

Приложение
към финансовия отчет към 31.12.2021 г.
на "ГИП-2000" ООД

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

„ГИП-2000“ ООД е търговско дружество, регистрирано в България, с адрес на управление гр.София, ул. Ал.Екзарх №11, ЕИК 130199254.

Дружеството е регистрирано по ЗДДС.

Дружеството е задължено по ЗКПО.

II. СОБСТВЕНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ

Регистрираният и внесен капитал на дружеството възлиза на 50 хил.лв. лв.Дяловете се притежават от 2 лица

1. Галина Недкова Топалова – 250 дяла x 100 лв.всеки

2. Петранка Димитрова Ненчева – 250 дяла x 100 лв.всеки.

Дружеството се управлява и представлява от управителите:

- Димитър Илиев Топалов-самостоятелно
- Галина Недкова Топалова и Петранка Димитрова Ненчева- заедно.

III. РЕЗЮМЕ НА ДЕЙНОСТТА

Предметът на дейност на дружеството през отчетния период включва отдаване под наем на собствено недвижимо имущество.

Всички данни във финансовия отчет за 2021 г. и сравнителната информация за 2020 г. са представени в хиляди левове.Отчетната и функционалната валута на дружеството е български лев.

IV. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Настоящият ГФО е изготвен в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на марки и средни предприятия /НСФОМСП/ при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводството, а по въпроси за чистото счетоводни третиране няма изрични разпоредби в /НСФОМСП/- с изискванията на Международните стандарти за финансово отчитане, доколкото не са в противоречие с нормативните актове на ЕС в областта на счетоводството.

V. БЕЛЕЖКИ КЪМ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на дружеството е съставена в изпълнение на разпоредбите на т.6.2 от НСС 1 “Представяне на счетоводните отчети” като основа за разработването и са Националните счетоводни стандарти и Закона за счетоводството . За нерешени въпроси в НСС дружеството прилага политика в съответствие с Международните счетоводни стандарти.

Счетоводното отразяване на стопанската дейност се извършва при стриктно спазване на принципите, залегнали в Закона за счетоводството.

ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Активите, собствения капитал и пасивите при придобиването им или при възникването им се оценяват по историческата им цена, в съответствие с приложимите счетоводни стандарти, съгласно Закона за счетоводството.

ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ/ ДМА/

ДМА са тези активи, които отговарят на определеното посочено в т.3.1 от НСС 16 и са със стойност на придобиване над 700.00 лв. Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи определени в т.4.1. от НСС 16. След първоначално признаване всеки отделен ДМА се отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка.

АМОРТИЗАЦИЯ

За всеки амортизируем актив дружеството разработва и утвърждава амортизационен план. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за всички активи за отчетния период. За целите на данъчното облагане се съставя отделно и данъчен амортизационен план , в който дълготрайните активи са систематизирани съобразно данъчно признатия праг на същественост и данъчно признатите норми на амортизация . За отчетния период счетоводните амортизации са равни на данъчно признатите.

Прилага се линеен метод на амортизация като годишните данъчни амортизационни норми се определят еднократно и са в следните размери:

Категория активи	наименования	Год.данъчна аморти.норма
Категория 1	Масивни сгради,инв.имоти	4 %
Категория 2	Машини,оборудв.,апаратура	30%
Категория 3	Трансп.средства без автомоб.	10%
Категория 4	Компютри,софтуер,моб.тел.	50%
Категория 5	Автомобили	25%
Категория 6	ДМА и ДНМА с ограничен срок на ползване	100/годините на правно ограничение
Категория 7	Всички остан. аморти.активи	15%

Начисляването на амортизацията се отчита като разход и като, коректив за срока на ползване на амортизируемия актив. ДМА се отписва от баланса и окончателно се изважда от употреба, когато от него не се очакват никакви икономически изгоди.

СТОКОВО МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ /СМЗ/

Формирането на цената на СМЗ става при спазване разпоредбите на ЗС и НСС 2 “Отчитане на стокowo-материалните запаси” като при придобиването им същите се оценяват по историческа цена/доставна стойност/.

Към 31.12.2021 г. дружеството не притежава материални запаси.

ВЗЕМАНИЯ

Предприятието класифицира вземанията си както следва:

- краткосрочни – в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чийто падеж настъпва до края на отчетния период
- дългосрочни – в срок над 12 месеца от тяхното възникване

Вземанията се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване. Вземанията в чуждестранна валута се оценяват по фиксинга на БНБ, прилаган към датата на тяхното възникване или към датата на тяхното уреждане. Курсовите разлики възникнали при уреждане на вземанията във валута се отчитат като текущ финансов приход или разход. Вземанията в чуждестранна валута задължително се оценяват по заключителен курс към датата на финансовия отчет и се отчитат като текущ финансов приход или разход.

Към 31.12.2021 г. несъбраните вземания от клиенти са в размер на 6 хил.лв.

Като други вземания е посочени внесени гаранции към ЧЕЗ в размер на 1 хил.лв.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване. Текущо се оценяват по централния курс на БНБ и задължително се оценяват по заключителен курс на БНБ към края на отчетния период. Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

ПАСИВИ

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси. Класифицират се в баланса като:

- дългосрочни пасиви-задължения, чиито срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца
- краткосрочни пасиви- задължения, чиито срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца

Задълженията деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването. При уреждането им в края на отчетния период се оценяват по фиксинга на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Към 31.12.2021 г. дружеството има следните задължения :

- към доставчици –19 хил.лв.
- осигурителни задължения- 1 хил.лв.
- данъчни задължения- 1 хил.лв.
- задължение за връщане на надвесена сума от клиент -12 хил.лв.

VI. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

- дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени могат да бъдат измерени
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи

Приходът се оценява по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или други активи.

Критерият за признаване на приходите се прилага за всяка сделка поотделно. Получените аванси от клиенти не се признават за приходи през текущия период и се посочват като краткосрочни задължения в раздел В на пасива на баланса ,

Приходите са класифицирани както следва:

- отдаване под наем на собствено недвижимо имущество –184 хил. лв.
- приходи от държавна субсидия за компенсация на разходи за ел.енергия по РМС№739/26.10.2021 и РМС№771/06.11.2021г.- 5 хил.лв.

VII. ФИНАНСОВО ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

През отчетния период дружеството реализира положителен финансов резултат от дейността – балансова печалба в размер на 10 хил.лв.

Дата към която се изготвя и дата на изготвяне

Настоящият финансов отчет е изготвен **към 31.12.2021 г.**

Настоящият финансов отчет е изготвен **на 16.03.2022 г.**

Настоящият финансов отчет е одобрен за публикация **на 17.03.2022 г.**

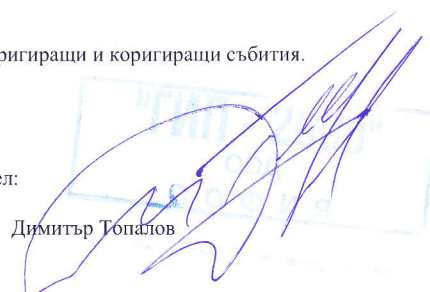
След датата на изготвяне не са настъпили значителни за дейността некоригиращи и коригиращи събития.

Съставител:



Мая Велинова-„Мейбал“ ЕООД

Управител:



Димитър Топалов