УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

(УСТАВ)

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

"Д-р ЗДРАВКО КАРАГОГОВ - ИНДИВИДУАЛНА ПРАКТИКА ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ ПО АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ" ЕООД

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

Чл.1. /1/ Едноличното дружество с ограничена отговорност, съгласно разпоредбите на ТЗ, е юридическо лице, отделно от едноличния собственик на капитала му и не отговаря за задълженията на последния. Едноличния собственик на капитала отговаря за задълженията на дружеството с дяловата си вноска в капитала му.

/2/ Държавата не отговаря за задълженията на дружеството и дружеството не отговаря за задълженията на държавата.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.2. Едноличното дружество с ограничена отговорност действа под наименованието "Д-р ЗДРАВКО КАРАГОГОВ - ИНДИВИДУАЛНА ПРАКТИКА ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ ПО АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ" ЕООД , което се изписва и на латиница.

Чл.3. Седалището на управлението на дружеството е: Благоевград, ж.к."Еленово", №78, ет.3, ап.8.

СРОК

Чл.4. Съществуването на дружеството не се ограничава със срок.

Вярно с оригинала

ГЛАВА II

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5. Предметът на дейност на дружеството е:

Индивидуална практика за извънболнична специализирана медицинска помощ по акушерство и гинекология диагностика, лечение, рехабилитация и наблюдение на болни, консултации, предписване на лабораторни и други видове изследвания, предписване на лекарства, превързочни материали и медицински пособия, извършване на експертизи за временна нетрудоспособност, извършване на медицински дейности и манипулации, извършване наблюдение и оказване на медицинска помощ при бременност и майчинство, наблюдаване, контролиране и полаганена на грижи за физическото и психическото развитие на лица до 18год., извършване на дейности по здравна промоция и профилактика, включително профилактични прегледи, извършване на лечение на болния в дома му, когато състоянието на болния налага това, хоспитализиране на болния в болница, когато това се налага, насочване на пациенти за консултативна и болнична помощ, извършване на търговски сделки за нуждите на осъществяваната медицинска дейност и за обслужване на пациенти.

ГЛАВА III

КАПИТАЛ и ДЯЛОВЕ. ИМУЩЕСТВО

Чл.6. КАПИТАЛЪТ на дружеството е в размер на 2 /два/лева. Капиталът се състои от 2 /два/ единични дяла, всеки с номинална стойност от 1 /един/ лев.

Капиталът е напълно записан и внесен изцяло към момента на учредяване на дружеството.

Чл.7. Всеки дял дава право на един глас, съразмерен дивидент и ликвидационна квота /дял/ при прекратяване на дружеството.

Чл.8. Едноличен собственик на капитала е Здравко Яков Карагогов, ЕГН 5305130028, Благоевград, ж.к."Еленово", №78, ет.3, ап.8., лична карта № 642075831, издадена на 28.02.2011г. от МВР Благоевград.

Чл.9. По решение на едноличния собственик на капитала, дружеството може да образува фондове в лева и валута, предвидени в нормативните актове.

Чл.10. Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество. Едноличния собственик отговаря за внасяне на дължимите вноски срещу записаните дялове и до размера на направените вноски.

Чл.11. /1/ Увеличаването на капитала се извършва по решение на едноличния собственик на капитала, чрез увеличаване на дяловете, записване на нови дялове или приемане на други съдружници.

/2/ Капиталът на дружеството може да бъде намаляван до законово допустимия минимум по решение на едноличния собственик на капитала в съответствие с изискванията на чл. 149, чл. 150, и чл. 151 от Търговския закон.

/3/ По решение на едноличния собственик на капитала, за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства могат да бъдат направени допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството.

ИМУЩЕСТВО

Чл.12 Имуществото на Дружеството се състои от право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими вещи, права върху търговски марки, промчишлени образци, лицензии, ценни книги, дялово участие в дружества и други права и задължения.

ГЛАВА IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

А/ ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл.13./1/ Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на Общото събрание, а именно:

1. Изменя и допълва учредителния акт (устава);
2. Приема нови съдружници, решава прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. Приема годишен отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. Взема решения за увеличаване и намаляване на капитала;
5. Взема решения за прекратяване на дружеството.

6. Избира управителя и назначава контрольора и ги освобождава от отговорност;

7. Взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;

8. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

9. Определя възнаграждението на управителя и контрольора ако такъв бъде назначен;

10. Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора, ако такъв бъде назначен, и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

11. Взема решение за допълнителни парични вноски;

12. Взема решения за образуване и приключване на фондове и сметки, както и за прехвърляне на суми между фондовете;

/2/ За решенията на едноличния собственик на капитала се съставя протокол в съответната за решенията на Общото събрание форма.

/3/ Едноличния собственик на капитала взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.

/4/ Решенията на едноличния собственик на капитала, които се отнасят до вписванията по чл. 119 ал. 2 от Търговския закон, трябва да бъдат вписани в търговския регистър.

/5/ Решенията относно изменение и допълнение на устава и прекратяване на дружеството влизат в сила след вписването им в търговския регистър.

/6/ Увеличаване и намаляване на капитала, приемане и изключване на съдружник, преобразуване на дружеството, избор и освобождаване на управител, както и назначаване на ликвидатор имат действие от вписването им в търговския регистър.

Б/ УПРАВИТЕЛ

Чл.14. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие със закона и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл.15./1/ Управителя има следните правомощия:

1. Представлява дружеството пред трети лица и сключва сделки от името на дружеството;
2. Ръководи с грижата на добър търговец, контролира дейността на дружеството и осигурява стопанисване и опазване на имуществото;
3. Изпълнява дейностите и функциите , възложени му от едноличния собственик на капитала, организира и следи за изпълнението на неговите решения;
4. Определя, назначава и освобождава търговски пълномощници за извършване на определени сделки;
5. Сключва и прекратява трудови договори от името на дружеството;
6. Осигурява и контролира счетоводната дейност, съставя годишен отчет и баланс и представя на едноличния собственик на капитала предложение за разпределение на печалбата;
7. Води книга на дяловете и протоколна книга, в която се записват всички решения на едноличния собственик;
8. Изготвя програма за дейностите на дружеството за всяка календарна година с работен план и съгласуван бюджет, както и дългосрочни програми за развитие на дейностите на дружеството;
9. Взема решение за сключване на договори за кредит и за гарантирането им, включително чрез учредяване на залог върху дълготрайни и краткотрайни активи на дружеството;

/2/ Управителят е длъжен да уведоми Едноличния собственик на капитала веднага щом загубите надхвърлят ¼ от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото дружеството по чл.247а ал.2, спадне под размера на вписания капитал..

Чл.16./1/ Управителят не може:

1. да извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

2. да участва в събирателни и командитни дружества и дружества с ограничена отговорност;

3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

/2/ Ограниченията по ал. 1 се прилагат само, когато се извършва конкурентна дейност и не е дадено съгласие за това от едноличния собственик на капитала. Счита се, че последния е дал съгласието си и когато е знаел и не се е противопоставил на това.

Чл.17. При нарушаване на задълженията по ал.1 на предходния член управителят дължи обезщетение за причинените вреди на дружеството.

В/ КОНТРОЛЬОР

Чл.18./1/ Контрольорът, ако такъв бъде назначен от Едноличния собственик на капитала, следи за спазването на учредителният акт (устава) и за опазването на имуществото на дружеството.

/2/ Контрольорът дава отчет за работата си пред Едноличния собственик на капитала.

Чл.19. Не могат да бъдат контрольори:

1. управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството;
2. съпрузите, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на лицата по предходната точка;
3. лишените с присъда от право да заемат материалноотчетническа длъжност.

ГЛАВА V

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБИТЕ И ЗАГУБИТЕ

Чл.20./1/ След изтичане на всяка финансова година в срок, установен от Едноличния собственик на капитала, Управителят на дружеството представя за разглеждане от Едноличния собственик на капитала баланс за дейността на дружеството и предложение за разпределение на печалбата.

/2/ Печалбата на дружеството се формира по реда на действуващите нормативни актове.

/3/ Едноличния собственик взема решения относно изплащането на чистата печалба. В този контекст „чиста печалба" означава печалбата след приспадане на сумите за фондовете на дружеството и дължимите данъци по българското законодателство.

/4/ Когато дружеството приключи със загуби, редът за тяхното покриване се определя от Едноличния собственик на капитала, което решава дали те да се покрият от фондовете на дружеството в съответствие със съществуващото законодателство, дали да бъдат направени допълнителни парични вноски от едноличния собственик на капитала или да се намали капитала.

Чл.21 /1/ Годишния счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители-експерт-счетоводители.

/2/ Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

/3/ Проверителите се избират от Едноличния собственик на капитала преди изтичането на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на търговската тайна на дружеството.

/4/ Провереният и приет годишен счетоводен отчет се представя в търговския регистър, като съобщение за това се обнародва в „Държавен вестник", освен ако закон предвижда, че годишния счетоводен отчет на дружеството може да не бъде проверяван от експерт-счетоводители.

ГЛАВА VI

Този устав е приет с решение на едноличния собственик на капитала на "Д-р ЗДРАВКО КАРАГОГОВ -ИНДИВИДУАЛНА ПРАКТИКА ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА СПЕЦИАЛИЗИРАНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ ПО АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ" ЕООД

на 30.07.2015г.

Едноличен собственик на капитала:

.....

/Здравко Янков Карагогов/