У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т – У С Т А В

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „ЙОВАНОВИЧ ЛОГИСТИК”

Днес, 29.07.2024год. в гр.Варна, в съответствие с разпоредбите на ТЗ и другите нормативни актове на РБ се състави настоящия УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, както следва:

I. ПРАВНИ ИНДИВИДУАЛИЗИРАЩИ ПРИЗНАЦИ.

1.Едноличният собственик на дружеството, наричан от тук нататък СОБСТВЕНИК учредява ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ по смисъла на глава XIII, раздел I от ТЗ с фирма **„ЙОВАНОВИЧ ЛОГИСТИК” ЕООД**, наричано от тук нататък ДРУЖЕСТВО, която на латиница ще се изписва: **JOVANOVIC LOGISTIC LTD** .

2. Дружеството е юридическо лице.

3.СЕДАЛИЩЕТО на дружеството е в гр.Варна, обл.Варна а адреса на управление е гр.Варна, обл.Варна, ул.Кирил Шиваров № 9;

4.Едноличен собственик на дружеството е **МАНУЕЛ ЙОВАНОВИЧ,**

5.Дружеството има следният предмет на дейност: спедиционни услуги, превозни, складови сделки; внос и износ; търговско представителство и посредничество; както и всякакъв вид стопанска дейност в интерес на дружеството, незабранена със закон - след издаване на лиценз за съответната дейност, когато такъв е изискуем;

II. ИМУЩЕСТВО

1. Имуществото се състои от право на собственост, ползване и други вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, ценни книги, дялово участие в сдружения, вземания и други права и задължения. Придобитото от дружеството, включително и изработеното по негова поръчка и с негови средства е собственост на дружеството. Интелектуална собственост на дружеството са всички обекти на интелектуална собственост, закупени от него или изработени по негова поръчка;

2.КАПИТАЛА НА ДРУЖЕСТВОТО е в размер на 100/сто/ лева – разпределени в сто дружествени дяла от по 1/един/лев всеки - всички собственост на **МАНУЕЛ ЙОВАНОВИЧ,** внесени изцяло по набирателната сметка на дружеството;

III ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ.

1. Дружеството се управлява и представлява от управителя.

2. Собственика решава въпросите от компетентността на общото събрание, а именно:

а/ изменя и допълва дружествения договор

б/ приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата

в/ взема решения за увеличаване или намаляване на капитала

г/ избира управител, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност

д/ взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
е/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
ж/ взема решения за предявяване на искове срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
з/ взема решения за допълнителни парични вноски;
3. Управителят има следните правомощия:
а/ организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на собственика;
б/ представлява дружеството пред държавни органи, физически и юридически лица. При няколко управители всеки от тях може да действа самостоятелно, ако е овластен за това от собственика;
в/ управителя няма право от свое или от чуждо име без съгласието на собственика да извършва търговски сделки, да участва в събирателни, командитни дружества или такива с ограничена отговорност, да заема длъжности в ръководни органи на други дружества. Тези ограничения се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.
1.Ако действащото законодателство изисква това, годишния счетоводен отчет се проверява от един или няколко дипломирани експерт-счетоводители.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

1.Едноличния собственик има право да участва в управлението на дружеството и да бъде управител на същото.
2.Едноличния собственик има право на цялата печалба след облагането й с данъци, както и на съответната ликвидационна квота при евентуалното прекратяване на дружеството.
3.Едноличния собственик е длъжен да внесе уставния капитал в определения срок, да участва активно в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност.
4.Едноличният собственик може на основание чл. 134 от ТЗ за покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства, да направи допълнителни парични вноски, които да не се отразят в капитала на дружеството.

V.БАЛАНС.ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

1.Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност,започва на първи януари и завършва на тридесет и първи декември всяка година,като първата стопанска година на дружеството започва от деня на образуването му и завършва на тридесет и първи декември същата година.
В края на стопанската година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя баланс за действителното стопанско състояние на дружеството и сметка "печалби и загуби".
2.Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспаднат всички разходи,всички загуби,законните плащания на всички задължения на дружеството.
Чистата печалба на дружеството се разпределя както следва:

-отделят се съответните отчисления за фондовете на дружеството,
оставащата част от печалбата се разпределя свободно

VI. ИЗМЕНЕНИЯ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ.

1. Увеличаване на капитала се извършва чрез увеличаване на дяловете или записване на нови дялове.
2. Намаляването на капитала може да стане до определения от закона минимум, с решение за изменение на учредителния акт и при спазване на изискванията на чл. 150 и 151 от ТЗ.
В решението се записва целта на намаляването, размера му и начина по който ще се извърши.
3. Дружеството се прекратява:
- по решение на едноличния собственик;
- чрез вливане или сливане в или с друго дружество;
- със смъртта на едноличния собственик дружеството не се прекратява,ако наследниците му решат да продължат дейността на дружеството,като негови правоприемници.
4. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл. 156 и глава XVII от ТЗ.

VII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

1. Дружеството води книги за дяловете и протоколна книга за решенията на собственика.
2. Управителя отговаря за редовното водене на дружествените книги.
За неуредените в настоящия учредителен акт отношения се прилагат разпоредбите на ТЗ и други норми на действащото законодателство.
Този учредителен акт се състави в два еднообразни екземпляра - по един за собственика и един за ТР.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:.....