

БАЛАНС

ЛОВЕГА ЕООД

София

31.12.2010 г.

ЕНК 200580427

А К Т И В			
Раздели, групи, статии		Бел.	Сума
			(хиляда)
			текуща
			година
а			1
			2
A.	Записан, но невнесен капитал		
B.	Петекущи (дълготрайни) активи		
I.	Нематериални активи		
	Общо за група I:		-
II.	Дълготрайни материални активи		
	Общо за група II:		-
III.	Дългосрочни финансови активи		
	Общо за група III:		-
IV.	Отсрочени данъци		
	Общо за раздел B:		-
B.	Текущи (краткотрайни) активи		
I.	Материални запаси		
1	Продукция и стоки, в т. ч.:		56
	- стоки		56
	Общо за група I:		56
II.	Вземания		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:		45
	Общо за група II:		45
III.	Инвестиции		
	Общо за група III:		-
IV.	Парични средства, в т. ч.:		
	- в брой		24
	- в безсрочни сметки (депозити)		5
	Общо за група IV:		29
	Общо за раздел B:		130
G.	Разходи за бъдещи периоди		
	Сума на актива (A+B+G)		130
B.	Условни активи		61

П А С И В			
Раздели, групи, статии		Бел.	Сума
			(хиляда)
			текуща
			година
а			1
			2
A.	Собствен капитал		
I.	Записан капитал		5
II.	Премии от емисии		
III.	Резерв от посредващи оценки		
IV.	Резерви		
	Общо за група IV:		-
	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:		
1	- непокрита загуба		(8)
	Общо за група I:		(8)
II.	Текуща печалба (загуба)		37
	Общо раздел A:		34
B.	Провизии и сходни задължения		
	Общо за раздел B:		-
B.	Задължения		
	Задължения към финансови предприятия, в т. ч.:		24
1	- до 1 година		24
2	- до 1 година		
3	Задължения към доставчици, в т. ч.:		5
4	- до 1 година		5
5	Други задължения, в т. ч.:		67
6	- до 1 година		61
7	- данъчни задължения, в т. ч.:		6
8	- до 1 година		6
	Общо раздел B, в т. ч.:		96
1	- до 1 година		96
	Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:		-
	Сума на пасива (A+B+G)		130
G.	Условни пасиви		61

Дата 28.03.2011 г.

Съставител: Орлин Иванов

Ръководител: Лора Бичева



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на _____ АДРЕС _____ ЗА _____

ЛОВЕГА ЕООД
София
2010 г.

ЕИК 200580427

Наименование на разходите			Наименование на приходите		
а			а		
1			1		
2			2		
А. Разходи			Б. Приходи		
I	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		I.	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	167
II	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	16	б) стоки		166
а)	суровини и материали	1	в) услуги		1
б)	външни услуги	15	II.	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	
III	Разходи за персонала, в т.ч.:	0	III.	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	
IV	Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	0	IV.	Други приходи, в т.ч.:	
V	Други разходи, в т.ч.:	107	Общо приходи от оперативна дейност (I + II + III + IV)		
а)	балансова стойност на продадените активи	107		Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	
Общо разходи за оперативна дейност (I+2+3+4+5):		123	V	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като	
VI	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:		VI	постекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	
VII	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	3	VII	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	1
Общо финансови разходи (6+7):		3	Общо финансови приходи (5+6+7)		
VIII	Печалба от обичайната дейност	41	8.	Загуба от обичайната дейност	0
IX	Извънредни разходи		9.	Извънредни приходи	
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9):		126	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		
X.	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	41	10.	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0
XI.	Разходи за данъци от печалбата	4			
XII.	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		11.	Загуба (10 + ред 11 и 12 от Раздел А)	8
XIII.	Печалба (Б-В-Г)	37	Всичко (Общо приходи + 11)		
Всичко (Общо разходи В + Г + Д)		167		167	36

Дата 28.03.2011 г.

Съставител: _____
\ Орлин Иванов \

Ръководител: _____
\ Лора Бичева \



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на ЛОВЕГА ЕООД
 адрес София
 за 2010 г.

ЕИК 200580427 (хил. лева)

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		постъпле-ния	плащания	нетен поток	постъпле-ния	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	173	144	29	9	66	(57)
2	Други парични потоци от основната дейност	1	25	(24)	1	6	(5)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)		174	169	5	10	72	(62)
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)		-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			-	5		5
2	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	52	28	24	60		60
3	Други парични потоци от финансовата дейност		2	(2)		1	(1)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)		52	30	22	65	1	64
Г. Изменение на паричните средства през периода		226	199	27	75	73	2
Д. Парични средства в началото на периода				2			
Е. Парични средства в края на периода				29			2

Датѐ 28.03.2011 г.

Съставител: Орлин Иванов

Ръководител: Лора Бичева



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ЛОВЕГА ЕООД

София

2010 г.

на

адрес

за

(хил. лева)

ЕИК 200580427

Показатели	Записан капитал	Премии от емисия	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	свързани с изкупени собствени акции	съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
<i>а</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
А. Салдо в началото на отчетния период	5									(8)	(3)	
Б. Салдо след промени в счетоводната	5	-	-	-	-	-	-	-	-	(8)	(3)	
1 Финансов резултат за текущия период										37	37	
2 Покриване на загуба									(8)	8	-	
В. Салдо към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	-	(8)	37	34	
Г. Собствен капитал към края на отчетния	5	-	-	-	-	-	-	-	(8)	37	34	

Дата 28.03.2011 г.

Съставител:

Орлин Иванов

Ръководител:

Лора Бичева



ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

БИК 20058042 /

ХИЛ. ЛЕВА

А

Показатели		Отчетна стойност на текущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)		Амортизация					Последваща оценка		амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
										на началото на периода	на постъпните през периода	на излизните през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
а																		
I. Нематериални активи																		
1	Продукти от развойна дейност																	
2	Копирени, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи																	
3	Търговска репутация																	
	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане																	
Общо за група I:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Дълготрайни материални активи																		
1	Земни и сгради, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	- земи																	
	- сгради																	
2	Машины, производствено оборудване и апаратура																	
3	Съоръжения и друга																	
	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане																	
Общо за група II:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Дългосрочни финансови активи																		
1	Акции и дялове в предприятия от група		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Предоставени заеми на предприятия от група				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Дългосрочни инвестиции						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Други заеми						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Изкупени собствени акции						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Общо за група III:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Общ сбор (I+II+III+IV):		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Остатъчни данъци																		

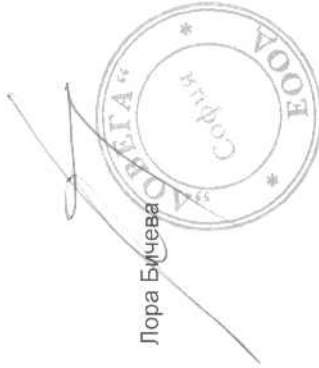
Съставител:

Орлин Иванов

Ръководител:

Лора Бичева

Датѐ 28.03.2011г.



**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ЛОВЕГА ЕООД
2010г.
ЕИК 200580427**

Ловега ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност с основен предмет на дейност търговия на едро с други нехранителни потребителски стоки, както и всяка друга дейност незабранена от закона.

Капиталът на дружеството е в размер на 5000 лв. и не е променян през отчетната година. Собственик на 100% от капитала е Лора Иванова Бичева, която е и представляващ дружеството.

Счетоводната политика на Ловега ЕООД се води в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 251 от 17.10.2007 г., обнародвани в ДВ, бр. 86 от 26.10.2007 г., в сила от 01.01.2008 г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев. Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2010 г. и завършващ на 31.12.2010 г.

Предходен период –периодът започващ на 01.01.2009 г. и завършваща на 31.12.2009 г.

За 2010 г. дружеството е реализирало счетоводна печалба в размер на 41169,27 лв и данъчна печалба в размер на 36389,33 лв.

Няма промени настъпили след датата на изготвяне на годишния финансов отчет, които да оказват влияние върху посочения финансов резултат и активите и пасивите на дружеството.

Финансовия отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо и през следващите периоди.

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- ✓ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- ✓ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- ✓ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- ✓ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- ✓ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Разходите за преработка включват преки разходи и систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.

Преките разходи са: разходи за материали по технологични норми, разходи за работна заплата на работниците заети в основното производство, преки разходи за външни услуги от подизпълнители.

Променливите общопроизводствени разходи са: разходи за ел.енергии, вода и други консумативи, които зависят пряко от обема на производството, но не могат да се отнесат конкретно по определен договор или поръчка

Постоянни общопроизводствени разходи са тези, които остават сравнително постоянни независимо от обема на производството. Постоянните общопроизводствени разходи са: разходи за амортизации, разходи за работни заплати и осигуровки, и др. Същите се разпределят в себестойността на база изпълнение на производствения капацитет – месечно.

Разходи, които не се включват в себестойността на произведената продукция и се отчитат като текущи за периода са:

- ✓ количества материали, труд и други производствени разходи извън нормалните граници.
- ✓ разходи за съхранение в склад.

✓ административни разходи.

✓ разходи по продажбите.

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Видове материални запаси	Годината завършваща на 31.12.2010 г.	Годината завършваща на 31.12.2009г.
Материали:	0	0
Стоки :	56	36
Всичко материални запаси:	56	36

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена.

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи, които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

Последващото оценяване се извършва въз основа на цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период .

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2010г.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Парични средства	Към годината завършваща на 31.12.2010	Към годината завършваща на 31.12.2009
Парични средства в брой	24	1
Във валута		
В лева	24	1
Парични средства в разплащателни сметки	5	1
В разплащателни сметки в лева	5	1
Всичко парични средства:	29	2

Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите.

При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента.

При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор .

Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора.

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване.Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

ПРИХОДИ

Вид на прихода	Годината приключваща на 31.12.2010	Годината приключваща на 31.12.2009
Нетни приходи от продажби в т.ч.:	167	27
Продажби на продукция	0	0
Продажби на стоки	166	27
Услуги		
Приходи от дългосрочни услуги отчетени по етап на завършен договор		
Приходи от договори за строителство		
Други услуги	1	
Всичко услуги		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
Други приходи		
в т.ч. от продажба на ДМА		
в т.ч от продажба на материали		
в т.ч от наеми		
в т.ч. от възстановени обезценки		
в.т.ч. от отписани задължения		
в т.ч.приходи от финансираня		
дарения свързани с активи		
дарения свързани с приходи		
Всичко приходи от оперативна дейност:	167	27

Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

РАЗХОДИ

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2010	Годината приключваща на 31.12.2009
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч:		
а/Суровини и материали		
Основни материали за производство		
Спомагателни материали	1	
Ел.енергия		
Други		
Всичко разходи за материали:		
б/Разходи за външни услуги:		
Подизпълнители		
Ремонти		
Консултански и други договори		4
Застраховки		
Куриерски услуги	1	
Рекламни услуги		
Наеми	1	4
Охрана		
Комуникации		
Транспортни услуги		
Компютърни услуги		
Други	13	2
Всичко разходи за външни услуги:		
Всичко разходи за материалии външни услуги:	16	10
Разходи за персонала:		
Производствен персонал		
в т.ч. Начислени разходи за неизползвани отпуски		
Административен персонал		
в т.ч. Начислени разходи за неизползвани отпуски		
Всичко разходи за персонала:		
а/ разходи за амортизация и обезценка на ДМА		
разходи за аморатизации		
разходи за обезценки		
б/ разходи за обезценки на текущи активи		
Всичко разходи за амортизация и обезценки:		

а/ балансова стойност на продадени активи	107	21
б/ провизии		
в/ други в т.ч.		
разходи за командировки		
разходи представителни		
Обучение		
Други		4
Всичко други разходи:	107	25
Всичко разходи	123	35

Задължения

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- ✓ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- ✓ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- ✓ Държани за търгуване.
- ✓ Държани до настъпване на падеж.
- ✓ Възникнали първоначално в предприятието финансови пасиви.

Класифициране на задълженията:

Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

- ✓ без фиксиран падеж
- ✓ със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Показатели	Общ размер	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
		до 1 година	над 1 година	
а	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч. от:				
- заеми				
- доставки на активи и услуги				
2. Задължения по получени банкови заеми, в. т.ч.				
- редовни заеми				
- просрочени до 3 години				
- просрочени над 3 години				
3. Задължения по получени търговски заеми				
4. Задължения по облигационни заеми				
5. Задължения по получени аванси				
6. Отсрочени данъци				
7. Други дългосрочни задължения в т.ч.:				
- финансов лизинг				
Всичко за I:				
II. Краткосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч. за:	60	60		
- доставени активи и услуги				
- дивиденди				
2. Задължения към финансови предприятия, в. т.ч.				
- към банки	24	24		
- просрочени				

(хил. лева)

3. Задължения към доставчици и клиенти	5	5		
4. Задължения по получени търговски заеми				
5. Получени аванси				
6. Задължения към персонала				
7. Задължения към социалното осигуряване				
- социално осигуряване				
- здравно осигуряване				
- други				
8. Данъчни задължения в т.ч.:				
- данък за общините				
- данък върху печалбата	4	4		
- данък върху добавената стойност	2	2		
- други данъци				
9. Други краткосрочни задължения	1	1		
- неплатени лихви				
Всичко за II:	96	96		
Общо задължения: (I+II)	96	96		

Вземания

Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.

Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж
- ✓ със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет

ВЗЕМАНИЯ

(хил. лева)

Показатели	Общ размер	Степен на ликвидност	
		до 1 година	над 1 година
а	1	2	3
I. Невнесен капитал			
II. Дългосрочни вземания			
Всичко за II:			
III. Краткосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия в т.ч.:			
- предоставени заеми			
- от продажби			
- други			
2. Вземания от клиенти	45	45	
3. Вземания от предоставени аванси			
4. Вземания от предоставени търговски заеми			
5. Съдебни вземания			
6. Присъдени вземания			
7. Данъци за възстановяване в т.ч.:			
- данък за общините			
- данък върху печалбата			
- данък върху добавената стойност			
- възстановени данъчни временни разлики			
- други данъци			
8. Други краткосрочни вземания в т.ч.:			
- по рекламации			
- по липси и начети			
- от социалното осигуряване			
- други			
Всичко за III:	45	45	
Общо вземания: (I+II+III)	45	45	

Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие с СС 32 "Финансови инструменти".

Приложението на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са

извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет.

Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемане на мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.

Гр. София
28.03.2011г.

Управител:

/Лора Бичева/

