

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

„ФОНДАЦИЯ ЦСКА”

Този учредителен акт е приет на 25.06.2024г. с Решение от 25.06.2024г. на СД на учредителя **“ПРОФЕСИОНАЛЕН ФУТБОЛЕН КЛУБ ЦСКА - СОФИЯ” ЕАД** с ЕИК: 110501548 и изменен на 09.12.2024г.

С учредителния акт се учредява фондация - юридическо лице с нестопанска цел в **частна полза** съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, като целите, устройството и дейността на фондацията са следните:

ГЛАВА I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел и се учредява в **частна полза** в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Фондацията е учредена с Решение на Съвета на директорите на Учредителя **“ПРОФЕСИОНАЛЕН ФУТБОЛЕН КЛУБ ЦСКА - СОФИЯ” ЕАД** с ЕИК 110501548 от 25.06.2024г. - акт на дарение в размер на 10 000 лв. (десет хиляди лева) лева от нейния учредител.

(3) Фондацията е независима, нерелигиозна, самоуправяваща се организация.

(4) Фондацията се учредява за неопределен срок.

Чл.2.(1) Наименованието на Фондацията е **„ Фондация ЦСКА”**, като същото се изписва и на английски език по следния начин **„CSKA FOUNDATION”**.

(2) Седалището и адресът на управление на Фондацията са в **гр. София, п.к.1612, район „Красно село“, бул. „Академик Иван Евстафиев Гешов“ № 106.**

(3) Наименованието на Фондацията, седалището и адреса на управление, както и ЕИК се поставят върху всички нейни писмени изявления.

ГЛАВА II.

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.3. Целите на Фондацията са: подпомагане на различни прослойки от обществото, основно хора в неравностойно положение, в три направления: **“Здраве и тонус”**, **“Обучение и развитие”**, **“Социална дейност”**.

Чл.4. (1) Средства за постигане на целите:

1.Организиране и провеждане на фестивали, конкурси, състезания с благотворителна цел, обучителни и спортни програми и други.

2. Привличане поддръжници, популяризиране и разширяване дейността на Фондацията.

3. Разработване и издаване на информационни и рекламни материали на всякакви носители, за да подпомага, развива и популяризира дейността си.

4. Осъществяване на експертна и консултантска дейност.

5. Участие при разработване и реализацията на проекти на партньорски организации.

6. Осъществяване на контакти със сродни организации в страната и чужбина.

7. Разработване и изпълнение на проекти, информационни кампании, свързани с целите на Фондацията.

(2) За постигане на своите цели Фондацията може да извършва и всяка друга дейност, разрешена от закона, както и да участва в други организации и дружества с цел постигане на целите на Фондацията.

(3) За постигане на своите цели Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, като приходите се използват само за постигането на целите на фондацията.

ГЛАВА III. ИМУЩЕСТВО

Чл.5. (1) Имуществото на Фондацията се състои от:

1. Учредително дарение в размер на 10 000 лв. (десет хиляди лева);

2. Абонаментни (месечни, седмични, годишни) или еднократни дарения от фенове, корпоративни пакети, fundraising кампании, и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица на всякакъв вид имущество;

3. Доходи от собствена дейност, осъществявана по предвидения в закона ред, субвенции по проекти, помощи, спонсорство и други доходи, получени в съответствие със законодателството на Република България. *

4. Право на собственост и ограничени вещни права, наричани средства, ценни книжа, вземания и други имуществени права, придобити по реда, определен от закона.

(2) Фондацията не разпределя печалба.

(3) Фондацията не приема дарения, направени под условия или за постигането на цели, които противоречат на нейните цели, закона или морала.

Чл.6. (1) Имуществото на Фондацията се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите по чл. 3.

(2) Фондацията може да учредява и управлява обособени фондове съгласно волята на учредителя.

(3) За имуществото на Фондацията се води отчетност и контрол съобразно действащото законодателство.

Чл. 7. При ликвидация на Фондацията, за имуществото останало след удовлетворяване на кредиторите, се прилага чл. 16, т.10 от настоящия Учредителен акт.

ГЛАВА IV. ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 8. (1) Органите на Фондацията са: Управителен съвет на фондацията, чиито Председател представлява Фондацията. Председателят на УС е Председател и на фондацията.

(2) По различните проекти на Фондацията може да се сформират експертни съвети. Експертните съвети могат да дават само експертни становища по въпроси, свързани с реализацията на отделния проект.

(3) В органите на Фондацията може да бъде избрано всяко дееспособно физическо или юридическо лице, което приема мисията и целите на Фондацията, както и Учредителя, който се представлява в тях от законните си представители.

(4) Председателят на фондацията е по право член на Управителния съвет на фондацията.

(5) Членовете на Управителния съвет на фондацията се изключват:

1. При напускане по собствено желание.

2. При освобождаването им по решение на Съвета на директорите на Учредителя.

3. При трайна невъзможност да участват в работата на съответния орган.

(6) Председателят на фондацията и Управителния съвет на фондацията се избират от Учредителя на Фондацията за срок от 5 (пет) години.

Управителен съвет на фондацията

Чл. 9. (1) Управителния съвет на фондацията е колективен управителен орган и се състои от най-малко от трима членове, които имат право на глас. Учредителят избира членовете на Управителния съвет на фондацията. Председател и Заместник-председател. Броят на членовете на Управителния съвет се определя с решение на СД на Учредителя.

(2) Мандатът на членовете на Управителния съвет е пет години.

(3) Учредителят на Фондацията, по право е член на Управителния съвет на фондацията, освен ако същият не се възползва от това си право.

(6) Членството в Управителния съвет на фондацията е доброволно и безвъзмездно, освен ако Учредителят не вземе решение за заплащане на възнаграждение на членовете на УС.

(8) Член на Управителния съвет на фондацията може с изрично писмено пълномощие да представлява не повече от един член на Съвета на фондацията, като преупълномощаване не се допуска.

(9) На заседанията на Управителния съвет на фондацията се води протокол, който се подписва от председателствалия заседанието и от протоколчика. Протоколите се съхраняват в Протоколна книга на фондацията.

Чл. 10. Управителният съвет на Фондацията:

1. Управлява и контролира програмите и дейностите на Фондацията в съответствие с този учредителен акт и българското законодателство.
2. Определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията, дейността и разходване на имуществото на Фондацията.



3. Утвърждава организационната структура и щатния състав на Фондацията и определя общия размер на всички възнаграждения.
4. Взема решение за разпореждане с имуществото на Фондацията, с изключение на разпореждане с недвижими имоти и вещи права върху тях.
5. Взема решение за участие на Фондацията в други организации.
6. Приема годишен бюджет на Фондацията и избира одитор за съответната календарна година, в случаите, когато по закон това е необходимо.
7. Приема годишен отчет за дейността на Фондацията.
8. Взема решение за откриване и закриване на клонове.
9. Приема годишния финансов отчет.

Чл.11. (1) Управителният съвет на Фондацията се свиква на заседание от Председателя или от Заместник-председателя най-малко веднъж на шест месеца, както и по искане отправено до Председателя.

(2) Председателят на Управителния съвет на Фондацията е длъжен да свика заседание по искане на най-малко двама от членовете на УС или по искане на Учредителя. В случай че той не стори това в едноседмичен срок от датата на постъпване на искането, заседанието се свиква от Заместник-председателя или от членовете на УС, които са пожелали свикване.

(3) Управителният съвет на Фондацията се свиква с писмена покана до всеки от членовете му, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието и по чия инициатива се свиква, изпратена най-малко 3 (три) работни дни преди насрочения ден.

(4) Заседанието се ръководи от Председателя на Управителния съвет на фондацията, а при негово отсъствие - от Заместник-председателя.

Чл. 12. Заседанието на Управителния съвет на Фондацията е законно, ако присъстват поне двама от членовете му.

Чл. 13. (1) Управителният съвет на Фондацията взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието:

(2) Решенията по чл. 10, т. 4, 5, 6, 8 и т. 9 от Учредителния акт се вземат с единодушие от всички членове на Управителния съвет на фондацията.

(3) Управителният съвет на Фондацията може да взема решения и неприсъствено, ако членовете му подписват протокола от заседанието или заявят писмено волята си по факс, поща или електронна поща, като документът на съгласие и приемане на решенията от заседанието следва да носи подписа на лицето в съответния документ. Това обстоятелство се отбелязва в протокола от заседанието и документът за съгласието се прилага към него.

(4) На заседанията има право да присъства Учредителят. Трети лица без право на глас могат да присъстват на заседанията, ако са поканени от Учредителя или са допуснати от Управителния съвет на фондацията.

Председател на Фондацията, представителство



Чл. 14. Председател на фондацията е Председател на Управителния съвет на фондацията и е неин законен представител.

Чл. 15. (1) Председателят на фондацията:

1. Управлява програмната и финансовата дейност на Фондацията съобразно Учредителния акт, правилата за работа и решенията на Управителния съвет на фондацията;

3. Предлага вътрешните правила за работа на Фондацията и промени в тях;

4. Сключва сделки от името на Фондацията;

5. Изготвя и представя на Управителния съвет на фондацията годишен отчет за дейността и годишен финансов отчет на Фондацията;

6. Одобрява текущите разходи за дейността на Фондацията;

7. Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Фондацията;

8. Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на годишния финансов отчет, когато Фондацията подлежи на независим финансов одит;

9. Взява решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт не спадат към правомощията на Управителния съвет на фондацията;

10. Предлага на Управителния съвет на фондацията за утвърждаване организационната структура и щатното разписание на служителите, сътрудниците и другите помощни органи и лица на Фондацията;

11. Назначава и освобождава щатния състав и определя възнагражденията им.

(2) Когато Председателят на Фондацията отсъства или е налице обективна невъзможност да изпълнява задълженията си, последните се изпълняват от Заместник - председателя на Управителния съвет на Фондацията.

(3) Председателят на Фондацията представява Фондацията заедно и поотделно със Заместник - председателя на УС в отношенията ѝ с държавни органи, обществени организации и трети лица.

ГЛАВА V.

ЗАПАЗЕНИ ПРАВА ЗА УЧРЕДИТЕЛЯ

Чл. 16. За себе си учредителят запазва правото:

1. Да изменя и допълва учредителния акт на Фондацията.

2. Да се запознава с годишните отчети за работата на Фондацията;

3. По всяко време да изисква информация за финансовото състояние на Фондацията, работата по проектите и заетостта на персонала както и да присъства на заседанията на УС на Фондацията;

4. Да избира и освобождава членовете на УС и да определя възнаграждението им, да избира Председател на Фондацията, Заместник - председател както и да взема решение за лицата - членове на УС, които да представляват същата пред трети лица, като определя начина на представителство.

5. Да предлага нови насоки за работата на Фондацията.

6. Да членува в Управителния съвет на фондацията без ограничение в броя на мандатите.

7. Да взема решение за разпореждане с недвижими имоти и вещи права върху тях.

8. Да взема решение за прекратяване на Фондацията.

9. В случай на прекратяване на Фондацията да назначава ликвидатор.

10. Да взема решение за разпределяне на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество при ликвидация на фондацията.

ГЛАВА VI.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 17. (1) Ежегодно до края на месец февруари, Председателят на фондацията представя на УС и на Учредителя годишен финансов отчет и доклад за дейността за изтеклата календарна година, и ги представя на регистриран одитор, ако по закон финансовият отчет на Фондацията подлежи на одит. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Фондацията и се разяснява годишния финансов отчет.

(2) Ако финансовият отчет на Фондацията подлежи на проверка регистрирания одитор за извършването и се определя и назначава от Управителния съвет на фондацията.

(3) След постъпване на доклада на регистрирания одитор, Управителния съвет на фондацията приема годишния финансов отчет, отчета за дейността и доклада на регистрирания одитор.

ГЛАВА VII.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл. 18. Освен задължителните счетоводни книги, Фондацията може да поддържа Протоколна книга за заседанията на Управителния съвет на фондацията и Книга за даренията и завещанията.

Чл. 19. Всички книги на Фондацията се съхраняват в нейния офис и са достъпни за участниците в заседанията на Управителния съвет на фондацията.

ГЛАВА VIII.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 20. Фондацията се прекратява:

1. С решение на учредителя;

2. При обявяването ѝ в несъстоятелност;

3. С решение на Окръжния съд по седалището на Фондацията в определените в **ЗЮЛНЦ** случаи;

Чл. 21. (1) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от определен от Учредителя ликвидатор на Фондацията.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Фондацията.

ГЛАВА IX.

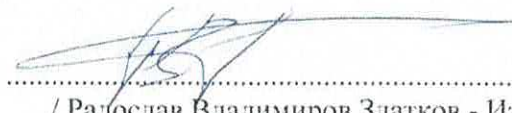
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Промени в настоящия Учредителен акт могат да бъдат извършени по реда, предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

Чл. 23. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия учредителен акт се прилагат разпоредбите на българско гражданско законодателство и тези на ЗЮЛНЦ.

Чл. 24. Разпоредбите на настоящия учредителен акт, в случай че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му норми. За всичко, което не е уредено в настоящия Учредителен акт се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

За Учредителя „ПРОФЕСИОНАЛЕН ФУТБОЛЕН КЛУБ ЦСКА-СОФИЯ“ ЕАД:



/ Радослав Владимиров Златков - Изпълнителен директор/