Отчетна единица:	АГАНА ООД
Гр. (с.)	гр.Свети Влас
Община:	Несебър

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200098078

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв. текуща година	Сума - хил.лв. предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**0**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**0**	**0**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв. текуща година	Сума - хил.лв. предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**0**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**0**	**0**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	786	741
Касови наличности в лева	03411	1	1
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	785	740
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**786**	**741**
Общо за раздел В	**03000**	**786**	**741**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**786**	**741**

АГАНА ЕООД СВЕТИ ВЛАС "AGANA" LTD.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**720**	**720**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	720	720
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520	-7	
Общо за група V	**05500**	**-7**	**0**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**41**	**-7**
Общо за раздел А	**05000**	**754**	**713**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	32	28
До 1 година	07801	4	
Над 1 година	07802	28	28
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	4	0
До 1 година	07831	4	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**32**	**28**
До 1 година	07001	4	0
Над 1 година	07002	28	28
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**786**	**741**

Дата: 24/02/2011

Ръководител: Александър Викторович Афанасьев

Съставител: Денка Георгиева Панайотова
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Денка Георгиева Панайотова
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

0886823298
(телефон)

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

Отчетна единица:	АГАНА ООД
Гр. (с.)	гр.Свети Влас
Община:	Несебър

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200098078

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	0	0
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	0	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**0**	**0**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		10
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**0**	**10**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	45	0
III. Извънредни разходи	**12000**		1
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**0**	**11**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	45	0
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	4	
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	41	
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**45**	**11**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	0	0
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**0**	**0**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300	45	4
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330	44	
Общо за група II	**16000**	**45**	**4**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	0	6
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**45**	**4**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	0	7
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		7
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**45**	**11**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

АГАНА ЕООД СВЕТИ ВЛАС AGANA LTD.

Отчетна единица:	АГАНА ООД
Гр. (с.)	гр.Свети Влас
Община:	Несебър

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200098078

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538			0	28	1	27
Общо за раздел А	**61530**	**0**	**0**	**0**	**28**	**1**	**27**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554	1		1	4		4
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556	44		44			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0		10	-10
Общо за раздел В	**61550**	**45**	**0**	**45**	**4**	**10**	**-6**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**61560**	**45**	**0**	**45**	**32**	**11**	**21**
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	**x**	**x**	**741**	**x**	**x**	**720**
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	**x**	**x**	**786**	**x**	**x**	**741**

Дата: 24/02/2011

Ръководител: Александър Викторович Афанасьев

Съставител: Денка Георгиева Панайотова
(име,презиме,фамилия) *(подпис)*

Лице за контакт: Денка Георгиева Панайотова 056823288
(име,презиме,фамилия) *(телефон)*

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

"АГАНА" ЕООД
гр. СВЕТИ ВЛАС
"AGANA" LTD.

Справка за оповестяване на счетоводната политика
На
„Агана“ ЕООД

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в СС 1 – Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

Сведения за учредяването и регистрацията
„Агана“ ЕООД е регистрирано като търговско дружество през 2008 год. в Агенцията по вписванията с удостоверение изх. №20080423175009/23.04.2008г. с основен капитал 720 000 лева. Фирмата е действаща със седалище: гр.Свети Влас, жк.“Триумф“, ул.Ясен, бл.8, вх.В, ет.1. Дружеството е учредено без срок като едноличен собственик е Александр Викторович Афанасьев, ЕГН 7801120804.
А. Предмет на дейност:
Предметът на дейност на предприятието обхваща – **покупко – продажба на недвижими имоти.**

Б. База за изготвяне на годишния финансов отчет
1.Закон за счетоводството
2.НАЦИОНАЛНИ СТАНДАРТИ ЗА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ ЗА МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В сила от 01.01.2005 г.Обн. ДВ. бр.30 от 7 Април 2005 г , изм. и доп., бр. 86 от 26.10.2007 г., в сила от 1.01.2008 г.
3. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.

В. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет
1. Основни счетоводни принципи:
а) текущо начисляване
б) действуващо предприятие
в) предпазливост
д) предимство на съдържанието пред формата
е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.
2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:
а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;
б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;
в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;
г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;
д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.
3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет
а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;
б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.
в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.
4. Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети:
- изготвят се само годишни финансови отчети
5. Съдържание на годишния финансов отчет:
а) счетоводен баланс – форма прил. № 1;
б) отчет за приходите и разходите – форма прил. № 2;
в) отчет за паричния поток – форма прил. № 3;
г) отчет за собствения капитал – форма прил. № 4;
д) приложение със следните елементи - т. 19.2 от СС 1.

Г. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:
1. Дълготрайни материални активи
1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е:
а) покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т 4.2 от СС 16;
б) себестойност – когато са създадени в предприятието;
1.2 Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване
-препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.
1.3 Праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив – 700 лева
1.4 Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:
-Земя не се амортизира
-Сгради - 4%
-Машини - 30%
-Офис обзавеждане - 15%
-Транспортни средства - 25%
-Компютърна техника – 50%
При извеждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

„АГАНА“ ЕООД СВЕТИ ВЛАС AGANA-LTD.

начисляване на амортизации.
Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.
1.5 Подръжка и ремонти на дълготрайни материални активи
а) подръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;
2. Нематериални дълготрайни активи
2.1 Първоначалната оценка на външно създаваните нематериални активи е цена на придобиване.
2.2 Оценка след първоначално признаване
-препоръчителен подход – т. 7.1 от СС 38;
2.3 Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод при прилагане на следните амортизационни норми:
-Програмни продукти 50%
-Други ДНА 15%
3. Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието.
Те включват:
- материални запаси;
- краткосрочни вземания;
- краткосрочни финансови активи;
- парични средства.
3.1 Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:
3.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги.
- при тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване:
а) покупна цена;
б) вносни мита;
в) такси;
г) невъзстановими данъци и акцизи;
д) разходи по доставка – превози, товарно-разтоварни работи.
- Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниската от доставната им стойност или нетната им реализуема стойност: 11.3. от СС 2 Стоково-материалните запаси.
в) Честота на оценката – към 31.12. на отчетната година.
- Методи на отписване като:
а) средно претеглена стойност – препоръчителен подход по СС 2
Период на установяване на средно претеглената стойност – всеки месец.
- Когато материалите не се използуват за влагане в производство на продукция и услуги същите се предлагат за продажби. Разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход
- Закупените материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се излисват като текущи разходи.
3.1.2 Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби
- Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва:
а) покупна цена;
б) вносни мита;
в) такси;
г) невъзстановими данъци и акцизи;
д) разходи по доставка, които могат да бъдат:
-превози,
-товарни и разтоварни работи,
-монтаж и пробна експлоатация.
- В разходите за закупуване не се включват:
а) складовите разходи за съхранение на стоките;
б) административните разходи;
в) финансовите разходи;
г) извънредните разходи.
Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.
- Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.
Методи на отписване при продажбите
– препоръчителен:
в) средно претеглена стойност (период на претегляне – всеки месец)
- Оценка в края на отчетния период по нейна реализуема стойност по т.т.11.1, 11.2, 11.3, 11.4 от СС 2.
3.1.3 Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба.
Доставната стойност (историческата цена) на продукцията се формира от разходите за преработка.
Разходите за преработка биват:
а) пряко свързани с производствената продукция
-разходи за материали
б) в себестойността на продукцията не се включват:
-административни разходи – когато не са пряко свързани с необходимостта за довеждане на продукцията до съответното място или състояние
-разходите за продажби
-разходи за заплати
-разходи за осигуровки
-разходи за амортизации
Всички тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода.
в) методи за отписване на продукцията при нейната продажба
- средно претеглена стойност с честота на предтегляне – всеки месец
3.2 Краткосрочни вземания
а) предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:
а) вземания от свързани предприятия;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

б) вземания от клиенти;
в) вземания от доставчици;
г) вземания по предоставени търговски заеми;
д) съдебни и присъдени вземания;
е) данъци за възстановяване;
ж) други краткосрочни вземания.
3.2.1 Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.
3.3 Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки.
3.3.1 В замисимост от тяхното местонахождение те се класифицират като:
а) парични средства в брой;
б) парични средства в безсрочни депозити в банки;
3.3.2 Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване;
3.3.3 Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ (и/или към междинните финансови отчети). Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4. Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща:
4.1 Основен капитал – представя се в баланса съобразно броя на дяловете.
4.2 Финансов резултат, представен като:
а) неразпределена печалба;
б) непокрита загуба;
в) балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

5. Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.
Класифицират се в баланса като:
5.1 Дългосрочни пасиви
Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.
Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане.
Дългосрочните пасиви се класифицират като:
5.1.1 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.
Дългосрочните задължения, деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването.
В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.
5.1.2 Други дългосрочни задължения, включващи:
а) задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател. Те включват определената в договора обща сума на наемните плащания.
Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на т. 4.3 от СС 17 Лизинг. Всяка лизингова вноска се разделя на погашение на дългосрочното задължение (главница) и финансов разход (лихва).
5.2 Краткосрочни пасиви
Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:
5.2.1 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.
5.2.2 Задължения към доставчици и клиенти.
5.2.3 Задължения по търговски заеми.
5.2.4 Задължения към персонала, които могат да бъдат:
а) задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период;
5.2.5 Задължения към осигурителни предприятия.
Предприятието не управлява задължителни или доброволни пенсионни и здравноосигурителни фондове. Като задължения към осигурителните предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за:
а) социално осигуряване – задължително и добраволно;
б) здравно осигуряване – задължително и добраволно;
в) осигуряване за безработица.
Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.
5.2.6 Данъчни задължения – произтичат от неизплатни в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:
а) задължения за местни данъци и такси;
б) задължения за данъци върху дохода на персонала;
в) задължения за данъци върху печалбата;
г) задължения за ДДС;
5.2.7 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии от баланса.

6. Приходи

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.
6.1 Обхват на приходите:
а) приходи от продажби на продукция;
б) приходи от продажби на стоки;
в) приходи от продажби на услуги;
г) други приходи.
6.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:
а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
СВЕТИ ВЛАС

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.
6.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).
6.4 Продажба на продукция и стока:
а) приходът от продажби на продукция и стоки се признава когато са изпълнени следните условия – т.6.1 от СС 18;
б) при запазване на значителни рискове, свързани със собствеността на предприятието – продавач, сделката не е продажба и приходът не се признава. Запазване на значителни рискове са налице – т.6.3 от СС 18;
6.5 Извършване на услуги – т.7.1, 7.2, 7.3 от СС18
а)приходът, свързан със сделката за извършване на услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надлежно. Етапа на завършеност на сделката се определя като се използва начинът на проверка на извършената работа. Проверката се документира с протокол.

7. Нетни печалби и загуби за периода СС 8

7.1 Определения – точка 2 от СС 8.
7.2 Печалба и загуба от обичайната дейност.
7.3 Печалба и загуба за отчетния период.

8.Дати на ГФО СС 10

8.1 Дата на ГФО – последната дата от отчетния период, за който е съставен ГФО 31.12.2010г.
8.2 Дата на изготвяне на ГФО – 24.02.2011г.

Д. Оповестяване

1. Всички сведения, определени за оповестяване в националните счетоводни стандарти или преценени от предприятието за съществени.
1. Изчислените показатели за:
а) рентабилност -
б) ефективност -
в) ликвидност -
г) финансова автономност -
д) оръщаемост на материалните запаси -

Предвид характера на извършваната дейност изнесеното по-горе е достатъчно и в съответствие с изискванията за оповестяване.

Дата:
24.02.2011г.

Съставител: ..... /Д Панайотова/

Ръководител: ..... /А. Атанасьев/

„АГАНА" ЕООД СВЕТИ ВЛАС „AGANA" LTD.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

„АГАНА" ЕООД СВЕТИ ВЛАС „AGANA" LTD.