



Фиг. 3 – Основания за прекратяване на трудови правоотношения през 2021 г.

10. УЧЕБЕН ОТДЕЛ

През 2021г. в УМБАЛ „Александровска” се обучаваха 186 специализанти. От тях 107, зачислени по реда на Наредба № 1/22.01.2015г.

Специализацията си завършиха 38.

Новозачислени специализанти – 52, от тях:

- По Наредба № 1 – 18 бр.
- По чл. 13 от Наредба № 1 - 26 бр.
- По чл. 234 от КТ – 4 бр.
- Държавно финансиране - 4 бр.

Към момента в УМБАЛ „Александровска ЕАД се обучават 198 специализанти, както следва:

- Зачислени на основен трудов договор по реда и условията на Наредба № 1/ 22.01.2015 г. – 109 бр.
- Зачислени по реда и условията на чл. 13 от Наредба № 1/22.01.2015 г.- 69 бр.
- Финансирани от друг източник – Наредба №34 – 1 бр.
- Държавно финансиране чл. 40 и 42б от Наредба №1 – 9 бр.

От началото на 2021г. специализанти на УМБАЛ „Александровска” ЕАД са провели 74 практически модула във външни бази.

За всеки отделен модул сектор УНД изготвя:

- „Заявка за практическо обучение” – която бива попълнена от специализанта и подписана от двете бази, след което съгласувана от ръководителя на сектор УНД и одобрена от изпълнителния директор на лечебното заведение;
- След одобряване на заявката от ръководството на УМБАЛ „Александровска” ЕАД, сектор УНД представя в Отдел „ПНО” Доклад за изготвяне на индивидуално „Допълнително споразумение”, което е част от основния договор за обучение сключен между базата и лечебното заведение, което ще проведе обучението, като се посочва модула и периода на обучение.

В момента има сключени общо 129 основни договора за провеждане на практическо обучение с други лечебни заведения, като на 29 от тях УМБАЛ „Александровска” ЕАД е възложител, а на 100 е изпълнител.

Основните договори за практическо обучение с други лечебни заведения, в които да се провежда обучение по раздели или модули, които не могат да бъдат изпълнени в УМБАЛ „Александровска” ЕАД са 29 на брой.

В сектор „Учебна и научна дейност”, се води регистър, в който да се вписват специализантите от други лечебни заведения, на които се провежда обучение по практически модули от учебната програма за придобиване на специалност в системата на здравеопазването. От януари до декември 2021 г. регистрираните специализанти от външни бази, провели обучение в УМБАЛ „Александровска” ЕАД са 407 на брой.

Всеки един специализант, идващ от външна база:

- Предоставя направление, заявка, заповед или друга форма на уведомление, от базата, към която е зачислен за специализация, за модула и срока на обучение, който следва да проведе в УМБАЛ „Александровска” ЕАД;
- Лечебното заведение – „възложител”, следва да предостави допълнително споразумение към основния договор;
- След приключване на обучението по съответния практически модул, специализанта предоставя в сектор УНД служебна бележка от клиниката, въз основа на която да му бъде издадено удостоверение.

Към настоящия момент 100 на брой са лечебните заведения, сключили основен договор за практическо обучение с УМБАЛ „Александровска” ЕАД, по модули от учебната програма, които не могат да изпълнят.

Съгласно чл. 50 от Наредба № 1/22.01.2015 г., касаещ поддържане и развитие на качеството на обучение за придобиване на специалност в системата на здравеопазването, беше проведена анкета сред персонала на структурата на базата за обучение /включваща преподаватели, лекари и друг медицински персонал/ и сред специализантите, относно оценка на качеството на обучение за придобиване на специалност.

През 2021 г. се проведеха два конкурса за зачисляване на Лекари за специализация:

- Конкурс за зачисляване на длъжност „Лекар-специализант“ по чл. 11, ал. 1 от Наредба №1, заявления подадоха 57 кандидата. Издържаха изпита и бяха назначени – 21 специализанта.
- Конкурс за зачисляване на длъжност „лекар –специализант“ по чл. 11 ал. 1 и чл. 40 и 42б от Наредба №1.

Заявления подадоха 8 кандидати. Успешно издържаха изпита и бяха назначени по чл. 40 и 42б – 2 специализанти.

11. ОТДЕЛ „ОБЩА КАНЦЕЛАРИЯ“

Дейностите на отдел „Обща канцелария“, осъществени през отчетния период са обработените по вид и класификация документи: вътрешни, входящи и изходящи документи, жалби, документация по проверки, съдебна документация, актове за касова наличност, декларации, доклади, заповеди, заявления, в т.ч. и заявления за трансплантации, заявки, командировъчни заповеди, протоколи, пълномощни, удостоверения, оферти, договори – с МЗ, СЗОК/НЗОК, по ЗОП, за медицински дейности, за специализанти, за дарения, за клинични проучвания, граждански, общи и др.

ВТ – вътрешни документи – 5 201 бр.

ВХ – входящи документи – 4 060 бр.

ИЗХ – изходящи документи – 3 468 бр.
Ж – жалби – 19 бр.
ПРОВ – проверки – 13 бр.
С – документи съдебни – 556 бр.
Д – договори общи – 203 бр.
ДМД – договори за медицински дейности – 90 бр.
ДСПЕЦ – договори за специализанти – 402 бр.
Д-МЗ – договори с МЗ – 21 бр.
Д-ЗК – договори СЗОК/НЗОК – 65 бр.
Д-ОП – договори по ЗОП – 211 бр.
Д-Д – договори за дарение – 52 бр.
Д-ГР – граждански договори – 60 бр.
Д-КП – договори по клинични проучвания – 49 бр.
Акт за касова наличност – 32 бр.
Доклади – 978 бр.
Заповеди – 446 бр.
Заявления – 17 бр.
Заявления за трансплантации – 478 бр.
Заявки – 120 бр.
Командировъчни заповеди в страната – 12 бр.
Отчет, Справка – 6 бр.
Протоколи – 114 бр.
Пълномощни – 13 бр.
Удостоверения – 189 бр.
Оферти – 51 бр.
Писма, връчени срещу подпис по разносен опис – 107 бр.
Писма, обработени и изпратени по пощата – 2638 бр.
Оформени и изпратени Коледни пакети – 30 бр.

Архив

- Оглед на Архив в Клиника по Нефрология, определен за съхранение в централен архив на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД – разпределение и опаковане на същия; изнасяне и подреждане в помещението, определено за съхранение на архива на болницата.
 - Съдействие при намиране и окомплектоване на Решения и Протоколи на пациенти след бъбречна трансплантация, необходими за справка на отдел ПНО.
 - Предадени 7 броя ИЗ на Клиника по Нефрология, необходими за справка.
 - Преглед на архив от Клиника по Алергология с изтекъл срок на съхранение, както и такъв с дългосрочно справочно и практическо значение. Отделен и подреден в Централен архив.
 - Опис, преглед и изнасяне на лекарствени листове, рецепти, складови разписки и приемо-предавателни протоколи от Болнична аптека с изтекъл срок на съхранение.
 - Преглед и пренареждане на архив в Клиника по Кардиология след установена повреда.
- През 2021 г. отдел „Обща канцелария“ продължава администрирането на цялостния процес: активиране/деактивиране на картите „Мултиспорт“, координиране с Бенефит системс България и служителите на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД, ползващи услугата, приемане и раздаване на новоиздадените карти за служителите на болницата, техните

придружители и деца, предоставяне на месечни справки за активните карти. Средномесечният брой на активните карти е 135.

До средата на 2021 г. отделът продължи ангажимента си по изпълнение на процеса по създаване на копия (на хартиен и електронен носител) и предаване на медицинска документация (ИЗ) на пациенти от Клиника по нефрология, трансплантация и диализно лечение, които изявиха желание да продължат своето наблюдение и лечение в друго болнично заведение. За информация до края на извършване на поетия ангажимент обработената документация е за 80 пациента.

Поет ангажимент за коригиране на ваксинационни сертификати за COVID-19, в това число комуникация на място и по електронна поща с граждани, въвеждане на информация за ваксинации в сайта www.his.bg, комуникация и подаване на коригиращи декларации към РЗИ, разпечатване или подаване по електронен път на коригираните сертификати към гражданите.

12. ОТДЕЛ „МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ“

През изминалата година са обработени около 2 000 постъпили доклади, заявки и други документи, свързани с рутинната работа на отдела във връзка с медицинската апаратура и информационните системи на болницата. Основна част от тях са за извършване на ремонти, закупуване на консумативи към апаратите, на нова апаратура, компютърна и климатична техника.

Във връзка с Covid-19 епидемия, голяма част от ресурса на отдела беше ангажиран за осигуряване на нормално функциониране на новосформираните Инфекциозни отделения, както и за преместване и осигуряване на нормален работен режим на преместените отделения.

Беше осигурено съдействие от отдела за пускане в експлоатация на следните апарати в клиника:

- Обща и чернодробна хирургия – Високотехнологична цветна доплерова ултразвукова система Sono Scape.
- КАИЛ – Апарати за вентилация и респирация Nihon Kodhen, Мобилна рентгенова система Polymobil Plus – 2 бр.
- Очни болести – Офталмологичен лазерен апарат за лечение на недоносени деца и глаукомно болни по метода циклофотокоагулация, както и Мобилна система за неинвазивно диагностициране и проследяване на ретинопатия при новородени
- Имунология - Апарат за мултиплексен геномен и протеомен биомаркерен анализ, както и Автоматизирана система за изолиране на нуклеинови киселини SaMag-12.
- Ендокринология – Апарат за скрининг на диабет и педдиабет AGE Reader.
- Урология – Подвижно С- рамо NEEO C-Arm 9.

Друга основна дейност е поддръжката на хардуерното и софтуерно осигуряване, както и информационната мрежа на болницата. За обема на извършената работа няма точни данни, тъй като всички заявки освен докладите са направени по телефона. Броят заявки за възникнали проблеми надхвърля 4 000 бр. Инсталирани и настроени бяха над 60 ново закупени компютърни конфигурации.

Продължава ежедневното поддържане и осигуряване на нормалното функциониране на печатащите устройства в болницата - над 380 бр. Във връзка с тази подмяна ежедневно служителите в отдела обработват средно около 25-30 обаждания и посещения на място в клиниките.

Беше отделен значителен ресурс и в поддръжката на климатици и климатичните системи във всички звена на болницата. Монтирани бяха новозакупени климатици – около 20 бр. в различни клиники, както и в Административен блок.

И през 2021 г. една от основните насоки, в която бяха насочени усилията на отдела беше поддръжката на програмните продукти използвани от УМБАЛ „Александровска“ ЕАД. Беше внедрен и настроен нов програмен продукт в Болнична аптека.

Бяха организирани и проведени обучения на новоназначения персонал на клиниките при използване на програмни продукти. Извършвани бяха ежедневни актуализации и допълнителни настройки.

Служители на отдела са взели участие или присъствали на приемателни комисии и инвентаризации на медицинско оборудване.

Предстои подмяна на амортизирана и стара медицинска апаратура и закупуване на нова в някои болнични звена.

13. ОТДЕЛ „ПОДДРЪЖКА И ХИГИЕНА“

През 2021 г. отделът изпълнява основните си задължения по поддръжка и хигиена на сградния фонд и прилежащите площи на болницата, както и по управление на отпадъците, в съответствие с приложимата нормативна уредба.

Ежедневната работа на сектор „ВиК“ е свързана с подмяна на амортизирани, неработещи и дефектирали части.

През зимните месеци се извършва редовно снегочистване, а през пролетно-летния сезон се поддържа парка на лечебното заведение, включващо засяване на цветя, косене на тревните площи и премахване на опасни дървета и клони.

14. ОТДЕЛ „МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА“

Дейности по договори за строителство

На 14.05.2021 г. е издадено разпореждане Вх. № 01-1158 от 14.05.2021г. на Министъра на здравеопазването относно дейности с целеви средства, отпускани от министерството. Поради това няма сключвани нови и извършвани дейности по стари договори след тази дата. Извън обхвата на това разпореждане са извършени следните дейности:

- СМР по договор Д-ОП 95 от 29.10.2020 „Основен ремонт и реконструкция в Клиника по обща и чернодробно-панкреатична хирургия“ в сградата на I Хирургичен блок към УМБАЛ „Александровска“ ЕАД;
- Извършени дейности по част Архитектура, ВиК, Електро и ОВК съгласно Договор Д-ОП 82/24.08.2021 „Основен ремонт и преустройство на Клиника по диализно лечение“ в сградата на I Хирургичен блок към УМБАЛ „Александровска“ ЕАД;
- Извършени СМР за обект: Втори хирургичен блок - кабинети за прегледи на Клиника по очни болести;
- Ремонт на асансьорните уредби на Клиника по психиатрия, Клиника по хематология, Клиника по нервни болести;
- Подготвени документи за откриване на процедура по обществена поръчка за „Рехабилитация и ремонт на площадков водопровод и канализационна мрежа“.

Текущи ремонти

- Ремонт на аварирал изсушител захранващ Първи и Втори хирургичен блок.
- Ремонтиране на аварирало редуциращо табло в „СМГ“ захранващ Първи и Втори хирургичен блок.
- Блокирал 2-ри компресор за въздух, обслужващ ЦКЛ.

- Аварийен ремонт в абонатна станция на КПВБ
- Аварийен ремонт в абонатна станция на ЦКЛ
- Ремонт на водопровод в Клиника по психиатрия
- Ремонт на абонатна станция в Клиника по нервни болести
- Ремонт на абонатна станция във II Хирургичен блок
- Ремонт на теч в Клиника по алергология
- Аварийен ремонт на прекъснат електрически кабел, захранващ Диагностично-Консултативен Блок.

15.COVID-19 – ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА УМБАЛ „АЛЕКСАНДРОВСКА“ ЕАД

Съгласно Разрешително за дейност №МБ-184 от 30.12.2015 г. и Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД, в лечебното заведение осъществяват дейност различни структури – клиники, отделения и лаборатории. В болницата не функционира клиника или отделение по инфекциозни болести.

Със Заповед на Министъра на здравеопазването (№РД-46/03.02.2020 г.) УМБАЛ „Александровска“ ЕАД е определена за болница от първи ред за лечение на пациенти с COVID-19.

Със своя заповед (№З-63/10.03.2020 г.) изпълнителният директор на УМБАЛ „Александровска“ ЕАД разкрива временно Звено за лечение на пациенти с COVID-19, което да се помещава в сградата на Клиниката по кожни и венерически болести. Незабавно след това е създадена организация за осигуряване на необходимото оборудване, медикаменти, консумативи, лични предпазни средства и дезинфектанти за работата на новото звено, което стартира дейността си на 10.03.2020 г.

Промяната в ситуацията наложи пребазиране на Звеното за лечение на пациенти с COVID-19 патология от сградата на Клиниката по кожни и венерически болести в сградата на Първи хирургичен блок.

Считано от септември 2020 г. отделението заема целия Втори хирургичен блок, като клиниките, намиращи се в него са пребазирани в други сгради.