ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Наименование на предприятието:	"ВИВАМЕД" ЕООД
Седалище и адрес на управление:	гр. Плевен, ул." Сергей Румянцев" 6, вх. Б
Булстат:	114540783
ИНДДС	BG114540783
Съставител:	Маргарита Първанова Спасова
Ръководител:	Галина Иванова Цветкова
Заверил:	Сийка Михайлова Данкова
Дата към която се съставя финансовият отчет /дд.мм.гггг/:	**31-дек-2016**
Дата на която е съставен финансовият отчет /дд.мм.гггг/:	**30-март-2017**

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на: **ВИВАМЕД ЕООД**

към: 31.12.2016 год.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I. Нематериални активи			**I. Записан капитал**	5	5
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		3	**IV. Резерви**		
Общо за група I:		3	Други резерви	593	593
II. Дълготрайни материални активи			**Общо за група IV:**	**593**	**593**
Земи и сгради, в т.ч.:	3 379	2 942	**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
- земи	2 397	2 049	- неразпределена печалба	8 036	7 467
- сгради	982	893	**Общо за група V :**	**8 036**	**7 467**
Машини, производствено оборудване и апаратура	3 177	3 689	**VI. Текуща печалба (загуба)**	201	518
Съоръжения и други	210	282	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:**	**8 835**	**8 583**
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на	1 861	710	**В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**		
Общо за група II :	**8 627**	**7 623**	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	3 515	2 577
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**8 827**	**7 626**	до 1 година	2 935	1 915
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			над 1 година	580	662
I. Материални запаси			Получени аванси, в т.ч.:	135	311
Суровини и материали	128	302	до 1 година	135	311
Незавършено производство	1 122	1 337	Задължения към доставчици, в т.ч.:	935	1 851
Продукция и стоки, в т.ч.:	857	1 247	до 1 година	935	1 851
- продукция	857	1 200	Други задължения, в т.ч.:	62	159
- стоки		47	до 1 година	62	159
Общо за група I:	**2 107**	**2 886**	- към персонала, в т.ч.:	16	12
II. Вземания			до 1 година	16	12
Вземания от клиенти и доставчици	1 719	2 035	- осигурителни задължения, в т.ч.:	3	
Други вземания	499	900	до 1 година	3	
Общо за група II:	**2 218**	**2 935**	- данъчни задължения, в т.ч.:	7	
IV. Парични средства, в т.ч.:			до 1 година	7	
- в брой	613	33	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:**	**4 647**	**4 898**
- в безсрочни сметки (депозити)	38	54	до 1 година	4 067	4 236
Общо за група IV:	**651**	**87**	над 1 година	580	662
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	**4 976**	**5 908**	**Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:**	**151**	**202**
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	**30**	**149**	- финансирания	151	202
СУМА НА АКТИВА (Б+В+Г)	**13 633**	**13 683**	**СУМА НА ПАСИВА (А+В+Г)**	**13 633**	**13 683**

Дата 30.03.2017

Съставител : .....

Маргарита Първанова Спасова

СЧЕТОВОДНА КАНТОРА СПАСОВА ЕООД

Ръководител : .....

Галина Иванова Цветкова

ЕООД "ВИВАМЕД" ПЛЕВЕН

ЗАВЕРИЛ СЪГЛАСНО ОДИТОРСКИ ДОКЛАД :

13.06.2017г.

0220 Сийка Данкова
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на: ВИВАМЕД ЕООД

за периода 01.01.2016 г. - 31.12.2016 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	559		1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	4415	5302
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	3091	3577	а) продукция	4047	3562
а) суровини и материали	1803	2069	б) стоки	355	1715
б) външни услуги	1288	1508	в) услуги	13	25
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	291	286	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		78
а) разходи за възнаграждения	241	240	3. Други приходи, в т.ч.:	1619	2161
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	50	46	- приходи от финансирания	1417	1591
- осигуровки, свързани с пенсии	28	26	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3)**	**6034**	**7541**
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	1374	1084	4. Други лихви и финансови приходи	24	
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в	1374	1084	**Общо финансови приходи (4)**	**24**	
- разходи за амортизация	1374	1084	**Общо приходи**	**6058**	**7541**
5. Други разходи, в т.ч.:	357	1904	**Всичко (Общо приходи)**	**6058**	**7541**
а) балансова стойност на продадените активи	357	1901			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	**5672**	**6851**			
6. Разходи за лихви и други финансови разходи	167	113			
Общо финансови разходи	**167**	**113**			
7. Печалба от обичайна дейност	219	577			
Общо разходи	**5839**	**6964**			
8. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	219	577			
9. Разходи за данъци от печалбата	18	59			
10. Печалба (9-9)	201	518			
Всичко (Общо разходи +9+10)	**6058**	**7541**			

Дата 30.03.2017

Съставител : ..... СЧЕТОВОДНА КАНТОРА СПАСОВА

Маргарита Първанова Спасова

Ръководител : ..... ЕООД "ВИВАМЕД" ПЛЕВЕН

Галина Иванова Цветкова

ЗАВЕРИЛ СЪГЛАСНО ОДИТОРСКИ ДОКЛАД :

13.06.2017 г.

0220 Сийка Данкова
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на: ВИВАМЕД ЕООД

за периода 01.01.2016 г. - 31.12.2016 г.

(хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързани с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
Салдо в началото на отчетния период	**5**						**593**	**7 467**		**518**	**8 583**
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**5**						**593**	**7 467**		**518**	**8 583**
Финансов резултат за текущия период										201	201
Разпределение на печалба								518		(518)	
Други изменения в собствения капитал								51			51
Салдо към края на отчетния период	**5**						**593**	**8 036**		**201**	**8 835**
Собствен капитал към края на отчетния период	**5**						**593**	**8 036**		**201**	**8 835**

Дата 30.03.2017

Съставител : .....

Маргарита Първанова Спасова

Ръководител.....

Галина Иванова Цветкова

ЕООД "ВИВАМЕД" ПЛЕВЕН

ЗАВЕРИЛ СЪГЛАСНО ОДИТОРСКИ ДОКЛАД :

13.06.2017г.

0220 Сийка Данкова
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на: ВИВАМЕД ЕООД
за периода 01.01.2016 г. - 31.12.2016 г.

Сума (в хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	9084	6708	2 376	7795	5263	2 532
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		281	(281)		269	(269)
Платени и възстановени данъци върху печалбата		15	(15)		20	(20)
Всичко парички потоци от основна дейност (А)	**9084**	**7004**	**2 080**	**7795**	**5552**	**2 243**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		2375	(2 375)		2007	(2 007)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)		**2375**	**(2 375)**		**2007**	**(2 007)**
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	6646	5709	937	6614	6697	(83)
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	24	102	(78)		112	(112)
Парични потоци от положителни и отрицателнивалутни курсови разлики						0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**6670**	**5811**	**859**	**6614**	**6809**	**(195)**
Г. Изменение на паричните средства през периода	**15754**	**15190**	**564**	**14409**	**14368**	**41**
Д. Парични средства в началото на периода			**87**			**46**
Е. Парични средства в края на периода			**651**			**87**

Дата 30.03.2017

Съставител : .....

Маргарита Първанова Спасова

Ръководител.....

Галина Иванова Цветкова

ЗАВЕРИЛ СЪГЛАСНО ОДИТОРСКИ ДОКЛАД :

13.06.2017г.

0220 Сийка Данкова
Регистриран одитор

СПРАВКА

за нетекущите (дълготрайните) активи

на: ВИВАМЕД ЕООД

към: 31.12.2016 Г.

(хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края	Балансова стойност
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода(1+2-3)	Увеличение	Намаление	(4+5-6)	в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление	на периода (11+12-13)	(7-14)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	5			5			5	2	3		5			5	
Обща сума I	5			5			5	2	3		5			5	
II.ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	3 027	478		3 505			3 505	85	41		126			126	3 379
- земи(терени)	2 049	348		2 397			2 397								2 397
- сгради	978	130		1 108			1 108	85	41		126			126	982
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	8 432	696		9 128			9 128	4 743	1 208		5 951			5 951	3 177
3. Съоръжения и други	648	50		698			698	566	122		688			688	210
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	710	1 273	122	1 861			1 861								1 861
Обща сума II	13 017	2 497	122	15 392			15 392	5 394	1 371		6 765			6 765	8 627
ОБЩО НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ АКИВИ) I+II	13 022	2 497	122	15 397			15 397	5 396	1 374		6 770			6 770	8 627

Дата 30.03.2017

Съставител : .....

Маргарита Първанова Спасова

Ръководител : .....

Галина Иванова Цветкова

ЕООД "ВИВАМЕД" ПЛЕВЕН

П Р И Л О Ж Е Н И Е

КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

на "Вивамед" ЕООД

към 31.12.2016 г.

1. Обща информация

Учредяване и регистрация

"ВИВАМЕД" ЕООД е търговско дружество регистрирано в Плевенски окръжен съд по фирмено дело N207/14.02.2001г.
Дружеството е с капитал 5000 / пет хиляди /, разпределен в 500 дяла по 10 /десет/ лева всеки един дял.
Седалището и адресът на управление се намират в гр.Плевен, ул. "Сергей Румянцев" № 6Б.
Основна дейност по НКИД: 0111
Производство на зърнени култури.
Собственик е Галина Иванова Цветкова.
През 2016 г. дружеството се е ръководило и управлявало от Управителя Галина Иванова Цветкова.

2. Оповестяване на значими счетоводни политики

2.1. Съответствие и база за изготвяне
Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство, като се съобразява с основните счетоводни принципи: текущо начисляване; действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост; съпоставимост на приходите и разходите; постоянство.
Финансовия отчет е изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети от Министерския съвет и публикувани в ДВ бр. 30 от 07.04.2005 г., изменени с ДВ бр. 86 от 26.10.2007 г. и ДВ бр. 3 от 12.01.2016 г.
Счетоводният баланс и отчетът за приходите и разходите са изготвени в двустранна форма.
Отчетът за паричния поток е съставен на база на прекия метод.
Функционалната и отчетна валута на Дружеството е българският лев. Всички данни оповестени за 2015 и за 2016 години са представени в настоящия финансов отчет в хиляди лева /хил. лв./.

2.2. Промени в прилаганите счетоводни политики и корекции на грешки
Счетоводните политики са последователно прилагани от дружеството и са в съответствие с тези, използвани през предходната година. През 2016 г. в дружеството няма промени в прилаганата счетоводна политика. Прилага се препоръчителният подход при корекции на грешки и промени на прилаганата счетоводна политика.

2.3. Сравнителна информация
Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година. В случаите, в които се налагат и има необходими корекции по отношение на представянето или класифицирането на елементи на финансовите отчети, съответните сравнителни данни също ще се рекласифицират с оглед осигуряването на сравнимост и съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.4. Действащо предприятие
Финансовият отчет е изготвен на основата на презумпцията за действащо предприятие и ръководството счита, че дружеството ще продължи дейността си в следващите години. Бъдещата дейност на дружеството зависи от бизнес средата. Към датата на съставяне на финансовия отчет няма събития или условия, които да пораждат значително съмнение относно способността на дружеството да функционира като действащо предприятие. Ако стопанските рискове бъдат подценени и дейността на дружеството бъде затруднена или прекратена, съответните активи продадени, следва да бъдат извършени корекции, за да се намали балансовата сума на активите до тяхната ликвидационна стойност. Балансът на дружеството показва, че текущите активи превишават текущите пасиви и дружеството не е в нарушение на определени условия по договорите.

2.5. Операции с чуждестранна валута
Операции с чуждестранна валута се отчитат в лева по обменния курс, приложим в деня на извършване на сделката. Към датата на баланса, паричните активи и пасиви / вземанията, задълженията и паричните средства/ деноминирани в чуждестранна валута са преизчислени в лева по заключителния валутен курс на БНБ. Курсовите разлики от преоценката се третират като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за приходи и разходи като финансови приходи/разходи.
Дейността на дружеството се осъществява изцяло в България. През 2016 г. дружеството е извършвало операции с чуждестранна валута.

2.6. Ликвидност
Ръководството на дружеството се стреми да поддържа достатъчно свободни парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност.

2.7. Дълготрайни материални активи
А) Оценка при признаване и последваща оценка
Дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупната цена , невъзстановимите данъци при покупката и

всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние за предвидената му употреба.
Когато в дълготрайните материални активи се съдържат компоненти с различна продължителност на полезен живот, те се отчитат отделно.
Биологичните активи се оценяват по цена на придобиване(себестойност) и се амортизират по реда на СС16 – Дълготрайни материални активи.

Б) Наети активи по финансово-обвързани договори

Активи наети по финансово-обвързани договори, за които дружеството поема основните рискове и изгоди присъщи на собствеността , се класифицират като финансов лизинг. Същите се отчитат по стойност равна на по-ниската от справедливата цена и настоящата стойност на минималните лизингови вноски към началото на лизинговия период, намалена с начислената амортизация и загуба от обезценка.

В) Последващи разходи

Разходи, възникнали след необходимост от замяна на компонент на дълготраен материален актив се капитализират само, ако се увеличи бъдещата икономическа изгода от него и разходите могат да бъдат надлежно оценени. Всички други разходи се признават в отчета за приходите и разходите и печалбата/загубата за периода, в който са извършени.

Г) Амортизация

Амортизацията се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им експлоатация. Амортизация се начислява по линейния метод въз основа на полезния срок на годност на активите.

Д) Преглед за обезценка

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите.

Е) Лизинг

Финансов лизинг

Дружеството отчита придобитите по договори за финансов лизинг дълготрайни материални активи като:

- записва наетите активи по справедлива стойност или със стойността на минималните лизингови плащания;
- начислява амортизация на амортизируемите наети активи: в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи.

Експлотационен лизинг

При експлотационните лизингови договори наетите активи се отчитат по задбалансовите сметки по справедливата им цена.

2.8. Нематериални активи

А) Оценка при признаване и последваща оценка

Нематериалните активи придобити от дружеството се представят по цена на придобиване намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка.

Б) Последващи разходи

Последващи разходи, свързани с капитализиран нематериален актив, се капитализират само, когато водят до увеличаване на бъдещите икономически ползи от актива, за който са извършени. Всички други разходи се отчитат за периода, в който възникват.

В) Амортизация

Амортизация се начислява на база на линейния метод според оценения полезен срок на годност на нематериалните активи.

2.9. Материални запаси

Материалните запаси се оценяват по по-ниската стойност от доставната стойност и нетната реализируема стойност .Установената разлика се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност / историческа цена/ представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на СМЗ до сегашното им местоположение и състояние:

суровини и материали в готов вид – всички доставни разходи, които включват цената по фактура, вносни мита и такси, танспортни разходи, невъзстановимите данъци и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за използване вид;

готова продукция и незавършено производство – преките разходи на материали и труд и припадащата се част от производствените непреки разходи с изключение на административните разходи, курсовите разлики и разходите по привлечени ресурси.

Нетна реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност,намалена с необходимите разходи за осъществяване на продажбата.

Стоково-материалните запаси се отчитат стойностно и натурално.

При употребата/продажбата на материални запаси се използва методът на средно претеглената стойност/ себестойност/. Наличните към 31.12.2015 г. материални запаси са представени в баланса по доставнастойност /цена на придобиване и себестойност/.

2.10. Вземания

Вземанията в лева са оценени по стойността при тяхното възникване, намалена със загубите от обезценка. Същите се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Като дългосрочни се класифицират вземания,които са с остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет. Вземанията при съставянето на годишния финансов отчет се проверяват от ръководството за наличие на условия за определянето им като несъбираеми и трудно събираеми на база възрастов анализ и /или договорни отношения и др. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това

обстоятелство се установи. В случай,че съществува доказателство, че дружеството няма да бъде в състояние да събере всички дължими суми, съгласно първоначалните условия, същите се отписват.

2.11. Парични средства

Парите и паричните еквиваленти включват пари, налични в брой и по разплащателните сметки в банки.

2.12. Обезценка

Балансовата стойност на активите на дружеството, с изключение на отсрочените данъчни активи, се преразглежда към всяка дата на изготвяне на баланса, за да се прецени дали не съществуват признаци за обезценка. В случай, че съществуват такива признаци, се прави приблизителна оценка на възстановимата стойност на актива.

Загуба от обезценка се признава винаги в случай, че балансовата стойност на един актив или група активи превишава неговата възстановима стойност.

Загубите от обезценка се признават в отчета за приходите и разходите.

2.13. Собствен капитал

Основният/дялов/ капитал се отчита по историческата му цена/номиналната му стойност/ от датата на записването му. Основният капитал е представен по номинална стойност на внесените дялове.

2.14. Лихвени заеми

Лихвените заеми и кредити се осчетоводяват първоначално по номинал, намален с присъщите разходи по транзакцията.

2.15. Задължения /краткосрочни и дългосрочни/

Задълженията се класифицират като дългосрочни или краткосрочни в зависимост от степента на изискуемост. Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността им отразена във фактурите, която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените активи и услуги.

2.16. Доходи на персонала

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите на Дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс. След напускане на персонал се спазват разпоредбите по Кодекса на труда.

Краткосрочните доходи за персонала се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение/ след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки/.

2.17. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

В счетоводния баланс предоставените средства се представят като финансиране, а в отчета за приходите и разходите на определен ред се представя признатата като приход част от дарението. Отчитат се финансирания за дълготрайни активи / амортизируеми и неамортизируеми / и дарения, свързани с преотстъпени данъци. Даренията, свързани с амортизируеми активи, се признават като приход пропорционално на начислените за съответния период амортизации на същите. Даренията, свързани с извършване на определени разходи, се признават като приход в периода на извършването им.

Преотстъпеният корпоративен по смисъла на ЗКПО се отчита като резерв.

Като приходи за бъдещи периоди се посочват възникналите през текущия период, когато същите се отнасят за следващи отчетни периоди.

2.18. Признаване на приходите от оперативна дейност

Нетните приходи включват сумите без данък добавена стойност, получени от продажба на селскостопанска продукция и предоставени услуги по обработка на земеделска земя. Приходите в дружеството се признават на база на принципа на начисляването и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се оценят.

Приход от продажба на продукция и услуги се признава в отчета за приходите и разходите, когато същите са предоставени на клиентите. Приход не се признава, когато има значителна несигурност относно определяне на сделките.

Приход от лихви се признава при начисляване на лихвите.

2.19. Разходи за оперативна дейност

Разходи свързани с продукция и услуги се признават в периода на тяхното извършване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Те се включват в отчета за приходите и разходите, като се спазва съпоставимостта с признатите приходи.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който сделките, за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано и се състоят от: лихвени разходи, курсови разлики от валутни операции, банкови такси и комисионни.

Разходите по заеми се признават като разход в периода, в който са извършени.

2.20. Данъчно облагане и отсрочени данъци

Данъкът върху печалбата включва текущ и отсрочен данък. Текущият данък се определя в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане.

Отсроченият данък се определя по балансовия метод, показващ временни разлики между балансовите стойности на активи и пасиви и техните данъчни основи.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики. Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчно печалба.
Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят/ погасят/ на база на данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

2.21. *Финансови инструменти*

Финансови активи

Дружеството класифицира своите финансови активи в категорията кредити/заеми/ и вземания, включително и активи на разположение за продажба. Класификацията е в зависимост от същността и предназначението на финансовите активи към датата на тяхното придобиване. Ръководството определя класификацията на финансовите активи на дружеството към датата на първоначалното им признаване в баланса. Финансовите активи се отписват от баланса на дружеството, когато правата за получаване на парични средства от тези активи са изтекли, или са прехвърлени и дружеството е прехвърлило съществена част от рисковете и ползите от собствеността и върху актива.
Финансовите активи на дружеството включват парични средства и други вземания и други финансови активи. Печалбите и загубите от заеми и вземания се признават в отчета за приходи и разходи, когато заемите и вземанията бъдат отписани или обезценени, както и чрез процеса на амортизация.

Финансови пасиви

Финансовите пасиви включват търговски и други задължения, лихвоносни заеми. Печалбите и загубите от лихвоносните заеми и привлечени средства се признават в отчета за приходи и разходи, когато пасивът се отписва, както и чрез процеса на амортизация.

Кредитен риск

Финансовите активи на дружеството са концентрирани в две групи: парични средства и търговски вземания. При осъществяване на своята дейност Дружеството е изложено на кредитен риск, който е свърза н с риска някой от клиентите му да не бъде в състояние да изпълни изцяло и обичайно предвидените срокове задълженията си към него, което налага посточнно наблюдение и контрол върху клиентските партиди.

Лихвен риск

За дружеството възниква лихвен риск, свързан със сроковете на неговите лихвени заеми.

Валутен риск

Валутен риск възниква при продажби, покупки и заеми, които са деноминирани в чуждестранна валута, различна от българския лев или евро. Към датата на баланса дружеството не е изложено на значителен валутен риск, тъй като извършва операции и сделки предимно в български лева и/или в евро и съответно не са налице условия за формиране на големи отрицателни курсови разлики и генериране на загуби от тях.

3. Оповестявания на информация по финансовия отчет

3.1. Дълготрайни активи и амортизация

Изготвената справка за нетекущите /дълготрайните/ активи, като елемент от финансовия отчет, представя информация за движението на същите през 2016 год. по групи активи. В същия отчет е включена информация и за амортизацията по групи активи.

През 2016 г. не е извършена промяна в методите на амортизация на дълготрайните активи.

Прилагани са следните амортизационни норми:

Машини, съоръжения и оборудване	20 и 25% 30
Компютърна техника и програмни продукти	30%50
Транспортни средства	25%
Стопански инвентар и други ДМА	15%

Постъпилите в дружеството ДМА са придобити чрез покупка.

Извършена е инвентаризация на дълготрайните активи към 31.12.2016 г., съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Няма установени липси и излишъци.

3.2. Материални запаси

Материали	128 хил. лв.
Продукция	857 хил. лв.
В т.ч.:	
ечемик	321 хил. лв
люцерна	264 хил. лв.
овес	11 хил. лв.
малц	261 хил .лв.
Незавършено производство /зърнени култури/	1 122 хил. лв.

Произведена селскостопанска продукция по видове и количества:

пшеница	5783 тона
царевица	2229 тона
слънчоглед	1473 тона
ечемик	1038 тона
рапица	255 тона
овес	268 тона
люцерна	1131 тона

Намаление на запасите от селскостопанска продукция / по баланс/ – 343 хил. лв.

3.3. Вземания

Вземанията от клиенти и доставчици са в размер на 1 719 хил. лв. и са текущи със срок на уреждане до 1 година.

Другите вземания са в размер на 499 хил. лв.

в т.ч. : - подотчетни лица 78 хил. лв.

- други дебитори 39 хил. лв.
- ДДС за възстановяване 57 хил. лв.
- надвнесен данък печалба 17 хил. лв.
- разчети по гаранции 9 хил. лв.
- вземания от собственика 2 хил. лв.

3.4. Парични средства

Няма парични средства по банкови сметки, които не са на разположение за ползване от ръководството.

3.5. Разходи за бъдещи периоди

Чрез тази сметка се отчитат разсрочените разходи, които се признават за текущи през следващи отчетни периоди - 30 хил. лв., в т.ч. 30 хил. лв. застраховки.

3.6. Дългосрочни и краткосрочни пасиви

Дружеството има задължения към банки в размер на 3 515 *хил. лв.*,
в т.ч. над 1 година 580 хил. лв.
Задълженията на дружеството към доставчици са в размер на 935 хил.лв.
Всички са текущи и не са с изминала давност.
Други задължения са в размер на 62 хил. лв.,
в т.ч.:

Задължения за начислена и неплатена рента - 11 хил. лв.
Към персонала – 16 хил. лв.
Осигурителни задължения - 3 хил. лв.
Данъчни задължения – 7 хил. лв.
Други – 25 хил.лв.

3.7. Финансирания

През отчетния период са признати приходи от финансирания в размер на 1 417 хил. лв. в това число:
за текуща дейност получени от ф. Земеделие за обработваема площ на декар, за *агроекология и др.* 1 366 *хил. лв.*
за дълготрайни активи 51 хил. лв.

3.8. Приходи от дейността

Приходи от продажба на продукция / зърнени култури/	4 047 хил. лв.
Приходи от продажба на стоки	355 хил. лв.
Услуги	13 хил. лв.
Други приходи	1 619 хил. лв.
в т.ч.: приходи от финансирания	1 417 хил. лв.
приходи от други продажби	202 хил. лв.

3.9. Разходи за материали

Разходите са в размер на 1803 хил. лв.,

в т. ч.: - материали за производство за зърнени култури	1 588 хил. лв.
- резервни части	100 хил. лв.
- масла,антифриз	16 хил. лв.
- гуми и акумулатори	24 хил. лв.
- други	75 хил. лв.

3.10. Разходи за външни услуги

Разходите за външни услуги са в размер на 1 288 хил.лв.,

в т. ч.:

- рента	962 хил. лв.
- застраховки	59 хил. лв.
- текущ ремонт	14 хил. лв.
- нотариални такси и такси вписване и др.такси	9 хил. лв.
- охрана	95 хил. лв.
- банкови такси	12 хил. лв
- тел.разговори	4 хил. лв.
- счетоводство и одит	6 хил.лв.
- подхранване косене балиране	39 хил. лв.
- други	88 хил. лв.

3.11. Разходи за персонала

Разходите за трудови възнаграждения са в размер на	241 хил. лв.
Социални осигуровки	50 хил. лв.

3.12. Други разходи

Другите разходи са размер на 357 хил. лв., в това число балансова стойност на продадените активи 357 хил.лв.

3.13. Финансови разходи

Финасовите разходи включват:

лихви по банков кредит	167 хил. лв.

3.14. Разходи за данъци върху печалбата

Дружеството отчита счетоводен финансов резултат печалба 219 хил. лв., която след данъчно преобразуване по ГДД по ЗКПО е данъчна печалба 177 хил. лв.
Начислен е данък печалба в размер на 18 хил.лв.
Няма преотстъпен е данък печалба . Надвнесен данък в размер на 17 хил. лв.

4. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

През финансовата 2016 г. не са отчетени фундаментални грешки и промени в счетоводната политика на дружеството.

5. Сделки със свързани лица

Дружеството не е извършвало сделки попадащи в обхвата на СС 24 Оповестяване на свързани лица.

6. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване няма възникнали коригиращи и некоригиращи събития, които да налагат корекция на признати суми или признаване на суми, които не са били признати и допълнителни оповестявания.

Отчетът е одобрен за публикуване от управителя на дружеството на 30.03. 2016 г.

7. Средносписъчен брой на персонала по категории: 25 бр.

Ръководители	1
Помощен административен персонал	5
Работници-неизискващи специална квалификация	1
Машинни оператори	16
Специалисти	2

30.03.2017 г.

Съставител:
/Маргарита Първанова Спасова/

Управител:
/Галина Иванова Цветкова/

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТА

НА "ВИВАМЕД" ЕООД

За периода 01 януари 2016 г. и приключващ на 31 декември 2016 г.

Настоящият доклад е изготвен в съответствие с разпоредбите на чл. 39 от Закона за счетоводството и изискванията на Търговския закон.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

"Вивамед" ЕООД е Еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията за вписванията с ЕИК 114540783, със седалище и , адрес на управление: град Плевен , ул. "Сергей Румянцев" 6 Б.

Дейността на Дружеството не е ограничена със срок или друго прекратително условие и се извършва на различни производствени обекти без клонова мрежа.

1. Описание на дейността

1.1. Собственост и управление

Капиталът на Дружеството е от 5 хил. лв., изцяло с местно участие.

Едноличен собственик на капитала е Галина Иванова Цветкова – местно физическо лице.

"Вивамед" ЕООД се представлява и управлява от управителя Галина Иванова веткова.

Не са извършвани промени в правния статут и системата на управление и представителството на Дружеството.

1.2. Предмет на дейност

Предметът на дейност на "Вивамед" ЕООД е производство и търговия със селскостопанска продукция в страната и чужбина, търговия с минерални торове - твърди и течни, селскостопански биостимулатори, търговия с препарати за растителна защита.

1.3. Персонал

Към 31.12.2016 г. общият брой на персонала на Дружеството е 25 работници и служители, в това число 3 жени. Преобладава персонала зает в селското стопанство и професии неизискващи особена квалификация.

II. СЪСТОЯНИЕ, РАЗВИТИЕ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2016 г.

2.1. Общ преглед на дейността

Търговската дейност на Дружеството с простира в секторите:

- производство и търговия със селскостопанска продукция
- търговия с торове и препарати за растителна защита
- други продажби.

2.2. Структура на приходите от продажби

Основната дейност на Дружеството през отчетния период включва:

	Абсолютна сума- хил.лв	Относителен дял - %
- продажби на продукция	4 047	67.07
- продажби на стоки	355	5.88
- продажба на услуги	13	0.22
- други приходи	1 619	26.83
Общо:	**6 034**	**100.00**

През стопанската 2015/2016 г. обработваемите земи от "Вивамед" ЕООД включват собствени и наети такива. По посеви структурата е както следва: пшеница, ечемик, слънчоглед, царевица, люцерна, рапица и овес.

За 2016 г. са реализирани приходи от продукция в размер на 4 047 хил. лв.

2.3. Важни събития, които са настъпили след датата, към която е съставен годишният финансов отчет, които да оказват влияние на дейността - няма.

2.4. Капиталова структура:

- собствен капитал: 8 835 хил.лв.
- пасиви : 4 647 хил.лв.
- финансирания: 151 хил.лв.

2.5. Имуществена структура

- нетекущи активи: 8 627 хил.лв.;
- текущи активи: 5 006 хил.лв.;

2.6. Резултати от дейността на Дружеството

През текущата и предходната години "Вивамед" ЕООД реализира последователно положителен финансов резултат / печалба / общо от дейността си.

3. Бъдещата си дейност Дружеството ще развива в следните насоки:

- Запазване на сегашните клиенти, привличане на нови и разширяване на дейността на Дружеството;
- Закупуване на нови, съвременни машини, за подобряване качеството на произвежданата продукция и увеличаване производителността;
- Създаване на контакти с търговски фирми от страни на ЕС.

Целта на ръководството е да оптимизира обемите на дейността и показателите на Дружеството.

III. ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН И ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО

През 2016 г. ръководството или свързани с него лица не са сключвали с Дружеството договори, които да излизат извън обичайната му дейност или съществено да се отклоняват от пазарните условия.

Отговорности на ръководството.

Според българското законодателство ръководството трябва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината и неговите финансови резултати.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователна адекватна счетоводна политика и, че при изготвянето на финансовия отчет към 31.12.2016 г. е спазен принципът на предпазливостта при оценката на активите, пасивите, приходите и разходите.

Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите Национални счетоводни стандарти, приложими в България, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното стопанисване на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.

ЕООД "ВИВАМЕД" ПЛЕВЕН

Управител:
/Галина Иванова Цветкова/

30.03.2017 г.

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Едноличния собственик капитала на "Вивамед" ЕООД

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на "Вивамед" ЕООД (Дружеството), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2016 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2016 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приложими в България .

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад "Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандари по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай, че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Закона за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС по отношение на доклада за дейността ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно

Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България – Институт на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС), издадени на 29.11.2016 г. /утвърдени от нейния Управителен съвет на 29.11.2016 г. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това, дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл.37 ал.6 от Закона за счетоводството

На база на извършените процедури нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.

б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността й, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилните отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай, че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие;

- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовия отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор: /Сийка Данкова/

гр. Плевен, ул. "Драва" 3 ап. 4

13.06.2017 г.

0220 Сийка Данкова
Регистриран одитор