение за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
Финансов резултат за текущия период	61660										-12	-12
Разпределение на печалбата	61670											
в т. ч. за дивиденти	61671											
Покриване на загуба	61680											
Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
Други изменения в собствения капитал	61710											
Салдо към края на отчетния период	**61720**								**69**		**-12**	**57**
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**								**69**		**-12**	**57**

Дата: 11/03/2023

Ръководител: Лъчезар Искъров Гатев

Съставител: София Илиева Горанчева

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: София Илиева Горанчева 0886870770

(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица:

АГРОЛЪЧ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

203252414

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2022 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	44	32	12	92	86	6
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		10	-10		12	-12
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536		1	-1			
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537					1	-1
Други парични потоци от основна дейност	61538					13	-13
Общо за раздел А	**61530**	**44**	**43**	**1**	**92**	**112**	**-20**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	**44**	**43**	**1**	**92**	**112**	**-20**
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	**x**	**x**	**14**	**x**	**x**	**34**
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	**x**	**x**	**15**	**x**	**x**	**14**

Дата: 11/03/2023

Ръководител: Лъчезар Искъров Гатев

Съставител: София Илиева Горанчева

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: София Илиева Горанчева 0886870770

(име,презиме,фамилия) (телефон)

С П Р А В К А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
на АГРОЛЪЧ ЕООД гр.Свищов ул.П.Евтимий 20А с ЕИК 203252414
за 2022 година

АГРОЛЪЧ ЕООД , е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 203252414, седалище гр./с. Свищов и адрес на управление гр.Свищов ул. .П.Евтимий 20А

Дружеството е учредено през 2013 год. с предмет на дейност: Всички видове дейности и услуги, свързани с производство, изкупуване, почистване и калибриране и продажба на семена от селскостопанска продукция. Всички видове дейности и услуги, свързани с производство и продажба на промишлена и селскостопанска продукция. Всички видове дейности и услуги, свързани с транспортна дейност, експорт и реекспорт на стоки и продукция. Всички видове дейности и услуги, свързани с посредничество между наши и чуждестранни физически и юридически лица. Всички видове дейности и услуги, свързани с представителство на наши и чуждестранни физически и юридически лица. Всички видове дейности и услуги, свързани с животновъдство и резстениевъдство. Всички видове дейности и услуги, свързани със строителни и строително-ремонтни дейности. Всички видове дейности и услуги, свързани с дърводелство. Всички видове дейности и услуги, свързани със счетоводни услуги. Всички видове дейности и услуги не забранени от закона и разрешени от българските закони и законите на други държави, както членки на Европейския съюз, така и не членуващи в ЕС, при условие, че ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ " Агролъч " приеме решение за развиване на такава дейност на територията на Република България или на територията на друга държави.

Основната дейност на Дружеството през 2022 год., включва: Всички видове дейности и услуги, свързани с производство, изкупуване, почистване и калибриране и продажба на семена от селскостопанска продукция.

Други неосновни (и инцидентни) дейности извършени през 2022 год.- няма

Специални регистрации и получени лицензии: през 2022 г. няма

Основни принципи

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в чл. 4, ал. 1 от Закона за счетоводството:

1. текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

2. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;

3. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

4. съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

5. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

6. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

7. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закон, счетоводните стандарти; ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

В предприятието не се третира като промяна на счетоводната политика:

1. Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки;

2. Приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство – чл. 4, ал. 3, чл. 7 - 11 от Закона за счетоводството.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството на предприятието Индивидуален сметкоплан.

Счетоводната политика на фирмата е изградена на принципа на двустранно счетоводно записване при спазване на специалната и обща нормативна база,а именно Закон за счетоводство,Национални счетоводни стандарти,Международни счетоводни стандарти,Търговски закон,Закон за корпоративното подоходно облагане,Закон за данъците и доходите на физическите лица,Кодекс за социално и здравно осигуряване,Кодекс на труда.

Счетоводната политика на фирмата е разработена при спазване на :-принципите,определени чл. 4 от Закона за счетоводството;

-изискванията,определени в националните счетоводни стандарти и в националния сметкоплан;

-изискванията, определени в международните счетоводни стандарти – по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство.

Елементите на счетоводната политика на предприятието са следните:

Отчитане на разчетите с лица по трудови и нетрудови правоотношения

1.Разчетите с лицата наети по трудов договор идоговор за управление се отчитат по сметка 421/Персонал/ със съответните аналитични подсметки.

2. Разчетите с лица наети на основание Законаза задълженията и договорите имащи краткосрочен характер свързан с предоставянето на конкретна услуга или изпълнението на определена поръчка се отчитат по сметка 499/Други кредитори/ със съответните аналитични сметки.

Дълготрайни активи

Един актив се класифицира и отчита като дълготраен материален,ако отговаря на следните изисквания:

-има натурално – веществена форма;

-има полезен икономически живот повече от дванадесет месеца;

-използва се за административни цели;

-налице е икономическа изгода от неговото използване;

-стойностен праг – 500 /петстотин/лева.

Отчитането на актива, първоначално е по цена на придобиване.Цената на придобиване включва покупна цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние.С последващите разходи свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива,когато е вероятно да се увеличи икономическата изгода.Разходи, с които актива се подържа в първоначално състояние,независимо от размера на разхода, се признава за текущ разход за периода през който са направени.

След първоначално признаване оценката на ДМА се извършва по препоръчителния подход към датата на годишния финансов отчет, съгласно СС 16

Дълготрайни нематериални активи.

•Един актив се класифицира и отчита като дълготраен нематериален, ако отговаря на следните изисквания:

-няма физическа субстанция;

-при придобиването може надлежно да се оцени;

-от използването им се очаква икономическа изгода;

-стойностен праг – 500/петстотин/лева.

Първоначално ДНА се оценяват по цена на придобиване.

Цената на придобиване включва покупна цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние.

С последващите разходи свързани с отделен актив, се коригира балансовата стойност на актива,когато е вероятно да се увеличи икономическата изгода.

Разходи, с които актива се подържа в първоначално състояние,независимо от размера на разхода,се признава за текущ разход за периода през който са направени.

След първоначално признаване оценката на ДНА се извършва по препоръчителния подход към датата на годишния финансов отчет,съгласно СС 38 -Нематериални активи.

Прилага се линеен метод за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи,съгласно НСС4/Отчитане на амортизациите/.

-При определяне срока на годност се има в предвид предполагаемото физическо и морално остаряване на актива.

Годишните амортизационни норми са както следва:

-Сгради-4%

-Машини 30% Компютри и периферия 50%

-Офис оборудване 15%

-Автомобили 25%

Стоково материалните запаси се оценяват по доставна стойност.

Инвентаризация на материалните активи се извършва в края на отчетния период.

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма,въз основа на информация за салдата към 31.12.

Активите и пасивите се посочват в счетоводният баланс по балансова стойност.

Отчета за приходите и разходите се съставя на базата на информация от счетоводните сметки,чрез които се отчитат приходите и разходите,както и измененията в остатъците на продукцията и незавършеното производство.

Отчета за паричният поток се изготвя на базата на прекият метод съгласно изискванията на СС7 и съдържа информация необходима за оценка способността на фирмата да генерира парични средства и тяхното оползотворяване.

Подпис:.....

(Лъчезар Гатев)