ЕИК 160033641

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
"Б и М" ЕООД

Към 31.12.2008

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (лева)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
1.Намаление на зап.от продукция и НП			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :	16	7
2. Разходи за суровини, мат. и външ.услуги, в т.ч. :	6	4	а) Продукция		
а) суровини и материали			б) Стоки	16	7
б) външни услуги	6	4	в) Услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч. :	0	1	2. Увеличение на зап.продукция и незавър.произв.		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		1	3. Разходи за придобиване активи по СН		
- осигур., свързани с пенсии		1			
4. Разходи за амортизация и обезценка	0	0	4. Други приходи, в т.ч.:		
- разходи за обезценка			*ОБЩО приходи от оперативна дейност*	16	7
5. Други разходи, в т.ч. :	5	4	5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :	0	0
а) балансова стойност на продадени активи	5	4	- приходи от участия в предприятия от група		
ОБЩО Разходи за оперативна дейност	11	9			
6. Разходи от обезценка на фин.активи	0	0	6. Приходи от други инвестиции и заеми	0	0
7. Разходи за лихви и други фин.разходи	0	0	7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:	0	0
			Общо финансови приходи (5 + 6 +7)	0	0
8. Печалба от обичайната дейност	5	0	8. Загуба от обичайната дейност	0	2
10. Общо Разходи	11	9	Общо Приходи	16	7
10. Счетоводна Печалба	5	0	10. Счетоводна загуба	0	2
13. Печалба	5	0	11. Загуба	0	2
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)	16	9	ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)	16	9

15.2.2009

Гл.счетоводител: ..... Златка Чомакова

Управител: ..... Борис Моллов

"Б и М" ЕООД КАРЛОВО

ЕИК 160033641

БАЛАНС
"Б и М" ЕООД
гр. Карлово, ул. "П.Юруков" № 15
Към 31.12.2008

АКТИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
Общо за група I:	0	0
1. Земи и сгради, в т.ч.:	0	0
--- земи		
--- сгради		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		
4. Предост.АВАНСИ и ДА в процес на изграждане		
Общо за група II:	0	0
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ		
1. Акции и дялове от предприятия в група		
2. Предоставени заеми на предприятия в група		
Общо за група IV:	0	0
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":	0	0
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ		
3. Стоки и продукция, в т.ч.:	2	4
--- стоки	2	4
4. Предоставени аванси		
Общо по група I:	2	4
II. КРАТКОСРОЧНИ ВЗЕМАНИЯ		
2. Вземания от предприятията от групата, в т.ч.:		
над 1 година		
Общо по група II:	0	0
1. Акции и дялове на предприятия от група		
2. Изкупени собств. акции: номинална ст-ст ..... хил.лв.		
Общо по група III:	0	0
1. Парични средства в брой	5	3
Общо по група IV:	5	3
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В":	7	7
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ		
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)	7	7

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	5	5
I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ		
2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
4. Други резерви		
Общо за група IV:	0	0
V. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч.:		
--- Неразпределена печалба	-3	-1
Общо за група V:	-3	-1
VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)		
ОБЩО за РАЗДЕЛ "А":	5	-2
3. Други провизии и сходни задължения		
ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б":	7	2
1. Облиган.заеми сд отд.посочване на конвертируемите,в т.ч.	0	0
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
над 1 година	0	0
3. Получени аванси, в т.ч.:		
до 1 година	0	0
4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	0	0
5. Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр., в т.ч.:	0	5
8. Други задължения, в т.ч.:	0	5
--- други задължения, в т.ч.:		5
над 1 година	0	0
--- към персонала, в т.ч.:	0	0
--- осигурителни задължения, в т.ч.:		
над 1 година	0	0
--- данъчни задължения, в т.ч.:	0	5
ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч.:	0	0
до 1 година	0	5
над 1 година	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъд.периоди,в т.ч.:	7	7
СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)		

15.2.2009
Гл.счетоводител: ..... Златка Чомакова

Управител: ..... Борис Моллов

ЕООД КАРЛОВО

ЕИК 160033641

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

"Б и М" ЕООД

гр. Карлово, ул. "П.Юруков" № 15

към 31.12.2008 г.

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	16	9	7	7	10	-3
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		1	-1		1	-1
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	16	10	6	7	11	-4
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от доп. вноски и връщането им на собствениците	1	5	-4	5		5
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	1	5	-4	5		5
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	17	15	2	12	11	1
Д. Парични средства в началото на периода			3			2
Е. Парични средства в края на периода			5			3

15.2.2009

Гл.Счетоводител:.....
Златка Чомакова

Ръководител:.....
Борис Молдов

"Б и М" ЕООД
КАРЛОВО

ЕИК 160033641

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

"Б и М" ЕООД

гр. Карлово, ул. "П.Юруков" № 15

към 31.12.2008 г.

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последваща оценка	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законови	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	5							-1		-2	2
2. Промени в счетоводната политика											0
3. Грешки											0
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
— увеличения										5	5
— намаления										0	0
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
7. Разпределение на печалбата, в т.ч. :											0
— увеличения										0	0
— намаления											0
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
9. Последваща оценка на активи и пасиви											0
— увеличение											
— намаление										5	7
10. Други изменения в собствения капитал								-3			
Салдо към края на отчетния период	5										
11. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина											
Собствен капитал към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	-3	0	5	7

15.02.2009 г.

Гл.Счетоводител:.....
Зинтка Чомакова

Ръководител:.....
Борис Моллов

"Б-М" ЕООД Карлово

ЕИК 160033641

Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към
"Б и М" ЕООД
гр. Карлово, ул. "П.Юруков" № 15
към 31.12.2008 г.

(ХИЛ.ЛВ)

Показатели	Стойности на дълготрайните активи							Амортизации							Балансова ст-ст в края на периода
	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		преоцен. стойност					Последваща оценка		преоцен. стойност	
	в началото	постъпл.	извеждане	в края пер	увеличен.	намален	(4+5-6)	в началото	начислен	отписана	в края пер	увеличен	намален	(11-12-13)	(7-14)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				0			0				0	0		0	0
1. Продукти от развойна дейност				0			0				0			0	0
2. Концесии, патенти, лицензии, ТМ, ПП и др.				0			0				0			0	0
3. Търговска репутация				0			0				0			0	0
4. Предоставени аванси и нематер.активи незав.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обща сума I:															
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
1. Земи и сгради, в т.ч. :				0			0				0			0	0
— земи				0			0				0			0	0
— сгради				0			0				0			0	0
2. Машини, производ. оборудване и апаратура				0			0				0			0	0
3. Съоръжения и други ДМА				0			0				0			0	0
4. Предост.аванси и ДМА в процес на изгражд.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обща сума II:															
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Акции и дялове в предприятия от група				0			0				0			0	0
2. Предоставени заеми на предприятия от група				0			0				0			0	0
3. Акции и дялове в асоциирани и смес.предпр.				0			0				0			0	0
4. Предост.заеми, свърз.с асоц.и смес.предпр.				0			0				0			0	0
5. Дългосрочни инвестиции				0			0				0			0	0
6. Други заеми				0			0				0	0	0	0	0
7. Изкупени собствени акции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Обща сума III:				0			0				0	0	0	0	0
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обща сума IV:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОБЩ СБОР (I+II+III+IV) :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ЗАБЕЛЕЖКА : Предприятията, които имат собствени дълготрайни материални активи в чужбина, представят отделна справка за всяка страна.

15.02.2009 г.

Гл.Счетоводител:.....
Златка Чомакова

Ръководител:.....
Борис Моллов

"Б-М" ЕООД

"Б и М" ЕООД

БУЛСТАТ 160033641

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА 2008 ГОДИНА

А.ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4771.Търговия на дребно с облекло

Б.БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1.Закон за счетоводство
2.СС,приети с ПМС 46/21.03.2005 г. и последващи изминения
3.Данъчни закони засягащи дейността на предприятието.
4.Вътрешни нормативни актове.

В.ОСНОВА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1.Основни счетоводни принципи:

а) текущо начисляване - приходите и разходите по сделките се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване,независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства.

б) действуващо предприятие - предприятието да няма нужда и да не предвижда да се ликвидира или ограничава мащабите на своята дейност.

в) предпазливост - извършва се оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очаквани загуби.

г) съпоставимост между приходи и разходи - признаване на разходите извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финсовия резултат за периода,през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода,през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

д) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постегане на съпоставимост на показателите.

2.Изграждането и подържането на счетоводната политика осигурява:

а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции

б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация.

в) систематични и аналитични счетоводни регистри

г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри

д) прилагане на индивидуален сметкоплан

3.Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

Ръководителят на предприятието е отговорен за своевременото съставяне на счетоводните отчети,които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние,резултатите от дейността,паричните потоци и измененията на собствения капитал.

Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат.Погрешно съставените първични документи се анулират и из-

дават нови.

4.Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети

- на три месеца.

5.Съдържание на годишния финансов отчет

а) счетоводен баланс

б) отчет за приходи и разходи

в) отчет за паричен поток

г) отчет за собственя капитал

Г.ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1.Дълготрайни материални активи -Спазват се изискванията на СС16-Отчитане ДМА.

1.1.Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване.

а) цената на придобиване е - покупна цена и всички преки разходи необходими за привеждане на актива в действие.

1.2.Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното им признаване.

а) след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване,намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка.

1.3.Честота на преоценка - веднъж годишно.

1.4.Преоценката се осъществява:

на земи,сгради и терени - от лицензиран оценител

на останалите ДМА по справедлива пазарна стойност.

1.5.Праг на същественост за признаване на ДМА е 700(седемстотин) лв

1.6.Амортизация - ДМА се амортизират по линеен метод.

2.Краткотрайни материални активи .- Спазват се изискванията на СС2 Отчитане на стоково - материалните запаси и СС7 отчитане на паричните потоци.

Те включват:

материални запаси,стоки,краткосрочни вземания,парични средства.

2.1.Материални запаси

заприходяват се по покупна цена и разходи за доставка.

изписват се при влагането им по средно притеглена стойност.

2.2.Стоки

заприходяват се по покупна цена и разходи за доставка

изписват се при продажба по средно притеглена стойност.

Разликите от обезценка се отчитат като текущи разходи,а когато има увеличение в текущи приходи до стойността на стоката преди тяхното увеличение.

2.3.Краткосрочни вземания

краткосрочните вземания са: вземания от клиенти,доставчици,данъци за възстановяване,вземания от свързани предприятия,други краткосрочни вземания със срок на падежа до 12 месеца.Те се оценяват в номиналната им стойност в момента на възникване.

2.4.В края на отчетния период краткосрочните вземания се оценяват

по реда на СС 32 Финансови инструменти.
Разликата от обезценката се отчита като текущ финансов разход.
2.5.Парични средства са притежавните от предприятието авоари като касова наличност,наличност в банкови и депозитни сметки.
3.Собсвен капитал
Собствнения капитал на предприятието е остатъчната стойност активите на предприятието,след приспадане на всичките му пасиви.
4.Резерви,представени като:
а) резерв от последващи оценки на активите и пасивите
б) целеви резерви - заделяни при разпределение на годишната финсова печалба на предприятието ,които се представят като:
законови резерви
допълнителни резерви.
5.Финансов резултат представен като:
а) неразпределена печалба
б) непокрита загуба
в) балансова печелба или загуба от текущата година,която се представя след начисляване на дължимите данъци.
6.Пасиви
Пасивите на предприятието са съществуващите негови задължения , които произтичат от минали събития и чиито уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси.
6.1.Дългосрочни пасиви
срока на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.
Лихвените плащания,свързани с дългосрочните задължения се отчитат,като текущи финансови разходи и се отчитат като краткосрочни задължения когато няма плащане.
6.2.Краткосрочни пасиви
срока на уреждане е по-къс от 12 месеца.
7.Приходи
Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди,получени и дължими на предприятието от клиенти в хода на обичайната му дейност.
7.1.Критерии за признаване на приходи се прилагат за всяка сделка поотделно.Приходите за всяка сделка се признават едновременно с направените за нея разходи.В противин случай се отчита като аванс или приход за бъдещ период до момента в който могат да бъдат надлежно изчислени.
Приходи не се признават,когато разходите немогат да бъдат надлежно изчислени.
7.2.Продажба на продукция,стока, материали
Приходът на продукция,стока и материали се признава когато са изпълнени условията на т.6.1. от СС 18
8.Нетни печаби и загуби за периода Фундаменални грешки и промяна в счетоводната политика - Спазват се изискванията на СС8 .
8.1.Определения - т.2 от СС 8

8.2.Печалба и загуба от обичайната дейност
8.3.Печалба и загуба за отчетния период
8.4.Промени в преблизителните счетоводни стойности
8.5.Фундаментални грешки - когато в резултат на допускането на грешки финансовия отчет не може да се счита за достоверен.
Корегирането се отчита по тукущ период чрез увуличаване на сал-дото на неразпределената печалба от минали години.А когато е по-го-ляма,разликата се отчита като непокрита загуба от минали години.
Свързани с грешката данъци се довнасят.
8.6.Промяна в счетоводната политика - при изисквания на Закона за счетоводство или СС и или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.
9.След данъчното преразчитане се изготвя отчет към нова база.

Управител:.....
Борис Моллов

"Б-М" ЕООД
КАРЛОВО

"Б и М" ЕООД БУЛСТАТ 160033641

БЕЛЕЖКИ

към годишния финансов отчет
за 2008 година

1.Информация за предприятието

Предприятието е регистрирано с Решение № 1711 от 15.03.2006 г. На Пловдивски окръжен съд с предмет на дейност:покупка на стоки или други вещи с цел прадажбата им в първоначален,преработен или обработен вид,продажба на стоки от собствено производство,търговска дейност,търговско посредничество,търговско представителство,както и всяка друга дейност и/или услуги,които не са забранени от действуващите в Рупублика България нормативни актове.

Предприятието се управлява от Борис Генадиев Моллов.

Едноличен собственик на капитала е Борис Генадиев Моллов.

През 2008 г. предприятието е осъществявало търговия на дребно в магазин нает под наем.

2.Основни положения от счетоводната политика

2.1.База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовия отчет на предприятието е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и със счетоводните стандарти за малки и средни предприятия.Финансовия отчет е представен в хиляди български лева,тъй като основните операции са в тази валута.Настоящия финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена

2.2.Сравнителни данни

Предприятието представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година.

2.3.Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на предприятието е български лев.Паричните средства,вземанията и задълженията се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операция,ако има такива и се преоценяват на годишна база като се използва официалния курс на БНБ на последния работен ден за годината.

2.4.Приходи

Приходите в предприятието се признават на база принципа на начисляване до степента,до която стопнските изгоди се придобиват от предприятието и доколкото приходите могат надлежно да се измерят.

При продажба на стоки - когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминат у купувача.

При продажба на услуги - отчита се етапа на завършеност към датата на баланса ,както и разходите за извършване на сделката.

2.5.Разходи

Разходите в предприятието се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи,като се посочват деференцирано и се състоят от :валутни разлики,банкови такси и комисионни.

2.6.Дълготрайни материални активи

Дълготрайните матеприални активи са представени в баланса по цена на придобиване ,намалена с натрупаната амортизация.Предприятието е определило стойностен праг 700.00 лв. за 2008 г.,под който придобитите активи независиво,че притежават характеристика за ДМА,се изписват като текущ разход в момента на придобиване.Последващи разходи свързани с ДМА,водещи до подобряване бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му

стойност.

Методи на амортизация.

Предприятието използва линеен метод на амортизация на ДМА.Като е прието следните проценти за амортизиране на активите по групи:

Категория I - Сгради - 4%
Категория II - Машини и оборудване - 15%
Категория III - Транспортни средства - 10%
Категоия IV - Копютри и др.подобни - 15%
Категория V - Автомобили - 15%
Категория VII - Други ДМА - 15%

Балансовата стойност на ДМА подлежи на преглед за преоценка,когато са на лице събития или промени в обстоятелствата,които показват,че балансовата стойност би могла значително да се отличава от възстановителната им стойност.

За 2007 и 2008 г. такива преоценки на ДМА не са правени.

2.7.Материални запаси

Материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализируема стойност.Всички дос-тавни разходи - такси,транспорт и др.разходи се включват в себестойността на материалния запас.При употреба/продажба/ се използва метода на средно-притег-лената цена.

2.8.Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оргинално издаде-на фактура,намалена със стойността на обезценката за не събираеми суми.Прибли-зителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави,когато за събе-раемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло,когато правните основания за това се установят.

2.9.Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащател-ните сметки.За целите за изготвяне на Отчета за паричните потоци паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно,с включено 20 % ДДС.

2.10.Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стой-ността на оргинално издадени фактури(цена на придобиване),която се приема за справедлива стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдещи периоди.

2.11.Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в предприятие-то се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и разпоредбите на действу-ващото осигурително законодателство.Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионно,здравно и срещу безработица осигуряване.

Краткосрочните доходи на персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода,вкойто е положен труд за тях) се признават като разход в отчета за приходи и разходи,в преиода ,в който е положен труд за тях и като тукещо задъл жение.

2.12.Собствен капитал

Собсвения капитал в предприятието е определен на 5000.00 (пет хиляди) лева.

Внесен собствен капитал - 5000.00 лв.

2.13.Данъци върху печалбата

Тукущ данък върху печалбата - определен е в съответстние с изискванията на баългарското данъчно законодателство ЗКПО.Номинална данъчна ставка за 2008 г. е 10%.За 2008 г. предприятието отчита 4740.04 лв.печалба.След данъчното преобра зуване печалбата е 2531.07 лв. за което е начислен 253.11 лв. данък печалба.

Отсрочени данъци върху печалбата - Към 31.20.2008г. Предприятието няма такива.
2.14.Нетни приходи от продажби
Приходите от продажби са:
_ приходи от продажба на продукция
_ приходи от продажба на стоки -16311.51 лв.
_ приходи от продажба на услуги
_ други приходи
2.15.Разходи за материали
Разходите за материали в предприятието са структурирани както следва:
основни материали
спомагателни материали
гориво смазочни материали
други материали
2.16Разходи за външни услуги
Структура на разходите за външни услуги е:
съобщителни услуги
ел.енергия
наеми - 10400.00 лв.
нает транспорт
застраховки и такси
други външни услуги - 111.50 лв.
2.17.Разходи за персонала
Включват всички възнаграждения по трудови договори,допълнителни възнаграж-
дения за придобит трудов стаж и професионален опит,нощен,допълнителен и
извънреден труд.Начислени и изплатени трудови възнаграждения - 20.95 лв. и
4.85 лв. разходи за осигуровки.
2.18.Други разходи
Структурата на други разходи е :
разходи за командировка в страната
разходи за командировка в чужбина
други разходи.
2.20.Финансови приходи и разходи
финансови приходи - включват всички приходи от лихви,положителна разлика от
промяна на валутните курсове и положителната разлика от операции с финансови
активи.
финансови пазходи - включват всички разходи за начислени и платени лихви,отри-
цателната разлика от промяна на валутните курсове и отрицателната разлика от
операции с финансови активи.
2.21.Условни задължения и ангаджименти
През отчетния период предприятието няма задължения по оперативни лизинги,
финансови лизинги и няма заведени от него и към него съдебни дела.
2.22.Събития след датата на баланса
След датата на съставяне на баланса не са настъпели събития,които да изискват
корекции или оповестяване към 31.12.2008 г.

Главен счетоводител:.....
Здравка Чомакова

Управител:.....
Борис Моллов

КАРЛОВО